

УТВЕРЖДЕН
ученым советом
Национального
исследовательского
университета
Высшая школа экономики
Протокол от 29.06.2012 г. № 38

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ -ВЫСШАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ»**

по направлению подготовки
081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень подготовки:
Бакалавр

Москва 2012

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательный стандарт НИУ ВШЭ разработан в соответствии с ФЗ «О высшем и послевузовском образовании» в ред. от 10.02.2009 № 18-ФЗ, статья 5, пункт 4: Федеральные государственные высшие учебные заведения, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации, а также федеральные университеты и университеты, в отношении которых установлена категория "национальный исследовательский университет", вправе реализовывать образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых ими самостоятельно.

Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Стандарт НИУ ВШЭ соответствует требованиям Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в ред. от 10.02.2009 г. № 18-ФЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	стр. 4
2. Термины, определения, обозначения, сокращения	4
3. Общая характеристика направления подготовки	5
4. Общие требования к условиям реализации основных образовательных программ	8
4.1. Общие требования к правам и обязанностям университета при реализации основной образовательной программы	8
4.2. Общие требования к правам и обязанностям студентов при реализации основной образовательной программы	9
5. Требования к основной образовательной программе подготовки бакалавра	10
5.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки бакалавра	10
5.2. Требования к структуре основной образовательной программы подготовки бакалавра	12
5.3. Требования к условиям реализации основной образовательной программы подготовки бакалавра	19

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий образовательный стандарт высшего профессионального образования НИУ ВШЭ является комплексной нормой качества высшего образования по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление обязательной для исполнения НИУ ВШЭ, реализующему образовательные программы по данному направлению подготовки, имеющему государственную аккредитацию.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте НИУ ВШЭ используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", а также с международными документами в сфере высшего образования:

основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки высшего профессионального образования;

направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения - усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

В настоящем стандарте НИУ ВШЭ используются следующие сокращения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ОС НИУ ВШЭ – образовательный стандарт государственного образовательного бюджетного учреждения высшей школы экономики, в отношении которого установлен статус «национальный исследовательский университет»

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ОКСО - общероссийский классификатор по образованию;

УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;

СК - системные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

3 Общая характеристика направления подготовки

Освоение данной образовательной программы высшего профессионального образования позволит лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить степень бакалавра государственного и муниципального управления.

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующие квалификации (степени) по уровням высшего профессионального образования приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ООП

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код, наименование в соответствии с ОКСО			
ООП подготовки бакалавров	62	бакалавр (степень и (или) квалификация)	4 года *	240 **

* Иные нормативные сроки освоения ООП (программ бакалавра) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

** Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц.

3.2 Цели ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в области обучения и воспитания личности.

3.2.1 В области обучения целью ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной области профессиональной деятельности, обладать системными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3.3 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает исполнение трудовых функций, связанных с научно-исследовательской и аналитической, организационно-управленческой, проектной деятельностью в государственных и муниципальных органах власти и управления, в организациях государственного сектора экономики, включая бюджетные организации, в научно-исследовательских, образовательных, иных коммерческих и некоммерческих организациях.

Как правило, выпускники бакалавриата занимают должности исполнителей среднего уровня или младших руководителей.

3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- системы управления, программы, проекты, разрабатываемые и реализуемые в различных организациях, включая органы власти и управления, организации

государственного, коммерческого и негосударственного некоммерческого сектора экономики;

- экономика и управление развитием территорий и отдельных отраслей социальной сферы;
- система органов государственной и муниципальной власти, государственная и муниципальная служба;
- взаимодействие властных структур с гражданским обществом и бизнесом.

3.5 Виды профессиональной деятельности выпускников:

Видами профессиональной деятельности выпускников являются:

- научно-исследовательская и аналитическая (НИД и АД);
- организационно-управленческая (ОУД);
- проектная (ПД).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы.

