



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2009 г. № 184

МОСКВА

**Об утверждении устава государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего профессионального образования
"Государственный университет - Высшая школа экономики"**

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый устав государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Государственный университет - Высшая школа экономики".

Председатель Правительства
Российской Федерации



В.Путин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 февраля 2009 г. № 184

У С Т А В

**государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего профессионального образования
"Государственный университет -
Высшая школа экономики"**

I. Общие положения

1. Государственный университет - Высшая школа экономики (далее - университет) является государственным образовательным бюджетным учреждением высшего профессионального образования, реализует образовательные программы среднего профессионального, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, а также осуществляет функции научного и методического центра для системы образования Российской Федерации по основным направлениям своей деятельности.

2. Учредителем университета является Правительство Российской Федерации.

Высшая школа экономики Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации была создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 917 "О создании Высшей школы экономики", зарегистрирована Департаментом общественных и межрегиональных связей 15 ноября 1994 г., (свидетельство № 2868) и внесена в общегородской реестр г. Москвы 18 декабря 1996 г. под номером 245319.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 1994 г. № 839 "О научно-исследовательских и учебных организациях, подведомственных Министерству экономики

Российской Федерации" Высшая школа экономики Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию переименована в Высшую школу экономики Министерства экономики Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию.

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10 октября 1996 г. № 189 "О переименовании Высшей школы экономики в Высшую школу экономики (государственный университет)" Высшая школа экономики Министерства экономики Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию переименована в Высшую школу экономики (государственный университет) Министерства экономики Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 1997 г. № 1162 "О ликвидации и реорганизации образовательных учреждений, находившихся в ведении упраздненных федеральных органов исполнительной власти" Высшая школа экономики (государственный университет) Министерства экономики Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации преобразована в Государственный университет - Высшую школу экономики Министерства экономики Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 12 октября 2005 г. № 257 Государственный университет - Высшая школа экономики Министерства экономики Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации переименован в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет - Высшую школу экономики.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 1177-р государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Государственный университет - Высшая школа экономики" отнесено к ведению Правительства Российской Федерации.

В задачи университета входят проведение научных исследований и методической работы по тематике и заказам федеральных органов

исполнительной власти, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников федеральных органов исполнительной власти.

Университет осуществляет научно-аналитическое и информационное обеспечение Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по таким направлениям, как экономика, менеджмент, статистика, социология, право, государственное управление, политология, культурология, информационные системы в экономике.

Университет осуществляет информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации по вопросам экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, обеспечивает подготовку по направлениям своей деятельности магистров, аспирантов и повышение квалификации преподавателей из числа наиболее подготовленных выпускников учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации и зарубежных стран.

3. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Университет имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Университет имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица, товарный знак.

5. Полное официальное наименование университета - государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Государственный университет - Высшая школа экономики".

Сокращенное наименование - Государственный университет - Высшая школа экономики.

Наименование университета на английском, французском и немецком языках соответственно:

University - Higher School of Economics (HSE);

Université - Haut Collège d'Économie (HCE);

Universität - Hochschule für Wirtschaft (HfW).

6. Место нахождения университета: Российская Федерация, 125319, г. Москва, Кочновский проезд, д. 3.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20.

7. Основными задачами и направлениями деятельности университета являются:

1) социальное, интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности посредством получения среднего профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребности общества и государства в специалистах высокой квалификации с высшим и средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации на основе международных стандартов и с учетом актуальных потребностей практической деятельности;

3) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, аналитических работ по вопросам развития экономики, ее реформирования, управления, кадровой политики, государственной службы и по проблемам образования, развитие наук посредством привлечения к научным исследованиям научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных

результатов в образовательном процессе и содействие другому практическому использованию этих результатов;

4) подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов, руководящих работников и научно-педагогических кадров с высшим и средним профессиональным образованием;

5) профессиональная переподготовка и повышение квалификации федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов Российской Федерации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

6) повышение квалификации преподавателей, в том числе из числа наиболее подготовленных выпускников учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации и зарубежных стран;

7) выполнение исследований и работ по заданию Правительства Российской Федерации, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам экономической политики и экономической реформы;

8) оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также организациям;

9) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

10) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

11) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

8. Университет самостоятельно формирует свою организационную структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

Университет имеет филиалы, факультеты, кафедры, техникумы, колледжи, научно-исследовательские подразделения, лаборатории, институты, центры, аспирантуру, докторантуру, подразделение дополнительного профессионального образования и подразделение внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, управления, отделы, подразделения социальной инфраструктуры,

общежития, культурные центры, профессорскую гостиницу и другие структурные подразделения.

Структурное подразделение университета не является юридическим лицом. Статус, функции и полномочия структурных подразделений университета определяются положениями о них. Положения о филиалах, учебных и научно-исследовательских подразделениях утверждаются ученым советом университета. Положения о других структурных подразделениях утверждаются ректором университета.

9. Университет может иметь филиалы и представительства.

Филиалы создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства создаются и ликвидируются университетом по согласованию с учредителем, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Филиалы и представительства располагаются вне места нахождения университета, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции университета или их часть. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительство представляет и защищает интересы университета, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

10. Университет имеет следующие филиалы:

1) Нижегородский филиал Государственного университета - Высшей школы экономики, расположенный по адресу: 603014, г. Нижний Новгород, Сормовское шоссе, д. 30 (создан в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 5 июля 1996 г. № 1170 "О создании в г. Нижнем Новгороде филиала Высшей школы экономики" как Нижегородский филиал Высшей школы экономики, переименован в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 22 апреля 2003 г. № 1750/138 "О переименовании филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Государственного университета - Высшей школы экономики в городе Нижний Новгород");

2) Пермский филиал Государственного университета - Высшей школы экономики, расположенный по адресу: 614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38 (создан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 1997 г. № 1162 "О ликвидации и реорганизации образовательных учреждений, находившихся в ведении упраздненных федеральных органов исполнительной власти");

3) Санкт-Петербургский филиал Государственного университета - Высшей школы экономики, расположенный по адресу: 190008, г. Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16 (создан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 1997 г. № 1162 "О ликвидации и реорганизации образовательных учреждений, находившихся в ведении упраздненных федеральных органов исполнительной власти");

4) Сибирский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Государственного университета - Высшей школы экономики, расположенный по адресу: 630091, г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, д. 77 (создан в соответствии с приказом ректора университета от 3 июня 1998 г. № 305 "О создании Сибирского Центра Государственного университета - Высшей школы экономики").

