Методическое пособие

Методика и практика организации проектно-учебных групп

Справочник для сотрудников НИУ-ВШЭ

Москва 2010

Оглавление

Введение ... 3
С чего начинается проектно-учебная группа? ... 5
Условия создания проектно-учебной группы ... 7
Этапы создания проектно-учебной группы ... 10
Проведение конкурса ... 10
Подготовка Технического задания новыми проектно-учебными группами (доработка проекта технического задания) ... 10
Создание рабочих групп ... 11
Заключение договора с заказчиком ... 12
Осуществление расчетов заказчика и исполнителя ... 13
Оформление выплат участникам ПУГ ... 14
Создание и поддержание сайта ПУГ ... 14
Публикации материалов о деятельности ПУГ ... 15
Отчетное мероприятие ПУГ перед заказчиком ... 15
Отчетная документация проектно-учебной группы ... 16
Оценка деятельности ПУГ ... 17
Сбор отчетной документации о деятельности ПУГ ... 17
Анализ работы ПУГ в отчетном периоде ... 18
Анализ сайтов ПУГ ... 18
Заключение ... 20
Приложения ... 21
Приложение 1 ... 21
Приложение 2 ... 23
Приложение 3 ... 24
Приложение 4 ... 25
Приложение 5 ... 26
Приложение 6 ... 28
Приложение 7 ... 29
Приложение 8 ... 30
Приложение 9 ... 35
Приложение 10 ... 36
Приложение 11 ... 37
Приложение 12 ... 39

Введение

Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики посредством поддержки проектно-учебной деятельности реализует ряд приоритетных направлений развития, обозначенных статусом национального исследовательского университета.

Среди них:

- Формирование передового научно-образовательного, аналитического, консалтингового и проектного центра в области социальных и экономических наук;
- Анализ потенциала коммерциализации результатов научных исследований, которые должны быть превращены в реально работающие социальные и управленческие инструменты и технологии;
- Создание, внедрение и распространение новых образовательных технологий для обеспечения российской экономики конкурентоспособными кадрами исследователей, аналитиков, менеджеров;
- Содействие распространению инновационных социально-экономических знаний и практик; развитие кадровой базы исследовательского университета; создание инфраструктуры образовательной и научной деятельности на уровне лучших мировых научно-образовательных центров;
- Обеспечение отрасли российской экономики и социальной сферы кадрами, обладающими современными компетенциями в области социально-экономических процессов.

Проектно-учебная деятельность призвана вовлечь студентов в исследовательскую работу по обучаемой специальности. Инициатива участия в проекте такого рода поможет студенту развить навыки работы в группе и приобрести полезный опыт самостоятельной организации научного исследования. Работа в проектно-учебной группе также может послужить хорошим вкладом в персональное резюме каждого участника, повышая

будущую конкурентоспособность выпускника на рынке труда. Благодаря участию в инновационном проекте начинающий специалист сможет обозначить для себя круг профессиональных интересов, развить полезные навыки, научиться анализировать и умело использовать разного рода информацию. Кроме того, это отличная возможность наладить неформальное общение в сфере будущей деятельности.

Деятельность проектно-учебных групп также может оказаться интересной для различных организаций, планирующих малобюджетную реализацию своих бизнес-идей. Став заказчиком проектно-учебной группы, компания может при совместном спонсорстве с НИУ-ВШЭ, получить в партнеры группу молодых инициативных специалистов, которые будут заинтересованы в успешной реализации проектной идеи.

В данном методическом издании детально описан процесс создания проектно-учебной группы. Вниманию читателя предлагается планирование проекта, правила и сроки подачи заявок о будущей проектно-учебной группе, этапы прохождения конкурсного отбора, необходимые документы для утверждения официального статуса проекта, а также различные полезные материалы (формы документов, образцы учебных и проектных результатов, отзывы участников) в приложении.

В целом, результат проектно-учебной группы зависит от совместных усилий группы студентов, аспирантов и молодых преподавателей, занимающихся проектной работой во главе с группой действующих практиков - научных сотрудников и (или) преподавателей НИУ-ВШЭ.

С чего начинается проектно-учебная группа?

Проектно-учебные группы могут быть созданы в научных институтах, на факультетах и отделениях НИУ-ВШЭ и филиалов, в институтах дополнительного образования.

Самым главным в процессе создания проектно-учебной группы является идея будущего проекта. Идея должна быть актуальной и создавать четкое представление о сфере, в которой будет работать созданная группа, о форме реализации предполагаемого исследования, о возможностях организации ее деятельности в целом.

Для формирования представления о том, каким является формат работы в проектно-учебной группе, можно ознакомиться с работой ПУГ 2009-2010 годов на странице «Академическое развитие» сайта НИУ-ВШЭ.

