

Правительство Российской Федерации

**Государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Государственный университет -
Высшая школа экономики»**

Нижегородский филиал

Факультет менеджмента

Программа дисциплины

«Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами»

для направления 080500.68 «Менеджмент» подготовки магистра
магистерской программы 080500.68-14 «Управление человеческими ресурсами»

Автор: ст. преподаватель Е.А. Маслова

Рекомендована секцией УМС
«Математика и информатика»

Председатель

_____ В.М Демкин

«_____» _____ 2010 г.

Одобрена на заседании кафедры
Информационных систем и технологий

Зав. кафедрой

_____ Э.А. Бабкин

«_____» _____ 2010 г.

Утверждена УМС филиала

Председатель

_____ Л.Г. Макарова

«_____» _____ 2010 г.

Н. Новгород, 2010 г.

I. Пояснительная записка

Авторы программы: программа дисциплины разработана на кафедре информационных систем и технологий НФ ГУ ВШЭ, ответственный исполнитель ст. преп. Маслова Е.А.

Требования к студентам:

Для освоения дисциплины студент должен владеть современными методами и средствами информационных технологий, основами менеджмента, иметь представление об управлении персоналом. Освоение основных положений курса "Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами" предполагает устойчивые навыки обучаемого в работе с компьютером на уровне грамотного пользователя. Под этим подразумевается умение работать с пакетом приложений Microsoft Office любой версии, в первую очередь, с текстовым редактором MS Word и табличным процессором MS Excel, либо свободно распространяемыми аналогами типа Open Office, приветствуется знание MS Access. Подразумевается также готовность к освоению работы в новых приложениях Windows, т.к. предполагается в рамках курса знакомство с реальными системами управления документами и бизнес-процессами DIRECTUM и DocsVision. Обязательным является своевременное выполнение студентами практических заданий на ЭВМ, включая самостоятельные работы, которые могут быть выполнены на практических занятиях или дома, а также самостоятельных работ теоретического характера. Предусмотрено выполнение контрольной работы в виде эссе по такому актуальному для специалиста в области УЧР классу информационных систем, как системы электронного документооборота (СЭД). Предполагается защита эссе на практическом занятии с применением разработанной студентом презентации.

Аннотация:

Дисциплина рассчитана на студентов, специализирующихся в области менеджмента.

Цели дисциплины: углубление знаний, касающихся новой методологии управления, базирующейся на системном подходе, теории и методах принятия оптимальных решений с использованием современных компьютерных технологий и внедрении этого эффективного сплава в практику менеджмента в корпорациях, решение проблем применения ИС¹ и ИТ².

Дисциплина рассчитана на 162 часа, в том числе 70 час аудиторных занятий с преподавателем (из них 35 часов лекций и 35 часов практических занятий) и 92 часа самостоятельной работы. По курсу предусмотрено выполнение 1 контрольной работы и сдача экзамена.

Учебная задача дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** принципы построения и характеристики интегрированных управленческих систем;
- **иметь представление** о назначении и основных компонентах ИТ ;
- **иметь представление** об автоматизации управленческой деятельности;
- **иметь представление** об организации информационных потоков для управления в базах данных и электронных таблицах;
- **иметь представление** об использовании офисной техники, компьютерных сетей;
- **уметь применять** полученные знания к решению вопросов создания, внедрения и использования ИС и ИТ в зависимости от информационных проблем, с которыми сталкиваются конкретные предприятия и корпорации;
- **обладать навыками** формирования стратегий перехода на новые ИТ и ведения информационного бизнеса.

¹ ИС – информационные системы

² ИТ – информационные технологии

II. Тематический план учебной дисциплины

№	Название темы	Всего часов по дисциплине	Аудиторные часы		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские и практ. занятия	
Раздел 1. Информационные технологии					
1.1	Понятие информационной технологии	1,25	0,25		1
1.2	Составляющие информационной технологии	1,25	0,25		1
1.3	Инструментарий информационной технологии и его виды. Преимущества компьютерных технологий.	2,5	1	0,5	1
1.4	Классификация информационных технологий	2,5	1	0,5	1
1.5	Тенденции развития информационных технологий	2	1		1
Раздел 2. Проблемы использования информационных технологий					
2.1	Устаревание информационной технологии. Методология использования ИТ	2	1		1
2.2	Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	3	1	1	1
2.3	Технология обеспечения безопасности информации	2	1		1
2.4	Проблемы на пути информатизации общества в России	2	1		1
Раздел 3. Виды информационных технологий					
3.1	Информационная технология обработки данных	2	1		1
3.2	Информационная технология управления	2	1		1
3.3	Автоматизация офиса и интегрированные офисные пакеты	2	1		1
3.4	Информационная технология поддержки принятия решений	2	1		1
3.5	Информационная технология экспертных систем	2	1		1
Раздел 4. Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя					
4.1	Понятие АРМ – автоматизированного рабочего места	2	1		1
4.2	Определение программного обеспечения АРМ конкретного специалиста	3	1	1	1
Раздел 5. Информационные технологии управления					
5.1	Характеристики и основные компоненты информационной технологии управления	2	1		1
5.2	Информационные технологии обработки данных в управлении	9	1		8
5.3	Автоматизация управленческой деятельности	13	1		12
5.4	Организация информационных потоков для управления в базах данных и электронных таблицах	2	1		1

№	Название темы	Всего часов по дисциплине	Аудиторные часы		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские и практ. занятия	
Раздел 6 Техническая база информационных технологий управления					
6.1	Персональный компьютер	0,5	0,5		
6.2	Компьютерные сети	1	1		
6.3	Офисная техника	0,5	0,5		
Раздел 7. Информационные технологии поддержки принятия решений					
7.1	Характеристика и назначение информационной технологии системы поддержки принятия решений	2	1		1
7.2	Основные компоненты технологии поддержки принятия решений	2	1		1
Раздел 8. Информационная технология экспертных систем в системе поддержки принятия решений					
8.1	Характеристика и назначение экспертных систем	1,25	0,25		1
8.2	Структура экспертных систем	1,5	0,5		1
8.3	Технология разработки и использования экспертных систем	1,5	0,5		1
Раздел 9. Информационное обеспечение управления персоналом					
9.1	Сбор информации, проведение обследований и опросов, тестирование персонала	1,25	0,25		1
9.2	Внутрифирменная трудовая ориентация и информирование о новых возможностях	1,25	0,25		1
9.3	Консультирование в связи с высвобождением		0,25		1
9.4	Создание информационной системы по «человеческим ресурсам»	1,25	0,25		1
9.5	Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом	1,25	0,25		1
Раздел 10 Практическое решение задач менеджмента кадровой службы в MS Office, DIRECTUM, DocsVision					
10.1	Создание стандартных документов в сфере делопроизводства с использованием шаблонов, форм, бланков средствами MS Word	20		8	12
10.2	Создание документов и шаблонов табличной структуры, анализ данных, построение диаграмм, работа с макросами в среде MS Excel	8		4	4
10.3	Создание хранилищ взаимосвязанной информации, обработка информации в среде MS Access	16		8	8
10.4	Знакомство с системой электронного документооборота и управления взаимодействием ДИРЕКТУМ	28	6	10	12
10.5	Знакомство с системой управления документами и бизнес-процессами DocsVision	14	4	2	8
	Итого:	162	35	35	92

III. Базовый учебник(и) и ридеры

Информатика. Под ред. проф. *Н.В.Макаровой*. М.: Финансы и статистика, 2004.