11. Университет имеет право на реализацию образовательных программ среднего профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования на основе выданных ему лицензий на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

Деятельность университета по реализации указанных образовательных программ регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

12. Университет обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников университета.

13. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии

с законодательством Российской Федерации и деятельность которых направлена на реализацию основных целей университета.

14. В университете не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в университете общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

16. Университет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием в университет

17. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - орган управления образованием), а также правилам приема, предусмотренным настоящим уставом.

18. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Ежегодные правила приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального, дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов. Прием на обучение по этим программам осуществляется также в соответствии с указанными положениями.

19. Контрольные цифры приема лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также квоты по

целевому приему в университет устанавливаются органом управления образованием ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием лиц для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами сверх контрольных цифр приема. При этом общее количество обучающихся в университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Университет вправе осуществлять в пределах контрольных цифр, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

20. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования в университете в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, если образование такого уровня гражданин получает впервые.

21. Прием в университет для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена.

Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение предусмотренных законодательством прав граждан на образование и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При приеме в университет для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, университет вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Университет вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по иным направлениям подготовки (специальностям) в случае включения его в перечень учреждений высшего профессионального образования, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в университет принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в университет, осуществляется приемной комиссией университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором университета.

Организацию приема для обучения в филиалах университета осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом ежегодными правилами приема университета.

24. Перечень дополнительных вступительных испытаний, проводимых в университете, и правила их проведения объявляются университетом в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Лица, поступающие в университет, проходят дополнительные вступительные испытания на русском языке. Для отдельных образовательных программ дополнительные вступительные испытания

по решению ученого совета университета могут проводиться на других языках.

25. Университет обязан ознакомить абитуриента с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. В приемные документы вносится заверяемая личной подписью абитуриента запись о его ознакомлении со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства.

III. Образовательная деятельность университета

26. Образовательные программы разных уровней осваиваются в университете в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах.

Университет вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

27. Программы бакалавриата, программы подготовки специалистов и магистров, реализуемые в университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами университета.

Университет обеспечивает подготовку по направлениям своей деятельности магистров из числа наиболее подготовленных выпускников учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации и зарубежных стран.

Для поступающих в магистратуру в университете действует подготовительное отделение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Основные образовательные программы высшего профессионального образования реализуются в университете по соответствующим уровням образования.

Основные образовательные программы магистратуры могут реализовываться как факультетами университета, так и институтами и другими подразделениями университета, ведущими образовательную деятельность.

29. Сроки освоения образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета университета.

По решению ученого совета университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет орган управления образованием.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

31. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

32. Организация образовательного процесса в университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных

образовательных программ, разработку которых осуществляет орган управления образованием.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться университетом на основе заключаемых договоров совместно с другими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в установленном органом управления образованием порядке.

33. В университете наряду с традиционными формами организации учебного процесса реализуются модульная система организации учебного процесса, кредитная система (система зачетных единиц) дисциплин учебных планов, многобалльная система оценки знаний студентов по отдельным дисциплинам, накопительная система оценки промежуточного и итогового контроля, рейтинговая система комплексной оценки знаний.

Модульная система организации учебного процесса предусматривает:

деление учебного времени на ряд модулей, в конце каждого из которых проводятся итоговые испытания в течение недели, свободной от аудиторных занятий;

ограничение числа дисциплин, изучаемых одновременно;

интенсификацию учебного процесса путем регулярного контроля знаний (текущего контроля (контрольных работ, эссе, домашних заданий, рефератов и т.д.) в течение модуля, промежуточного контроля, если дисциплина продолжается в следующем модуле, итогового контроля по завершении дисциплины);

формирование накопительной результирующей оценки промежуточного или итогового контроля на основе оценок текущего контроля;

ведущую роль самостоятельной работы обучающихся в организации учебного процесса.

Кредитная система (система зачетных единиц) дисциплин учебных планов направлена на:

эффективное планирование учебной нагрузки в течение всего периода обучения;

формирование индивидуальных учебных планов с учетом курсов по выбору и реализацию студенческой мобильности между российскими и зарубежными высшими учебными заведениями.

Указанная кредитная система включает в себя:

совокупную оценку учебных дисциплин в виде кредитов, отражающих трудоемкость, значимость и относительный вклад каждой дисциплины в образовательный процесс;

получение студентом определенной суммы кредитов в результате прохождения итогового контроля знаний с учетом результатов текущего и промежуточного контроля во всех модулях, которые охватывает дисциплина.

Многобалльная система оценки знаний студентов по отдельным дисциплинам предусматривает:

точную оценку и дифференцированную оценку знаний;
накопительную систему оценки знаний по всем видам контроля;
прозрачность критериев оценки знаний по всем видам контроля;
получение результирующей оценки промежуточного или итогового контроля на основе оценок текущего контроля.

Указанная многобалльная система при необходимости приводится в соответствие с другими принятыми в Российской Федерации системами оценки знаний.

Рейтинговая система комплексной оценки знаний состоит в:

формировании интегральной оценки знаний, учитывающей результаты рубежного контроля по всем дисциплинам за истекший период обучения;

выработке критериев распределения стипендий;
развитии состязательности среди студентов в образовательном процессе.

В университете могут реализовываться другие формы и системы оценки знаний обучающихся, в том числе студентов и аспирантов.

34. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

35. Учебный год для студентов университета, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

36. В учебном году устанавливаются каникулы, включая летние, общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

37. Обучение в университете ведется на русском языке. По решению ученого совета факультета допускается обучение на других языках.

38. В университете установлены такие основные виды учебных занятий, как лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, написание эссе, рефератов, тестирование, лабораторная и контрольная работы, коллоквиум, стажировка, написание курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

39. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра или модуля в форме реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания и других видов работ. Каждая форма текущего контроля оценивается 10-балльной оценкой.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде промежуточного контроля знаний, организуемого по окончании периода обучения (семестра или модуля), если учебная дисциплина преподается более одного периода, и итогового контроля, выполняемого по завершении дисциплины.