В планировании проекта самым важным моментом является выделение целей работы группы. Это должны быть цели двух категорий: проектные цели и учебные цели. Проектные цели будут основаны преимущественно на оформленном договоре с заказчиком. Учебные цели обычно включают перечень компетенций, который приобретают студенты в ходе выполнения работы в проектно-учебной группе.

Далее для реализации идеи и намеченных целей проектно-учебная группа должна определить заказчика, которому был бы интересен будущий проект. Заказчик является официально признанным участником проекта после заключения договора о финансировании. Таким образом, финансирование осуществляется из двух источников: из бюджета НИУ-ВШЭ и из средств, полученных от заказчика. Финансирование проекта заинтересованными организациями – обязательное условие для формирования проектно-учебной группы.

После получения гарантии о финансовой поддержке со стороны заказчика необходимо определить состав группы. К работе проектно-учебной группы должно быть привлечено не менее пяти студентов НИУ-ВШЭ. Участие

студентов из других вузов возможно, но привлечение таких студентов должно быть обосновано объективными причинами.

Проектно-учебная группа создается под руководством специалистов-практиков, в том числе преподавателей-практиков, имеющих опыт реализации прикладных проектов в различных сферах деятельности. Заявителем группы должен быть сотрудник НИУ-ВШЭ, но допускается руководство ПУГ сотрудником других организаций, в этом случае вопрос с назначением руководителя решается в индивидуальном порядке.

Планирование группы предполагает распределение разных этапов работы по времени. То есть, участники должны понимать из чего будет состоять работа в группе, сколько по времени занимает та или иная стадия разработки проекта.

Аналогично с целями должны быть детально продуманы результаты проектной работы в двух направлениях: проектные и учебные. Проектные должны отвечать поставленным требованиям заказчика, учебные – целям учебной деятельности студентов, как основной.

Завершающим этапом подготовки проектно-учебной группы является оформление необходимых документов. На рассмотрение комиссии требуется предоставить следующие документы:

1. Проект Технического задания, далее – проект ТЗ. (см. Приложение 1)

2. Письмо от заказчика о финансировании проекта с указанием востребованности результатов проектно-учебной группы (см. Приложение 2).

3. Документ, в котором указано, что руководитель проекта не является одновременно одним из руководителей или соучредителем предприятия заказчика (см. Приложение 3, 4)

К проекту ТЗ обязательно должно быть приложено CV руководителя, в котором отражены опыт и знания руководителя группы в области, связанной с тематикой планируемых работ или оказания услуг Заказчику.

Оформленные документы необходимо сдать в Управление академического развития в бумажном виде и направить в электронном виде на адрес Управления.

Рассмотрение заявок проводится конкурсной комиссией. Комиссией могут быть выявлены некоторые ошибки в оформлении документов, такие, например как:

- Не ясно изложенные обязательства заказчика;
- Отсутствие описания в теоретическом задании связи проекта с учебными задачами;
- Совпадение личности руководителя ПУГ и заказчика;
- Недостаточное количество студентов НИУ-ВШЭ в составе группы;
- Запрос финансирования НИУ-ВШЭ, сильно превышающий сумму финансирования от заказчика и т.д.

В этом случае подавшей конкурсную документацию инициативной группе может быть предоставлена возможность доработать проект технического задания. Фактически инициативная группа может осуществить один этап доработки проекта ТЗ на создание проектно-учебной группы.

Если же все предоставленные документы соответствуют заявленным требованиям, пакет конкурсных документов будет допущен к рассмотрению комиссией по принятию решения о создании проектно-учебных групп.

Условия создания проектно-учебной группы

Форму проекта Технического задания можно взять на сайте «Академическое развитие» в разделе «Текущие конкурсы».

При составлении ТЗ на создание ПУГ инициативной группе следует учесть следующие условия создания ПУГ:

1. К работе группы должно быть привлечено не менее пяти студентов с оплатой труда.
2. Для осуществления финансирования проекта Заказчик должен заключить договор с НИУ-ВШЭ на оказание услуг или выполнение работ.
3. Объем запрашиваемого от НИУ-ВШЭ финансирования должен стремиться к соотношению 1:1 с объемом финансирования от заказчика.

4. Минимальный объем финансирования от заказчика должен составлять 70 000 руб.

5. Срок работы проектно-учебной группы должен быть не менее 4 месяцев.

6. Договор с заказчиком может быть заключен только в период времени работы проектно-учебной группы, указанный в ТЗ, на любой срок, т.е. не раньше даты начала работы группы по ТЗ, не позже даты окончания работы группы, указанной в ТЗ. Исключение составляют договора на крупные суммы, заключенные с Министерствами и ведомствами, в этом случае от заказчика такого договора должно быть подтверждающее письмо, что выделение финансирования на группу организацией одобрено.

