



**Правительство Российской Федерации**

**Государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Государственный университет - Высшая школа экономики»  
Нижегородский филиал**

Факультет менеджмента

**Программа дисциплины  
Английский язык**

для направления 080200.62 "Менеджмент"  
подготовки бакалавра

Авторы программы:

Ненашева Т.А., к.ф.н. [kaf\\_fl@hse.ru](mailto:kaf_fl@hse.ru)

Емельянова Н.А., к.психол.н. [kaf\\_fl@hse.ru](mailto:kaf_fl@hse.ru)

Меркулова Э.Н., к.ф.н., [kaf\\_fl@hse.ru](mailto:kaf_fl@hse.ru)

Попова Т.П., к.п.н., [kaf\\_fl@hse.ru](mailto:kaf_fl@hse.ru)

Одобрена на заседании кафедры Иностранных языков  
Зав. кафедрой Н.И. Смирнова

«26» августа 2010 г.

Рекомендована секцией УМС «Иностранные языки»  
Председатель Н.И. Смирнова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

Утверждена УМС филиала  
Председатель Л.Г. Макарова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Область применения и нормативные ссылки .....	3
2. Цели освоения дисциплины .....	3
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины..	4
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
5. Тематический план учебной дисциплины.....	11
6. Формы контроля знаний студентов.....	14
7. Содержание дисциплины.....	21
8. Образовательные технологии.....	23
9. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента.....	24
10. Порядок формирования оценок по дисциплине.....	26
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	29
13. Приложение. Методические указания студенту.....	30

## Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину для студентов направления 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавра изучающих дисциплину «Английский язык».

Программа разработана в соответствии с:

- Образовательным стандартом государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования Высшей Школы Экономики, в отношении которого установлена категория Национальный Исследовательский Университет (ГОБУ ВПО ГУ-ВШЭ), протокол от 2 июля 2010 г);
- Концепцией преподавания английского языка в Государственном университете – Высшей школе экономики (I ступень – бакалавриат) (июль 2010);
- Образовательной программой направления 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавра 2010 – 2014 гг.;
- Рабочим учебным планом НФ ГУ-ВШЭ на 2010/2011 по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»

## 1 Цели освоения дисциплины

Целью обучения является формирование **иноязычной коммуникативной компетенции**, включающей следующие компетенции:

- **лингвистическая компетенция** - сумма формальных языковых знаний, а также лексико-грамматических и фонетических навыков оперирования ими, позволяющих пользоваться системой языка для целей коммуникации. В рамках лингвистической компетенции выделяются лексический, грамматический, семантический и фонологический компонент.

- **социолингвистическая компетенция** - способность использовать усвоенные фонетические и лексико-грамматические единицы для распознавания языковых особенностей человека с точки зрения его социальной и этнической принадлежности, места проживания, рода занятий. Эти особенности выявляются на уровне лексики, грамматики, фонетики, манеры говорить, паралингвистики, языка жестов.

- **социокультурная компетенция** - готовность и способностью к ведению диалога культур, что подразумевает знание культурных реалий родного и иностранного языков и умение реализовать это знание в общении.

- **прагматическая компетенция** - способность владеть всем комплексом коммуникативного поведения как совокупностью норм и традиций общения англоязычной лингвокультурной общности.

- **дискурсивная компетенция** - умение порождать связные иноязычные высказывания, логично, последовательно и убедительно выстраивать свою речь, правильно употребляя лексико-грамматические и фонетические языковые средства.

- **стратегическая компетенция** - способность использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов в знании англоязычного кода.

## 2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Практической целью обучения является достижение обучающимися квалификации умелого пользователя (Independent User) – уровень B2 – («пороговый продвинутый») в единой европейской системе владения английским языком или Vantage level по классификации ВЕС.

К концу обучения студент должен

- Знать

<p>Языковой лексический материал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики;</li> <li>- основные способы словообразования;</li> <li>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.).</li> </ul>
<p>Языковой грамматический материал</p>	<p>Признаки и значение следующих грамматических явлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Артикль. Общее понятие об употреблении артикля.</li> <li>-Имя существительное. Образование множественного числа.</li> <li>-Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.</li> <li>-Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.</li> <li>-Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.</li> <li>-Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would как самостоятельных глаголов. Вспомогательные глаголы shall и will. Модальные глаголы.</li> <li>-Система глагольных времен по группам Indefinite, Continuous, Perfect, Active Voice.</li> <li>-Образование Passive Voice.</li> <li>-Сослагательное наклонение. Типы нереальных условных предложений в английском языке.</li> <li>-Повелительное наклонение.</li> <li>-Неличные формы глагола. Герундий. Причастие. Инфинитив.</li> <li>-Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.</li> <li>-Предлог. Наиболее употребительные предлоги.</li> <li>-Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.</li> <li>-Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).</li> <li>-Наиболее употребительные эмфатические конструкции.</li> <li>-Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственные предложения времени, причины, цели, образа действия).</li> <li>-Косвенная речь</li> </ul>
<p>Социокультурная информация</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Типы культур и особенности различных культур, релевантные для ведения международного бизнеса (различия в понимании вежливости, иерархия деловых</li> </ul>