3.6 Задачи профессиональной деятельности выпускников

3.6.1 Задачи профессиональной деятельности бакалавра

а) в научно-исследовательской и аналитической деятельности:

- поиск информации, сбор, первичная обработка и организация данных, формирование и ведение баз данных;
- проведение статистических обследований, социологических опросов, анкетирования и обработка их результатов;
- проведение исследований, анализ и интерпретация показателей, в соответствии с целями и задачами исследования;
- участие в подготовке научных и аналитических отчетов, пояснительных записок по итогам исследований, участие в интерпретации и презентации полученных результатов;
- участие в составлении прогнозов развития отдельных организаций, отраслей, территорий, выявление социально-экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- участие в обосновании и мониторинге исполнения проектов, программ, различных направлений социально-экономической политики.
- участие в проведении исследований в области оценивания проектов, программ и различных направлений социально-экономической политики;

б) в организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации стратегии организации, функциональных стратегий, проектов развития организации;
- участие в формировании организационной и управленческой структуры организаций;
- участие в проведении кадровой политики;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора;
- подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- участие в подготовке, планировании и реализации проектов, программ;
- организация и оперативное управление малыми группами исполнителей и/или участие в группе исполнителей для реализации проектов, этапов работ;
- участие в организации взаимодействия с внешней средой (государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).
- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в профессиональной деятельности;
- участие в оптимизации деловых процессов;

- документальное обеспечение процессов управления, ведение документации и деловой переписки с гражданами и внешними организациями;
- обеспечение обратной связи с заинтересованными гражданами, организациями и институтами гражданского общества;

з) в проектной деятельности:

- участие в разработке, планировании, наблюдении за реализацией проектов, программ, в том числе связанных с социально-экономическим развитием федерального, регионального и местного уровня, а также проектов и программ в организации;
- участие в разработке технико-экономического обоснования и определении вероятной эффективности проектов, в том числе и в социальной сфере.

4 Общие требования к условиям реализации основных образовательных программ

4.1 Общие требования к правам и обязанностям университета при реализации ООП.

4.1.1 Требования к условиям реализации и к результатам освоения ООП не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательные стандарты НИУ ВШЭ могут ежегодно обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества в университете, заключающихся в:

- разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2 Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются университетом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются университетом с учетом действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

4.1.3 При разработке ООП должны быть определены возможности университета в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Университет формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Университет обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4 Основная образовательная программа университета должна содержать дисциплины по выбору студента в соответствии с планом развития НИУ.

4.1.5 Университет обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6 Университет обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины (модули, курсы) становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в университете по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития социально-личностных компетенций, студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4 Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП университета.

4.3 Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется федеральным государственным образовательным стандартом с учетом специфики направления подготовки.

4.4. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5 Требования к основным образовательным программам подготовки бакалавров

5.1 Требования к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавра

Выпускник по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.2. и 3.6.1 настоящего ОС НИУ ВШЭ, должен обладать следующими компетенциями:

а) системными (СК)

Код компетенции по порядку	Код компетенции по ЕК	Формулировка компетенции
СК-1	СК- Б1	Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной
СК-2	СК-Б2	Способен применять профессиональные знания и умения на практике.
СК-3	СК-Б3	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза
СК-4	СК-Б4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности
СК-5	СК-Б5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных

		задач
СК-6	СК-Б6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества
СК-7	СК-Б7	Способен работать в команде
СК-8	СК-Б8	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения
СК-9	СК-9	Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность
СК-10	СК-Б10	Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде

б) профессиональными (ПК):

Код компетенции по порядку	Код компетенции по ЕК	Формулировка компетенции
----------------------------	-----------------------	--------------------------

а) инструментальные компетенции (по видам деятельности) (ИК)

ПК-1	ИК-Б1	Способен участвовать в научно-исследовательской и проектно-аналитической работе, применяя современные методы исследования.
ПК-2	ИК-Б2	Способен осуществлять поиск, сбор, первичную обработку и хранение статистических данных, иной информации, необходимых для решения поставленных задач.
ПК-3	ИК-Б3	Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, информационные технологии в соответствии с поставленной задачей.
ПК-4	ИК-Б4	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов.
ПК-5	ИК-Б5	Способен интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности.
ПК-6	ИК-Б6	Способен принимать участие в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.).
ПК-7	ИК-Б7	Способен выявлять проблемы, определять цели, предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
ПК-8	ИК-Б8	Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений.
ПК-9	ИК-Б9	Способен использовать современные управленческие технологии.
ПК-10	ИК-Б10	Способен планировать и осуществлять проекты и проектные мероприятия.
ПК-11	ИК-11	Способен самостоятельно работать на компьютере с использованием современного общего и специального прикладного программного обеспечения.