7. К ТЗ обязательно должно быть приложено CV руководителя, из которого видно, что руководитель группы обладает достаточным опытом и знаниями для проведения работ или оказания услуг Заказчику.

8. К ТЗ должен быть приложен документ об отсутствии аффилированности заказчика и руководителя группы, т.е. документ, в котором указано, что руководитель группы не является руководителем или соучредителем предприятия-заказчика.

9. Заявителем группы может быть сотрудник НИУ-ВШЭ, допускается руководство ПУГ сторонним сотрудником, в этом случае вопрос с назначением руководителя решается в индивидуальном порядке.

10. При расчете заработной платы нужно учитывать, что сотрудники НИУ-ВШЭ получают оплату за работу в ПУГ как надбавку, а студенты получают оплату по договорам гражданско-правового характера (договора подряда). Соответственно, нужно учитывать это обстоятельство при расчете страховых взносов.

11. Руководители потенциальных проектно-учебных групп должны учитывать, что финансовые средства заказчика, с которым работает проектно-учебная группа, принадлежат проектно-учебной группе, а не подразделению в котором создана проектно-учебная группа. Для учета поступлений и расходов

12. Проектно-учебная группа подотчетна в своей деятельности не только заказчику, с которым непосредственно заключен договор, но и НИУ-ВШЭ, в части учебной составляющей деятельности проектно-учебной группы. То есть в отчетный период ПУГ необходимо отчитаться перед заказчиком, в оговоренном в договоре с заказчиком порядке, а также проектно-учебная группа должна представить результаты своей работы по установленной форме для ВШЭ.

Этапы создания проектно-учебной группы

Проведение конкурса

На первом этапе проведения конкурса осуществляется сбор **проектов** Технических заданий от инициативных групп. Управление академического развития проверяет в первую очередь четко оговоренные и правильно сформулированные в форме проекта ТЗ пункты (соответствие формальным требованиям), а также в обязательном порядке наличие приложения гарантийных писем от заказчиков с указанием объемов финансирования и востребованности результатов работы ПУГ и писем об отсутствии аффилированности руководителя ПУГ и организации-заказчика.

С самого начала конкурса принимается во внимание своевременная (!) подача пакета конкурсной документации.

В случае правильного оформления проектов Технических заданий и наличия перечисленных выше обязательных приложений, конкурсная документация инициативной группы допускается на рассмотрение комиссией.

Управлением академического развития формируется аналитическая таблица по содержанию возможных проектов для обсуждения комиссией.

Комиссия принимает решение по каждому пакету конкурсной документации, поданному на конкурс. Также на заседании комиссии обсуждаются объемы финансирования, выделяемые НИУ-ВШЭ на каждую проектно-учебную группу.

Проекты ТЗ, которые не соответствуют предъявленным требованиям, отправляются на доработку и могут быть поданы на следующий цикл рассмотрения конкурсной документации.

Подготовка Технического задания новыми проектно-учебными группами (доработка проекта технического задания)

В случае положительного решения о создании проектно-учебной группы руководителям поддержанных проектов рассылаются письма, уведомляющие о создании проектно-учебной группы.

Далее группам необходимо в установленные сроки предоставить доработанное техническое задание, распределения финансовых средств между участниками, составы групп, информацию о контент-менеджерах будущих сайтов проектно-учебных групп.

Каждому руководителю рассылается письмо с перечнем доработок по техническому заданию с указанием сроков доработки и предоставления ТЗ к утверждению. Также в письме содержатся формы распределения финансовых средств и состава группы.

Руководителям групп высылается запрос информации о контент-менеджерах будущих сайтов проектно-учебных групп.

Наряду с доработкой ТЗ, руководителю необходимо представить заполненную форму распределения финансовых средств. На основании этой формы Управление академического развития готовит сметы расходов ПУГ. Смета расходов подписывается руководителем группы и прикладывается в качестве приложения к утверждаемому ТЗ.

Доработанные ТЗ предоставляются руководителями групп в электронном виде в установленные сроки. На этом этапе группа может быть отсеяна как не предоставившая вовремя доработанное ТЗ. В этом случае руководитель группы уведомляется электронным письмом о невозможности продолжения деятельности группы, и группа закрывается, так и не приступив к работе в официальном статусе.

На основании представленных в установленные сроки доработанных ТЗ Управлением академического развития оформляется приказ директора по академическому развитию об утверждении ТЗ. После прохождения согласования и подписания приказа он рассылается всем руководителям групп, а также руководителям подразделений, в которых созданы группы.

Создание рабочих групп

В состав проектно-учебных групп могут входить преподаватели, студенты и аспиранты, в том числе и других вузов.

