

26.05.2011

6.18.1-06/2605-01

О введении в действие новой редакции Правил приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на второй и последующие курсы и перевода студентов

В соответствии с решением ученого совета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 29.04.2011 (протокол № 24)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на второй и последующие курсы и перевода студентов (приложение).

2. Признать утратившими силу Правила приема на второй и последующие курсы и перевода студентов, утвержденные ученым советом ГУ-ВШЭ (протокол от 02.07.2010 №15) и введенные в действие приказом от 19.07.2010 № 31.1-04/570.

Ректор

Я.И. Кузьминов

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 26.05.2011 г. № 6.18.1-06/2605-01

УТВЕРЖДЕНЫ
ученым советом
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
"Национальный исследовательский
университет "Высшая школа экономики"
от 29.04.2011 г. протокол № 24

ПРАВИЛА ПРИЕМА В НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ» НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

Содержание

1. Общие положения	1
2. Организация приема студентов для обучения на втором и последующем курсах.....	5
3. Порядок приема студентов для обучения на втором и последующих курсах	7
4. Порядок перевода студентов НИУ ВШЭ с одной основной образовательной программы на другую	11
5. Порядок перевода студентов в НИУ ВШЭ из других высших учебных заведений.....	12
6. Аттестационная комиссия	14
6.1. Формирование, состав и полномочия аттестационной комиссии.....	14
6.2. Порядок работы аттестационных комиссий.....	16
6.3. Переаттестация и перезачет дисциплин	18
7. Апелляция	21

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного

профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2009 г. № 442 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 мая 2002 г. № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки», Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2001 г. № 1272 и 15 февраля 2010 г. № 118, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием лиц на второй и последующий курсы, перевод студентов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее по тексту – НИУ ВШЭ), (включая филиалы), из других вузов для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования на факультетах/отделениях факультетов (далее по тексту - факультеты) и в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования НИУ ВШЭ (далее по тексту - подразделения ДПО), а также переход студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри НИУ ВШЭ.

1.3. Настоящие Правила распространяются на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе граждан республик бывшего СССР, соотечественников за рубежом (далее по тексту - лица, поступающие), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на второй и последующие курсы и перевод в НИУ ВШЭ осуществляется отдельно по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки специалиста.

1.5. Прием на второй и последующий курсы и перевод в НИУ ВШЭ для обучения на факультетах осуществляется на места:

- а) финансируемые из средств федерального бюджета (далее по тексту – бюджетные места);
- б) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе (далее по тексту – места с оплатой стоимости обучения).

1.6. Количество бюджетных мест для приема на второй и последующие курсы и перевода в НИУ ВШЭ для обучения на факультетах определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальностям на соответствующем курсе на бюджетных местах.

Сверх установленного количества бюджетных мест осуществляется прием и перевод на места с оплатой стоимости обучения. Общее количество студентов, обучающихся в НИУ ВШЭ, не должно превышать предельную численность контингента обучающихся, которая установлена лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Если количество мест на конкретном курсе определенной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности меньше количества поданных заявлений от лиц, желающих поступить на второй и последующие курсы или перевестись на факультеты НИУ ВШЭ, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, формирует рейтинг и передает его в приемную комиссию НИУ ВШЭ (деле по тексту – Приемная комиссия) (в случае поступления) или в учебную часть соответствующего факультета (в случае перевода) рекомендацию к зачислению.

1.8. Конкурсный отбор лиц при приеме на второй и последующие курсы и переводе на бюджетные места факультетов, при равных результатах аттестационных испытаний, осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- (1) Студенты, обучающиеся в НИУ ВШЭ на местах с оплатой стоимости обучения и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с локальным актом, регулирующим порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное.
- (2) Студенты или лица, ранее обучавшиеся в НИУ ВШЭ.
- (3) Студенты филиалов НИУ ВШЭ или лица, ранее обучавшиеся в филиалах НИУ ВШЭ по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они поступают/переводятся в НИУ ВШЭ.
- (4) Студенты или лица, ранее обучавшиеся в других вузах по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они поступают/переводятся в НИУ ВШЭ.

- (5) Студенты филиалов НИУ ВШЭ или лица, ранее обучавшиеся в филиалах НИУ ВШЭ по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они поступают/переводятся в НИУ ВШЭ.
- (6) Студенты или лица, ранее обучавшиеся в других вузах по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они поступают/переводятся в НИУ ВШЭ.