ПК-12	ИК-12	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии.
ПК-13	ИК-13	Способен организовать деятельность и эффективно участвовать в малой группе исполнителей.

б) социально-личностные компетенции (СЛК)

ПК-15	СЛК –Б1	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности
ПК-16	СЛК –Б2	Способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
ПК-17	СЛК –Б3	Способен к осознанному целеполаганию, профессиональному и личностному развитию
ПК-18	СЛК –Б4	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов.
ПК-19	СЛК –Б5	Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности
ПК-20	СЛК –Б6	Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе.
ПК-21	СЛК –Б7	Способен социально-ответственно принимать решения в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
ПК-22	СЛК –Б8	Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности и личных.
ПК-23	СЛК –Б9	Способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.

Научно-исследовательская и аналитическая деятельность – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-20, ПК-22, ПК-23.

Организационно-управленческая деятельность – ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-18, ПК-21.

Проектная деятельность – ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-21, ПК-22.

5.2 Требования к структуре основных образовательных программ подготовки бакалавра

Основная образовательная программа подготовки бакалавра предусматривает изучение следующих учебных циклов (Таблица 2):

(Например: Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 - профессиональный цикл.

и разделов:

(Например: Б.4 - физическая культура,

Б.5 - практика и/или научно-исследовательская работа).

Таблица 2 - Структура ООП бакалавра

		Трудое	Перечень дис-циплин	Коды
--	--	--------	---------------------	------

Код УЦ ОО П	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	мкость (Зачетные единицы)	для раз-работки при- мерных прог-рамм, учебников и учебных пособий	форми- руемых компе- тенций
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	90 - 95		
Б.1	<p>Базовая часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, законы, модели, теории микро- и макроэкономики, экономики труда; • основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; • основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; • типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; • основные теории, понятия и модели политологии; • систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, • взаимоотношения между людьми, обществом и государством; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; • использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в 	75-80	Экономическая теория и институциональная экономика, Теория государства и права Философия, Экономика труда, Общая социология Политология Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности	СК-1, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-6, СК-7, СК-8, СК-9, СК-10, СК-11.

	<p>основных текущих проблемах экономики страны;</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; • навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам публичного управления. 			
	Вариативная часть (определяется ООП)	10-20		
Б.2 **)	Математический и естественнонаучный цикл	19-24		
	Базовая часть	15-18		
	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание дисциплин базовой части цикла <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ решать типовые математические задачи, используемые в аналитической работе и при принятии управленческих решений; ▪ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; ▪ использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ математическими, статистическими и количественными методами анализа данных, математическими методами принятия управленческих решений. 		<p>Линейная алгебра и математический анализ</p> <p>Теория вероятностей и математическая статистика</p> <p>Теория игр</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p>
	Вариативная часть (определяется ООП)	3-6		
Б.3	Профессиональный цикл	90-95		
	Базовая (общепрофессиональная) часть	65-70		
	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ функции, задачи, основные административные процессы и принципы их регламентации современного государственного и муниципального управления; ▪ современные технологии государственного управления и методы принятия государственных решений; ▪ правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; 		<p>Основы публичного управления</p> <p>Теория организации и оргповедение,</p> <p>Менеджмент,</p> <p>Правовые основы публичного управления</p> <p>Управление общественными финансами,</p> <p>Основы социально-экономической политики,</p>	<p>СК-1,</p> <p>СК-2,</p> <p>СК-3,</p> <p>СК-4,</p> <p>СК-5,</p> <p>СК-6,</p> <p>СК-7,</p> <p>СК-8,</p> <p>СК-9,</p> <p>СК-10,</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ типы организационных структур, принципы развития и закономерности функционирования организации; ▪ основные бизнес-процессы в организации; ▪ типы организационной культуры и методы ее формирования, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений ▪ принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации ▪ основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций ▪ принципы целеполагания, виды и методы планирования; ▪ принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; ▪ финансовые инструменты, используемые в управленческой деятельности; ▪ особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; ▪ сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; ▪ экономические закономерности функционирования общественного сектора; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ▪ интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; ▪ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ▪ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ▪ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; ▪ диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые 		<p>Государственная политика в области третьего сектора и гражданского общества, Экономика общественного сектора, Управление проектами, Управление человеческими ресурсами</p>	<p>СК-11,</p>
---	--	---	---------------