Коллектив участников проектной группы может обновляться и не ограничиваться одним набором. В работу групп могут вовлекаться также внешние эксперты в качестве руководителей проектов или участников мастер-классов. Однако непременным условием функционирования проектно-учебной группы является сохранение минимального количества студентов из НИУ-ВШЭ, которое составляет 5 человек.

На основании приказа об утверждении ТЗ и полученных ранее от руководителей документов с указанием составов групп Управлением академического развития выпускается приказ о создании рабочих групп по ТЗ.

После прохождения согласования и подписания приказов, они рассылаются всем руководителям групп, а также руководителям подразделений, в которых созданы группы.

Заключение договора с заказчиком

После подписания приказа на создание рабочих групп, группам необходимо заключить договор с заказчиком. Необходимые формы договоров на оказание услуг или выполнение работ также высылаются участникам, помимо этого осуществляется консультирование по заключению договоров. Время на оформление договора с заказчиком обычно не ограничивается какими-то жесткими рамками, кроме периода работы группы, указанного в ТЗ. Заключение договора с заказчиком позже даты окончания работы группы по ТЗ не допускается.

Проект должен быть выполнен в период работы группы, который указан в ТЗ. Исключение составляют длительные контракты с министерствами и ведомствами. При этом объем запрашиваемого от НИУ-ВШЭ финансирования должен стремиться к соотношению 1:1 с объемом финансирования от заказчика. Минимальный объем финансирования от заказчика должен составлять 70 000 руб.

Руководитель группы согласует проект договора с заказчиком, в договоре оговариваются сроки и стоимость выполнения работ (оказания услуг), а также указывается перечень выполняемых работ (оказываемых услуг). При

обсуждении набора работ или услуг, которые группа должна выполнить или оказать, руководитель группы должен учитывать, что договор с заказчиком заключает НИУ-ВШЭ от своего имени. Поскольку НИУ-ВШЭ является высшим учебным заведением, оно может оказывать услуги (выполнять работы) определенного вида, весь перечень работ и услуг, оказываемых вузом заинтересованным организациям, ограничивается Уставом высшего учебного заведения. Контроль за правильностью формулирования описания работ или услуг в договоре осуществляет Правовое управление.

После согласования проекта договора с заказчиком Управлением академического развития осуществляется согласование проекта договора с НИУ-ВШЭ. После внесения всех изменений в проект договора, Управлением академического развития (УАР) на договоре собираются визы и необходимые подписи со стороны исполнителя работ (НИУ-ВШЭ).

Затем два экземпляра подписанного договора передаются организации-заказчику для подписания через руководителя группы или через уполномоченное руководителем лицо. Один экземпляр подписанного с обеих сторон договора передается в НИУ-ВШЭ.

Осуществление расчетов заказчика и исполнителя

Организация-заказчик выплачивает исполнителю (НИУ-ВШЭ) стоимость оказанных услуг или выполненных работ на основании счетов, выставленных НИУ-ВШЭ заказчику в порядке, оговоренном в договоре. Каждый счет, кроме счета на аванс, может быть выставлен только после подписания акта приемки-сдачи этапа работ или оказания услуг либо после подписания акта приемки сдачи работ или услуг, выполненных или оказанных в полном объеме.

Акт приема-сдачи услуг или работ со стороны НИУ-ВШЭ подписывается лицом, подписавшим договор с заказчиком.

Оформление выплат участникам ПУГ

Выплаты участникам ПУГ осуществляются по указанию руководителя группы. Выплаты участникам ПУГ можно производить несколькими способами:

- один раз за все время существования группы, по окончании всех работ по ТЗ;
- два раза за период работы группы, в конце первого этапа и в конце второго этапа работ,
- один раз в месяц в течение всего периода работы группы.

О выборе любого способа оплаты руководителю нужно уведомить УАР. Для этого руководитель группы высылает в УАР распределение выплат по участникам ПУГ не позднее 10 числа месяца, за который должна быть выплата.

Для ПУГ, находящихся в Москве, УАР оформляет приказы на доплаты старшим сотрудникам – участникам ПУГ. Для ПУГ, находящихся в филиалах, УАР оформляет служебные записки о доплатах старшим сотрудникам – участникам ПУГ и о выплатах студентам – участникам ПУГ.

При оформлении выплат руководителям групп нужно обратить внимание, что выплаты студентам – участникам ПУГ – оформляются в виде договоров гражданско-правового характера (договора подряда). Эти договора оформляются группой самостоятельно. Формы договоров подряда, актов к договорам и отчетов по договорам высылаются УАР руководителям групп. Согласование, сбор виз и подписей на договорах подряда для студентов может осуществлять УАР, если иное не предусмотрено руководителем группы. Договор подряда оформляется на каждого студента.