Результирующая оценка промежуточного и итогового контроля выставляется в экзаменационную (зачетную) ведомость в форме "зачет/незачет" (по 10-балльной шкале) или в форме дифференцированных оценок "отлично" (по 10-балльной шкале), "хорошо" (по 10-балльной шкале), "удовлетворительно" (по 10-балльной шкале), "неудовлетворительно" (по 10-балльной шкале) в случае дифференцированного экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Методика формирования результирующей оценки промежуточного и итогового контроля должна быть отражена в программе дисциплины.

40. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (студентов) осуществляются в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы по дисциплинам учебного плана в соответствии с положением, утверждаемым ученым советом университета.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом университетом.

41. Итоговая государственная аттестация выпускников университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утверждаемым органом управления образованием.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

42. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, университет выдает в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

43. Учебная и производственная практика студентов университета осуществляются в установленном порядке.

IV. Научная деятельность университета

44. В университете проводятся фундаментальные и прикладные научные исследования.

45. Научно-исследовательская работа в университете выполняется научно-педагогическими, научными работниками и обучающимися университета. К выполнению научно-исследовательских работ могут привлекаться юридические и физические лица на основе заключенных договоров.

46. Важнейшими задачами научной деятельности университета являются:

1) организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

2) изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых университетом;

3) использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов;

4) обеспечение связи научных исследований с образовательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской работе;

5) организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов, в том числе с участием зарубежных специалистов.

47. Научная деятельность университета строится на следующих принципах:

1) формирование, сохранение и развитие научных школ университета;

2) поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки в различных областях;

3) формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям деятельности университета;

4) содействие развитию международного научного сотрудничества.

48. Для выполнения задач в области научной деятельности университет:

1) привлекает в качестве соисполнителей при необходимости другие организации, а также физических лиц;

2) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, государственных контрактов;

3) распространяет новейшие достижения науки, издает научную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности университета, за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) поддерживает и развивает необходимую информационную и материально-техническую базу.

49. Результаты научной деятельности университета являются интеллектуальной собственностью, правовую защиту которой университет обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами определяются законодательством Российской Федерации.

50. Университет и другие научные организации могут осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки с российскими и зарубежными организациями.

Для выполнения совместной научной и (или) научно-технической деятельности на базе университета могут создаваться лаборатории научной организации.

V. Информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации

51. Университет осуществляет информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации в порядке выполнения ежегодного плана соответствующих научно-исследовательских работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке выполнения поручений Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, а также инициативной подготовки аналитических записок, рекомендаций и проектов документов на основе результатов фундаментальных и прикладных научных исследований.

52. Приоритетными направлениями для университета являются проведение научных исследований и информационно-аналитических разработок, осуществляемых по заданию Правительства Российской Федерации.

Федерации, а также участие в разработке проектов нормативных правовых актов и подготовке информационно-аналитических материалов.

VI. Управление университетом

53. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед государством, обществом и обучающимися университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

54. Учредитель:

1) утверждает устав университета, принятый конференцией научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся университета;

2) вносит изменения в наименование университета;

3) заключает трудовой договор с ректором университета, избранным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, освобождает ректора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) представляет в ученый совет университета кандидатуру на должность президента университета, заключает трудовой договор с президентом университета, избранным ученым советом университета в порядке, установленном настоящим уставом;

5) принимает в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов университета;

6) содействует развитию в университете исследований и современных обучающих технологий;

7) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

55. Полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении университета осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации.

56. К компетенции конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся университета (далее - конференция) относится:

принятие настоящего устава и изменений к нему;

избрание ученого совета и ректора университета;

принятие программы развития университета.

57. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются ученым советом с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство научно-педагогических работников должно составлять не менее 70 процентов общего числа делегатов, членов ученого совета - не более 50 процентов общего числа делегатов конференции.

Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

58. Общее руководство университетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет университета.

Количество членов ученого совета университета определяется конференцией.

В состав ученого совета университета по должности входят ректор, проректоры, президент университета, а также по решению ученого совета университета - деканы факультетов. Другие члены этого совета избираются конференцией путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета университета устанавливается конференцией.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета университета, выносимый на рассмотрение конференции, формируется ученым советом университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся университета. При этом нормы представительства в ученом совете университета от структурных подразделений и обучающихся определяются этим советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся университета считаются избранными в ученый совет университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов

делегатов конференции при условии участия в работе конференции не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

Председателем ученого совета университета является ректор.

Состав ученого совета университета объявляется приказом ректора по решению конференции.

59. Срок полномочий ученого совета университета составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета университета он автоматически выбывает из состава этого совета. Избрание нового члена ученого совета университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора университета.

Ученый совет университета формирует планы своей работы с учетом предложений администрации и структурных подразделений университета.

Заседания ученого совета университета проводятся не реже чем один раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решения ученого совета университета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Порядок организации работы ученого совета университета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета университета.

60. Из числа членов ученого совета университета приказом ректора на срок полномочий этого совета назначается ученый секретарь университета, который организует подготовку заседаний ученого совета университета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений университета в соответствии с полномочиями ученого совета университета.

