

НОВЫЕ СТИ

Факультет экономики
Факультет менеджмента
Факультет права
Факультет
бизнес-информатики и
прикладной математики
Факультет дополнительного
образования

Студенческая газета Нижегородского филиала
Государственного университета - Высшей Школы Экономики №5 (53) сентябрь 2008



В этом номере читайте:

- Как правильно
составить резюме
- с.2

- Тема номера:
Time-management -
с. 3

- Как правильно
разговаривать по
телефону - с. 4

- Афиша
нижегородских
театров - с. 4

Здравствуй, дорогой Студент!

Сентябрь уже заканчивается, на улице холодно... И, конечно, сложно отодвинуть на задний план все те солнечные и радостные воспоминания, связанные с летними каникулами, включиться в учебу, начать думать о рейтинге и уже не за горами находящейся стипендии... Начался новый учебный год, а это, безусловно, новые возможности и идеи, знакомства и мероприятия! Скоро уже день первокурсника (а ты уже в команде КВН?), на котором тебя ждет что-то новое – помни об этом, собирай друзей и в начале октября все идем отрываться :-) Также, если ты еще не успел это сделать, включайся в учебу, помни,

что «Не для школы, а для жизни мы учимся»!

Если вернуться к теме тепла, то есть несколько идей: устрой тематическую вечеринку, например, индейскую (сделайте себе с друзьями перья, сшейте непонятные цветные юбки, только не забудьте найти какую-нибудь подходящую музыку!). Это будет весело, забавно и очень дружно – это мы тебе гарантируем (на себе проверено!). Кроме того, можно устроить фрунч (фруктовый ланч), пока магазины доверху заполнены как обычными, так и экзотическими плодами... Думаю, тебе не впервой что-то креативить, поэтому ты еще что-нибудь можешь придумать, реализовать и обязательно поделиться с нами!

В добрый путь, первак!

Вот и начался новый непростой учебный год в Вышке. Снова закипела жизнь в её стенах: бурное обсуждение новых предметов, привычные опоздания на пары, до отказа забитый, но так любимый нами буфет и всё те же очереди у ксерокса... И хотя уже не участвуют во всём этом выпустившиеся этим летом пятикурсники, ряды Вышки не поредел. Ведь первого сентября она взяла под своё крыло новую партию первокурсников!



Первый день осени порадовал ребят относительно неплохой погодой, а главное — отсутствием занятий в этот праздник. Да, первый день сентября действительно стал праздником для перваков, ведь Вышка приложила все усилия, чтобы этот день им запомнился.

Специально для этого был снят зал в нижегородском театре «Комедия». Там для новоиспечённых студентов был подготовлен концерт. Руководили всем происходящим четыре человека. Кроме небезызвестных всем Наны Руси и Даниила Луцкого на сцене попробовали себя в качестве ведущих два первокурсника: Серёжа Журавлев и Женя Шипилова. Они с огромным интересом требовали от уже бывалых студентов рассказать о Вышке всё что только можно. Что ж, отказать им в этом было невозможно.

После традиционного исполнения нашим ВИА «Альбион» студенческого гимна «Gaudeamus» первокурсники увидели настоящий фильм об особенностях нашего вуза. В нём особо активные студенты наглядно изобразили, какие последствия имеет невысокий рейтинг, сколько усилий требуется, чтобы занять первое место в очереди в буфете, и кого в Вышке настоятельно рекомендуют... уважать! Вслед за фильмом последовали презентации клубов нашего студсовета, дабы новички знали, что Высшая Школа Экономики предоставляет не только прекрасное образование, но и интересное времяпровождение вне учебы и хороших друзей на долгие годы. Но чтобы умы первокурсников не переполнились большим количеством информации, организаторами были предусмотрены великолепные музыкальные паузы. Оля Абрамова и Женя Уткина исполнили необычайно красивую песню «Дым», а наш любимый «Альбион» порадовал неустаревающей «Let it be».

Нововведением в этом году стало принесение клятвы молодыми студентами. Они поклялись хорошо учиться, развивать свои моральные качества и не уронить честь Вышки. После всего этого директор Высшей Школы Экономики Н.С. Петрухин произнёс слова напутствия. Он пожелал «пополнению» нашей большой ВШЭвской семьи удачной учебы и хорошего настроения.

И вот финальное исполнение неофициального гимна Вышки и вручение студенческих билетов. Теперь главные герои этого дня стали полноценными студентами Нижегородского филиала Высшей Школы Экономики!

Мы от всей души поздравляем тебя, первокурсник, с этим событием! Это действительно необычайно здорово — иметь звание вышкинца! Поэтому желаем тебе гордо носить его, учиться, учиться и еще раз учиться и, конечно, не забывать о студенческой жизни!

Добро пожаловать!
В добрый путь!