Создание и поддержание сайта ПУГ

Одним из важных условий существования группы является создание и поддержание со стороны группы сайта (дневника-блога) ПУГ.

В период создания рабочих групп Управление академического развития согласует с порталом НИУ-ВШЭ создание логинов и паролей для доступа к

редактированию вновь созданных сайтов ПУГ. Управление академического развития рассылает информацию о логинах-паролях для доступа к редактированию страниц, инструкции по созданию сайта ПУГ, а также требования к содержанию сайта ПУГ.

В период существования группы УАР регулярно производит мониторинг сайтов групп для выявления отсутствующей информации о группе. Очень важно, чтобы на сайте была отражена работа группы в динамике, для этого УАР проверяет наличие регулярного обновления ленты новостей и описания мероприятий.

Публикации материалов о деятельности ПУГ

Проектно-учебная группа в процессе своей деятельности готовит разнообразные тексты, начиная от текстов новостей для сайта блогов ПУГ, заканчивая текстами статей для публикации в сборниках, журналах, иногда методических и других пособий.

Каждая публикация ПУГ должна иметь ссылку на то, что описанная в подготовленном тексте деятельность или результаты, осуществляются или получены проектно-учебной группой. При опубликовании различных новостей, пресс-релизов, статей, любых текстов о деятельности ПУГ как на внешних, так и внутренних интернет-ресурсах, необходимо делать ссылку на то, что это деятельность ПУГ и указывать адрес сайта с блогами ПУГ (http://pug.hse.ru/).

При подготовке текста для обычного издания (журнал, глава в книге, методическое пособие и т.д.) в тексте статьи (главы и др.) необходимо указывать, что работа осуществлена (или результаты получены) проектно-учебной группой НИУ ВШЭ.

Отчетное мероприятие ПУГ перед заказчиком

После выполнения всех работ по договору с заказчиком и по ТЗ, а создание ПУГ, группа отчитывается перед заказчиком. Условия отчетного мероприятия указываются в ТЗ на создание ПУГ. На отчетном мероприятии участники ПУГ публично представляют результаты проекта представителям

заказчика, отвечают на вопросы представителей организации-заказчика. По итогам отчетного мероприятия участниками ПУГ совместно с представителями заказчика оформляется протокол отчетного мероприятия, который подписывается обеими сторонами и сдается в УАР.

Отчетная документация проектно-учебной группы

По окончании периода работы ПУГ, указанного в ТЗ, группа обязана сдать отчетную документацию в УАР. Отчетная документация включает в себя:

- Отчет о деятельности проектно-учебной группы (приложение 5);
- Индивидуальные отчеты студентов (аспирантов) – участников ПУГ (приложение 6);
- Протокол отчетного мероприятия (приложение 7);
- Копия отчета заказчику;
- Копии акта приемки сдачи работ или услуг;
- Копии документов, подтверждающих получение учебных результатов;
- Копии опубликованных статей;
- Тексты подготовленных статей;
- Другие документы, подтверждающие полученные группой учебные и проектные результаты.

На этапе сдачи отчетной документации для ПУГ важна своевременная (!) сдача всех необходимых документов. Нарушение сроков сдачи отчетных документов рассматривается как показатель неэффективной работы группы.

Оценка деятельности ПУГ

При оценке работы проектно-учебной группы комиссия, уполномоченная на данную процедуру, руководствуется несколькими основными критериями.

В первую очередь необходимо наличие вовремя предоставленной отчетной документации университету и заказчику о проделанной работе. Именно отчетная документация в оценке деятельности ПУГ становится главным инструментом для определения ее эффективности. Комиссия, осуществляющая оценку работы ПУГ, прослеживает с помощью отчетной документации соблюдение условий, указанных в договоре с заказчиком и в ТЗ, утвержденном в НИУ-ВШЭ, соответствие результатов заявленным целям и задачам ПУГ, качество проведения отчетных мероприятий, соблюдение финансовой дисциплины и т.д.

Таким образом, факты, предоставленные посредством отчетной документации, являются показателями соблюдения или не соблюдения базовых обязательств работы ПУГ. В случае четкого и целесообразного изложения процесса деятельности группы, она признается успешной. Успешность в данном случае подразумевает выполнение всех предъявляемых комиссией требований, однако это не гарантирует перехода проектно-учебной группы в статус проектно-учебной лаборатории. В случае одобрения, группе с тем же составом участников может быть предоставлена возможность продолжить работу над проектом, либо создать новую группу с таким же составом, но с другим проектом по содержанию.

Группы, не соответствующие предъявляемым комиссией требованиям, не рекомендуются к продолжению работы в текущем составе.

