

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения конкурса на создание проектно-учебных групп

1 Общие положения

1.1 Конкурс на создание проектно-учебной группы (далее - Конкурс) является одной из форм повышения квалификации и профессионального развития научно-педагогических работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в области проектно учебной деятельности.

1.2 Целью проведения Конкурса является обеспечение повышения квалификации, создание, внедрение и распространение новых образовательных технологий для обеспечения российской экономики конкурентоспособными кадрами исследователей, аналитиков и менеджеров; содействие распространению инновационных социально-экономических знаний и практик, формирование новых компетенций научно-педагогических работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ).

1.3 Предметом Конкурса является создание проектно-учебных групп, предусматривающих реализацию проекта учебной и практической направленности, организационно-методической поддержке научной и практической деятельности проектных коллективов, создание условий для повышения квалификации молодых специалистов из числа аспирантов, студентов и преподавателей НИУ ВШЭ.

1.4 Создание проектно-учебной группы выполняется инициативной группой, состоящей из преподавателей, студентов, аспирантов. Инициативная группа должна иметь в своем составе не менее 5 студентов и возглавляется руководителем группы из числа преподавателей НИУ ВШЭ. В состав инициативной группы могут войти представители как одного, так и нескольких факультетов НИУ ВШЭ.

2 Подготовка технических заданий и отбор проектов в рамках Конкурса

2.1 Во всех подразделениях НИУ ВШЭ Управлением академического развития распространяется информация о начале сбора заявок на создание проектно-учебных групп по следующим информационным каналам:

- рассылка писем руководителям структурных подразделений НИУ ВШЭ (деканам факультетов, заведующим отделениями факультетов, директорам филиалов, руководителям научно-исследовательских институтов, заведующим кафедрами), а также действительными членами кадрового резерва;

- публикуется на сайте Академического развития - <http://academics.hse.ru>, и (или) в виде объявления на портале НИУ ВШЭ.

2.2 Информация о начале сбора заявок представляет собой следующий набор элементов:

- даты начала и окончания сбора заявок на создание проектно-учебных групп и порядок их предоставление в Управление академического развития;

- формы проекта технического задания (Приложение А), гарантийного письма или протокола о намерениях заказчика, письма об отсутствии аффилированности заказчика и инициатора, порядок их предоставления).

2.3 Конкурсная документация (проект ТЗ, гарантийное письмо или протокол о намерениях заказчика, письмо об отсутствии аффилированности заказчика и инициатора) в бумажном виде с

подписью руководителя группы передается в Управление академического развития (УАР) с одновременным направлением на электронный адрес academdevelopment@hse.ru или менеджеру УАР, координирующему работу по проектно-учебной деятельности, электронной версии документов.

2.4 По окончании сбора конкурсных документов Управление академического развития производит оценку соответствия конкурсной документации формальным требованиям.

2.5 В состав участников совещания по рассмотрению конкурсной документации на создание проектно-учебной группы входят: ректор НИУ ВШЭ, проректора, координирующие данное направление, директор по академическому развитию, а также другие лица, уполномоченные ими для экспертизы конкурсной документации на создание проектно-учебной группы.

3 Регламент совещания по рассмотрению заявок на создание проектно-учебных групп

3.1 Совещание по рассмотрению пакета конкурсной документации на создание проектно-учебных групп (ПУГ) проводится после окончания сбора всей необходимой документации (проекта технического задания, гарантийного письма или протокола о намерениях заказчика, письма об отсутствии аффилированности заказчика и инициатора).

3.4 На совещании по рассмотрению пакета конкурсной документации на создание проектно-учебных групп принимаются решения по каждому проекту, поданному на рассмотрение, утверждаются объемы финансирования для проектов, рекомендованных к реализации.

3.5 Все решения на совещании принимаются простым большинством голосов.

3.6 Результаты рассмотрения проектов ТЗ, наименования проектов, рекомендованных к реализации, отражаются в протоколе совещания.

4 Публикация информации о результатах конкурса на создание проектно-учебных групп

4.1 Информация о проектно-учебных группах, рекомендованных к созданию, представляет собой:

- название проектно-учебной группы;
- Ф.И.О. руководителя группы;
- название организации-заказчика;
- список участников проектно-учебной группы (в том числе и привлеченные извне специалисты).