1.9. Для обучения на факультетах на втором и последующих курсах только на места с оплатой стоимости обучения принимаются:

– лица, обучавшиеся в НИУ ВШЭ на бюджетных местах, отчисленные и пропустившие срок восстановления, предусмотренный уставом НИУ ВШЭ;

– лица, обучавшиеся в НИУ ВШЭ и других высших учебных заведениях на местах с оплатой стоимости обучения;

– лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, за исключением поступающих на второй курс магистратуры при наличии диплома бакалавра (диплома специалиста, подтверждающего присвоение лицу квалификации «дипломированный специалист»);

– лица, принимаемые в Международный институт экономики и финансов (далее по тексту - МИЭФ). Обязательным условием поступления в МИЭФ является зачисление студента на Внешнюю программу Лондонского университета по одной из специализаций, предлагаемых МИЭФ;

– иностранные граждане, за исключением граждан, имеющих право на поступление на бюджетные места, в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями, нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

1.10. Не допускается прием на второй и последующие курсы лиц, не завершивших обучение на первом курсе¹.

1.11. Подразделения ДПО осуществляют прием на второй и последующие курсы только на места с оплатой стоимости обучения по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения в отдельно формируемые группы с учетом предыдущего образования.

На второй и последующие курсы НИУ ВШЭ для обучения в подразделениях ДПО по основным образовательным программам высшего профессионального образования принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем

¹ За исключением лиц, поступающих для обучения в подразделениях ДПО.

профессиональном образовании различных уровней, диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.

1.12. Перевод студентов, получающих высшее образование впервые, для обучения в подразделения ДПО не допускается.

1.13. Перевод студентов на факультеты на бюджетные места возможен только для студентов, обучающихся в вузах на бюджетных местах по направлениям подготовки/специальностям, имеющим государственную аккредитацию, если общая продолжительность обучения не превышает срок, установленный учебным планом НИУ ВШЭ для освоения основной образовательной программы по указанным направлениям подготовки/специальностям, более чем на 1 учебный год.

1.14. Прием на второй и последующий курсы и перевод в НИУ ВШЭ проводится на основании аттестационных испытаний.

2. Организация приема студентов для обучения на втором и последующем курсах

2.1. Приемная комиссия НИУ ВШЭ по представлению соответствующих факультетов и подразделений ДПО размещает на информационном стенде Приемной комиссии, а также на официальном сайте (портале) НИУ ВШЭ и подразделений ДПО следующую информацию:

не позднее 01 февраля:

- а) перечень направлений подготовки и специальностей, на которые в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и при наличии вакантных мест, объявляется прием на второй и последующие курсы;
- б) перечень и формы проведения аттестационных испытаний для приема на второй и последующие курсы по каждому направлению подготовки или специальности.

не позднее 01 июня:

- а) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний.
- б) образец договора оказания платных образовательных услуг.

не позднее 20 июня:

- а) сроки проведения аттестационных испытаний для приема в подразделения ДПО на второй и последующие курсы лиц, имеющих высшее профессиональное образование различных уровней или среднее профессиональное образование соответствующего профиля;

- б) количество вакантных бюджетных мест по каждому направлению подготовки (специальности);
 - в) стоимость обучения по соответствующей основной образовательной программе высшего профессионального образования на местах с оплатой стоимости обучения, утвержденную ректором НИУ ВШЭ на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ.
- 2.2. С целью ознакомления поступающего с уставом НИУ ВШЭ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации НИУ ВШЭ и приложениями к нему, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании по каждому из направлений подготовки/специальности, которое реализуется в НИУ ВШЭ, указанные документы размещаются на официальном сайте НИУ ВШЭ.
- 2.3. На каждом факультете и в подразделении ДПО создаются и действуют аттестационные комиссии для организации и проведения аттестационных испытаний при поступлении студентов на второй и последующие курсы обучения и переводе на факультеты НИУ ВШЭ.
- 2.4. Приказы о зачислении на обучение на факультетах готовятся Приемной комиссией (при поступлении на второй и последующие курсы) и учебными частями соответствующих факультетов (при переводе) и подписываются ректором или иным уполномоченным им лицом.
- Приказы о зачислении в НИУ ВШЭ для обучения в подразделениях ДПО готовятся на основании решения Приемной комиссии лицами, координирующими в подразделениях ДПО вопросы приема на второй и последующие курсы, и подписываются заместителем председателя Приемной комиссии (руководителем, координирующим деятельность структурных подразделений ДПО).
- 2.5. В случае выявления по итогам аттестации необходимости ликвидации академической задолженности (академической разницы) в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (далее по тексту – ИУП) студента, содержащего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и/или зачетов.
- 2.6. Приказ о зачислении на места с оплатой стоимости обучения издается после подписания договора оказания платных образовательных услуг, не позднее 3 календарных дней с момента получения подтверждения оплаты по договору.