Сбор отчетной документации о деятельности ПУГ

Проектно-учебная группа подотчетна в своей деятельности не только заказчику, с которым непосредственно заключен договор, но и НИУ-ВШЭ, в части учебной составляющей деятельности проектно-учебной группы. В отчетный период ПУГ необходимо отчитаться перед заказчиком, в указанном в

договоре порядке, а также проектно-учебная группа должна представить результаты своей работы по установленной форме для ВШЭ в Управление академического развития. Результаты работы группы будут проанализированы комиссией. На основе анализа результатов работы проектно-учебной группы комиссия может дать свои рекомендации по формату продолжения работы группы либо закрытия группы, как неэффективной.

Анализ работы ПУГ в отчетном периоде

Управление академического развития для каждой группы делает сводный отчет о наличии всех нужных документов, указанных в разделе «Отчетная документация проектно-учебной группы», также указывается срок сдачи отчетной документации.

Отчетная документация ПУГ выносится на заседание комиссии. По итогам заседания комиссия принимает решение по каждой группе. Работа группы оценивается по полноте исполнения утвержденного ТЗ, замечаниям заказчика, своевременности сдачи требуемых документов, финансовой дисциплине и т.д. Комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

1. Не продолжать работу группы в текущем составе;
2. Продолжить работу группы на следующий цикл в текущем составе, при условии заключения договора с заказчиком на минимальную сумму.
3. Создать на основе группы проектно-учебную лабораторию.

При наличии у комиссии сомнений в качестве учебного или проектного продукта, выпущенного ПУГ, комиссия может назначить независимую экспертизу учебных или проектных результатов.

Анализ сайтов ПУГ

Сайты ПУГ проверяются Управлением академического развития на соответствие требованиям, предъявляемым к сайтам ПУГ. На странице ПУГ обязательно наличие следующих пунктов:

– Название проектно-учебной группы (полное).

- Руководитель (ФИО), его должность и место работы. Область его научных интересов.
- Цели и задачи проекта, который реализует ПУГ (кратко). Задачи описываются как проектные, так и учебные.
- Список участников группы, их должности, области интересов, профессиональный опыт, места работы и функционал в группе (желательны фотографии).
- Календарный план проекта (краткий).
- Описание организаций - заказчиков (либо ссылка на сайт организации-заказчика).
- Короткое описание промежуточных результатов (включая фотоотчёты) и новости группы (по ходу работы).
- Краткое сообщение об итогах и результатах работы ПУГ (по окончании работы ПУГ).
- Планы дальнейшего развития проектов (в случае, если группа станет ПУЛ) - по желанию группы.
- Ссылки на сайты, где есть другая информация о проекте.

Результаты анализа и регулярного мониторинга сайтов (блогов) вносятся УАР в сводный отчет по группам, предоставляемый на заседание комиссии.

Заключение

Работа проектно-учебной группы, несмотря на взаимодействие с реальными заказчиками и наличие финансирования всех участников, не ориентирована на коммерцию и получение прибыли как таковой от проекта.

ПУГ – это не бизнес, а повышение конкурентоспособности выпускников НИУ-ВШЭ.

Формат проектно-учебной группы развивает у студентов широкий спектр компетенций, необходимых им в будущей профессиональной деятельности. Работа в ПУГ предполагает реализацию четко обозначенных целей и решение включенных в эти цели задач. В реализации проекта очень важную роль играет дисциплина и ответственность: своевременное предоставление различного вида документов и отчетов, выполнение условий договоров и т.д. Студенты получают хорошую возможность применения своих теоретических знаний на практике в регламентированном режиме, получая регулярно обратную связь об успешности прохождения тех или иных этапов.

Приложения

Приложение 1

Форма проекта Технического задания

Проект

Техническое задание
на создание проектно-учебной группы

1. Общие данные

1.1. Название проектно-учебной группы

1.2. ФИО руководителя проектно-учебной группы, должность, ученая степень, ученое звание *(ФИО, должность руководителя проекта, контактная информация о руководителе: телефон, e-mail. Приложение CV руководителя к ТЗ ОБЯЗАТЕЛЬНО)*

1.3. Сведения о контактном лице от ПУГ *(указывается фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, КРОМЕ руководителя, контактный телефон, E-mail)*

1.4. Сроки работы проектно-учебной группы *(указывается месяц начала и окончания работ по проекту)*

1.5. Объемы финансирования *(указываются объемы финансирования от НИУ-ВШЭ и от заказчика)*

Объем финансирования от НИУ-ВШЭ *(с учетом страховых взносов)*	
Объем финансирования от Заказчика	

2. Описание работы проектно-учебной группы

2.1. Краткое описание проекта *(актуальность, сфера деятельности, связь с завершенными и текущими проектами)*

2.2. Проектные цели *(цели, которые должны быть достигнуты в результате выполнения договора с Заказчиком)*