4.2 Информация о проектно-учебных группах, рекомендованных к созданию, распространяется Управлением академического развития по следующим информационным каналам:

- письма руководителям проектно-учебных групп, рекомендованных к созданию, руководителям проектов, не рекомендованных к реализации, и руководителям структурных подразделений, сотрудники которых участвовали в Конкурсе;
- новостное сообщение на сайте Академического развития;
- сообщение в других открытых источниках, в т.ч. социальных сетях.

5 Оформление документации, необходимой для создания проектно-учебной группы

5.1 Руководители поддержанных проектно-учебных групп получают перечень документации, необходимой для создания проектно-учебной группы, а также требования к ее оформлению, включающие:

- рекомендации по доработке ТЗ, выработанные на совещании по рассмотрению проектов на создание проектно-учебной группы;
- запрос на предоставление информации по составу ПУГ, распределения финансовых средств между ее участниками (форма сметы) и список контент-менеджеров сайтов ПУГ.
- требования к оформлению сайта ПУГ;
- рекомендации по оформлению финансовых отношений с заказчиком (форма договора на оказание услуг);

5.2 ТЗ на создание проектно-учебной группы, доработанные в соответствии с рекомендациями, подготовленными на совещании по рассмотрению проектов на создание ПУГ, утверждаются Приказом директора по академическому развитию.

5.3 На основании утвержденных ТЗ на создание проектно-учебных групп и списков рабочих групп, издается Приказ первого проректора о создании рабочих групп.

5.4 Проектно-учебная группа считается созданной с момента подписания Приказа о создании рабочих групп.

**Проект технического задания
на создание проектно-учебной группы**

1. Общие данные

1.1. Название проектно-учебной группы

--

1.2. ФИО руководителя проектно-учебной группы, должность, ученая степень, ученое звание
(ФИО, должность руководителя проекта, контактная информация о руководителе: телефон, e-mail. Приложение CV руководителя к ТЗ ОБЯЗАТЕЛЬНО)

--

1.3. Сведения о контактном лице от ПУГ (указывается фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, КРОМЕ руководителя, контактный телефон, E-mail)

--

1.4. Сроки работы проектно-учебной группы (указывается месяц начала и окончания работ по проекту)

--

1.5. Объемы финансирования (указываются объемы финансирования от НИУ ВШЭ и от заказчика)

Объем финансирования от НИУ ВШЭ (с учетом страховых взносов)	
Объем финансирования от Заказчика	

2. Описание работы проектно-учебной группы

2.1. Краткое описание проекта (актуальность, сфера деятельности, связь с завершенными и текущими проектами)

--

2.2. Проектные цели (цели, которые должны быть достигнуты в результате выполнения договора с Заказчиком)

--

2.3. Учебные цели (какие компетенции приобретут студенты в ходе работы в проектно-учебной группы, профессиональные связи студентов, приобретаемые при работе в группе и т.д.)

--

2.4. Организация-заказчик (название и описание организации). (К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ ПИСЬМО ОТ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА С УКАЗАНИЕМ УСЛОВИЙ, СРОКОВ И ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ).

--

3. Планируемые результаты работы группы

3.1. Проектные результаты работы проектно-учебной группы (описание результата, требуемого заказчиком)

--

3.2. Учебные результаты работы проектно-учебной группы (описание результатов работы проектно-учебной группы для учебного процесса)

--

3.3 Предполагаемые условия распространения результатов работы. (Использование их в учебном процессе, проектной деятельности, внутри и вне НИУ ВШЭ (произвольный объем))

--

3.4 Ожидаемые результаты работы вовлеченных студентов и аспирантов, а также форма их демонстрации (публикации, отчеты, ВКР, сайт, др.)

--

4. Организация работы

4.1. Календарный план работы

Срок, дата начала – дата окончания	Содержание работы	Результаты
1 этап		
2 этап		

4.2. Краткое описание отчетного мероприятия перед заказчиком. (требования к отчету, если есть, описать пожелания заказчика, не более 0,5 стр.)

--

5. Дальнейшее развитие проекта (описание дальнейших контактов с заказчиками, направления работы группы и др., объем не более 1 страницы)

--

Приложение 1
к проекту технического задания № _____

Список участников работы (сотрудники ВШЭ, студенты, аспиранты)

№ п/п	ФИО	Подразделение НИУ ВШЭ, статус/должность	Роль в проекте
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			