По каждому разделу приводится список основной и дополнительной литературы. По некоторым разделам эти списки перекрываются или совпадают.

Учебные материалы курса постоянно пополняются и обновляются и доступны для студентов через ридеры, которые выкладываются в локальную сеть НФ ГУ-ВШЭ и размещены в папке преподавателя.

IV. Формы контроля знаний студентов

Контроль знаний студентов включает формы текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в течение модулей, когда идут занятия. По курсу предусмотрены текущий контроль знаний и работы студентов на практических занятиях, выполнение студентами самостоятельных работ теоретического и практического характера, а также написание домашнего эссе с последующей зашитой презентации по эссе на практическом занятии каждым студентом, что является итоговой контрольной работой по всему курсу. Для контроля усвоения теоретического материала также предусмотрен индивидуальный для каждого студента вариант теоретического теста, включающий 36 вопросов, в каждом из которых предлагается 4 варианта ответов. В помощь студентам для выполнения домашних заданий, а также при возникновении проблем с теоретическим материалом организованы еженедельные индивидуальные консультации согласно расписанию преподавателя. Через институтскую сеть студентам доступны ридеры по материалам курса. Итоговая экзаменационная оценка выставляется по 10-балльной шкале. Каждая форма текущего и промежуточного контроля оценивается 10-балльной оценкой, которая выставляется в рабочую ведомость преподавателя. Форма итогового контроля – индивидуальное собеседование с теми студентами, которых не устраивает результирующая оценка, выставленная преподавателем, и они желают ее повысить.

Для получения *результирующей оценки* **O** итогового контроля используются следующие весовые множители:

0,25 – для оценки **O_{пр}** за выполнение практических работ студентами в компьютерном классе на практических занятиях,

0,2 – для оценки **O_{ср}** за выполнение самостоятельных работ студентов теоретического характера по лекционным материалам курса,

0,4 – для оценки **O_{эссе}** – за эссе и его презентацию,

0,15 – для оценки **O_{тест}** – за теоретический тест.

Итоговая оценка за теоретический тест в зависимости от количества верных ответов ставится в соответствии с таблицей 1.

Для получения результирующей оценки **O** по 10-балльной шкале вычисляется величина *Результирующая оценка* **O**:

$$\begin{aligned} \mathbf{O} = & \mathbf{M1} \times \mathbf{O_{пр}} \text{ (итоговая_оценка_за_практические_работы)} \\ & + \mathbf{M2} \times \mathbf{O_{ср}} \text{ (итоговая_средняя_оценка_за_самостоятельные_работы_теоретического} \\ & \text{характера)} \\ & + \mathbf{M3} \times \mathbf{O_{эссе}} \text{ (оценка_за_домашнее_эссе_и_его_презентацию_на_практическом_занятии)} \\ & + \mathbf{M4} \times \mathbf{O_{тест}} \text{ (оценка_за_теоретический_тест),} \end{aligned}$$

где **M1 = 0,25** – весовой множитель для среднего значения оценки практических работ студента, выполненных на компьютере на практических занятиях (10-балльная шкала),

M2 = 0,2 – весовой множитель для среднего значения оценки самостоятельных аудиторных работ студента (10-балльная шкала),

$M3 = 0,4$ – весовой множитель для оценки за домашнее эссе и его презентацию на практическом занятии (10-балльная шкала),

$M4 = 0,15$ – весовой множитель для оценки за теоретический тест по лекционному материалу курса (10-балльная шкала),

Таким образом, получаем $O = 0,25 \times O_{\text{Опр}} + 0,2 \times O_{\text{Осп}} + 0,4 \times O_{\text{Оэссе}} + 0,15 \times O_{\text{Отест}}$

Полученный после округления этой величины до целого значения результат и **выставляется** как **результатирующая оценка по 10-балльной шкале** по учебной дисциплине «Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами» в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляется также оценка по данной дисциплине **по 5-и балльной системе**, получаемая из оценки по десятибалльной шкале согласно таблице 2 соответствия итоговых оценок по десятибалльной и пятибалльной шкалам, взятой из Приложения № 2 к приказу Ректора ГУ-ВШЭ № 1002 от 17.06.2002.

Таблица 1. Оценка тестов по 5-балльной и 10-балльным шкалам в соответствии с количеством верных ответов на теоретический тест

Из 36 вопросов верных ответов	По 10-балльной шкале	По 5-балльной шкале
1-10	1 - неудовлетворительно	2 - неудовлетворительно
11-14	2 – очень плохо	
15-17	3 - плохо	
18-21	4 - удовлетворительно	3 - удовлетворительно
22-25	5 – весьма удовлетворительно	
26-29	6 - хорошо	4 - хорошо
30-32	7 - очень хорошо	
33-34	8 – почти отлично	5 - отлично
35	9 - отлично	
36	10 - блестяще	

Таблица 2. Соответствие итоговых оценок по десятибалльной и пятибалльной шкалам

По десятибалльной шкале	По пятибалльной шкале
1 – неудовлетворительно	неудовлетворительно - 2
2 – очень плохо	
3 – плохо	
4 – удовлетворительно	удовлетворительно - 3
5 – весьма удовлетворительно	
6 – хорошо	хорошо - 4
7– очень хорошо	
8 – почти отлично	отлично - 5
9 – отлично	
10 –блестяще	

V. Содержание программы

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема 1.1. ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ

Технология. Информационная технология. Цель ИТ. Сопоставление основных компонентов технологий для производства материальных и информационных ресурсов. Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии. Основные принципы АИТ – автоматизированной информационной технологии. Информационная система. Связь информационной технологии и информационной системы.

Тема 1.2. СОСТАВЛЯЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ

Функции информационной технологии. Сбор и регистрация данных. Подготовка информационных массивов. Обработка, накопление и хранение данных. Формирование результатной информации. Передача данных от источников возникновения к месту обработки, а результатов – к потребителям для принятия управленческих решений. Представление ИТ в виде иерархической структуры из этапов, действий, операций.

Тема 1.3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ И ЕГО ВИДЫ. ПРЕИМУЩЕСТВА КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Инструментарий информационной технологии: текстовые процессоры, издательские системы, электронные таблицы, системы управления базами данных, электронные записные книжки, электронные календари, ИС функционального назначения, экспертные системы и т.д. Преимущества компьютерных технологий и этапы развития АИТ.

Тема 1.4. КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Классификация АИТ: по способу реализации в АИС, по степени охвата АИТ задач управления, по классам реализуемых технологических операций, по типу пользовательского интерфейса, по вариантам использования сети ЭВМ, по обслуживаемой предметной области.

Тема 1.5. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Этапы развития информационных технологий. Интеграция различных типов информационных технологий. Многоуровневые и распределенные компьютерные информационные системы. База знаний как важнейший элемент экспертной системы на рабочем месте специалиста. Тенденции развития информационных технологий.

Основная литература

- Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под.ред. проф. *Г.А. Титоренко*. - М.: ЮНИТИ, 2003.
- Информатика: Учебник / Под. ред. проф. *Н.В. Макаровой*. - М.: Финансы и статистика, 2004.
- *Козырев А.А.* Информационные технологии в экономике и управлении. - СПб: Издательство Михайлова В.А., 2003.
- Экономическая информатика: Учебник . Под ред. *В.П.Косарева*, *Л.В.Еремина*. – М.: Финансы и статистика, 2005.