2.3. Учебные цели *(какие компетенции приобретут студенты в ходе работы в проектно-учебной группы, профессиональные связи студентов, приобретаемые при работе в группе и т.д.)*

2.4. Организация-заказчик *(название и описание организации). (К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ ПИСЬМО ОТ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА С УКАЗАНИЕМ УСЛОВИЙ, СРОКОВ И ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ).*

3. Планируемые результаты работы группы

3.1. Проектные результаты работы проектно-учебной группы *(описание результата, требуемого заказчиком)*

3.2. Учебные результаты работы проектно-учебной группы *(описание результатов работы проектно-учебной группы для учебного процесса)*

3.3 Предполагаемые условия распространения результатов работы. *(Использование их в учебном процессе, проектной деятельности, внутри и вне НИУ-ВШЭ (произвольный объем))*

3.4 Ожидаемые результаты работы вовлеченных студентов и аспирантов, а также форма их демонстрации *(публикации, отчеты, ВКР, сайт, др.)*

4. Организация работы

4.1. Календарный план работы

Срок, дата начала – дата окончания	Содержание работы	Результаты
1 этап		
2 этап		

4.2. Краткое описание отчетного мероприятия перед заказчиком. *(требования к отчету, если есть, описать пожелания заказчика, не более 0,5 стр.)*

5. Дальнейшее развитие проекта *(описание дальнейших контактов с заказчиками, направления работы группы и др., объем не более 1 страницы)*

Приложение 1
к Техническому заданию № _____

Список участников работы (сотрудники ВШЭ, студенты, аспиранты)

№ п/п	ФИО	Подразделение НИУ-ВШЭ, статус/должность	Роль в проекте
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение 2

Форма гарантийного письма, прилагаемого к проекту Технического задания

На бланке организации

Исх № _____
От «___» _____ 20___ г.

Директору
_____
_____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Текст гарантийного письма

Наши реквизиты: *РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА*
ИНН
Юридический адрес
Р/с №
В банке
К/с №
БИК

Генеральный директор **_____ (_____)**

_____ **подпись** **расшифровка подписи**
организационно-правовая форма, наименование

«____»_____20___г.

М.П.

Приложение 3

Форма документа об отсутствии аффилированности между организацией заказчиком и руководителем группы

(заявление)

Проректору (директору)

_____

_____

от руководителя проектно-учебной группы

_____

Фамилия, имя, отчество руководителя

Заявление об отсутствии аффилированности
с организацией-заказчиком работ проектно-учебной группы

Я, _____, подтверждаю, что не являюсь сотрудником
Фамилия, имя, отчество руководителя
или акционером _____, а также не имею
Наименование организации-заказчика
с указанными компаниями договорных или других отношений, свидетельствующих о моей аффилированности с организацией-заказчиком.

Дата
Подпись

Приложение 4

Форма документа об отсутствии аффилированности между организацией заказчиком и руководителем группы»

(справка)

На бланке организации

Проректору (директору)

_____

_____

Настоящим подтверждаем, что руководитель проектно-учебной группы

«_____»

наименование группы

_____

должность И.О. Фамилия руководителя проектно-учебной группы

не является аффилированным лицом, одним из руководителей а также соучредителем организации заказчика

_____

наименование организации-заказчика

Руководитель организации _____ _____

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 5

Форма отчета о деятельности проектно-учебной группы

Отчет о деятельности Проектно-учебной группы

Проектно-учебная группа _____
(название)

Руководитель: (ФИО, должность): _____

Сроки работы: февраль-май 2010 года

1. Финансирование группы

Источник финансирования	Объем финансирования (включая ЕСН)
Финансирование со стороны НИУ ВШЭ (центральный бюджет)	
Финансирование со стороны заказчика	

В подтверждение финансирования со стороны заказчика к отчету прикладывается копия акта приемки-сдачи услуг по договору между НИУ-ВШЭ и Заказчиком.

2. Соответствие проектных результатов работы требованиям ТЗ

Контроль выполнения задач проектно-учебной группы		
№ п/п	Проектные цели согласно ТЗ:	Выполнение задач (с указанием конкретных результатов)
1.		
2.		

Проектные цели должны быть перенесены из ТЗ проектно-учебной группы, изменения в них не допускаются.
В случае если некоторые цели не были достигнуты, объясните причины этого.

3. Краткая характеристика работ выполненных по договору с заказчиком

3.1. Характеристика заказчика.
(Кратко опишите организацию, по заказу которой выполнялся проект).

3.2. Описание выполненных работ
(Перечислите выполненные для заказчика работы.)
В Приложении – акт сдачи-приемки услуг, протокол отчетного мероприятия, подписанные заказчиком и руководителем ПУГ, итоговый отчет для заказчика, фотографии с отчетного мероприятия.