61. К компетенции ученого совета университета относятся:

1) рассмотрение проекта устава университета, дополнений и изменений к нему, принятие решений о вынесении проекта устава, дополнений и изменений к нему на конференцию;

2) принятие решения о созыве конференции университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

- 3) определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- 4) утверждение планов финансового, экономического и социального развития университета;
- 5) рассмотрение и утверждение отчета об исполнении ежегодного финансового плана университета;
- 6) заслушивание ежегодных отчетов ректора университета;
- 7) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета;
- 8) утверждение планов работы ученого совета университета;
- 9) избрание научного руководителя, президента университета и председателя учебно-методического совета университета;
- 10) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность;
- 11) утверждение положений о филиалах, учебных и научно-исследовательских подразделениях университета;
- 12) рассмотрение отчетов директоров филиалов и руководителей структурных подразделений университета;
- 13) принятие решения о создании попечительского совета университета;
- 14) принятие решения о вступлении университета в ассоциации (союзы);
- 15) принятие локальных актов, регламентирующих основные вопросы деятельности университета;
- 16) утверждение нормативов учебной и научной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- 17) конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должности профессора и должностей профессорско-преподавательского состава общеуниверситетских кафедр;
- 18) представление работников университета к присвоению ученых званий;
- 19) рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и о присвоении им почетных званий;

20) присуждение почетных званий (статусов) университета на основании положений, утверждаемых ученым советом университета;

21) принятие ежегодных правил приема студентов, аспирантов, докторантов и слушателей, а также порядка работы с соискателями ученых степеней;

22) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения студентов и аспирантов университета;

23) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

24) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета университета законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

62. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется ученым советом университета самостоятельно.

63. По решению ученого совета университета из числа его членов может создаваться президиум ученого совета университета. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются ученым советом университета. Ученый совет университета вправе делегировать осуществление своих полномочий президиуму ученого совета университета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

64. Ученым советом университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

65. Непосредственное управление деятельностью университета осуществляет ректор университета.

Ректор избирается на конференции тайным голосованием на срок до 5 лет на конкурсной основе в случае истечения срока полномочий действующего ректора и в случае, если должность ректора вакантна.

Требования к кандидатурам для избрания на должность ректора университета определяет ученый совет университета. Кандидатуры на должность ректора могут выдвигаться ученым советом университета, а также в порядке самовыдвижения. Должность ректора замещается лицом в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению ученого совета университета учредитель

вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста 70 лет.

Сроки и процедура проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним определяются ученым советом университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дата проведения выборов ректора согласовывается с учредителем.

Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение на должность ректора, представляются на рассмотрение аттестационной комиссии учредителя.

Выборы ректора проводятся из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией, на конференции тайным голосованием по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора. Конференция созывается не менее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего ректора.

Ректор считается избранным на должность, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов конференции при условии участия в работе конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.

После избрания ректора между ним и учредителем заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными. Повторные выборы должны быть проведены в течение 6 месяцев.

При наличии вакантной должности ректора университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое актом Правительства Российской Федерации.

Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

66. Ректор университета осуществляет управление университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении

университета, соблюдение трудовых прав работников университета и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

67. Ректор университета:

1) руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью университета;

2) действует от имени университета без доверенности, представляет университет в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед ученым советом университета и представляет на его рассмотрение план работы университета на очередной год;

4) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме учебных, научно-исследовательских подразделений и филиалов);

5) утверждает структуру и штатное расписание университета, представляет в Управление делами Президента Российской Федерации бюджетные сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

6) утверждает штатное расписание и структуру филиалов университета;

7) утверждает размер должностных окладов, надбавок, доплат и премий работникам университета на основании решения ученого совета университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) утверждает филиалам университета бюджетные сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

9) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц университета;

10) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников университета, заключает трудовые договоры, осуществляет иные права работодателя;

11) организует работу структурных подразделений университета;

12) принимает решения о поощрении работников университета и наложении на них дисциплинарных взысканий;

13) издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты по вопросам управления деятельностью университета, обязательные для исполнения работниками и обучающимися университета;

14) совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом сделки и иные юридические действия;

15) несет ответственность перед коллективом и учредителем за деятельность университета;

16) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;

17) распоряжается имуществом и средствами университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) выдает доверенности;

19) открывает и закрывает счета университета;

20) несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации, включая нецелевое использование бюджетных ассигнований федерального бюджета, принятие обязательств по расходованию бюджетных ассигнований сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

21) отвечает за реализацию решений ученого совета университета;

22) формирует приемную комиссию университета и государственные аттестационные комиссии;

23) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в университете, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

24) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами университета;

25) имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам университета. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета университета и (или) ученых советов факультетов.

68. При ректоре создается совещательный орган - ректорат, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях ректората рассматриваются основные вопросы текущей деятельности университета.

Состав ректората, его компетенция, порядок проведения заседаний и принятия решений утверждаются приказами ректора университета.

В составе ректората могут образовываться постоянные и временные комиссии (с определением их функций и состава) по отдельным вопросам деятельности университета.

69. В целях координации решений по формированию и использованию финансовых ресурсов университета при ректоре создается совещательный орган - финансовый комитет, решения которого носят рекомендательный характер.

Состав финансового комитета, его компетенция, порядок проведения заседаний и принятия решений утверждаются приказами ректора университета.

70. Научное руководство деятельностью университета осуществляет научный руководитель университета, который:

- 1) представляет университет в других научных организациях;
- 2) инициирует проведение университетом крупных научных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций;
- 3) участвует в разработке программы развития университета;
- 4) представляет ученому совету университета ежегодный доклад об основных результатах научной деятельности университета и стратегии ее дальнейшего развития;
- 5) участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности университета.

71. Научный руководитель университета избирается тайным голосованием на заседании ученого совета на срок до 5 лет. Кандидатура научного руководителя предлагается ректором из числа ведущих российских ученых, пользующихся авторитетом в мировом научном сообществе. Научный руководитель считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета при условии участия в заседании ученого совета университета не менее двух третей его списочного состава.

72. По решению ученого совета университета, согласованному с учредителем, в университете учреждена должность президента университета.

Кандидатура президента университета представляется в ученый совет университета учредителем, как правило, из числа лиц, имеющих опыт работы в должности ректора.

Президент университета избирается на заседании ученого совета университета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет. После избрания президента между ним и учредителем заключается трудовой договор.

Совмещение должностей ректора и президента университета не допускается.

Не позднее 2 месяцев до истечения срока трудового договора президент университета отчитывается о проделанной работе на заседании ученого совета университета.

Процедура избрания президента университета определяется ученым советом университета.

Президент университета по согласованию с ректором:

участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления университета;

участвует в разработке программы развития университета;

представляет университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, в том числе в международных организациях, профессиональных и деловых ассоциациях, союзах, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности университета.