Дополнительная литература

- *Брага В.В., Левкин А.А.* Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем. Практикум. - М.: ЗАО "Финсатинформ", 2001.

- *Грабауров В.А.* Информационные технологии для менеджеров. - М.: Финансы и статистика, 2002.
- Информационные технологии в маркетинге: Учебник для вузов. *Г.А. Титоренко, Г.Л. Маркова, Д.М. Дайитбегов* и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
- Информационные технологии управления: Учеб. пособие / Под. ред. *Ю.М. Черкасова*. - М.: ИНФРА-М, 2001.
- *Стрелец И.А.* Новая экономика и информационные технологии. - М.: Издательство "Экзамен", 2003.
- *Уткин В.Б.* Информационные системы в экономике. Учебник для студ. высш. учеб. заведений. - М.: издательский центр "Академия", 2004.
- *Щеглов А.Ю.* Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. - СПб: Наука и техника, 2004.
- *Савельев А.Я.* Основы информатики. Учебник для вузов. М. 2001.
- *В.А Острейковский*, Информатика: Учебник для вузов, М., 2001.

РАЗДЕЛ 2. ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 2.1. УСТАРЕВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ. МЕТОДОЛОГИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИТ.

Неизбежное устаревание информационной технологии ввиду высокой скорости сменяемости информационных продуктов новыми видами или версиями. Централизованная и децентрализованная обработка информации. Рационализация методологии использования информационной технологии с целью достижения большей гибкости, поддержания общих стандартов, совместимости информационных локальных продуктов, снижения дублирования деятельности и др.

Тема 2.2. ВЫБОР ВАРИАНТОВ ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ В ФИРМЕ

Структура организации и роль в ней компьютерной обработки информации. Достоинства и недостатки различных стратегий внедрения информационных технологий в фирме.

Тема 2.3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

Технология обеспечения безопасности информации в компьютерных информационных системах и в сетях передачи данных с целью предотвращения несанкционированного получения информации, физического уничтожения или модификации защищаемой информации. Угрозы безопасности информации: непреднамеренные и умышленные, активные и пассивные. Средства реализации угрозы раскрытия конфиденциальной информации. Виды угроз. Пути несанкционированного доступа к информации. Принципы создания базовой системы защиты информации в АИТ. Методы обеспечения безопасности информации. Технические, физические, программные, морально-этические, законодательные средства обеспечения безопасности информации.

Тема 2.4. ПРОБЛЕМЫ НА ПУТИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБЩЕСТВА В РОССИИ

Проблемы развития технологического базиса информационного общества и перехода к нему. Обеспечение адекватного социально-экономической ситуации уровня функционирования всех составляющих этого базиса. Меры по преодолению этих проблем. Проблема обеспечения национальной безопасности, защиты общества и граждан от угроз, связанных с возможностью применения новых компьютерных технологий в качестве оружия и распространения компьютерных преступлений. Концептуальный и практический характер проблем обеспечения безопасности в информационной сфере. Международное информационное сотрудничество. Информационная подготовка российского общества. Региональные проблемы информатизации. Достижение баланса интересов граждан, организаций и государства в информационной сфере.

Основная литература

- Автоматизированные информационные технологии в экономике. Под ред. чл.-кор. Международной академии информатизации проф. *Г.А.Титоренко*. – М.: ЮНИТИ, 1998.
- Информатика: Учебник. Под ред. проф. *Н.В.Макаровой*. – М.: Финансы и статистика, 2004.

Дополнительная литература

- Информационные системы в экономике. Под ред. проф. *В.В.Дика*. – М.: Финансы и статистика, 1996.
- *Карминский А.М., Нестеров П.В.* Информатизация бизнеса. – М.: Финансы и статистика, 1997.
- *Мишенин А.И.* Теория экономических информационных систем. – М.: Финансы и статистика, 1993.
- *Острейковский В.А.* Информатика: Учебник для вузов. – М.: Высш.шк., 2000.
- *Подольский В.И., Дик В.В., Уринцев А.И.* Информационные системы бухгалтерского учета. М.: ЮНИТИ, 1998.
- Экономическая информатика и вычислительная техника: Учебник. Под ред. *В.П.Кесарева, А.Ю.Королева*. М.: Финансы и статистика, 1996.

РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 3.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

Характеристика и назначение информационной технологии обработки данных. Задачи уровня исполнительской деятельности: обработка данных об операциях, производимых фирмой; создание периодических контрольных отчетов о состоянии дел в фирме; получение ответов на всевозможные текущие запросы и оформление их в виде бумажных документов или отчетов. Примеры автоматизируемых рутинных операций, контрольных отчетов и запросов. Особенности данной информационной технологии в отличие от всех прочих. Основные компоненты информационной технологии обработки данных.

Тема 3.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Характеристика и назначение информационной технологии управления. Цель ИТ управления и сфера применения. Вид отчетности, создаваемой посредством ИТ управления: отчеты регулярные, специальные, суммирующие, сравнительные, чрезвычайные. Основные компоненты информационной технологии управления.

Тема 3.3. АВТОМАТИЗАЦИЯ ОФИСА И ИНТЕГРИРОВАННЫЕ ОФИСНЫЕ ПАКЕТЫ

Характеристика и назначение ИТ автоматизации офиса. Офисные задачи: делопроизводство, управление, контроль управления, создание отчетов, поиск, ввод и обновление информации, составление расписаний, обмен информацией между отделами офиса, между офисами предприятия или фирмы, между предприятиями и фирмами. Типовые процедуры офисных задач: обработка входящей и исходящей информации, сбор и последующий анализ данных, хранение поступившей информации. Основные компоненты автоматизации офиса. Информационная технология автоматизированного офиса. Понятие электронного офиса, его аппаратный состав. Основные и дополнительные программные продукты автоматизации офиса. Основные компоненты технологии автоматизации офиса: база данных, текстовый процессор, электронная почта, аудиопочта, табличный процессор, электронный календарь, компьютерные конференции и телеконференции, аудиоконференции, видеоконференции, факсимильная связь. Интегрированные пакеты для офиса. Microsoft Office.

Тема 3.4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Характеристика и назначение ИТ поддержки принятия решений. История возникновения. Основные особенности. Информационная технология поддержки принятия решений как итерационный процесс. Основные компоненты. ИТ поддержки принятия решений. Особенности системы управления интерфейсом в системах поддержки принятия решений (СППР).

Тема 3.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭКСПЕРТНЫХ СИСТЕМ

Характеристика и назначение ИТ экспертных систем (ЭС). Понятие искусственного интеллекта (ИИ). Сходство и различие информационных технологий СППР и ЭС. Основные компоненты информационной технологии экспертных систем. Интерфейс пользователя ЭС. Технология ЭС. Оболочки ЭС.

Основная литература

- Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под.ред. проф. *Г.А. Титоренко*. - М.: ЮНИТИ, 2003.
- Информатика: Учебник / Под. ред. проф. *Н.В. Макаровой*. - М.: Финансы и статистика, 2004.
- *Козырев А.А.* Информационные технологии в экономике и управлении. - СПб: Издательство Михайлова В.А., 2003.