	отношений и методы работы, отношение ко времени, особенности работы в команде и пр.)
--	--

- лексический и грамматический материал в объеме программы
- Уметь
    - в области говорения:*
      - говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затруднений участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка;
      - делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против».
      - принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения;
    - в области понимания (чтение и аудирование):*
      - понимать аутентичные тексты экономической направленности из периодических источников;
      - понимать объемные сложные тексты на профессиональные темы;
      - понимать речь носителей языка, звучащую в среднем темпе в рамках изученной тематики;
    - в области письма:*
      - писать эссе на заданную тему и резюме по прочитанной статье, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против»;
      - писать деловое письмо, электронное письмо, доклад;
      - вести записи получаемой информации;
      - переводить тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский в пределах изученной тематики.
  - Иметь навыки
    - монологической и диалогической речи
    - ознакомительного, аналитического, просмотрового и поискового чтения аутентичных текстов экономической тематики;
    - аудирования аутентичных звучащих текстов (понимание общего содержания, понимание конкретной фактической информации, понимание цифр и дат)
    - написания деловой корреспонденции в соответствии с британской письменной традицией.

В результате обучения студент осваивает следующие компетенции:

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения,
Коммуникативная Говорение (уровень В2) Общие компетенции		<p>Умеет давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями.</p> <p>Умеет делать описания по интересующим его вопросам из профессиональной и академической сфер, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями.</p>	Все предусмотренные авторами УМК
Развернутый монолог: описание		Умеет давать четкие описания по вопросам в профессиональной сфере	Все предусмотренные авторами УМК
Монологическая речь		<p>Способен развивать систему доводов, выделяя важные моменты и подкрепляя их подробной информацией.</p> <p>Развивает четкую систему аргументации, приводит примеры.</p> <p>Поясняет свою точку зрения, указывая на плюсы и минусы различных вариантов.</p>	Все предусмотренные авторами УМК
Публичные сообщения		<p>Делать довольно четкие сообщения по вопросам почти без подготовки.</p> <p>Умеет сделать ясную, логично построенную презентацию, выражая собственную точку зрения.</p> <p>Умеет спонтанно отвечать на вопросы по теме презентации.</p> <p>Умеет сделать четкий, подготовленный доклад, приводя доводы за и против определенной точки зрения..</p>	Все предусмотренные авторами УМК

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения,
Устная диалогическая речь (беседа, дискуссия, дебаты, переговоры, интервью)		<p>Умеет без подготовки достаточно бегло и эффективно говорить на общие и проф-е темы, используя необходимую лексику и терминологию и практически не допуская грамматических ошибок.</p> <p>Умеет высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, высказать и обосновать гипотезы.</p> <p>Умеет включиться в диалог, поддержать и закончить его, используя подходящие языковые средства. умеет пользоваться речевыми клише и неязыковыми средствами общения.</p>	Все предусмотренные авторами УМК
Письмо			
Порождение письменного текста (рефераты, доклады, эссе, отчеты, рабочие заметки, письма)		<p>Умеет писать четкие тексты, подробно освещая вопросы, синтезируя и оценивая информацию, поступающую из нескольких источников.</p> <p>Умеет писать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения.</p> <p>Дает оценку идеям и вариантам решения проблем.</p> <p>Умеет системно развернуть доказательства, подчеркивая важные моменты, подкрепляющие излагаемую точку зрения.</p>	Все предусмотренные авторами УМК
Стратегии порождения письменных и устных ответов. Планирование		Умеет планировать высказывание, учитывая эффект на слушателя, читателя.	Все предусмотренные авторами УМК
Компенсация		Умеет использовать перефразирование для заполнения пробелов в словарном запасе.	
Мониторинг		Исправляет оговорки и ошибки в процессе своей речи.	

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения,
<p style="text-align: center;">Аудирование Общие умения</p>		<p>Понимает разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи (без сильного фонового шума или неверного построения дискурса, а также без незнакомых идиоматических выражений).</p> <p>Понимает основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы.</p> <p>Способен следить за ходом длинного доклада на знакомую тему.</p>	<p>Все предусмотренные авторами УМК</p>
<p>Понимание собеседников в естественной языковой среде</p>		<p>Поддерживает оживленный разговор с носителями языка.</p> <p>Улавливает значительную часть того, о чем говорится вокруг, испытывая затруднения при участии в беседе с несколькими носителями языка без изменения ими манеры речи.</p>	<p>Все предусмотренные авторами УМК</p>
<p>Аудирование в аудитории</p>		<p>Понимает основные положения лекций, бесед, докладов, касающихся академической и профессиональной деятельности студента.</p> <p>Понимает запись выступлений на нормативном диалекте в повседневной, профессиональной и академической сферах, определяет точку зрения говорящего и выявляет информацию высказывания.</p> <p>Понимает большинство материалов по радио или в записи и определяет настроение и тон говорящего.</p>	<p>Все предусмотренные авторами УМК</p>



Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения,
<p>Чтение Общее понимание</p> <p>Чтение корреспонденции Чтение для ориентации</p> <p>Чтение для извлечения аргументов</p>		<p>Умеет читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от целей и избирательно использует необходимые справочные материалы.</p> <p>Имеет широкий запас необходимой лексики, имея затруднения в понимании идиоматических выражений.</p> <p>Читает любую корреспонденцию и извлекает основной смысл.</p> <p>Умеет быстро уловить содержание статьи профессионального характера и определить ее актуальность.</p> <p>Умеет найти в статье нужную для выполнения задания информацию.</p> <p>Понимает точку зрения автора, выводы, ход рассуждения, главную идею.</p>	<p>Все предусмотренные авторами УМК</p>
<p>Лингвистическая Владение языковыми средствами</p>		<p>Умеет выразить мысль, пользуясь необходимыми языковыми средствами, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет большим запасом слов в академической и профессиональной сферах, адекватно употребляя их в речи</li> <li>- редко допускает грамматические ошибки</li> <li>- владеет аппроксимированным произношением, не искажает интонационный рисунок фраз, правильно делает ударения в словах.</li> <li>- допускает небольшое количество орфографических и пунктуационных ошибок.</li> </ul>	

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения,
Социокультурная		<p>Имеет представление о культурных особенностях других стран, об их нормах поведения.</p> <p>Адекватно реагирует при решении коммуникативных задач в различных ситуациях общения, умеет скорректировать свое поведение в случае допущения просчетов.</p> <p>Развивает умение взаимодействовать с другими, уверенность в себе и своих силах.</p> <p>Умеет адекватно представлять культуру своей страны средствами английского языка.</p>	
Прагматическая		<p>Умеет адаптировать свое высказывание к ситуации речевого общения.</p> <p>Умеет строить ясные, логичные высказывания, пользуясь необходимым набором средств коммуникации, иногда допуская паузы в больших по объему высказываниях.</p>	
Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к циклу гуманитарных дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Академическая (учебная)		<p>Ставить цели образовательной деятельности, искать способы и приемы достижения цели, осознавать ответственность за выполнение учебного труда.</p> <p>Готов к непрерывному образованию, самообразованию, к удовлетворению меняющихся потребностей общества для успешной адаптации на рынке труда.</p>
(научно-исследовательская)		<p>Осуществляет исследования в области права, вырабатывать научную концепцию решения профессиональной проблемы, генерирует новые идеи, формулирует научные гипотезы.</p>
Коммуникативная (лингвистическая)		<p>Умеет правильно использовать усвоенные фонетические, лексические и грамматические единицы</p>

		при восприятии и порождении собственных высказываний на английском языке
(дискурсивная)		Способен строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации
(стратегическая)		Умеет адекватно использовать вербальные и невербальные средства общения для решения коммуникативной задачи
(социолингвистическая)		Использует и преобразует языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации
(прагматическая)		Использует язык в определенных целях в зависимости от ситуации, статуса собеседников и др. факторов общения
межкультурная		Действует в рамках культурных норм, принятых в культуре собеседников, умеет представить родную культуру средствами английского языка.

#### 4 Тематический план учебной дисциплины

##### 5.1. Рабочий учебный план

Unit №	Название раздела	Кафедра, за которой закреплен раздел	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа	Домашнее задание
				Контрольные работы	эссе	Практические занятия		
1	Английский язык	Кафедра иностранных языков	288	2	1	288	56	1
2	Английский язык	Кафедра иностранных языков	232			232	58	4
3	Английский язык	Кафедра иностранных языков	128	1	1	128	34	3

##### 5.2. Тематический план

###### 1 курс

№ п/п №	Группа	Название темы	Всего часов	Аудиторные часы	Контрольные работы	Самостоятельная работа
1	A B	Companies Business activities				
2	A	Leadership				



	B	Data				
3	A	Strategy				
	B	Business etiquette				
4	A	Pay				
	B	Brand image				
5	A	Development				
	B	Business success				
6	A	Marketing				
	B	Venture				
7	A	Outsourcing				
	B	Location of a business				
8	A	Finance				
	B	Job-seeking				
9	A	Recruitment				
	B	Selling				
10	A	Counterfeiting				
	B	Price				

2 курс  
ESP

п/п	№	Группа	Название темы	Всего часов	Аудиторские часы	Контрольные работы	Самостоятельная работа
1		A, B	The Manager's Role				
2		A, B	Scientific management				
3		A,B	The Quality of Working Life				
				Зачет			
4		A, B	Strategic Management				