73. В университете может быть создан попечительский совет, целями деятельности которого являются:

1) формирование материальных и кадровых условий для подготовки в университете специалистов различных направлений и специальностей международного уровня в соответствии с принципами государственной политики и государственными стандартами Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования;

2) содействие развитию университета в области совершенствования образовательного процесса, научных исследований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала университета;

3) привлечение в университет высококвалифицированных кадров и укрепление его материально-технической базы.

74. Порядок создания попечительского совета, порядок деятельности, состав и полномочия определяются положением, утверждаемым ученым советом университета.

75. Руководство отдельными направлениями деятельности университета осуществляют проректоры университета, принимаемые на работу ректором по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Должность проректора замещается лицом в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению ученого совета университета ректор вправе продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста 70 лет.

Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора университета. Приказ доводится до сведения всего коллектива университета. Проректоры несут ответственность перед ректором за состояние дел на порученных им направлениях работы.

76. Для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся ученый совет университета формирует учебно-методический совет. Председатель учебно-методического совета избирается на заседании ученого совета университета путем тайного голосования на срок до 5 лет. Председатель учебно-методического совета считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета университета при условии участия в его заседании не менее двух третьих списочного состава ученого совета университета.

Деятельность учебно-методического совета регулируется положением о его работе, утверждаемым ученым советом университета.

77. В университете по решению его ученого совета или ректора могут создаваться другие совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, принимаемыми ученым советом университета.

78. Основным образовательным структурным подразделением университета является факультет.

Факультет организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и программами дисциплин,

осуществляет контроль за учебной работой студентов, аспирантов и докторантов, ведет научную деятельность как силами профессорско-преподавательского состава, так и научного персонала университета.

79. На факультетах избираются представительные органы - ученые советы факультетов.

Кандидатуры в ученый совет факультета выдвигаются и обсуждаются на общем собрании (конференции) научно-педагогических работников факультета с участием ректора или его представителя. Решение об избрании в члены ученого совета факультета принимает ученый совет университета. Ученый совет университета может делегировать общему собранию (конференции) научно-педагогических работников факультета полномочия по избранию членов ученого совета факультета.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета определяются настоящим уставом и положением об ученом совете факультета, утверждаемым ученым советом университета.

80. Ученый совет университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета. Решения ученого совета факультета могут быть отменены решением ученого совета университета.

81. Деятельностью факультетов университета руководят деканы факультетов, должность которых является выборной.

Декан факультета избирается ученым советом факультета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или звание.

Выборы декана должны быть проведены не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего декана. Декан считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета факультета при условии участия в его заседании не менее двух третей списочного состава ученого совета факультета. Декан, избранный ученым советом факультета, утверждается в должности приказом ректора.

Если выборы декана не состоялись, проводятся повторные выборы декана. Повторные выборы должны быть проведены в течение 6 месяцев. Если до момента избрания декана и утверждения его ректором университета срок полномочий действующего декана истечет, ректор назначает исполняющего обязанности декана до избрания и утверждения нового декана.

Ректор вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации выразить недоверие действующему декану факультета и прекратить его полномочия, поставив перед ученым советом факультета вопрос о досрочном переизбрании декана. До избрания нового декана и его утверждения ректор назначает исполняющего обязанности декана.

В случае создания нового факультета и при отсутствии на нем ученого совета факультета ректор назначает декана такого факультета до формирования ученого совета факультета и избрания декана в установленном порядке.

82. Декан факультета:

1) организует образовательную, научную и административно-хозяйственную деятельность факультета и несет персональную ответственность за ее результаты;

2) представляет факультет в структурных подразделениях университета и вне университета;

3) отчитывается перед ученым советом университета с предварительным отчетом на ученом совете факультета;

4) координирует работу кафедр факультета в решении учебных и научных задач;

5) организует контроль выполнения рабочих учебных планов кафедрами факультета;

6) организует воспитательный процесс на факультете;

7) принимает решения об использовании бюджета факультета на основе утвержденной сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

8) организует выполнение решений ученого совета университета, ученого совета факультета, приказов и распоряжений университета;

9) выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и иными локальными актами университета.

83. Основным учебно-методическим и научным подразделением университета являются кафедра и департамент. Кафедра и департамент осуществляют учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый приказом ректора.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа

наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Выборы заведующего кафедрой должны быть проведены не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета университета при условии участия в его заседании не менее двух третей списочного состава ученого совета университета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора университета.

В случае неизбрания заведующего кафедрой проводятся повторные выборы. Повторные выборы заведующего кафедрой должны быть проведены в течение 6 месяцев. Если до дня избрания заведующего кафедрой срок полномочий действующего заведующего кафедрой истечет, ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до дня избрания нового заведующего кафедрой.

Ученый совет университета по представлению ректора вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего заведующего кафедрой и принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой. До избрания нового заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

84. Заведующий кафедрой, директор департамента университета:

- 1) организует всю учебную и научную работу кафедры и несет ответственность за ее результаты;
- 2) разрабатывает и реализует планы научно-методической работы;
- 3) рекомендует кандидатуры на должности профессорско-преподавательского состава;
- 4) утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- 5) осуществляет контроль выполнения рабочих учебных планов преподавателями кафедры;
- 6) организует контроль взаимопосещения занятий и качества проведения учебных занятий преподавателями кафедры;
- 7) организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса;
- 8) организует выполнение решений ученого совета университета, ученого совета факультета и распоряжений декана факультета;

9) выполняет иные обязанности, определенные настоящим уставом и иными локальными актами университета.

85. Управление филиалом как обособленным подразделением университета строится на принципах участия в решении важнейших вопросов его деятельности администрации, научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся филиала.

Деятельность филиала регулируется настоящим уставом, положением о филиале университета, утверждаемым ученым советом университета, и иными локальными актами университета.

86. Общее руководство филиалом университета осуществляет выборный представительный орган - ученый совет филиала.

В состав ученого совета филиала входят по должности директор филиала, президент и научный руководитель филиала (если такие должности предусмотрены в филиале), заместители директора филиала, а также представитель ректората университета по назначению ректора университета.

Другие члены ученого совета филиала избираются конференцией научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся филиала.