3. Порядок приема студентов для обучения на втором и последующих курсах

Прием студента для обучения на втором и последующих курсах в НИУ ВШЭ осуществляется в следующем порядке:

3.1. Поступающий представляет в Приемную комиссию (с 1 июня по 15 июля текущего года - на факультет, с 10 июля по 25 октября - в подразделение ДПО) следующие документы:

3.1.1. Личное заявление о приеме в НИУ ВШЭ с указанием направления подготовки/специальности.

Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов;

3.1.2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (оригинал или ксерокопию). Для удостоверения гражданства поступающие, не имеющие паспорта на момент подачи документов в Приемную комиссию, должны предъявить свидетельство о рождении с данными о гражданстве родителей либо с отметкой о гражданстве, вкладыш о гражданстве либо заграничный паспорт. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта и свидетельства о рождении на момент подачи документов в Приемную комиссию, поступающий должен представить справку из органов внутренних дел, объясняющую их отсутствие и удостоверяющую его личность;

3.1.3. Оригинал или ксерокопию документа о предыдущем образовании:

При поступлении на программы, реализуемые на факультетах:

- Диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании¹, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании;

При поступлении на программы, реализуемые в подразделениях ДПО:

- Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании,

¹ Учитываются дипломы о неполном высшем профессиональном образовании, выданные в соответствии с пунктом 1 Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 марта 2005 г. N 65 (ред. от 22.03.2010).

- Диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля (базовый и повышенный уровень);

Лица, имеющие документ об образовании иностранного государства, представляют в Приемную комиссию при необходимости свидетельство об установлении его эквивалентности¹ (оригинал или ксерокопию), а также заверенный в установленном порядке перевод документа на русский язык, копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

3.2. Поступающий на второй и последующие курсы вправе направить заявление о приеме и документы в НИУ ВШЭ через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения в адрес Приемной комиссии:

при поступлении на программы, реализуемые в НИУ ВШЭ
в Москве:

101000, Москва, Мясницкая ул., д.20, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", Приемная комиссия.

в Санкт-Петербурге:

190008, Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16, Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", Приемная комиссия.

в Нижнем Новгороде:

603155, Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Большая Печерская, д. 25/12,

Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", Приемная комиссия.

в Перми:

¹ За исключением лиц, имеющих документ об образовании иностранного государства, поступающих для обучения в НИУ ВШЭ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в целях обеспечения их обладателям возможности продолжения обучения в Российской Федерации.

614070, Пермь, ул. Студенческая, д. 38, Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", Приемная комиссия.

В этом случае необходимо уведомить Приемную комиссию об отправке документов: при поступлении на программы, реализуемые на факультетах НИУ ВШЭ в Москве:

Факс 8-495-625-50-15, электронная почта abitur@hse.ru ;

в Санкт-Петербурге - abitur@hse.spb.ru;

в Нижнем Новгороде - abitur@hse.perm.ru;

в Перми - abitur@hse.perm.ru;

при поступлении на программы, реализуемые в подразделениях ДПО:

Факс 8-495-624-35-01, электронная почта udo@hse.ru.

3.3. Личной подписью в заявлении о приеме на второй и последующие курсы поступающий подтверждает:

– ознакомление с лицензией НИУ ВШЭ на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней;

– ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации НИУ ВШЭ по выбранному направлению подготовки или специальности и приложениями к нему или отсутствием указанного свидетельства;

– ознакомление с настоящими Правилами, правилами подачи апелляции по результатам проведения аттестационных испытаний;

– согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, НИУ ВШЭ возвращает документы поступающему. Представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. При личном представлении документов в Приемную комиссию поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.6. Приемная комиссия в течение 2 рабочих дней проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящих Правил, формирует личное

дело студента, поступающего на второй и последующие курсы факультетов, и передает в аттестационные комиссии соответствующих факультетов.

Документы, представленные от лиц, поступающих на второй и последующие курсы в подразделения ДПО, Приемная комиссия передает ответственному секретарю Приемной комиссии от подразделений ДПО. Ответственный секретарь проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и направляет полученные документы в соответствующее подразделение ДПО, где оформляется личное дело и организуется проведение аттестационных испытаний поступающего.