Дополнительная литература

- *Брага В.В., Левкин А.А.* Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем. Практикум. - М.: ЗАО "Финсатинформ", 2001.
- *Грабауров В.А.* Информационные технологии для менеджеров. - М.: Финансы и статистика, 2002.
- Информационные технологии в маркетинге: Учебник для вузов. *Г.А. Титоренко, Г.Л. Маркова, Д.М. Дайитбегов* и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
- Информационные технологии управления: Учеб. пособие / Под. ред. *Ю.М. Черкасова*. - М.: ИНФРА-М, 2001.
- *Стрелец И.А.* Новая экономика и информационные технологии. - М.: Издательство "Экзамен", 2003.
- *Уткин В.Б.* Информационные системы в экономике. Учебник для студ. высш. учеб. заведений. - М.: издательский центр "Академия", 2004.
- *Щеглов А.Ю.* Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. - СПб: Наука и техника, 2004.

РАЗДЕЛ 4. АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – СРЕДСТВО АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Тема 4.1. ПОНЯТИЕ АРМ – АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

АРМ как совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области. АРМ – инструмент рационализации и интенсификации управленческой деятельности. Информационно-справочное обслуживание с помощью АРМ. Проблемно-профессиональная ориентация АРМ на конкретную предметную область. Преимущества создания АРМ на базе персонального компьютера (ПК). Техническое, информационное и программное обеспечение АРМ.

Тема 4.2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АРМ КОНКРЕТНОГО СПЕЦИАЛИСТА

Альтернатива: стандартное программное обеспечение (ПО) АРМ специалиста из набора существующих программных продуктов или разработка специального ПО АРМ. Определение информационных потребностей специалиста. Типовые операции, выполняемые специалистом с помощью АРМ. АРМ бухгалтера. АРМ экономиста. АРМ руководителя. Наиболее известные программные продукты, реализующие функции АРМ.

Основная литература

- Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под.ред. проф. *Г.А. Титоренко*. - М.: ЮНИТИ, 2003.
- Информатика: Учебник / Под. ред. проф. *Н.В. Макаровой*. - М.: Финансы и статистика, 2004.
- *Козырев А.А.* Информационные технологии в экономике и управлении. - СПб: Издательство Михайлова В.А., 2003.

Дополнительная литература

- *Брага В.В., Левкин А.А.* Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем. Практикум. - М.: ЗАО "Финсатинформ", 2001.
- *Грабауров В.А.* Информационные технологии для менеджеров. - М.: Финансы и статистика, 2002.
- Информационные технологии в маркетинге: Учебник для вузов. *Г.А. Титоренко, Г.Л. Маркова, Д.М. Дайитбегов* и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
- Информационные технологии управления: Учеб. пособие / Под. ред. *Ю.М. Черкасова*. - М.: ИНФРА-М, 2001.

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 5.1. ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Модель информационной технологии. Информационные технологии управления, их функции. Основные характеристики информационных технологий управления. Влияние ИТ управления на появление новых процессов в управлении. Понятие информационной системы. Научный инструментарий управления. Пирамида уровней управления, отражающая возрастание власти, ответственности, сложности и динамику принятия решений. Квалификация персонала по уровням управления. Влияние ИТ управления на бизнес-процессы. Препятствия на пути внедрения ИТ. Этапы внедрения информационных технологий управления.

Тема 5.2. ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ

Понятие информационного продукта (information production). Основные характеристики информации по времени, по содержанию, по форме. Сфера применения ИТ обработки данных: исполнительская деятельность персонала невысокой квалификации. Отличие технологии обработки данных от прочих ИТ. Основные компоненты ИТ обработки данных и их характеристики. Характеристики операционных и аналитических данных. Характеристики данных по уровням управления.

Тема 5.3. АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

История автоматизации офиса. Основные компьютерные и некомпьютерные компоненты автоматизации офиса и их совместное использование. Информационная технология автоматизированного офиса = организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией. Назначение автоматизированных офисных технологий. Модели офиса: информационная, коммуникационная и системная. Интеграция информационных потоков (речь, изображение, текст, данные) на АРМ в офисе. Создание Media Spaces – «пространств информационной среды взаимодействия» на основе технологий мультимедиа и видеоконференций для группового взаимодействия по каналам связи территориально разобщенных специалистов.

Тема 5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТОКОВ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ В БАЗАХ ДАННЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ

Назначение технологического процесса накопления данных. Основные процедуры накопления информации: выбор хранимых данных, их хранение, актуализация и извлечение. Принципы необходимой полноты и минимальной избыточности хранимой информации. Реализация этих принципов на основе анализа циркулирующих в системе данных и их группировки. Входные, промежуточные и выходные данные. Жизненный цикл существования данных. Оценка необходимости хранения или удаления данных в связи с их устареванием. Независимость современных структур хранения данных в памяти ЭВМ от использующих их программ. Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Состав СУБД. Состав моделей и программ процесса накопления данных.

Основная литература

- *Гайфуллин Б.Н., Обухов И.А.* Автоматизированные системы управления предприятием стандарта ERP I MRPII. – М.: Интерфейс-Пресс, 2001.
- *Матвеев М.И., Трубилин И.Т., Лойко В.И., Барановский Т.П.* Автоматизированные информационные технологии в экономике. – М.: Финансы и статистика, 2000.
- *Экономическая информатика: Учебник / Под ред. В.П. Косарева, Л.В. Еремина.* – М.: Финансы и статистика, 2005.

Дополнительная литература

- *Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титоренко.* – М.: ЮНИТИ, 2002.
- *Веревченко А.П., Горчаков В.В., Иванов И.В., Голодова О.В.* Информационные ресурсы для принятия решений: Учебное пособие. – М.: Академический Проект; – Екатеринбург: Деловая книга, 2002.
- *Грабауров В.А.* Информационные технологии для менеджеров. – М.: Финансы и статистика, 2005.
- *Костров А.В.* Основы информационного менеджмента: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004.
- *Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента. – М.: Дело, 2004.
- *Ойхман Е.Г., Попов З.В.* Реинжиниринг бизнеса. – М.: Финансы и статистика, 2000.
- *Попов В.М., Маршавин Р.А., Ляпунов С.И.* Глобальный бизнес и информационные технологии. – М.: Финансы и статистика, 2001.
- *Реструктуризация управления компании. Модульная программа для менеджеров.* – М.: Инфра-М, 2000.
- *Скрипкин К.Г.* Экономическая эффективность информационных систем. – М.: ДМК Пресс, 2002.

РАЗДЕЛ 6. ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 6.1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР

Персональный компьютер (ПК) как средство обеспечения деятельности одного рабочего места управленца. Относительная дешевизна и широкие для непрофессионального пользователя возможности ПК. Область применения ПК. Корпоративные компьютеры (мини-ЭВМ или mainframe) как вычислительные системы, обеспечивающие совместную деятельность многих управленцев в рамках одной организации, одного проекта, одной сферы деятельности при использовании одних и тех же информационно-вычислительных ресурсов. Область использования корпоративных компьютеров. Суперкомпьютеры – вычислительные системы с предельными характеристиками вычислительной мощности и информационных ресурсов и область их применения. Проблема выбора средств компьютерной техники и форм организации их использования.