Состав ученого совета филиала утверждается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Ученый совет университета может делегировать осуществление отдельных своих полномочий ученому совету филиала. Решения ученого совета филиала могут быть отменены решением ученого совета университета.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета филиала определяются положением об ученом совете филиала, утверждаемым ученым советом университета.

87. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы, в возрасте не старше 65 лет. Продление срока пребывания директора в указанной должности до достижения им возраста 70 лет может осуществляться ректором университета по представлению ученого совета филиала.

Директор филиала в соответствии с настоящим уставом, положением о филиале и на основании доверенности, выданной ректором университета, представляет университет и филиал в отношениях с

органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и финансовыми средствами на основании утвержденных университетом смет, заключает договоры, государственные контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала, является гарантом соблюдения в деятельности филиала законодательства Российской Федерации, настоящего устава, положения о филиале, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом, положением о филиале и иными локальными актами университета.

88. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделение и курсы, учебные и научно-исследовательские институты, центры и иные структурные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала, кроме осуществляющих учебную и научно-исследовательскую деятельность, определяется положением о филиале.

VII. Обучающиеся и работники университета

89. К обучающимся университета относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

90. Обучающиеся университета имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

91. Студентом университета является лицо, зачисленное приказом ректора в университет для обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования в установленном порядке до завершения им обучения в университете или отчисления в соответствии с настоящим уставом.

Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

Студенту университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца бесплатно.

92. Студенты университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом ученым советом университета.

93. Студент университета имеет право на:

1) получение образования по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;

2) обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;

3) представительство в органах самоуправления университета через студенческие общественные организации;

4) выбор факультативных (необязательных для избранного направления подготовки (специальности)) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов;

5) освоение помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки (специальности) любых других учебных дисциплин, преподаваемых в порядке, предусмотренном положением, утвержденным ученым советом университета;

6) участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе совместно с общественными организациями и органами управления университета;

7) бесплатное пользование услугами библиотек, информационных фондов, учебных, научных и других подразделений университета в соответствии с правилами, утвержденными ученым советом университета;

8) обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда университета;

9) участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых университетом, в соответствии с установленным порядком организации данных мероприятий;

10) представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях университета;

11) получение образования по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) совмещение учебы в университете с работой и пользование при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;

13) переход с обучения на платной основе на обучение на бесплатной (бюджетной) основе. Переход может осуществляться в исключительных случаях на основании решения ректора университета по представлению декана факультета или директора филиала, согласованному с ученым советом факультета (филиала), по конкурсу при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном ученым советом университета. Наличие вакантных бюджетных мест не является достаточным основанием для перевода студентов с платного обучения на бесплатное;

14) получение от университета информации о положении в сфере занятости в Российской Федерации, содействие в трудоустройстве;

15) обжалование приказов и распоряжений университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными локальными актами университета.

94. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

95. Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения.

96. Студент университета обязан:

1) посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

2) выполнять требования настоящего устава, соблюдать правила внутреннего распорядка университета, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, иные локальные акты университета, регламентирующие правовое положение студентов в университете;

3) бережно относиться к имуществу университета, возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными локальными актами университета.

97. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных уставом университета и правилами внутреннего распорядка университета,

к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента университета после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка университета.

98. Студент может быть отчислен из университета:

1) по собственному желанию, в том числе:

по состоянию здоровья;

в связи с переводом в другое высшее или среднее специальное учебное заведение;

при наличии других уважительных причин;

2) по инициативе университета:

за академическую неуспеваемость в соответствии с положением, регулирующим вопросы контроля знаний студентов, утвержденным ученым советом университета;

за непрохождение итоговой государственной аттестации без уважительных причин в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших или средних специальных учебных заведений, утверждаемым органом управления образованием;

за нарушение настоящего устава и правил внутреннего распорядка университета;

за неисполнение условий договора при обучении на платной основе;

3) в связи с расторжением договора на обучение на платной основе по соглашению сторон.

99. Отчисление студента осуществляется приказом ректора университета:

1) по собственному желанию - на основании личного заявления студента с приложением в случае необходимости (например, при отчислении по состоянию здоровья) соответствующих документов;

2) по инициативе университета - на основании представления декана факультета (заведующего отделением);

3) в случае, указанном в подпункте 3 пункта 98 настоящего устава, - на основании соглашения о расторжении договора.

100. В случае отчисления студента из университета по собственному желанию студент может быть восстановлен в университете решением ректора в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления (бесплатной или платной), при наличии в университете вакантных мест.

Студент, отчисленный по инициативе университета или в связи с расторжением договора, может быть восстановлен в университете решением ректора в течение 2 лет после отчисления только на платной основе при наличии вакантных мест.

101. Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в университете осуществляется в соответствии с порядком приема в университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

102. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности устанавливаются формы морального и (или) материального поощрения студентов, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Выбор форм поощрения осуществляют ректор и декан факультета (заведующий отделением).

103. Аспирантом университета является лицо, имеющее высшее профессиональное образование (специалист, магистр) и зачисленное в аспирантуру университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

104. Докторантом университета является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

105. Соискателем университета является лицо, имеющее высшее профессиональное образование либо ученую степень кандидата наук и прикрепленное к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре либо диссертации на соискание ученой степени доктора наук без обучения в докторантуре.

106. Слушателем университета является лицо, зачисленное приказом ректора в университет для обучения по образовательной программе (или ее части) дополнительного профессионального образования либо высшего

или среднего профессионального образования при получении параллельно второго профессионального образования.

Слушатели университета могут обучаться на подготовительном отделении для поступающих в магистратуру, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Слушатели также обучаются по договору оказания платных образовательных услуг:

на подготовительных курсах, факультетах, отделениях университета; в структурных подразделениях университета, осуществляющих профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов;

в другом высшем учебном заведении, если это лицо параллельно получает в университете второе высшее профессиональное образование.

Правовое положение слушателей университета в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения. Зачисление лиц в качестве слушателей осуществляется приказом ректора университета.

107. Интересы обучающихся в университете могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения университета и общественной организации, созданной обучающимися университета, определяются договором между ними.