6	A,B					
7	A,B	Time Management				
			Экзамен			

BE

№	Unit	Группа	Название темы	Всего часов	Аудиторские часы	Контрольные работы	Самостоятельная работа
1		A B	Leadership Happiness at work				
2		A B	Dream teams Motivation				
3		A B	Independence Incentives				
4		A B	Are you being served? Work and leisure				
5		A B	Entering new markets Entrepreneurs				
6		A B	The right look Creativity				
		A B	Зачет				

3 курс

№	Unit	Группа	Название темы	Всего часов	Аудиторские часы	Контрольные работы	Самостоятельная работа
6		A	Advertising				



	B	Marketing				
7	A	Law				
	B	Outsourcing				
8	A	Brands				
	B	Finance				
9	A	Investment				
	B	Recruitment				
10	A	Energy				
	B	Counterfeiting				
		Зачет				
11	A	Going public				
	B	Markets				
12	A	Competition				
	B	Lobbies				
13	A	Banking				
	B	Communication				
14	A	Training				
	B	Logistics				
15	A	Consulting				
	B	Innovation				
		Итоговый экзамен				

## 5 Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	1 год				2 год				3 год				Кафедра Иностранных Языков	Параметры

Текущий (неделя)	Контрольная работа																		письменная работа 45 минут
	Эссе																		4 тыс. слов
	Домашнее задание																		
	Промежуточный	Зачет																	
	Экзамен																		письменный экзамен 90 мин.
Итоговый	Экзамен																		Письменный экзамен 120 мин 2. Устный экзамен - Speaking 20 мин

### 5.1 Критерии оценки знаний, навыков

#### Критерии оценки монологического высказывания по прочитанному тексту

Градация отметки «отлично»			
	Отметка 10	Отметка 9	Отметка 8
Содержание высказывания	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте как имплицитно, так и эксплицитно.	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте.	Высказывание включает в себя практически все содержательные моменты, представленные в исходном тексте. Если же какой-то смысловой пункт был пропущен, экзаменуемый дает полный ответ на дополнительно заданный вопрос.
Организация текста	Текст имеет четкую трехчастную структуру, имеет внутреннюю логику. Логичность изложения и легкость восприятия достигаются за счет грамотного построения абзаца и употребления	Текст имеет четкую трехчастную структуру и имеет внутреннюю логику. Высказывание логично, легко воспринимается на слух.	Текст имеет четкую трехчастную структуру. Высказывание достаточно логично, и достаточно легко воспринимается на слух.

	связующих элементов внутри абзаца и между абзацами.		
Словарная наполняемость	Используется вокабуляр, который максимально адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт свободно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который достаточно адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт достаточно уверенно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.
Грамматическая наполненность	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь свободна от грамматических ошибок.	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения.	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения и небольшое количество грамматических ошибок, которые не приводят к искажению смысла высказывания.
Презентация текста	Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Выступающий	Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов за редким исключением	Достаточно беглый темп речи. Речь достаточно ритмична и правильно интонирована, произношение слов за небольшим



	поддерживает контакт со слушателями, владеет приемами для поддержания интереса.	корректно. Выступающий стремится поддерживать контакт со слушателями.	исключением корректно. Отдельные ошибки в произношении не препятствуют правильному пониманию сообщения.
Градация отметки «хорошо»			
	Отметка 7	Отметка 6	
Содержание высказывания	Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможны отдельные неточности, которые не препятствуют целостному восприятию высказывания. Экзаменуемый дает ответ на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно хорошее понимание текста.	Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможно некоторое количество неточностей и отступлений, однако экзаменуемый может дать ответ на дополнительные вопросы, подтверждая свое понимание текста в целом.	
Организация текста	Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны незначительные отступления от правил структурирования высказывания и отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует некоторое количество средств логической связи.	Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны нарушения структурирования высказывания и нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует ограниченное количество средств логической связи.	
Словарная наполняемость	Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый не испытывает значительных затруднений в выборе лексических средств, однако использует их в несколько ограниченном диапазоне.	Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый испытывает затруднения в выборе лексических средств. Высказывание содержит отдельные нарушения лексических норм, которые не препятствуют достижению коммуникативной цели высказывания.	

Грамматическая наполненность	Выступающий демонстрирует достаточно свободное использование разнообразных грамматических структур и хороший уровень контроля грамматической правильности. Наличие отдельных грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда.	Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Наличие некоторого количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания в целом. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда и требует определенного времени.
Презентация текста	Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи допускает незначительные паузы. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания.	Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи достаточно часто допускает паузы. Нарушение норм произношения иногда затрудняет восприятие высказывания.
Градации отметки «удовлетворительно»		
	Отметка 5	Отметка 4
Содержание высказывания	Высказывание достоверно в основном, однако несколько основных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый дает ответы на дополнительные вопросы с большими затруднениями.	Высказывание слабо соответствует содержанию текста. Несколько главных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый затрудняется в понимании дополнительных вопросов или понимает их неверно.
Организация текста	Объем высказывания ограничен. Возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются в недостаточном количестве.	Объем высказывания ограничен. Нарушена логическая и организационная структура текста. Практически не используются средства логической связи.
Словарная наполняемость	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств и испытывает определенные затруднения в их подборе. Возможно нарушение лексических норм, что может затруднять восприятие текста на слух.	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств, простые заученные конструкции. Возможно грубое нарушение лексических норм, затрудняющее восприятие текста на слух.
	Выступающий не	Выступающий употребляет

