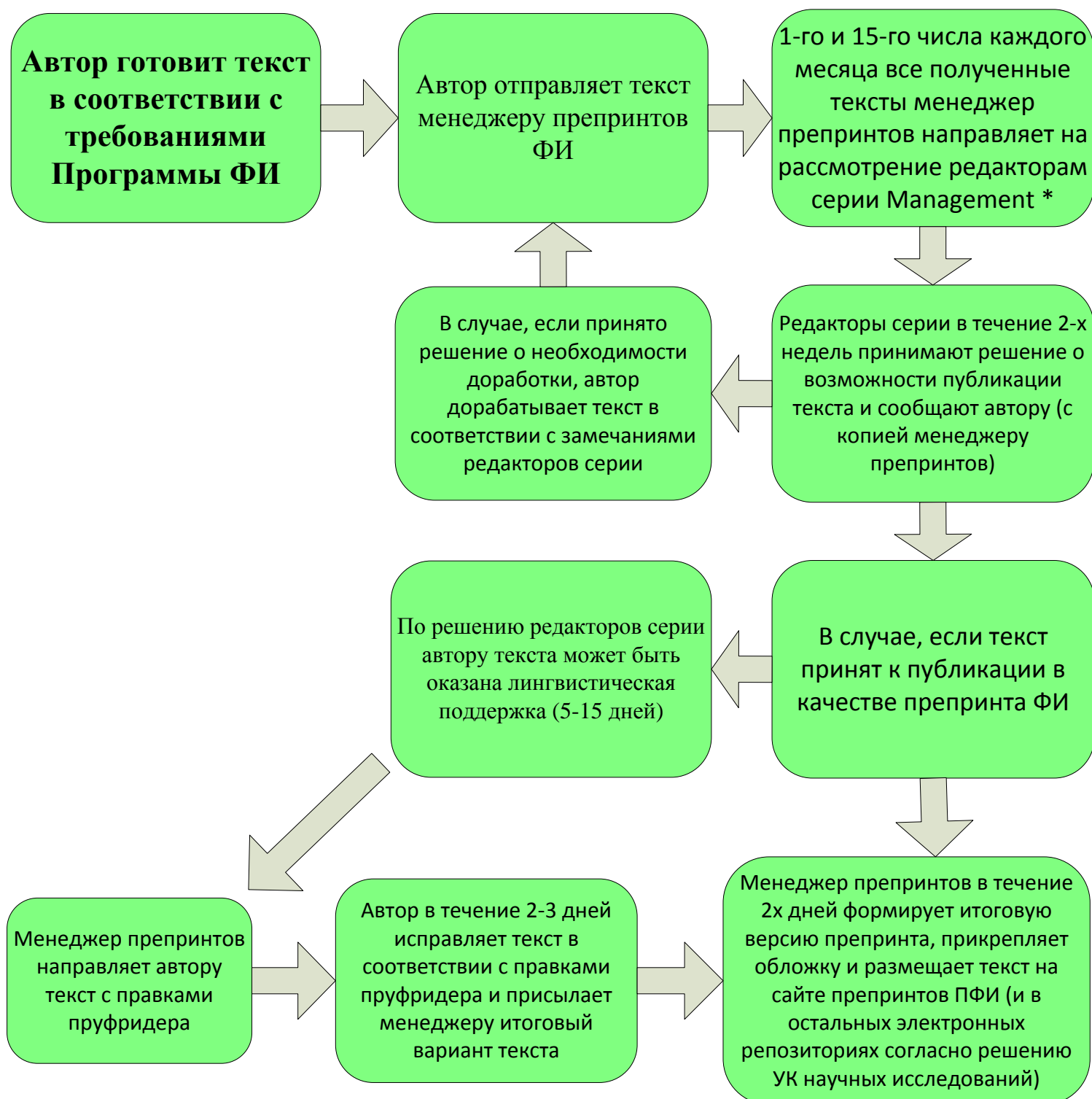


ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ ПРЕПРИНТА В СЕРИИ MANAGEMENT

По вопросам публикации препринта обращайтесь к менеджеру препринтов ФИ по адресу preprint@hse.ru



* Обращаем внимание, что если текст был получен после срока отправки работ редакторам серии, то он будет находиться у менеджера препринтов до следующего дедлайна

ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ ПРЕПРИНТА В СЕРИИ MANAGEMENT

Шаг-1. Автор текста скачивает на сайте препринтов Программы ФИ Мастер-файл и готовит текст на английском языке в соответствии с техническими требованиями к препринтам ПФИ. Если файл подготовлен в формате TEX, то необходима конвертация в формат PDF таким образом, чтобы в готовом файле PDF были соблюдены все требования к форматированию.

Шаг-2. Автор отправляет менеджеру препринтов по электронной почте отформатированный текст, а также сообщает, где в дальнейшем планирует публиковать доработанные материалы препринта.

Шаг-3. 1-го и 15-го числа каждого месяца менеджер препринтов пересылает все полученные тексты на рассмотрение редакторам серии Management (если текст был получен после срока отправки работ редакторам серии, то он будет находиться у менеджера препринтов до следующего дедлайна)

Шаг-4. В течение 2-х недель редакторы серии препринтов принимают решение об издании препринта и необходимости оказания лингвистической поддержки. Редакторы серии по электронной почте сообщают свое решение автору и менеджеру препринтов (при согласии редактора автор может обсудить с редактором полученные комментарии по доработке текста)

Шаг-5.1. В случае, если принято решение о необходимости доработки, автор дорабатывает текст в соответствии с замечаниями редакторов серии и снова отправляет работу на эл. адрес менеджера препринтов. К доработанному тексту необходимо также приложить сопроводительную записку о сделанных исправлениях (далее **Шаг-3**).

Шаг-5.2. В случае, если редакторами серии было принято решение об оказании лингвистической поддержки, менеджер препринтов информирует автора по электронной почте о сроках выполнения работы. По завершению редактуры менеджер препринтов направляет автору исправленный текст на согласование по электронной почте.

Шаг-5.3. В случае, если текст принят к публикации в качестве препринта ПФИ, редакторы серии уведомляют об этом автора и менеджера препринтов ПФИ.

Шаг-5.4. В случае отказа в публикации препринта, редакторам необходимо направить автору отрицательную рецензию с описанием причин отказа.

Шаг-6. Менеджер препринтов в течение 2-х дней после получения итогового варианта текста, формирует итоговую версию препринта, прикрепляет обложку и размещает текст на сайте препринтов ПФИ (и в остальных репозиториях согласно решению УК научных исследований).

При любых изменениях текста автор направляет по электронной почте новую версию препринта менеджеру препринтов. Дата последнего обновления фиксируется на сайте препринтов ФИ.

По вопросам публикации препринта обращайтесь к менеджеру препринтов ФИ по адресу preprint@hse.ru