- 3.7. Аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания, дает заключение о возможности приема на второй и последующие курсы, соблюдая условия и сроки, установленные настоящими Правилами.
- 3.8. При поступлении на факультеты на место с оплатой стоимости обучения председатель аттестационной комиссии передает аттестационные документы поступающего (Приложения 1,2,3 к настоящим Правилам) в учебную часть соответствующего факультета для составления ИУП. Учебная часть направляет в Управление бухгалтерского учета справку для расчета стоимости обучения для заключения договора.
- 3.9. Председатель аттестационной комиссии (при поступлении на бюджетное место) или учебная часть факультета / подразделения ДПО (при поступлении на место с оплатой стоимости обучения), передает аттестационные документы поступающего, а также, в случае необходимости, справку с расчетом стоимости в Приемную комиссию до 20 августа текущего года при приеме на факультеты, до 28 октября текущего года при приеме в подразделения ДПО.
- 3.10. Решение о зачислении на второй и последующие курсы принимается Приемной комиссией на основании представленных аттестационными комиссиями факультетов и подразделений ДПО документов (поступающих на факультеты – до 25 августа; поступающих на программы ДПО – до 9 ноября).
- 3.11. После принятия Приемной комиссией положительного решения, поступающий в течение трех рабочих дней представляет в приемную комиссию оригиналы всех необходимых документов и фотографии 3х4 – 6 шт.
- 3.12. Приказ о зачислении для обучения на факультетах издается не позднее 31 августа текущего года, в подразделения ДПО – не позднее 15 ноября текущего года.
- 3.13. В личном деле поступающих хранятся все представленные документы, материалы аттестационных испытаний и, в случае подачи апелляции, выписка из

протокола решения апелляционной комиссии. Личные дела поступающих хранятся в НИУ ВШЭ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4. Порядок перевода студентов НИУ ВШЭ с одной основной образовательной программы на другую

Перевод студента НИУ ВШЭ с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- 4.1. Студент подает заявление о переводе на имя ректора в учебную часть факультета или подразделение ДПО, на который он переводится. Заявление должно быть визировано руководителем факультета или подразделения ДПО, с которого переводится студент.
- 4.2. Учебная часть (подразделение ДПО), с которого студент переводится, передает заявление о переводе и справку об успеваемости за весь период обучения в аттестационную комиссию факультета (подразделения ДПО), на который студент переводится.
- 4.3. Аттестационная комиссия факультета (подразделения ДПО), на который переводится студент,
 - проводит аттестацию студента в соответствии с п.п. 6.2 и 6.3 настоящих Правил;
 - делает заключение о возможности перевода студента с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую;
 - передает в учебную часть факультета (подразделение ДПО), на который переводится студент, аттестационные и другие документы студента (Приложение 1, 2 к настоящим Правилам - для поступающих на факультеты, приложение 4 к настоящим Правилам - для поступающих в подразделения ДПО).
- 4.4. На основании представленных аттестационной комиссией документов руководитель факультета или подразделения ДПО визирует заявление студента о переводе.
- 4.5. Решение о переводе на факультет принимает проректор, координирующий учебную работу в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий проректор). Решение о

перевод в подразделение ДПО принимает руководитель, координирующий деятельность структурных подразделений ДПО в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий руководитель).

- 4.6. В случае принятия положительного решения о переводе, учебная часть принимающего факультета (подразделения ДПО) готовит приказ о переводе студента не позднее 5 календарных дней после принятия решения, в соответствии с альбомом унифицированных форм приказов по работе со студентами или альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса ДПО соответственно. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении ИУП студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.
- 4.7. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после подписания договора оказания платных образовательных услуг, не позднее 3 календарных дней с момента получения подтверждения оплаты по договору.
- 4.8. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.
- 4.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью координирующего проректора или координирующего руководителя ДПО и печатью НИУ ВШЭ, а также производятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.
- 4.10. Перевод студента, обучающегося на бюджетном месте и имеющего академическую задолженность, на другую образовательную программу возможен только на место с оплатой стоимости обучения.
- 4.11. Перевод студента магистратуры, обучающегося на бюджетном месте, на другую магистерскую программу на бюджетное место возможен только при наличии соответствующего вакантного бюджетного места на данной магистерской программе.