Виктория Спорова

ИЩУ РАБОТУ. ЛЮБУЮ... ВЫСОКОПЛАЧИВАЕМУЮ!

Кадровики утверждают, что самые смешные резюме состоят всего из одной строчки. Но мне хотелось бы не столько насмешить, сколько заинтересовать работодателя, а для этого придётся ознакомиться с некоторыми советами, которые дают профессионалы.

Резюме составляется для получения одной конкретной должности. «Мастера на все руки», даже если вы действительно являетесь таковыми, не нужны серьёзным компаниям. Поэтому претендовать сразу на несколько позиций — верный способ остаться без работы и насмешить отдел кадров какой-нибудь компании. Лучше составить несколько резюме на разные должности и посылать в каждую интересующую вас фирму по одному из них (с учётом требований, разумеется). А посему стоит избегать следующих фраз:

«Хотел бы получить должность: генерального директора, исполнительного директора, коммерческого директора, зам. директора, руководителя отдела сбыта, менеджера отдела сбыта или торгового агента».

Маленькая, но важная деталь заключается в том, что язык, на котором вы пишете резюме, должен быть грамотным. Порою выразиться проще и есть то, что вам нужно. Поэтому следующие фразы просто недопустимы (если вы это понимаете, то посмейтесь вместе!):

«Английский в стадии реконструкции»;
«Английский разговорный — свободно, немецкий — в процессе изучения, язык глухонемых — свободно»;
«Английский: необходимо освежить»;
«Немецкий и французский — читаю со словарем, но смысла не понимаю»;
«Английский — пассивный свободный».

Единственная цель резюме — добиться приглашения на собеседование. Поэтому прежде чем бросаться посылать его в выбранную вами компанию, попытайтесь поставить себя на место человека, который будет решать, стоит ли вас приглашать, и спросите себя: «А взял бы я этого человека на работу?» Надо учитывать, что человек из отдела кадров, как правило, абсолютно не разбирается в тонкостях работы, для которой ищет персонал. Процесс отсева обычно происходит на уровне проверки соответствия пришедших резюме требованиям должности.

Особое внимание нужно уделить структуре резюме. Обычно резюме состоит из нескольких частей: личная информация; должность, на которую вы претендуете; образование (не забудьте указать и дополнительное образование); опыт работы.

Разумеется, вы можете добавить пункты, которые кажутся вам особенно важными. Вы даже можете написать целую книгу о себе, вот только толку от неё будет не больше (а может даже меньше), чем от одной страницы. Поэтому традиционно резюме размещают на 1-2 страницах.

«Дырокол — владею на уровне пользователя».

Резюме должно быть напечатано шрифтом одинадцатого размера на качественной бумаге (плотностью 80-100 гр./м2). Для этого есть причина: резюме — это ваше лицо, лицо будущего работника компании. Именно по этой причине следует избегать рассылки резюме по факсу («лицо» будет не таким выразительным и потеряется с большей вероятностью). Однако для специалистов в области IT рассылка по e-mail — вполне обычное дело.

«Личное качество одно — такого как я нет! И не надо!»

Итак, главный вопрос: «Резюме — это самореклама?» И да, и нет. «Да», потому что единственная его цель — продать навыки и умения. «Нет», потому что прямое и бездоказательное заявление «Я лучший!», скорее всего, приведет к негативному результату. Ваш ум должен сам собой, незаметно проявляться за нейтральными формулировками. Трудно? Так и обещания, что всё будет просто, не было.

Вадим Гребёнкин

ЗА ДВУМЯ ЗАЙЦАМИ... ПОГОНИМСЯ?



Ни для кого не секрет, что умением всё успевать обладают только избранные. Лишь немногие могут одновременно присутствовать в институте на лекциях, посещать различные кружки по интересам, веселиться с друзьями, выгуливать любимую собаку, ходить по магазинам, вязать шарфики, периодически наведываться в фитнес-клуб и печь пироги для любимой семьи.

На самом деле, время — это одна из таких вещей, которая обладает некоторыми весьма особыми свойствами. Например, время

нельзя накопить, умножить, передать. А также время необратимо. Но несмотря на это, умение использовать своё время по максимуму, то есть с наибольшей пользой, является одним из самых важных факторов успеха каждого.

Один из самых влиятельных теоретиков менеджмента XX века, экономист Питер Друкер, сказал: «Время — самый ограниченный капитал, и если не можешь им распоряжаться, то не сможешь распорядиться ничем другим». В связи с этим возникает один из самых актуальных вопросов — как управлять временем? Как научиться правильно расставлять приоритеты?

Для того чтобы ответить на эти вопросы, существует, а, вернее, возникла не столь давно целая наука — time-management. Так что же такое time-management? Управление временем, как уже было сказано выше, — одно из самых необходимых искусств для современного человека. Time-management — это технология, позволяющая использовать драгоценное время в соответствии с нашими целями и ценностями.