Тема 6.2. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

Понятие сети ЭВМ. Преимущества использования компьютерных сетей (КС). Локальные вычислительные сети (ЛВС) или local area network (LAN). Глобальные вычислительные сети (ГВС) или wide area network (WAN). Понятие открытой системы. Интернет (Internet) – открытая мировая коммуникационная инфраструктура из взаимосвязанных компьютерных сетей, обеспечивающая доступ к удаленной информации и обмен информацией между компьютерами. Схема соединения компьютеров в Интернет. Информационные ресурсы Интернет. Онлайн-технологии (online) – средства коммуникации в сетевом информационном пространстве синхронно и в реальном времени. Электронный бизнес (electronic business). Положительные и отрицательные последствия информатизации.

Тема 6.3. ОФИСНАЯ ТЕХНИКА

Оргтехника – средства механизации и автоматизации управленческого труда. Персональные компьютеры и их периферийные устройства, как средства оргтехники. Классификация средств оргтехники. Носители информации согласно госстандарту.

Основная литература

- *Гайфуллин Б.Н., Обухов И.А.* Автоматизированные системы управления предприятием стандарта ERP I MRPII. – М.: Интерфейс-Пресс, 2001.
- *Матвеев М.И., Трубилин И.Т., Лойко В.И., Барановский Т.П.* Автоматизированные информационные технологии в экономике. – М.: Финансы и статистика, 2000.
- *Экономическая информатика: Учебник / Под ред. В.П. Косарева, Л.В. Еремина.* – М.: Финансы и статистика, 2005.

Дополнительная литература

- *Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титоренко.* – М.: ЮНИТИ, 2002.
- *Вереvченко А.П., Горчаков В.В., Иванов И.В., Голодова О.В.* Информационные ресурсы для принятия решений: Учебное пособие. – М.: Академический Проект; – Екатеринбург: Деловая книга, 2002.
- *Грабауров В.А.* Информационные технологии для менеджеров. – М.: Финансы и статистика, 2005.
- *Костров А.В.* Основы информационного менеджмента: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004.
- *Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента. – М.: Дело, 2004.
- *Ойхман Е.Г., Попов З.В.* Реинжиниринг бизнеса. – М.: Финансы и статистика, 2000.

- *Попов В.М., Маршавин Р.А., Ляпунов С.И.* Глобальный бизнес и информационные технологии. – М.: Финансы и статистика, 2001.
- *Реструктуризация управления компании. Модульная программа для менеджеров.* – М.: Инфра-М, 2000.
- *Скрипкин К.Г.* Экономическая эффективность информационных систем. – М.: ДМК Пресс, 2002.

РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Тема 7.1. ХАРАКТЕРИСТИКА И НАЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Системы поддержки принятия решений (СППР). История возникновения СППР. Задачи, для решения которых используют СППР.: определение и анализ тенденций, измерение ключевых соотношений и слежение за ними, анализ конкурентоспособности, анализ «что, если». Возможность решения неформализованных задач с помощью СППР. Отличительные особенности СППР. Место СППР среди информационных систем (ИС). Выработка решений в СППР.

Тема 7.2. ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Структура СППР. Язык пользователя СППР. Знания пользователя СППР. Язык сообщений СППР. Особенности интерфейса СППР. Эксплуатационные требования к СППР с точки зрения пользователя.

Основная литература

- *Вереженко А.П., Горчаков В.В., Иванов И.В., Голодова О.В.* Информационные ресурсы для принятия решений: Учебное пособие. – М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002.
- *Гайфуллин Б.Н., Обухов И.А.* Автоматизированные системы управления предприятием стандарта ERP I MRPII. – М.: Интерфейс-Пресс, 2001.
- *Матвеев М.И., Трубилин И.Т., Лойко В.И., Барановский Т.П.* Автоматизированные информационные технологии в экономике. – М.: Финансы и статистика, 2000.

Дополнительная литература

- *Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титоренко.* – М.: ЮНИТИ, 2002.
- *Грабауров В.А.* Информационные технологии для менеджеров. – М.: Финансы и статистика, 2005.
- *Костров А.В.* Основы информационного менеджмента: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004.
- *Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента. – М.: Дело, 2004.
- *Ойхман Е.Г., Попов З.В.* Реинжиниринг бизнеса. – М.: Финансы и статистика, 2000.
- *Попов В.М., Маршавин Р.А., Ляпунов С.И.* Глобальный бизнес и информационные технологии. – М.: Финансы и статистика, 2001.
- *Реструктуризация управления компании. Модульная программа для менеджеров.* – М.: Инфра-М, 2000.
- *Скрипкин К.Г.* Экономическая эффективность информационных систем. – М.: ДМК Пресс, 2002.
- *Экономическая информатика: Учебник / Под ред. В.П. Косарева, Л.В. Еремина.* – М.: Финансы и статистика, 2005.

РАЗДЕЛ 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭКСПЕРТНЫХ СИСТЕМ В СИСТЕМЕ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Тема 8.1. ХАРАКТЕРИСТИКА И НАЗНАЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНЫХ СИСТЕМ

Экспертная система – информационная технология, основанная на использовании искусственного интеллекта. Понятие искусственного интеллекта (ИИ). Понятие экспертной системы (ЭС). Поверхностные и глубинные знания. Процедурные и декларативные знания. Модели представления знаний для различных предметных областей: продукционные модели, семантические сети, фреймы. Предметные области, пригодные и непригодные для создания экспертных систем.

Тема 8.2. СТРУКТУРА ЭКСПЕРТНЫХ СИСТЕМ

Основные компоненты типичной экспертной системы: решатель (интерпретатор), рабочая память или база данных, компоненты приобретения знаний, объяснительный компонент, диалоговый компонент. Краткая характеристика всех компонентов ЭС. Структура ЭС. Специалисты, участвующие в разработке ЭС: эксперт в проблемной области, инженер по знаниям, программист по разработке инструментальных средств. Роли всех специалистов в разработке ЭС. Режимы работы ЭС: режим приобретения знаний и режим решения задачи (режим консультации, режим использования ЭС). Классификация ЭС по различным критериям.

Тема 8.3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ СИСТЕМ

Этапы разработки ЭС: выбор проблемы, разработка прототипа, доработка до промышленной ЭС, оценка, стыковка, поддержка. Стадии разработки прототипа ЭС: идентификация проблемы, получение знаний, структурирование знаний, формализация предметной области, реализация прототипа ЭС, тестирование прототипа ЭС.

Основная литература

- *Веревченко А.П., Горчаков В.В., Иванов И.В., Голодова О.В.* Информационные ресурсы для принятия решений: Учебное пособие. – М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002.
- *Гайфуллин Б.Н., Обухов И.А.* Автоматизированные системы управления предприятием стандарта ERP I MRPII. – М.: Интерфейс-Пресс, 2001.
- *Матвеев М.И., Трубилин И.Т., Лойко В.И., Барановский Т.П.* Автоматизированные информационные технологии в экономике. – М.: Финансы и статистика, 2000.

Дополнительная литература

- *Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титоренко.* – М.: ЮНИТИ, 2002.
- *Грабауров В.А.* Информационные технологии для менеджеров. – М.: Финансы и статистика, 2005.
- *Костров А.В.* Основы информационного менеджмента: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004.
- *Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента. – М.: Дело, 2004.
- *Ойхман Е.Г., Попов З.В.* Реинжиниринг бизнеса. – М.: Финансы и статистика, 2000.
- *Попов В.М., Маршавин Р.А., Ляпунов С.И.* Глобальный бизнес и информационные технологии. – М.: Финансы и статистика, 2001.
- *Скрипкин К.Г.* Экономическая эффективность информационных систем. – М.: ДМК Пресс, 2002.
- *Экономическая информатика: Учебник / Под ред. В.П. Косарева, Л.В. Еремина.* – М.: Финансы и статистика, 2005.