5. Порядок перевода студентов в НИУ ВШЭ из других высших учебных заведений

Перевод студента в НИУ ВШЭ из другого высшего учебного заведения осуществляется в следующем порядке:

- 5.1. Поступающий в НИУ ВШЭ в порядке перевода из другого высшего учебного заведения представляет в учебную часть соответствующего факультета или в подразделение ДПО следующие документы:
- 5.1.1. Заявление на имя ректора о переводе в НИУ ВШЭ на обучение на факультете или в подразделении ДПО.
 - 5.1.2. Документ, удостоверяющий его личность и гражданство (оригинал или ксерокопию).
 - 5.1.3. Ксерокопию зачетной книжки высшего учебного заведения, из которого студент переводится в НИУ ВШЭ. При наличии у поступающего академической справки он, помимо ксерокопии зачетной книжки, представляет академическую справку. При переводе в подразделения ДПО дополнительно представляется диплом о высшем профессиональном образовании (оригинал или ксерокопия).
- 5.2. Учебная часть (подразделение ДПО) проверяет соответствие представленных документов и передает их в аттестационную комиссию факультета (подразделения ДПО), на который переводится студент.
- 5.3. Аттестационная комиссия факультета (подразделения ДПО), на который переводится студент,
- проводит аттестацию студента в соответствии с п.п. 6.2 и 6.3 настоящих Правил;
 - делает заключение о возможности перевода студента в НИУ ВШЭ, определяет курс обучения (модуль, семестр);
 - передает в учебную часть факультета или подразделение ДПО, на который переводится студент, аттестационные и другие документы студента (Приложение 1, 2 к настоящим Правилам – для переводящихся на факультеты, приложение 4 к настоящим Правилам – для переводящихся в подразделения ДПО).
- 5.4. На основании представленных аттестационной комиссией документов руководитель факультета или подразделения ДПО визирует заявление студента о переводе.
- 5.5. Решение о переводе для обучения на факультете принимает координирующий проректор. Решение о переводе для обучения в подразделении ДПО принимает координирующий руководитель.
- 5.6. В случае принятия координирующим проректором или координирующим руководителем ДПО положительного решения о переводе, учебная часть или

подразделение ДПО выдает студенту справку установленного образца (Приложение 3 к настоящим Правилам).

- 5.7. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в НИУ ВШЭ и о выдаче ему в связи с переводом академической справки установленного образца и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.
- 5.8. После представления студентом документа об образовании и академической справки (проверяется соответствие копии зачетной книжки академической справке) учебная часть факультета или подразделения ДПО, на который студент переводится, готовит приказ о зачислении студента в НИУ ВШЭ в порядке перевода из другого высшего учебного заведения. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа. В исключительных случаях до получения документов руководитель факультета или подразделения ДПО имеет право, на основании личного заявления студента, допустить студента к занятиям с указанием в резолюции точного срока представления указанных документов, но не более 10 календарных дней с момента подачи данного заявления.
- 5.9. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении ИУП студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.
- 5.10. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после подписания договора оказания платных образовательных услуг, не позднее 3 календарных дней с момента получения подтверждения оплаты по договору.
- 5.11. В НИУ ВШЭ формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6. Аттестационная комиссия

6.1. Формирование, состав и полномочия аттестационной комиссии

- 6.1.1. Аттестационные комиссии на факультетах и в подразделениях ДПО создаются для организации и проведения аттестационных испытаний (аттестации) и принятия решения о возможности перезачета и переаттестации результатов предыдущего обучения, а также конкурсного отбора при поступлении на второй и последующие курсы обучения и переводе студентов на факультеты или подразделения ДПО.
- 6.1.2. Состав аттестационной комиссии на факультете и его председатель определяются решением ученого совета факультета, а при отсутствии ученого совета – руководителем факультета; состав аттестационной комиссии подразделения ДПО определяет руководитель подразделения ДПО, председателем аттестационной комиссии подразделения ДПО является руководитель подразделения ДПО. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя.
- 6.1.3. Состав аттестационных комиссий факультетов утверждается приказом координирующего проректора сроком на один год. Состав аттестационных комиссий подразделений ДПО утверждается приказом координирующего руководителя сроком на один год.
- 6.1.4. Для проведения аттестационных испытаний (аттестации) по дисциплинам, закрепленным за другими факультетами или общеуниверситетскими кафедрами НИУ ВШЭ, аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей других факультетов. Ответственность за организацию участия в работе аттестационной комиссии факультета привлеченного преподавателя возлагается на заведующего кафедрой, за которой дисциплина закреплена в рабочих учебных планах на текущий учебный год, а при отсутствии на факультете кафедральной системы – на руководителя факультета. Учебные часы на проведение переаттестации входят в общую нагрузку привлеченного преподавателя.
- Для участия в аттестационных комиссиях подразделений ДПО привлекаются преподаватели НИУ ВШЭ. Ответственность за организацию участия преподавателя в работе аттестационной комиссии подразделений ДПО возлагается на руководителя структурного подразделения ДПО.
- 6.1.5. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:
- проводит анализ документов об образовании поступающего на второй и последующие курсы или переводящегося в НИУ ВШЭ для обучения на факультете или в подразделении ДПО;