Time-management учит управлять своей жизнью, наслаждаться каждым моментом, находить время для общения с друзьями и родными. Он даёт возможность развиваться духовно и интеллектуально и при этом позволяет всё делать вовремя и никогда не опаздывать.

Time-management — весьма сложная, индивидуальная система. Специалисты считают, что крайне неэффективно навязывать человеку конкретную технологию управления временем. Постигая time-management,

человек должен изучать не столько определённую технологию организации времени, сколько методы выработки индивидуальной системы, наиболее подходящей его характеру и роду занятий.

В связи с этим мы решили опросить некоторых студентов НФ-ГУ ВШЭ, чтобы выяснить, как они справляются с непростой задачей управления своим временем.



Вопросы:

1. Какое место занимает time-management в Вашей жизни?
2. Какие советы Вы можете дать ребятам, которые начинают совмещать учебу с общественной работой в Вышке, занятиями в различных спортивных секциях и т.д.?
3. Могут ли, на Ваш взгляд, различные тренинги помочь ребятам развить способности к time-management(y)?

Ответы:

Пылов Алексей, факультет экономики, 5 курс.

1. Time-management — это, прежде всего, совокупность различных факторов времени, которые человек распределяет максимально удобным для себя образом. Для меня он имеет огромное значение.

2. Прежде всего, необходимо расставить приоритеты. Для студента Вышки приоритетной является учебная деятельность, соответственно он должен большую часть времени посвятить именно ей, а всё оставшееся время уделить интересующим его занятиям. Для начала я бы посоветовал всё записывать в ежедневник. Это вовсе не говорит об отсутствии памяти, просто это верный способ не забыть все поставленные тобой цели. Чем лучше ты знаешь, чего хочешь добиться, тем быстрее ты этого добьёшься!

3. Да, разумеется. Они помогут ребятам эффективно использовать имеющееся в их распоряжении время. Программа MBA, например, включает целый курс time-management(a).

Кряжева Ирина, факультет менеджмента, 3 курс.

1. Я не придаю time-management(y) особого значения...

2. Уметь распределять своё время, конечно, нужно, но конкретно у меня это получается на некоем подсознательном уровне — всё, что для меня важно и интересно, я всегда успеваю.

3. Развить способности можно, но не в полной мере. Лично я считаю, что time-management(y) просто так научиться нельзя.

Уткина Евгения, факультет экономики, 3 курс.

1. Time-management — это правильное распределение времени на все интересующие тебя занятия. В моей жизни time-management очень важен: я веду деятельность в нескольких направлениях и стремлюсь всегда и везде всё успевать.

2. Для начала нужно определить, что для тебя наиболее важно, и распределить, исходя из этого, своё время. Можно даже составить расписание.

3. Мне кажется, да. Необходимо знать базовые правила time-management(a). Возможно, вы и не будете вспоминать их каждую секунду, но некоторые из них отложатся в памяти и будут помогать распределять время.

В Телефон — друг человека!

Современная жизнь совершенно невозможна без телефона: мы постоянно кому-то звоним, отвечаем на звонки... У многих людей работа связана с общением с людьми, а значит без телефона — никуда! Но, к сожалению, немногие знают, что к телефонным разговорам стоит тщательно готовиться. Плохая подготовка, неумение выделить в разговоре ключевые моменты, лаконично, ёмко и грамотно изложить свои мысли приводит к значительным потерям рабочего времени.

Искусство ведения телефонного разговора состоит в том, чтобы кратко сообщить всё, что вам необходимо, и получить ответ.

1. Начать телефонный разговор следует с приветствия: «Добрый день», «Здравствуйте». Если же вам позвонили, то нужно сказать: «Слушаю вас». Если вы работаете в официальном учреждении, то, сняв трубку, необходимо сказать: «Библиотека», «Банк» и т. д.

2. Как только вы поздоровались, сразу же представьтесь: «Василий Пупкин, компания «ЛидерПУП»». Также стоит обозначить причину звонка: «Я звоню вам по объявлению».

3. Если вам позвонили по какому-либо вопросу, а для ответа на этот самый вопрос вам требуется некоторое время, то попросите клиента вам перезвонить, назвав точное время: «через час», «в четверг в 10 утра».

4. Все названия, фамилии, цифры и даты необходимо произносить с особой тщательностью (но при этом не стоит кричать в ухо разговаривающему с вами человеку). Лучше говорить с паузами.

5. Звонить коллегам домой после 21.00 не следует — это допустимо только в исключительно важных случаях. Но даже в таких ситуациях стоит предварить разговор извинениями.

6. Не стоит делать звонки необдуманно: сначала необходимо определить цель разговора. Зафиксируйте в блокноте перечень интересующих вас вопросов — пусть они будут перед вами. Попробуйте предвосхитить реакцию на ваши слова, продумайте пару-тройку ваших возможных вопросов и ответов.