Грамматическая наполненность	демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Высказывание содержит большое количество грамматических ошибок. Нарушение грамматических норм приводит к искажению смысла отдельных предложений. Навыки самоконтроля практически не развиты, исправление ошибок не осуществляется.	ограниченное количество грамматических структур. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста в целом. Навыки самоконтроля не развиты, исправление ошибок не осуществляется.
Презентация текста	Темп речи замедленный. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Высказывания сопровождаются большим количеством пауз. Нарушение норм произношения затрудняет восприятие речи.	Темп речи очень медленный. Выступающий не владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Длительные паузы и нарушение норм произношения препятствуют пониманию речи

### Критерии оценки диалогической речи

#### 1. Контроль способности к коммуникативному партнерству. Параметры:

<b>Отлично – (8-10)</b>	Студент способен вести беседу на ИЯ, легко взаимодействовать с речевым партнером в условиях иноязычного общения и адекватно реагировать на его реплики, подключая фактическую информацию, выражая свое мнение и отношение и давая комментарии по проблеме. Владеет техникой ведения беседы (начать и закончить разговор, расспросить, дать информацию, побудить к действию, может помочь собеседнику выразить свое мнение, при затрагивании дискуссионных вопросов следует социокультурным нормам вежливости). В случае речевого недопонимания использует технику выхода из затруднительных коммуникативных ситуаций. Способен к инициативной речи.
<b>Хорошо - (6-7)</b>	Студент способен легко вести беседу, может без особых трудностей участвовать в речевом взаимодействии, включая фактическую информацию и выражая свое мнение по проблеме.

	<p>Но не всегда следит за собеседником, ему не всегда удается спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Некоторые реплики им не совсем понимаются, но он и не стремится уточнить предмет разговора, избегает расспросов. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы и выхода из затруднительных положений. Не всегда склонен к использованию инициативной речи.</p>
<p><b>Удовлетворительно – (4-5)</b></p>	<p>Студент может определить необходимость той или иной информации при выражении своего мнения. Ему необходимы объяснения и пояснения речевых реплик партнера. Его ответы просты и иногда нерешительны. Студент не всегда соблюдает временной регламент беседы, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Иногда нелогичен в своих высказываниях, легко сбивается на заученный текст. Почти неспособен к инициативной речи.</p>

**2. Контроль коммуникативной целесообразности использования языковых средств в заданной ситуации общения. Параметры:**

<p><b>Отлично (8-10)</b></p>	<p>Студент использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач.</p>
<p><b>Хорошо (6-7)</b></p>	<p>При использовании языковых средств высказывания, речевое поведение студента не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано.</p>
	<p>Студент может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для студента</p>

<b>Удовлетворительно (4-5)</b>	характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане.
--------------------------------	--

### 7.Содержание дисциплины

Существенной особенностью данной программы является разноуровневое обучение студентов с учетом их стартовой подготовки. По результатам тестирования студенты 1 курса начинают обучение по программе А, предполагающей исходный уровень Intermediate или программе В для студентов с исходным уровнем Pre-Intermediate.

#### **I курс**

На 1 курсе обучение строится из расчета 128 аудиторных часа, в течение 4 модулей, по 4 часа в неделю. Студентам с низким уровнем подготовки предоставляется дополнительный адаптационный курс из расчета 4 часа в неделю. После 2-го и 4-го модулей предусмотрен зачет.

#### **Фонетический минимум.**

Фонетический материал предьявляется в форме языкового материала, в процессе работы с которым формируются речевые навыки и умения. Он представлен следующими аспектами: произношение, правила чтения, интонация и ритм.

#### **Грамматический минимум**

Грамматический материал в курсе предьявляется по темам в виде наглядных примеров, сопровождающихся краткими правилами-инструкциями и активизируется в упражнениях практического характера. Задачей этого раздела программы является формирование навыков практического употребления грамматических структур, необходимых и достаточных для коммуникативной компетенции.

#### **Лексический минимум**

По окончании I курса студенты должны иметь словарный запас в объеме 600 единиц специальной лексики.

Группа В 1. Business activities	Группа А 1.Companies
------------------------------------	-------------------------

2. Data 3. Business etiquette 4. Business success 5. Brand image 6. Venture 7. Location of a business 8. Job-seeking 9. Selling 10. Price	2.Leadership 3.Strategy 4.Pay 5.Development 6.Marketing 7.Outsourcing 8.Finance 9.Recruitment 10.Counterfeiting
---	---

### II курс

На 2 курсе обучение строится из расчета 232 аудиторных часов, в течение 4 модулей, по 4 часа в неделю. После 4 модуля предусмотрен зачет.