- на основании проведенного анализа, учитывая количество кредитов, набранных студентом, определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу) (Приложение 1 к настоящим Правилам - для факультетов, приложение 4 к настоящим Правилам - для подразделений ДПО);
- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
- готовит и проводит аттестационные испытания;
- оформляет протокол проведения аттестационных испытаний (Приложение 1 к настоящим Правилам);
- после проведения аттестационных испытаний (аттестации) и принятия решения о переаттестации и перезачете результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть зачислен поступающий (Приложение 1 к настоящим Правилам - для факультетов, приложение 4 к настоящим Правилам - для подразделений ДПО). При этом общая продолжительность обучения поступающего на факультеты на бюджетное место (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом НИУ ВШЭ для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год;
- составляет рейтинг для организации конкурсного отбора (на основе разработанных критериев оценки) в случае, описанном в пункте 1.7 настоящих Правил.

6.2. Порядок работы аттестационных комиссий

6.2.1. В случае поступления на второй и последующий курсы:

- 6.2.1.1. Форма, содержание, порядок и время проведения аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки и специальности определяется решением аттестационной комиссии.
- 6.2.1.2. Расписание аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы и дата объявления результатов доводится до сведения поступающего путем размещения на сайте Приемной комиссии и подразделений ДПО.
- 6.2.1.3. Аттестационные испытания могут проводиться в форме рассмотрения документов об образовании, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или специальности – в форме собеседования с

поступающим (Приложение 2 к настоящим Правилам) или письменной работы.

6.2.2. В случае перевода:

6.2.2.1. Периоды проведения аттестации в течение календарного года для желающих перевестись устанавливаются решением ученого совета факультета, а при отсутствии ученого совета – решением руководителя факультета/подразделения ДПО. Эти сроки объявляются на сайтах факультетов/подразделений ДПО до начала учебного года.

6.2.2.2. Форма проведения и расписание аттестации по каждому направлению подготовки и специальности определяются факультетом / подразделением ДПО и утверждаются руководителем факультета/подразделения ДПО. Аттестация может проводиться в форме рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, документов об образовании, письменного экзамена, устного экзамена или собеседования с поступающим (Приложение 2 к настоящим Правилам).

6.2.2.3. Расписание аттестации с указанием даты, времени, места проведения и формы, дата показа работ (при письменной аттестации) и дата объявления результатов публикуются на сайтах соответствующих факультетов (подразделений ДПО) не менее чем за три календарных дня до начала испытаний и доводятся до сведения поступающих (или желающих перевестись).

6.2.3. Решение аттестационной комиссии факультета или подразделения ДПО оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 1 к настоящим Правилам - для факультетов, приложение 4 к настоящим Правилам - для подразделений ДПО), который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии. Результаты аттестационных испытаний (аттестации) заносятся в протокол аттестационных испытаний по дисциплине (Приложение 2 к настоящим Правилам).

6.2.4. Не позднее трех рабочих дней с момента прохождения аттестационных испытаний (аттестации), председатели аттестационных комиссий представляют в Приемную комиссию (при поступлении на второй и последующий курсы) или соответствующую учебную часть/подразделение ДПО (при переводе) протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 1 к настоящим Правилам - для факультетов, приложение 4 к настоящим Правилам - для подразделений ДПО) и личные дела поступающих.

6.2.5. На основании решения аттестационной комиссии, записи о переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в комплексную информационную систему «Абитуриент. Студент. Аспирант. Выпускник» (далее по тексту – АСАВ) и зачетные книжки студентов с проставлением оценок лицом, ответственным за ведение соответствующей документации на факультете и в структурном подразделении ДПО.

6.3. Переаттестация и перезачет дисциплин

6.3.1. При проведении аттестационных испытаний (аттестации) аттестационная комиссия устанавливает возможность переаттестации и перезачета дисциплин при приеме на второй и последующие курсы и переводе для обучения в НИУ ВШЭ.

6.3.2. Под перезачетом в настоящих Правилах понимается перенос дисциплины (раздела), освоенной поступающим с полученной оценкой или зачетом как изученной, в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования. Перезачет дисциплины учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

6.3.3. Под переаттестацией в настоящих Правилах понимается оценка в баллах умений и навыков лиц по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего профессионального образования, установленного НИУ ВШЭ / федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (Далее по тексту – ОС).