108. В университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

109. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в университете производится по трудовому договору, заключаемому как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. При замещении должностей научно-педагогических работников, переводе на должность научно-педагогического работника заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников,

занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация в соответствии с положением о порядке ее проведения, утвержденным органом управления образованием.

110. Заслуженным профессорам университета может быть присвоено почетное звание (статус) ординарного профессора Государственного университета - Высшей школы экономики в соответствии с положением об ординарных профессорах, утвержденным ученым советом университета.

111. Научно-педагогические работники высшего учебного заведения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и соответствующими локальными актами университета.

112. Научно-педагогические работники университета имеют право:

1) пользоваться в порядке, установленном университетом, услугами библиотеки, информационными фондами, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, оргтехникой, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета;

2) пользоваться в порядке, установленном университетом, информационными ресурсами, предоставляемыми работникам, в том числе ресурсами сети Интернет, электронной почтой;

3) публиковать доклады, статьи, монографии, учебные пособия в соответствии с локальными актами университета;

4) иметь условия, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в университете;

5) избирать и быть избранными в органы управления университета (факультета, филиала);

6) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета;

7) определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разрабатывать и предлагать кафедрам и факультетам авторские учебные

курсы, не включенные в индивидуальный план учебно-методической работы, читать такие курсы;

8) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

9) предлагать проекты новых методик, учебных курсов, специализаций, магистерских программ, новых учебников и учебных пособий, форм контроля знаний и достижений студентов по читаемым курсам, а также оценивать в установленном порядке эти знания и достижения;

10) обжаловать приказы и распоряжения университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) организовывать или входить в профессиональные общественные объединения;

12) на предоставление отпуска для подготовки учебников и учебных пособий;

13) на перевод на неполную педагогическую нагрузку с целью подготовки кандидатской и докторской диссертаций и реализации научных проектов;

14) на научную и педагогическую стажировку в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом;

15) осуществлять другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и соответствующими локальными актами университета.

113. Научно-педагогические работники университета обязаны:

1) выполнять учебную (преподавательскую) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, соблюдать часы аудиторных занятий, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные часы, установленные локальными актами университета;

2) осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы учебной (ым) дисциплине (ам) в целях совершенствования методического обеспечения учебного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение программы учебных дисциплин, оформленные в соответствии с установленным порядком;

3) проводить научные исследования в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ кафедры и (или) индивидуальным планом учебно-методической работы, руководить научной работой студентов и аспирантов университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты указанных исследований в образовательный процесс, публиковать результаты своей научной деятельности;

4) своевременно и точно предоставлять необходимую информацию для ее размещения на информационном портале университета в соответствии с локальными актами университета, регулярно обновлять свою персональную страницу на корпоративном портале университета, размещать на ней полные тексты всех программ преподаваемых учебных дисциплин не позднее начала преподавания соответствующей дисциплины;

5) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными университетом;

6) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

7) уважать личное достоинство обучающихся и работников университета;

8) проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;

9) вести исследовательскую работу, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей преподавательской и исследовательской деятельности;

10) добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;

11) исполнять приказы и распоряжения администрации университета;

12) обеспечивать высокую эффективность педагогического и образовательного процессов, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

13) постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными актами университета;

14) соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка университета, иные локальные акты университета;

15) участвовать в проводимых в университете научных и методических мероприятиях по профилю своей работы;

16) выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и соответствующими локальными актами университета.

114. Педагогическим работникам университета устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогические работники университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются ученым советом университета.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается решением ученого совета университета в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в объеме не более 900 часов за учебный год. К педагогической деятельности в университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

115. Права и обязанности инженерно-технического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, административно-хозяйственного и другого персонала университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, положениями о структурных подразделениях университета, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка университета. Трудовые отношения указанных категорий работников и университета регулируются трудовыми договорами.

116. Работникам университета за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

117. В университете приняты следующие формы послевузовского и дополнительного профессионального образования кадров:

- 1) аспирантура;
- 2) докторантура;
- 3) соискательство;
- 4) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников с высшим образованием по новым перспективным направлениям науки, соответствующим профилю университета.

118. Подготовка научно-педагогических работников осуществляется в аспирантуре и докторантуре университета, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к университету, перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

Университет обеспечивает подготовку по направлениям своей деятельности аспирантов и повышение квалификации преподавателей из числа наиболее подготовленных выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и зарубежных стран.

119. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру университета для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и структура их приема устанавливаются ежегодно учредителем.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

120. Порядок приема и обучения, права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными локальными актами университета.

Аспиранты, докторанты, соискатели ученых степеней обязаны выполнять требования настоящего устава, соблюдать правила внутреннего распорядка университета, правила внутреннего распорядка общежития, иные локальные акты университета.

121. Лица, обучающиеся в аспирантуре и докторантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью 2 месяца.

122. Аспиранты, докторанты и соискатели пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой университета и т.п. Аспиранты очной формы обучения и докторанты имеют право на командировки, в том числе в образовательные учреждения и научные центры иностранных государств, для проведения работ по избранным темам научных исследований и представления результатов своих научных исследований на научных конференциях, форумах и семинарах наравне с научно-педагогическими работниками университета.

123. В аспирантуру принимаются лица с высшим профессиональным образованием (специалисты, магистры) на основе конкурсного отбора. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право вторичного поступления в аспирантуру только на основании договоров, заключаемых университетом с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения. Подготовка аспирантов в университете осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать 3 года, в заочной аспирантуре - 4 года.

124. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать 3 года.

125. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более 2 лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 4 лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к высшим учебным заведениям и научным организациям на оставшееся время.

126. Университет принимает к защите диссертации и присуждает ученые степени в диссертационных советах, создаваемых в установленном порядке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

127. Повышение квалификации научно-педагогических работников университета проводится не реже одного раза в 5 лет в соответствии с локальными актами университета.

128. Повышение квалификации научных и научно-педагогических работников российских и зарубежных организаций может финансироваться как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании заключенных с университетом договоров.

IX. Экономика университета

129. Источниками формирования имущества университета являются:

1) имущество, закрепленное за университетом на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное университетом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3) имущество, полученное университетом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

130. Источниками формирования финансовых средств университета являются:

1) бюджетные ассигнования федерального бюджета;

2) средства, полученные от приносящей доход деятельности:

средства от оказания платных услуг;

средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности, переданного университету в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного университету.