#### **Фонетический минимум.**

На 2-м курсе продолжается работа над фонетической стороной речи с целью выработки аппроксимированного произношения, обеспечивающего коммуникацию, а также беглой речи с аппроксимированно правильным ритмико-интонационным рисунком.

#### **Грамматический минимум**

Курс предполагает развитие грамматических навыков студентов и систематизацию и углубление основных разделов грамматики, изученным на 1 курсе.

#### **Лексический минимум**

Активный лексический минимум на 2 курсе составляет 1200 ЛЕ по экономической тематике и деловому общению в рамках изучаемых тем.

По окончании 2 курса студент должен адекватно употреблять следующие формулы и клише для осуществления делового общения на ИЯ.

- формулы представления себя, приветствия, знакомства, прощания, отказа и согласия, выражения мнения, убеждения, побуждения к выражению мнения, заключения
- конвенциональные штампы ведения собрания,
- клише для деловой корреспонденции;
- типичные фразы для телефонных разговоров, интервью, презентаций;
- общие разговорные формулы.

Группа В	Группа А
1.Insurance	1.Markets
2.Service	2.Lobbies



3.Productivity	3.Communication
4.Creativity	4.Logistics
5.Motivation	5.Innovation
6.Companies	6.Alliances
7.Leadership	7.Projects
8.Strategy	8.Teamworking
9.Pay	9.Information
10.Development	10.Technology

### III курс

Обучение строится из расчета 128 аудиторных часов, в течение 4 модулей, по 4 часа в неделю. После 2 и 4 модулей проводится зачет, обучение завершается государственным экзаменом.

На 3м курсе продолжается работа по совершенствованию всех коммуникативных компетенций, особое внимание уделяется выполнению заданий по чтению, аудированию, письму и говорению в формате ВЕС с целью подготовки студентов к государственному экзамену, приближенному к формату Business English Certificate.

Группа В	Группа А
1.Marketing	1.Advertising
2.Outsourcing	2.Law
3.Finance	3.Brands
4.Recruitment	4.Investment
5.Counterfeiting	5.Energy
6.Markets	6.Going public
7.Lobbies	7.Competition
8.Communication	8.Banking
9.Logistics	9.Training
10.Innovation	10.Consulting

## 8 Образовательные технологии

В процессе обучения используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая работа. Программой предусмотрен просмотр видеофильмов на английском языке по изучаемой тематике, прослушивание аудиотекстов с записями речи как носителей языка, так и представителей бизнеса из различных стран, владеющих английским языком. компьютерные презентации, интерактивные формы

самостоятельной работы с использованием CD. Изучение каждой темы завершается аудиторным разбором кейса и деловой или ролевой игрой. Они являются неотъемлемой частью учебного процесса, поскольку предусмотрены в базовом учебнике в виде раздела «Dilemma and Decision». По окончании деловой или ролевой игры обучающиеся имеют возможность сравнить собственное решение проблемы с вариантом решения, предложенным специалистом (в виде аудио- или печатного текста). Широко используется домашнее аудирование, предусмотренное Skills Book CD ROM или Work Book audio CD.

## 9 Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

### 5.2 Тематика заданий текущего контроля

Ниже приводится примерный список вопросов для текущего контроля понимания текста “Of Celebrities, Charity and Trade” по теме Lobbies ( 2й курс, 1й модуль, группа А).

1. What is free trade? Whom can we call a free trader?
2. What is fair trade? What economic policy is called protectionism?
3. What have you learnt about trade between Africa and Europe? Why is it mutually beneficial? How had African farming developed before this trade started ?
4. What charity is mentioned in the text? How does the author characterize charities’ position as to free trade in the subtitle?
5. How has charities’ position towards north-south trade changed? What did charities criticize in their reports? How could protectionist measures hamper north-south trade?
6. Why did US treasure minister go on tour to Africa? Whose initiative did he fulfill? Why did Bono take part in the tour?
7. What tactic did campaigners use during the “Jubilee 2000” campaign? What testifies to the fact that the tactic worked? What was the result of the campaign?
8. Does Africa contribute a great deal into the world trade? What is its share?
9. What sum of money is greater - foreign aid or revenues from exports?
10. What is preferable for Africa – to develop foreign trade or to get more foreign aid? Why?
11. What party uses protectionist measures in foreign trade?
12. What does Bono lobby as to conditions of Africa’s foreign trade? What impact will lifting quotas and duties for African goods have for Africa’s economy?
13. What subsidies does Bono speak about? Why should subsidies be cut? How will it affect African farmers?
14. Paraphrase the sentence “There is a selfish case for ending protection”.
15. Why will Europeans and Americans pay less for a basket of groceries in case protectionist measures are eliminated?
16. Why don’t Americans protest against the farm bill that results in the increase of their share for food? What government measures would have a positive impact on the cost of their groceries basket?
17. What does the author condemn charities sticking to the fair trade policy for?

### 5.3 Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Экзаменационные темы, по которым проводится собеседование в устной части итогового экзамена.