6.3.4. Перезачет:

6.3.4.1. Основанием для перезачета дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, является наличие трех признаков:

6.3.4.1.1. Идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане НИУ ВШЭ;

6.3.4.1.2. Соответствие общего объема часов/ количества кредитов перезачитываемой дисциплины общему объему часов/ количеству кредитов данной дисциплины в учебном плане НИУ ВШЭ.

6.3.4.1.3. Совпадение формы итогового контроля знаний по перезачитываемой дисциплине и формы итогового контроля знаний

дисциплины учебного плана НИУ ВШЭ, либо наличие у поступающего/переводящегося оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане НИУ ВШЭ формы контроля «зачет».

6.3.4.2. Если при проведении перезачета форма итогового контроля по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой итогового контроля учебного плана НИУ ВШЭ, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно» (4 балла по десятибалльной системе). При несогласии с указанной оценкой, поступающий/переводящийся вправе пройти аттестационное испытание в установленном порядке.

6.3.4.3. Если общее количество кредитов, набранных студентом по дисциплинам цикла дисциплин учебного плана, соответствует сумме кредитов по аналогичному циклу дисциплин в учебном плане НИУ ВШЭ, дисциплины этой группы могут быть перезачтены.

6.3.5. Переаттестация:

6.3.5.1. При переводе и поступлении на второй и последующие курсы на факультеты или в подразделения ДПО на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента / базовой части ОС по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части дисциплин, устанавливаемых вузом самостоятельно ОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

6.3.5.2. При переводе и поступлении на второй и последующие курсы на факультеты или в подразделения ДПО на другую основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

6.3.5.3. При поступлении на программы, реализуемые в подразделениях ДПО:

6.3.5.3.1. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, возможна переаттестация практики, разделов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также разделов в целом или отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин;

6.3.5.3.2. Для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, возможна переаттестация разделов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общих математических и естественно - научных дисциплин, а также разделов в целом или отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

6.3.5.3.3. Под соответствующими профилями понимаются:

– в среднем и высшем профессиональном образовании - такие основные образовательные программы этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины или учебные элементы в программах дисциплин;

– в высшем профессиональном образовании - такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки или специальностям, которые близки по содержанию (от 55-60% и выше).

6.3.5.3.4. Для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее профилю предполагаемого образования, возможна переаттестация дисциплин, в которых общий объем учебных часов по дисциплине составляет 60 - 85% от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана НИУ ВШЭ.

6.3.6. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящих Правил, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована поступающим в период обучения в сроки, установленные ИУП.

6.3.7. При определении рекомендуемого курса обучения (семестра, модуля) по ИУП общее количество экзаменов не должно превышать 10 в учебном году, общее количество зачетов не должно превышать 12 в учебном году, с учетом

академической задолженности, подлежащей ликвидации студентом, зачисленным на второй или последующие курсы или переведенным в НИУ ВШЭ.

7. Апелляция

- 7.1. В случае перевода апелляция не принимается.
- 7.2. В случае приема на второй и последующий курсы, по результатам аттестационных испытаний поступающий в НИУ ВШЭ имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее по тексту - апелляция).
- 7.3. В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой (материалами письменного испытания).
- 7.4. Апелляция подается поступающим лично не позднее, чем на следующий день после объявления результатов аттестационного испытания на имя руководителя факультета, на который он поступает, или руководителя подразделения ДПО для ее дальнейшего рассмотрения апелляционной комиссией.
- 7.5. Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, состоящей из преподавателя, входившего в состав аттестационной комиссии, и не менее двух других преподавателей (один из которых назначается председателем комиссии). Состав апелляционной комиссии назначается приказом руководителя факультета или подразделения ДПО.
- 7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей (повторным прохождением) испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов аттестационных испытаний.
- 7.7. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий его личность.
- 7.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке по испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).
- 7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения заявителя под роспись.

Приложение 1
к Правилам приема в Национальный
исследовательский университет «Высшая школа
экономики» на второй и последующие курсы и
перевода студентов

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ*

№ _____ от ____ . _____ 20__ г.