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 9.1. СБОР ИНФОРМАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЙ И ОПРОСОВ, ТЕСТИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА.

Задачи, решаемые при проведении опросов и обследований в фирме. Форма опросов: анонимные и именные; локальные интервью в рабочее время и общекорпоративные по электронной почте. Обобщение результатов обследований и опросов в виде диаграмм и аналитических рекомендаций. Доведение результатов до сведения менеджеров и самих работников.

Тема 9.2. ВНУТРИФИРМЕННАЯ ТРУДОВАЯ ОРИЕНТАЦИЯ. И ИНФОРМИРОВАНИЕ О НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЯХ.

Расстановка и перемещение кадров внутри компании. Информирование о вакансиях, профессиональных и иных требованиях к кандидатам на освобождающиеся места посредством многоканальной системы информации. Создание «центра по ресурсам развития карьеры».

Тема 9.3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В СВЯЗИ С ВЫСВОБОЖДЕНИЕМ

Контакты с местными агентствами по трудоустройству. Трудоустройство внутри фирмы при реорганизациях.

Тема 9.4 СОЗДАНИЕ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПО «ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ РЕСУРСАМ»

Объединение баз данных одной компании, а в перспективе формирование глобальной структуры. Обмен данными между линейными и функциональными управляющими.

Тема 9.5 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Изучение внутрифирменных тенденций использования трудовых ресурсов, оценка ситуации на рынках труда в разных странах, демографические и другие сдвиги. Анализ потребностей и прогнозирование возможных проблем в сфере труда.

Основная литература

- *Кибанов А.Я.* Управление персоналом организации. Учебник для вузов. – М.: Инфра - М, 2004.
- *Г.Устинова.* Информационные системы менеджмента. – С-Пб., 2000.

Дополнительная литература

- *В.Грабауров.* Информационные технологии для менеджеров. – М., 2001.
- *Веснин В.Р.* Практический менеджмент персонала. Пособие по кадровой работе. – М.: Экзамен, 2003.

РАЗДЕЛ 10. ПРАКТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ МЕНЕДЖМЕНТА КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ В MS OFFICE, DIRECTUM, DOCSVISION

Тема 10.1. СОЗДАНИЕ СТАНДАРТНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ШАБЛОНОВ, ФОРМ, БЛАНКОВ СРЕДСТВАМИ MS WORD

В системе делопроизводства/организации большая доля всего объема документов приходится на стандартные документы, т.е. документы, содержание и оформление которых подчиняется, во-первых, ГОСТам, во-вторых, типовым инструкциям и, в-третьих, некоторым внутренним правилам и требованиям. Для обеспечения однотипности оформления документов могут быть созданы образы бланков, предназначенные для многократного использования.

При использовании компьютерной технологии создания стандартных документов для обеспечения идентичности структуры и оформления документов используются шаблоны, т.е. макеты документов, определяющие его оформление, а также его структуру: набор реквизитов и их расположение. Среди шаблонов MS Word выделяют формы, под которыми понимают документ определенной структуры, содержащий защищенные области с постоянными неизменными данными и области, подлежащие заполнению, которые организуются как поля формы.

Тема 10.2. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ШАБЛОНОВ ТАБЛИЧНОЙ СТРУКТУРЫ, АНАЛИЗ ДАННЫХ, ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММ, РАБОТА С МАКРОСАМИ В СРЕДЕ MS EXCEL

Системы делопроизводства обычно не связаны с выполнением сложных вычислительных операций. Однако часто возникает необходимость создания документов табличной структуры и проведения простейших операций учета, анализа и статистики, которые могут быть решены с помощью табличного процессора MS Excel. Рассматриваются некоторые конкретные применения MS Excel для создания документов кадровой службы.

Тема 10.3. СОЗДАНИЕ ХРАНИЛИЩ ВЗАИМОСВЯЗАННОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ В СРЕДЕ MS ACCESS

Работа в среде Access: создание и редактирование базы данных для кадровой службы, обработка информации: формы, запросы, отчеты, макросы.

Тема 10.4. ЗНАКОМСТВО С СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ DIRECTUM

Общая информация о системе DIRECTUM. DIRECTUM - полноценная ECM-система, нацеленная на повышение эффективности работы всех сотрудников организации в разных областях совместной деятельности и поддерживающая полный жизненный цикл управления документами. Функциональные возможности системы DIRECTUM. Архитектура и технические возможности системы DIRECTUM. Сквозные бизнес-задачи (управление договорами, управление совещаниями, канцелярия, управление взаимодействием с клиентами), решаемые в системе DIRECTUM. Средства доставки документов в систему извне: через Desktop-клиент, Веб-доступ, расширения для SharePoint и службы преобразования документов. Организация хранения электронных документов в DIRECTUM. Интеграция системы DIRECTUM с ERP³-системами: двухсторонняя синхронизация справочников, включение объектов системы в workflow, генерация документов и доступ к ним из ERP-системы. Разработка широкого набора бизнес-решений с определенным бизнес-эффектом на базе системы DIRECTUM.

Тема 10.5. ЗНАКОМСТВО С СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ DOCSVISION

Общая информация о системе DocsVision. Функциональные возможности DocsVision. Организация оборота электронных и бумажных документов в процессе текущей деятельности. Поддержка организационной структуры в системе. Организация и контроль бизнес-процессов. Синхронизация информации в различных приложениях и документах. Организация электронного архива. Поддержка единого учета и управления бумажными и электронными документами. Электронная цифровая подпись, шифрование и управление доступом к документам.

Основная литература

- Кузнецов С.Л., Компьютеризация делопроизводства, М., 2003
- Васильев Д.В., Делопроизводство на компьютере, М., 2001
- Белянин М.В., Microsoft Office 2007. Понятно, легко, красиво! - М.: ИТ Пресс, 2007, -256 с.

³ ERP – Enterprise Research Planning

- *Мюррей Кэтрин*, Новые возможности системы Microsoft Office 2007, пер. с англ. – М.: ЭКОМ Паблишерз, 2007, 256 с.
- *Донцов Д.А.*, Word 2007. Легкий старт. – С-Пб.: Питер, 2007, 128 с.
- *А.П. Соколенко*, Microsoft Office Excel 2007. Просто как дважды два, М.: Эксмо, 2007.
- *Соколенко А.Л.*, Excel 2007 в кармане – М.: Эксмо, 2008, 272 с.
- *Амелина Н.И., Мачулина Л.А., Чердынцева М.И.*, Практикум по электронным таблицам в экономике, М., «ПРИОР», 2000.
- *Б.Карпов*. Microsoft Office 2000. Справочник. – С-Пб., 2001.
- *Г.Устинова*. Информационные системы менеджмента. – С-Пб., 2000.
- www.ecm-journal.ru – специализированный сайт по проблематике электронного документо-оборота
- www.directum.ru – сайт системы DIRECTUM
- www.docsvision.com – сайт системы DocsVision