Группа А уровень Upper- Intermediate	уровень Upper- Intermediate	Группа В уровень Intermediate	уровень Intermediate
1. Alliances: mergers and		1. Company structure. Types of	



<p>acquisitions</p> <p>2. Managing a project</p> <p>3. Teamworking and meeting technique</p> <p>4. Automating management</p> <p>5. Technological development</p> <p>6. Advertising: targeting the audience</p> <p>7. Company liability</p> <p>8. Luxury brands</p> <p>9. Investment</p> <p>10. Energy resources depletion.</p> <p>11. Going public</p> <p>12. Competition and competitive advantage</p> <p>13. Banking: microfinancing</p> <p>14. professional development</p> <p>15. Business consulting</p>	<p>companies</p> <p>2. Companies and their problems</p> <p>3. Management styles</p> <p>4. Companies' strategies</p> <p>5. Executive pay</p> <p>6. Development and the environment</p> <p>7. Marketing brands</p> <p>8. Outsourcing</p> <p>9. Corporate governance</p> <p>10. Recruitment</p> <p>11. Copyright infringement</p> <p>12. Types of markets</p> <p>13. Fair trade</p> <p>14. Retail logistics</p> <p>15. Product development</p>
---	---

#### 5.4 Примеры заданий промежуточного /итогового контроля

Темы эссе для 2 курса (2й курс, 2 модуль, группа А)

1. What can be done to make acquisitions work?
2. Diversified investment portfolio or concentrating on the core competence?
3. To merge or not to merge ...
4. Mergers and corporate culture.
5. The project worth while initiating in Nizhny Novgorod.
6. The role of team-moulding activities in building a team.
7. The type of a leader I would make.
8. How not to get lost in the flow of information.
9. How to deal with excessive amounts of information
10. Will subscribers benefit from competition in mobile telecoms?
11. Are all the innovations worth introducing?
12. The best ways to communicate information in the company.
13. Does the Internet contribute to developing mind?
14. How will the businesses of the future be affected by the development of IT?

15. The risks of computerized business.
16. Will mobile phones and computers reduce personal contacts?

Ниже приводится экзаменационное задание устной части итогового экзамена.  
 Задания 2 и 3 соответствуют формату устной части экзамена BEC Vantage.

**Examination card № 1**

1. Answer the examiners' questions on the topic "Advertising".
2. Make a mini-presentation on one of the two topics suggested. You have one minute to prepare your ideas.

What is important for a company when ...?

**Going public in a traditional way**

- Research and advice of analysts
- Good relationship with an investment house
- 

What is important for a company when ...?

**Going public by a public auction**

- Good publicity
- Reducing the role of brokerages
- 

3. Discuss with your partner the topic suggested. You have 30 seconds to look at the prompt card.

Your company is suffering losses in its overseas subsidiary.

Discuss the situation together and decide:

- What consulting services to ask for
- Whether to apply to a global consultancy or invite a local expert.

4. Read the article on the topic "Banking", summarize it and focus on the problems raised there.

## 6 Порядок формирования оценок по дисциплине

В ходе учебного процесса преподаватель осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль работы студентов.

Текущий контроль предполагает оценку работы студентов на практических занятиях во всех видах иноязычной коммуникативной деятельности (аудировании, говорении, чтении, и письменной речи).

Оценки за работу преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 10-ти бальной шкале за работу на практических занятиях определяется перед промежуточным или итоговым контролем – *O аудиторная*.

Самостоятельная работа студента оценивается либо на занятии (это касается устной речи) в виде прослушивания подготовленных монологов и диалогов, либо во внеучебное время (письменные работы). Оценки за самостоятельную работу выставляются в рабочую ведомость и включаются в сумму баллов за аудиторную работу.

Результирующая оценка за текущую работу выставляется следующим образом:

$$O_{\text{текущий}} = O_{\text{аудиторная}} 0,4 + O_{\text{дз}} 0,2 + O_{\text{эссе}} 0,2 + O_{\text{к.р}} 0,2 = 1$$

*Промежуточный и итоговый* контроль осуществляется обычно в форме письменного тестирования (аудирование, чтение, письмо) и устного зачета (говорение).

### Критерии оценки тестовых заданий по чтению и аудированию

Оценка	Процент правильно выполненных заданий
“4”	60% - 67%
“5”	68% - 74%
“6”	75% - 80%
“7”	81% - 85%
“8”	86% - 90%
“9”	91% - 95%
“10”	96% - 100%

Оценка на экзамене складывается из оценки за письменные работы по аудированию, чтению и письму и устного ответа, который предполагает полное раскрытие заданной экзаменационным билетом темы/тем, а также надлежащее грамматическое, лексическое и фонетическое оформление речи.