ФИО _____

Поступает / переводится на:

Факультет/отделение _____

Курс _____ Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ соответствия учебных планов:

№ п/п	Дисциплины учебного плана специальности (направления)			Изученные дисциплины				Результат	
	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	оценка	(зачтено – 3, подле жат переат тестаци я ПА)	Баллы

Заключение аттестационной комиссии:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории «3», с учетом полученных баллов и занести результаты в зачетную книжку.
2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Разница в учебных планах	Форма контроля	Срок переаттестации
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

3. Рекомендовать

_____ (кого_Фамилия Имя Отчество)
 для приема (перевода) для дальнейшего обучения в НИУ ВШЭ на _____ курс
 по направлению (специальности) _____
 на место (бюджетное/с оплатой стоимости обучения)

4. Отказать

_____ (кому_Фамилия Имя Отчество)
 в приеме (перевод) для дальнейшего обучения в НИУ ВШЭ
 в связи _____

5. Примечание

 Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка) _____ (_____)

*Формат протокола в Excel размещен на сайте Управления организации учебного процесса

http://www.hse.ru/org/hse/aup/6117509/spravochnik?_r=83011295950889.88882&_t=918188&_r=OK

Приложение 2
к Правилам приема в Национальный
исследовательский университет «Высшая школа
экономики» на второй и последующие курсы и
перевода студентов

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ,
проводимых в форме рассмотрения ксерокопии зачетной книжки / рассмотрения
документов об образовании / письменного экзамена / устного экзамена / собеседования
нужное подчеркнуть

Дата проведения _____

*№ протокола заседания Аттестационной комиссии _____ от _____
ФИО _____

Поступает / переводится на:

Факультет/отделение _____

Направление/специальность _____

Курс _____

*Дисциплина _____

*Сроки переаттестации _____

Были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

***Результаты аттестационных испытаний:**

*Ответы испытуемого на вопросы оценены на
_____ (_____) баллов
(прописью)

Результаты собеседования:

Председатель аттестационной комиссии:
_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:
1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка) _____ (_____)

*При собеседовании не заполняются

Приложение 3
к Правилам приема в Национальный
исследовательский университет «Высшая школа
экономики» на второй и последующие курсы и
перевода студентов

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной
книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной
_____,
(полное наименование вуза)
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал (а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Должностное лицо,
наделенное полномочиями
на подписание данной справки

И.О.Фамилия

Приложение 4
к Правилам приема в Национальный
исследовательский университет «Высшая школа
экономики» на второй и последующие курсы и
перевода студентов

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от _____ 20__ г.

ФИО _____

Поступает/переводится на _____

Подразделение ДПО _____

Курс _____ Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Перечень представленных документов о предыдущем образовании:

1. _____

2. _____

3. _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и
перезачету приводится в аттестационном листе:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. поступающего: Ф.И.О.

№ пп	Наименование вуза и специальности Например, Военно-воздушная инженерная академия им. Н.Е.Жуковского, специальность 020345 " Исследование природных ресурсов аэрокосмическими средствами" (2000-2005 гг.)			Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Основная образовательная программа высшего профессионального образования, специальность 080506 "Логистика и управление цепями поставок"			Разница		Зачтено / на переаттестацию	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин, изученных ранее	Общее количество часов	Итоговая оценка	Наименование дисциплин учебного плана ГУ-ВШЭ	Объем часов, всего	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	в часах	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины										
1	Философия	160	Хорошо	Философия	108	Экзамен	52	48%	зачтено	Хорошо
2	Иностранный язык	340	Хорошо	Иностранный язык	342	Экзамен	-2	-1%	зачтено	Хорошо
3	История	110	Отлично	Отечественная история	108	Зачет	2	2%	зачтено	Зачет
4	Правоведение	110	Хорошо	Правоведение	162	Экзамен	-52	-32%	на переаттестацию	-
5	Социология	80	Удовл	Социология	108	Экзамен	-28	-26%	на переаттестацию	-
6	Физическая подготовка	408	Удовл	Физическая культура	432	Экзамен	-24	-6%	на переаттестацию	-
Общие математические и естественнонаучные дисциплины										
7	Высшая математика	600	Удовл	Математика	486	Экзамен	114	23%	зачтено	Удовл
8	Информатика	150	Отлично	Информатика	288	Зачет	-138	-48%	на переаттестацию	-

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Итоговый контроль
		в часах	в %	
1.	Правоведение	-52	-32	экзамен
2.	Социология	-28	-26	экзамен
3.	Физическая культура	-24	-6	экзамен
4.	Информатика	-138	-48	зачет

3. Установить следующие сроки переаттестации:

с _____ по _____

4. Рекомендовать

_____ (кого_ Фамилия Имя Отчество)
для приема (перевода) для дальнейшего обучения в НИУ ВШЭ на _____ курс
по направлению (специальности) _____
на место с оплатой стоимости обучения

5. Отказать

_____ (кому_ Фамилия Имя Отчество)
в приеме (перевод) для дальнейшего обучения в НИУ ВШЭ
в связи _____

6. Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка) _____

(_____)