7. Деловой разговор не должен выходить за рамки пяти минут: на взаимное приветствие и представление отводится 20—30 секунд, на введение в курс дела — 40—60 секунд, обсуждение обстоятельств дела — 2—3 минуты, завершение разговора и прощание — 20—30 секунд.

8. Не перебивайте собеседника, не подгоняйте его, но и не молчите (подтверждайте, что вы его слышите и понимаете, о чём идёт речь — это можно сделать при помощи коротких ответных реплик или междометий).

9. Если разговор прервался по техническим причинам, то перезванивать должен инициатор разговора.

10. Во время разговора нельзя жевать, пить, причмокивать, щёлкать пальцами, кашлять, сморкаться и т. д. Если вдруг возник такой казус, то сразу же прикройте микрофон трубки рукой, а потом вежливо извинитесь, ничего не поясняя (не нужно акцентировать на этом внимание), и продолжите разговор. Очень важно помнить, что телефон не убирает, а лишь усиливает шум и недостатки речи!

Могу пожелать вам только одного: придерживайтесь этих правил, будьте внимательны, вежливы и улыбайтесь, разговаривая по телефону! Собеседник обязательно почувствует ваше хорошее настроение и улыбнётся в ответ, а там уже дело за малым... Удачи!

Дарьяна Дедова



Театр! Как много в этом слове...

Театр... Спектакль, овации, цветы, выход на бис... Это просто непередаваемые ощущения для актёров, но ещё это и незабываемые эмоции для зрителей. Осенью этого года сцены Нижнего Новгорода радуют нас новыми постановками, поэтому я думаю, что многие студенты Вышки хотят сходить и сходят в театр. А мы, в свою очередь, расскажем вам о самых интересных спектаклях сентября.

14-го сентября начался новый, 62-ой театальный сезон в театре «Комедия». На открытии состоялся премьерный показ спектакля «Госпожа министерша». Это история о нравах политического бомонда, о восхождении «из грязи в князи», в высшие сферы общества, а также о том, что может произойти после неожиданного взлёта.

Кроме того, 17-го и 18-го сентября всё в том же театре «Комедия» взору нижегородцев предстал иронический детектив «Инь и Ян», поставленный по произведению Б. Акунина. Спектакль был представлен в двух версиях: чёрной и белой.

«Гастроли Российского государственного академического театра драмы им. Ф. Волкова на сцене Нижегородского государственного академического театра драмы им. М. Горького 10 — 21 сентября 2008 года», — так гласит афиша театра драмы. В сентябре разнообразные комедии, трагикомедии и даже спектакли для детей будут показаны московскими актёрами. А уже с начала октября начнутся спектакли с участием блестящих нижегородских актёров.

Что же касается театра «Оперы и балета», то там сентябрь обещает быть богатым на постановки. 19 сентября был представлен балет П. И. Чайковского «Пиковая Дама», а 20 сентября — «Лебединое озеро», 26 сентября ожидается опера Дж. Пуччини «Мадам Баттерфляй», а 28 сентября — оперетта И. Штрауса «Летучая мышь». Благодаря тому, что в театре работает высокопрофессиональный коллектив, этой осенью каждый любитель балета, оперы или оперетты сможет найти постановку по своему вкусу.

В октябре для нас распахнет свои двери учебный театр, где играют наши сверстники. Этот театр по праву считается одним из лучших в нашем городе, так что не пропустите открытие сезона — обязательно сходите на премьерный показ и сами убедитесь в талантности наших молодых актёров!

Юлия Лисева

НовШЭсти

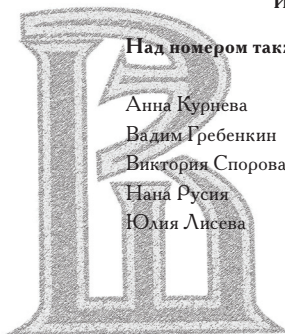
Издаётся студенческой организацией НФ ГУ ВШЭ

Председатель С.О.
Владимир Романов

Редакция:
Редактор
Дарьяна Дедова

Дизайнер-верстальщик
Ирина Кряжева

Корректор
Александра Поликина



Над номером также работали:

Анна Курнева
Вадим Гребенкин
Виктория Спорова
Нана Русия
Юлия Лисева

Мнения, высказываемые в публикуемых материалах, отражают точку зрения автора и могут не совпадать с мнением редакции.

Редакция выражает благодарность администрации НФ ГУ ВШЭ за помощь в выпуске газеты.

Газета издаётся с 1998 года

Отпечатана в типографии «АЛГА»

Тираж 400 экземпляров

Со всеми вопросами и предложениями обращайтесь на электронный ящик газеты
e-mail: novshesti@mail.ru