<p>стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность ▪ проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; ▪ разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; ▪ диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; ▪ разрабатывать технико-экономические обоснования и определять вероятность эффективности проектов; ▪ оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ▪ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; ▪ современными методами управления людьми; ▪ инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; ▪ юридической терминологией; ▪ навыками работы с правовыми актами; ▪ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ▪ современным инструментарием управления человеческими ресурсами ▪ навыками деловых коммуникаций ▪ навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ ▪ навыками разрешения конфликтов 			
--	--	--	--

	интересов с позиций социальной ответственности			
	Вариативная часть (определяется ООП)*	20-25		
Б.4	Физическая культура	2 (400 часов)		ПК-19
Б.5	Практика и научно-исследовательская работа	20-23,5		
Б.6	Итоговая государственная аттестация **	12		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

* Вариативная часть включает дисциплины 9 мягких майноров, которые позволяют студенту глубже изучить одну из областей направления (управление и политика в социальных отраслях, государственные и муниципальные закупки, финансовый менеджмент в государственных и муниципальных организациях, экономика города и управление урбанизированными территориями, управление некоммерческими организациями и др.).

**Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы, государственный экзамен по английскому языку и по направлению Государственное и муниципальное управление.

5.3 Требования к условиям реализации основной образовательной программы подготовки бакалавров

5.3.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, владеющих иностранным(и) языком (ами).

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь степень PhD, ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющая степень PhD, ученую степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должна быть не менее 60 % (в соответствии с Постановлением Госкомвуза по Высшей школе № 34 от 30.07.1993 г., приказом № 934 от 12.05.2009 "О повторном лицензировании государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Государственного университета - Высшей школы экономики")

5.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Образовательная программа университета должна включать практические занятия по следующим дисциплинам: *Иностранный язык, Экономическая теория, Экономическая и социальная статистика, Инструменты социологических исследований, Деловые коммуникации, Линейная алгебра и математический анализ, Теория вероятности и*

математическая статистика, Теория игр, Эконометрика, Менеджмент, Теория организации и оргповедение, Основы публичного управления, Правовые основы публичного управления, Управление общественными финансами, Управление проектами, Управление человеческими ресурсами и др.

Должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда не менее 25 наименований отечественных и не менее 5-6 наименований зарубежных журналов из следующего перечня:

1. Вестник Московского университета, серия 21 «Управление (государство и общество)»
2. Власть
3. Вопросы государственного и муниципального управления
4. Вопросы образования
5. Вопросы экономики
6. Госзаказ: управление, размещение, обеспечение
7. Государственная служба
8. Государство и право
9. Менеджмент в России и за рубежом
10. Муниципальное управление
11. Муниципальная Россия
12. Проблемы теории и практики управления
13. Российский экономический журнал
14. Социальная политика и социальное партнерство
15. Социология власти
16. Социум и власть
17. Управление персоналом
18. Управление проектами
19. Управление риском
20. Управленческий учет и финансы
21. Финансовый менеджмент
22. Журнал «Форсайт»
23. Экономическая безопасность России: политические ориентиры, законодательные приоритеты, практика обеспечения
24. <http://e-journal.spa.msu.ru> Государственное управление. Электронный вестник.
25. <http://sbiblio.com/biblio/archive>
26. <http://www.urbaneeconomics.ru/shop.php?action=catalog>
27. <http://socionet.ru/>
28. Public Administration Review
29. International Journal of Public Administration
30. Journal of Policy Analysis and Management
31. Government Executive
32. Administration & Society
33. Governance (Oxford)
34. Administrative Science Quarterly.

Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», WebLearn «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также как минимум к двум базам данных таких как RLMS, eLibrary или аналогичным.

5.3.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет, реализующий основную образовательную программу подготовки бакалавра, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом университета и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Ректор НИУ ВШЭ

Кузьминов Я.И.