Результирующая оценка за промежуточный (итоговый) контроль в форме зачета выставляется по следующей формуле:

$$O_{\text{промежуточный}} = O_{\text{устный зачет}} 0,6 + O_{\text{письм.раб.}} 0,2 + O_{\text{текущий}} 0,2 = 1$$

$$(O_{\text{итоговый}} = O_{\text{устный зачет}} 0,6 + O_{\text{письм.раб.}} 0,2 + O_{\text{текущий}} 0,2 = 1)$$

Результирующая оценка за итоговый контроль в форме экзамена выводится аналогичным способом:

$$O_{\text{итоговый}} = O_{\text{устный экзамен}} 0,6 + O_{\text{письм.раб.}} 0,2 + O_{\text{текущий}} 0,2 = 1$$

Итоговый (государственный) экзамен по практике английского языка включает в себя оценку за устный ответ студента, где проверяется уровень речевой и социокультурной иноязычной коммуникативной компетенции (дискурс, диалог-обсуждение). Кроме того, студенты выполняют письменные экзаменационные работы, отражающие уровень лексико-грамматических знаний и навыков (языковая компетенция) и умений в аудировании, чтении и письме (речевая компетенция). Оценка уровня речевой и социокультурной компетенций является доминирующей.

В диплом ставится оценка за итоговый контроль (государственный экзамен), которая является результирующей оценкой по учебной дисциплине.

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 11.1 Базовый учебник

1. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligence Business Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.
2. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligence Business Pre-Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.
3. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligence Business Upper-Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.

### **11.2 Основная литература**

1. Емельянова Н. А., Модина. И. А. A Market Economy: What is it? – Нижний Новгород: НФ ГУ ВШЭ, 1999.
2. Меркулова Э.Н. Let's Read and Discuss (Parts 1,2,3). - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2010.
3. Терентьева Е.В. Essential Business Vocabulary. Pre-Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2009.
4. Ненашева Т.А. Essential Business Vocabulary. Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2009.
5. Полякова Т.В. Essential Vocabulary. Upper-Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2008.

### **11.3 Дополнительная литература**

1. Johnson, Christine (2005). Intelligence Business Intermediate, Skills Book. Longman: Pearson Education Limited.
2. Pile, Loise (2005). Intelligence Business Intermediate, Workbook. Longman: Pearson Education Limited.
3. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Pre-Intermediate, Skills Book. Longman: Pearson Education Limited.
4. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Pre-Intermediate, Workbook. Longman: Pearson Education Limited.
5. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Upper-Intermediate, Skills Book. Longman: Pearson Education Limited.
6. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Upper-Intermediate, Workbook.– Longman: Pearson Education Limited.
7. Whitehead, R. and Black, M. Pass Cambridge BEC Vantage, Student's book.
8. "The Economist".

### **11.4 Справочники, словари, энциклопедии**

1. Англо-русский словарь по экономике и финансам/ под ред А.В.Аникина.-Санкт-Петербург: Экономическая школа, 1993.
2. Русско-английский экономический словарь./И.В.Жданова.-Москва: Русский язык, 1999.
3. Collins Cobuild Advanced Dictionary of English. – Heinle Cengage Learning, 2009.

### **11.5 Программные средства**

#### **Информационное обеспечение**

1. Video "Intelligent Business" Intermediate.
2. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику "Intelligent Business"

Pre-Intermediate

3. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику "Intelligent Business"

Intermediate

4. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику “Intelligent Business”

Upper-Intermediate.

5. Test Master CD ROM “Intelligent Business” Pre-Intermediate.
6. Test Master CD ROM “Intelligent Business” Intermediate.
7. Test Master CD ROM “Intelligent Business” Upper-Intermediate.

#### **11.6 Дистанционная поддержка дисциплины**

Для самостоятельной работы студентов используются Интерактивные компьютерные тесты и видеоматериалы:

1. Johnson, Christine. Intelligent Business Intermediate Business English Skills book CD ROM.
2. Burrall, Irene and Burrall, Nikolas. Intelligent Business Pre-Intermediate Business English Skills book CD ROM.

3. Burrall, Irene and Johnson, Christine. Intelligent Business Upper-Intermediate Business English Skills book CD ROM.

### **12 Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины**

Предусмотрено регулярное использование аудиоаппаратуры (магнитофонов и CD/DVD проигрывателей), а также использование видеоаппаратуры (телевизора и видеоманитона), ноутбука и проектора для демонстрации учебных фильмов и проведения презентаций.

## 13 Приложение

Методические указания студенту по построению монологического высказывания

1. Show a clear understanding of the task.
2. Give an appropriate introduction.
3. Present your ideas in a well-organised and logically ordered form.
4. Demonstrate logical arrangement of speech. Use appropriate signposting and linking language.
5. Develop the ideas rather than repeat them. Prioritise the ideas, divide them into major and minor.
6. Express your ideas clearly so as to be easy to understand.
7. Demonstrate the level declared: show complexity and sophistication, use various syntactical and grammar structures, variety of lexis.
8. Speak in a clear and natural manner.
9. Stick to an appropriate length of a talk.
10. Give an appropriate conclusion. Remember that conclusion is not a signal that you are finishing the talk, it is a summary.