131. Финансовое обеспечение деятельности университета, в том числе научных исследований, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации, и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется университетом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на

основе бюджетной сметы с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр).

Научная деятельность университета может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или университету.

132. Управление делами Президента Российской Федерации является для университета главным распорядителем средств федерального бюджета, доводит до университета роспись расходов (бюджетные ассигнования) и лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, утверждает бюджетные сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Университет как распорядитель бюджетных средств самостоятельно определяет направления их расходования, в том числе по филиалам университета, на основании росписи расходов (бюджетных ассигнований) федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

133. В целях обеспечения образовательной деятельности за университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью.

Университет обязан использовать имущество, переданное ему в оперативное управление, в соответствии с его назначением. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за университетом, или имущества, приобретенного университетом за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

Университет обязан представлять сведения о таком имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью университета в этой части осуществляют органы, уполномоченные собственником имущества.

134. Университету передаются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки.

135. Университет вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет с согласия учредителя (собственника имущества) и на основании договоров имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Между университетом и такими научными организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

136. Университет отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

137. Университет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

138. Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основе бюджетной сметы осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность, в том числе реализация основных образовательных программ среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, в рамках контрольных цифр приема;

2) выполнение научно-исследовательских работ, включая фундаментальные исследования, в соответствии с планом научных работ.

139. Университет в установленном порядке имеет право:

1) осуществлять функции распорядителя бюджетных средств на содержание филиалов университета, включая доведение до филиалов расходных расписаний (лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов), утверждение бюджетных смет, лимитов и смет

доходов и расходов по дополнительному бюджетному финансированию за счет арендных платежей, оформление разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства и утверждение сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также порядок их составления;

2) осуществлять ведение бюджетного учета приносящей доход деятельности, предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

3) осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения;

4) выступать государственным заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строений и объектов федеральной собственности, находящихся в оперативном управлении университета;

5) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении университета;

6) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников университета (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности университета;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

140. Университет вправе вести предусмотренную настоящим уставом приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров (государственных контрактов), заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

1) оказывать платные образовательные услуги по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, программам послевузовского и

дополнительного профессионального образования, программам довузовской подготовки сверх контрольных цифр приема;

2) оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных программ, циклов дисциплин и отдельных предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом;

3) выполнять научно-исследовательские работы, включая прикладные научные исследования, сверх плана научных работ;

4) осуществлять создание и ведение информационных баз по экономическим, социальным и иным вопросам, обработку данных, подготовку аналитических обзоров по направлениям, входящим в компетенцию университета;

5) оказывать информационные, аналитические, консалтинговые, консультационные, справочно-библиографические, методические (методологические) и инжиниринговые услуги в рамках осуществления университетом образовательной и научной деятельности;

6) оказывать услуги, связанные с изданием печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализовывать указанную продукцию;

7) предоставлять услуги связи и интернет-услуги работникам и обучающимся университета, иным лицам, прибывающим в университет в рамках осуществления им образовательной и научной деятельности;

8) предоставлять услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также гостиничные услуги прибывающим в университет лицам в рамках осуществления им образовательной и научной деятельности;

9) предоставлять услуги, связанные с проведением круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности университета;

10) предоставлять услуги в области культурно-досуговой деятельности;

11) оказывать услуги спортивно-оздоровительного характера работникам и обучающимся университета, иным лицам, прибывающим в университет в рамках осуществления им образовательной и научной деятельности;

12) предоставлять автотранспортные услуги, включая грузоперевозки, автотранспортом университета работникам и обучающимся университета;

13) осуществлять реализацию продукции питания, приобретенной университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

14) оказывать арендаторам эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги, услуги связи.

141. Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется университетом только после получения соответствующей лицензии.

142. Университет выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

143. Университет вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с углубленным изучением отдельных программ, циклов дисциплин и отдельных предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом, в соответствии с договорами, заключенными с юридическими и (или) физическими лицами, включая иностранные. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Х. Международная и внешнеэкономическая деятельность

144. Университет осуществляет международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности.

145. Университет вправе вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами

договоры о совместной деятельности, создавать институты, центры, лаборатории и другие структурные подразделения университета совместно или при посредничестве иностранных партнеров.

146. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в университете, преподавательская и научно-исследовательская работа за рубежом граждан Российской Федерации - работников и обучающихся университета осуществляются в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, на основе международных договоров, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

148. Университет может выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с задачами университета за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

XI. Учет и отчетность

149. Университет ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

150. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", нормативными правовыми и иными актами по бухгалтерскому учету.

XII. Виды локальных актов университета

151. Деятельность университета регламентируется такими видами локальных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

ХIII. Порядок реорганизации и ликвидации университета

152. Университет может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации решением учредителя.

153. Ликвидация университета может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению учредителя либо по решению суда.

При ликвидации университета денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств университета, имеющих на момент его ликвидации, направляются на цели развития образования в Российской Федерации.

154. При реорганизации университета все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации правопреемнику университета.

155. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив объединения "Мосгорархив", документы по личному составу, приказы, личные счета и карточки, лицевые счета и другие документы передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится университет. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

156. При ликвидации университета ликвидационная комиссия, а при реорганизации правопреемник университета обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Копия верна.

Подлинник настоящего постановления Правительства Российской Федерации находится на хранении в Департаменте делопроизводства и архива Правительства Российской Федерации.

Начальник отдела Департамента делопроизводства и архива Правительства Российской Федерации

И. Пушилина

" 12 " марта 2009 г.

Всего прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов



КОПИЯ
Межрайонная инспекция ФНС России № 46
по г. Москве

максимальное регистрируемое органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись « 27 МАР 2009 2009 года
ОГРН 1027739630401
ГРН 7097746881555
Оригиналы документов хранятся в регистрируемом
(налогоплательщик) органе

Специалист I разр.
Чистова Е. В.
подпись

Межрайонная Инспекция ФНС России № 46



Исполнитель
отдел адм. и
связи с
местом.