Дополнительная литература

- *В.Грабауров*. Информационные технологии для менеджеров. – М., 2001.
- *Уэйл Л. Винстон*, Microsoft Excel: Анализ данных и построение бизнес-моделей. Практические примеры и готовые решения. / Пер. с англ. – М.: Издательско-торговый дом «Русская Редакция», 2005.
- *М.Додж, К.Стинсон*. Эффективная работа с Microsoft Excel 2000. – С-Пб., 2000.
- *А.Журин*. Excel 2000. – М., 2000.
- *Уокенбах Дж., Андердал Б.*, Excel 2002. Библия пользователя», Москва «Диалектика», 2002 г.
- *Мур Дж., Уэдерфорд Л.*, Экономическое моделирование в Microsoft Excel, Издательский дом «Вильямс», 2004.
- *Бенинга Шимон*, Финансовое моделирование с использованием Excel, 2-е издание. : Пер. с англ. – М.: ООО «ИД Вильямс», 2007.
- *Корнелл П.*, Анализ данных в Excel, Просто как дважды два, М.: Эксмо, 2007 г.
- *Я.Л. Гобарева*, Технология экономических расчетов средствами MS Excel: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2006.
- *Пикуза В., Гаращенко А.* Экономические и финансовые расчеты в Excel. Самоучитель.– СПб.: Питер; К.: Издательская группа ВHV, 2002.

VI. Тематика домашних эссе

После знакомства на лекциях и практических занятиях курса «Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами) с системами управления документами и бизнес-процессами DIRECTUM и DocsVision студентам предлагается выбрать альтернативную систему класса СЭД или ЕСМ из представленных на рынке информационных систем такого рода, а затем подготовить эссе с описанием указанной системы, ее функционала, характеристик, достоинств и недостатков, сегмента рынка, на который она ориентирована. Такая тематика эссе обусловлена актуальностью систем подобного класса в настоящее время, особенно для специалиста в области управления человеческими ресурсами.

Подготовленное эссе, снабженное глоссарием по его тематике, студент защищает на практическом занятии с использованием разработанной им презентации. Форма сдачи эссе – электронный вид текста эссе и презентации. Таким образом, при изучении предлагаемой дисциплины студенты глубоко и основательно знакомятся как минимум с тремя системами класса СЭД (выбранной для обзора в своем эссе и изученных на занятиях под руководством преподавателя DIRECTUM и DocsVision) и обзорно – с другими системами, представленными остальными студентами группы во время защиты и презентаций их эссе.

Данное задание является итогом и контрольной работой по курсу «Информационные технологии в УЧР». Оценка за его выполнение имеет максимальный вес, поскольку в ходе выполнения данной работы студент должен продемонстрировать умения работать с источниками, анализировать и обобщать изученный материал, грамотно его излагать, выполняя требования к оформлению, делать презентацию результатов своего исследования на соответствующем уровне, а также излагать изученный материал и отвечать на вопросы аудитории.

VII. Тематика практических компьютерных занятий

Тематика практических компьютерных занятий учитывает специфику магистерской программы «Управление человеческими ресурсами».

- 1) Создание стандартных документов, шаблонов и форм (резюме, служебные записки, деловые письма, приказы, справки, анкеты, автобиографии и пр.) средствами MS Word
- 2) Создание документов табличной структуры на примере табеля учета рабочего времени с использованием форм и макросов и последующим анализом данных и построением диаграмм средствами MS Excel
- 3) Создание хранилищ взаимосвязанной информации и ее последующая обработка средствами MS Access
- 4) Выполнение практических лабораторных работ в среде системы электронного документооборота и управления взаимодействием DIRECTUM
- 5) Знакомство с системой управления документами и бизнес-процессами DocsVision.

VIII. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

- 1) Как вы понимаете информационную технологию?
- 2) Определите суть информационных технологий и телекоммуникаций
- 3) В чем сходство и в чем различие информационной технологии и технологии материального производства?
- 4) Отобразите информационную технологию в виде иерархической структуры и приведите примеры ее составляющих
- 5) Изложите требования, которым должна отвечать информационная технология
- 6) Что такое инструментарий информационной технологии?
- 7) Как следует понимать новую информационную технологию?
- 8) Какова история развития информационной технологии?
- 9) Охарактеризуйте методологию использования информационной технологии
- 10) Дайте определение информационной культуре. Как она проявляется?
- 11) Дайте общее представление об информационной технологии обработки данных и назовите ее основные компоненты
- 12) Дайте общее представление об информационной технологии управления и назовите ее основные компоненты
- 13) Дайте общее представление об информационной технологии автоматизации офиса и назовите ее основные компоненты
- 14) Дайте общее представление об информационной технологии поддержки принятия решений и назовите ее основные компоненты
- 15) Расскажите о компьютерных и некомпьютерных офисных технологиях
- 16) Что такое информационная система?
- 17) Как соотносятся информационная технология и информационная система?
- 18) В чем состоит разница между компьютерами и информационными системами?
- 19) Как развивались информационные системы?
- 20) Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы и обеспечивающих эффективность работы
- 21) Почему информационные системы являются стратегическим средством развития фирмы, и в чем состоит их вклад?
- 22) Какие задачи стоят при создании информационной системы?
- 23) Почему при создании информационной системы следует учитывать влияние внешней среды?
- 24) Как можно представить процессы, происходящие в информационной системе?
- 25) Расскажите об интерфейсе информационной системы и его составляющих
- 26) Как вы представляете структуру информационной системы?
- 27) Для чего нужна схема информационных потоков?
- 28) Расскажите об информационном, техническом, программном и математическом обеспечении, об организационном и правовом обеспечении
- 29) Приведите классификацию информационных систем по характеру использования информации, по степени автоматизации, по сфере применения
- 30) Расскажите о пирамиде уровней управления в фирме.
- 31) Каковы роль и функции ИС оперативного уровня, ИС для специалистов, для менеджеров среднего звена, стратегических ИС?
- 32) Каковы особенности ИС, создающих управленческие отчеты?
- 33) Что такое среда работы конечного пользователя?
- 34) Что такое интерфейс конечного пользователя?
- 35) Что входит в состав сервиса прикладного программного обеспечения?
- 36) Что такое АРМ?

- 37) В чем заключается конфигурирование программно-технического комплекса пользователя АРМ?
- 38) В чем состоит оперативное конфигурирование программного продукта для конечного пользователя АРМ?
- 39) Что такое инсталляция программного продукта?
- 40) Что входит в состав инструментальных средств конечного пользователя АРМ?
- 41) Что такое система управления электронными документами?
- 42) Что такое компьютерная система административно-управленческой связи?
- 43) Что такое пакет прикладных программ (ППП)? Какие ППП можно считать офисными?
- 44) Что входит в состав экспертной системы?
- 45) Кто такой инженер по знаниям?
- 46) Что такое интегрированная экспертная система?
- 47) Чем отличается исследовательский прототип экспертной системы от действующей ЭС?
- 48) Как вы понимаете, что такое автоматизированный офис?
- 49) Что такое оргтехника в широком и узком смысле слова? Какие технические средства относятся к офисной технике?
- 50) Какова роль оргтехники в современном офисе?
- 51) Назовите основные средства составления и изготовления документов
- 52) Назовите основные средства копирования и размножения документов
- 53) Назовите основные средства обработки документов
- 54) Назовите основные средства административно-управленческой связи
- 55) Что такое компьютерная (вычислительная) сеть?
- 56) Приведите классификацию компьютерных сетей
- 57) Что такое глобальная компьютерная сеть, региональная компьютерная сеть, локальная вычислительная сеть (ЛВС)?
- 58) В каких областях и почему применяются ЛВС?
- 59) Что значит защита в сети паролем пользователя?
- 60) Что такое право доступа? Какие типы прав существуют? Как пользователь может узнать свои права доступа в сеть? Кто определяет и меняет права доступа в сети?
- 61) Почему возникает проблема объединения компьютерных сетей, и какие технические средства используют для их объединения?
- 62) Что такое протокол передачи данных? Зачем вводятся стандарты для протоколов?
- 63) Как работает электронная почта?
- 64) Как можно передавать файлы по Internet?
- 65) Что такое World Wide Web (WWW)?
- 66) Что такое СЭД? В чем отличие систем СЭД и ЕСМ?
- 67) Дайте определение электронному документообороту.
- 68) Определите, что такое BI – бизнес-интеллект, бизнес-анализ, бизнес-аналитика.
- 69) Что понимается сегодня под корпоративным порталом?
- 70) Электронная цифровая подпись - ЭЦП

Необходимая информационная поддержка

Лекции должны проводиться в аудитории, позволяющей использовать проектор в связке с ноутбуком, практические занятия - в компьютерных залах.

Для проведения практических (лабораторных) занятий по курсу в компьютерном классе должна быть установлена система электронного документооборота DIRECTUM (версия 4.5.1), имеющаяся в ГУ-ВШЭ в соответствии с Соглашением на использование программного обеспечения в учебных целях, заключенным с ООО ДИРЕКТУМ (г. Ижевск),

Источником информации для самостоятельной работы студента являются сайты поддержки системы DIRECTUM www.directum.ru и www.ecm-journal.ru, которые помимо информации о самой системе электронного документооборота и управления взаимодействием DIRECTUM, содержат многоплановую информацию по теоретическому разделу курса, ссылки на статьи, глоссарий по теме курса. Источником конкретной информации по системе DIRECTUM является документация по системе, доступная через ее справочную службу.

В помощь студенту для самостоятельного изучения системы DIRECTUM предлагается также *электронный учебник*, разработанный на основе фирменной документации компании ДИРЕКТУМ, а также ее учебных пособий, включающий теоретический материал, практические задания в среде DIRECTUM и методические указания по их выполнению. Учебник выкладывается в папку преподавателя компьютерной сети ГУ-ВШЭ.

VII. Методические рекомендации преподавателю

См., приложение по методике 10-балльной оценки.

VIII. Методические рекомендации студентам

При выполнении домашнего задания – написания эссе поощряется использование информации из профессиональных публикаций и разработок, из Интернет-источников, но с обязательной ссылкой на адрес сайта, авторов использованных материалов. Предпочтительной представляется работа, выполненная, например, в виде аналитического обобщения или адаптации опубликованных материалов, но не прямое программное, текстовое и табличное копирование. Приветствуется работа с актуальными материалами из зарубежной профессиональной периодики, а также материалы и публикации конференций, связанных с тематикой работы.

IX. Рекомендации по использованию информационных технологий

В НФ ГУ ВШЭ студентам предоставляется возможность самостоятельной работы с электронными ресурсами информации, периодической литературой. В компьютерных классах доступ on-line.

Преподаватель

Маслова Е.А.

Приложение: Методика формирования результирующей оценки

1. Программа предусматривает в качестве форм контроля: оценку контрольной работы, оценку домашнего задания, зачет (экзамен). Каждая форма оценивается по 10-бальной шкале.

Для контрольных работ:

высшая оценка в 9 баллов (10 баллов проставляется в исключительных случаях) проставляется при отличном выполнении заданий: полных (с детальными или многочисленными примерами и возможными обобщениями) ответах на вопросы, правильном решении задачи и четком и исчерпывающем ее представлении,

почти отличная оценка в 8 баллов проставляется при полностью правильных ответах и решении задач, но при отсутствии какого-либо из выше перечисленных отличительных признаков, как, например: детальны примеров или обобщений, четкого и исчерпывающего представления решаемой задачи,

оценка в 7 баллов проставляется при правильных ответах на вопросы и правильном решении задачи, но при отсутствии пояснений, примеров, обобщений, без представления алгоритма или последовательности решения задач,

оценка в 6 баллов проставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы (включая грамматические ошибки) или неточностях в решении задачи не принципиального характера (описки и случайные ошибки арифметического характера),

оценка в 5 баллов проставляется в случаях, когда в ответах и в решении задач имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам,

оценка в 4 балла проставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знании по контролируемой тематике,

оценка в 3 балла проставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в ответах на вопросы и в решении задач, говорящих о потенциальной возможности в последующем более успешно выполнить задания; оценка в 3 балла, как правило, ведет к повторному написанию ответов на вопросы или решению дополнительной задачи,

оценка в 2 балла проставляется при полном отсутствии положительных моментов в ответах на вопросы и решении задач и, как правило, ведет к повторному написанию контрольной работы в целом,

оценка в 1 балл проставляется, когда неправильные ответы и решения, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме.

При оценке выполнения домашнего задания:

10 баллов проставляется в исключительных случаях самостоятельно проведенной работы, которая может в дальнейшем использоваться в учебном процессе или в исследовательской работе студента,

8-9 баллов проставляется при самостоятельно разработанном или удачно адаптированном и отлично представленном исследовании по выбранной тематике,

6-7 баллов проставляется при своевременно выполненном и самостоятельно представленном результате продукте по выбранной тематике,

4-5 баллов проставляется при частичном, несамостоятельном участии в выполнении работ,

2-3 балла проставляется, когда студент не может самостоятельно представить работу; когда работа носит явные признаки заимствования (работу предлагается переделать),

1 балл проставляется при наличии каких-либо демонстративных проявлений безграмотности и неэтичного отношения к работе.

На зачете (экзамене), представляющем собой письменный ответ на вопрос и решение задачи с последующим собеседованием, оценка проставляется следующим образом:

высшая оценка в 9 баллов (10 баллов проставляется в исключительных случаях) проставляется при отличном выполнении заданий: полных, с примерами и возможными обобщениями ответах на вопросы, при правильном решении задачи и детальном ее представлении,

почти отличная оценка в 8 баллов проставляется при полностью правильных ответах и решении задач, но при отсутствии какого-либо из выше перечисленных отличительных признаков, как, например: примеров и обобщений, детального представления решаемой задачи,

оценка в 7 баллов проставляется при правильных ответах на вопросы и правильном решении задачи, но при отсутствии пояснений, примеров, без представления алгоритма решения задач,

оценка в 6 баллов проставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы или непринципиальных неточностях в решении задачи (описки и случайные ошибки арифметического характера),

оценка в 4-5 баллов проставляется в случаях, когда в ответах и в решении задачи имеются существенные неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании проблематики,

оценка в 2-3 балла проставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в ответах на вопросы и в решении задачи и ведет к повторному написанию ответов на вопросы или решению задачи,

оценка в 1 балл проставляется, когда неправильные ответы и решения, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к учебному процессу.

По результатам устного собеседования с преподавателем по выполненной на зачете работе возможны корректировки оценки в ту или иную сторону.