3.3. Контактные лица в организации-заказчике
Укажите конкретных работников организации – заказчика, с которыми контактировали студенты (с контактными данными) и которые могут дать рекомендацию работе группы.

4. Соответствие учебных результатов работы требованиям ТЗ

№ п/п	Учебные цели, согласно ТЗ:	Выполнение задач (с указанием конкретных результатов)	Документы, подтверждающие результаты *(перечисленные документы прикладываются к настоящему отчету)*

Учебные цели должны быть перенесены из ТЗ проектно-учебной группы, изменения в них не допускаются.

5. Предполагаемое развитие проектно-учебной группы в 2010-2011 гг.

(Описание предполагаемого развития, в случае принятия решения о создании проектно-учебной лаборатории)

Руководитель группы _____ /_____/
Подпись *ФИО*

_____
Дата

Приложение №1
к отчету
проектно-учебной группы_____
Название проектно-учебной группы

Состав группы (реальный, включая членов группы, которые не были в ней официально зарегистрированы)

№ п/п	***ФИО***	***Место работы, учебы, должность***	***Роль в группе, функции, выполненные работы (перечислите подробно виды работ, которые выполнял участник группы)***
Приглашенные специалисты (из внешних организаций):			
1.			
2.			
Преподаватели и сотрудники НИУ ВШЭ:			
3.			
4.			
Аспиранты (в том числе, из других вузов):			
5.			
6.			
Студенты (в том числе, из других вузов):			
7.			
8.			

Приложение 6

Форма индивидуального отчета студента (аспиранта) – участника проектно-учебной группы

Индивидуальный отчет студента (аспиранта), принимавшего участие в работе проектно-учебной группы _____

Название группы

Срок работы проектно-учебной группы: месяц, год – месяц, год**.**

ФИО студента, аспиранта	
Место учебы	
Область научных интересов	
Опишите свою роль в работе проектно-учебной группы (перечислите основные виды работ, которые вы выполнили)	
Какие задачи, которые Вы выполнили для ПУГ, оказались для Вас наиболее сложными, и почему?	
Какие задачи, которые Вы выполнили для ПУГ, оказались для Вас наиболее полезными и развивающими с профессиональной точки зрения, и почему?	
Перечислите новые профессиональные знания и навыки, которые Вы получили благодаря работе в ПУГ	
Что в работе ПУГ оказало на Вас наибольшее влияние? Почему?	
Если у Вас есть планы, связанные с продолжением проекта ПУГ, опишите их.	
Что еще Вы хотели бы отметить в работе ПУГ?	

Дата составления отчета:
ФИО студента (аспиранта)
Личная подпись

Приложение 7

Форма протокола отчетного мероприятия

Протокол отчетного мероприятия проектно-учебной группы

_____

(название группы)

Дата:
Место проведения отчетного мероприятия:
Присутствовали:

1) Со стороны НИУ-ВШЭ: (ФИО, должность)
2) Со стороны заказчика: (ФИО, должность)

Повестка:

1. Выступали (члены ПУГ, представляющие результаты проекта заказчику):
(Основные тезисы выступления, вопросы, комментарии присутствующих, ответы на них)

2. Выступали (со стороны заказчика):
(Основные тезисы выступления, вопросы, комментарии присутствующих, ответы на них)

3. Решение заказчика:
(Принять результаты проекта; рекомендовать доработать результаты, с назначением повторной защиты; отказаться от приемки результатов проекта;)

4. Рекомендации заказчика по развитию проекта (заявление о намерениях, если заказчик готов продолжать работу с ПУГ).

Руководитель ПУГ (ФИО, должность, личная подпись)
Представитель Заказчика (ФИО, должность, подпись)

Приложение 8

Отзывы студентов

Какие задачи, которые Вы выполнили для ПУГ, оказались для Вас наиболее сложными, и почему?

«Самые сложные задачи были в самом начале проекта, когда мы искали информацию, изучали теоретические аспекты новой модели. Сложность данного этапа заключалась в том, что мы искали, но смутно представляли, что мы ищем. Сложно было среди большого объема информации найти и выделить действительно что-то интересное, что-то нужное. А дальше, как только «золотая ниточка» найдена, тема начинает раскрываться, появляются идеи, появляется образ конечной цели».

Хромаева Ю.Н., ПУГ «Модель сетевого взаимодействия в области повышения квалификации работников системы образования Санкт-Петербурга: формат «персональный бюджетный сертификат»

«Наиболее трудным было удерживать ясное понимание всех технологий проекта по мере его развития».

Гаврильчик Д.А., ПУГ «Модель сетевого взаимодействия в области повышения квалификации работников системы образования Санкт-Петербурга: формат «персональный бюджетный сертификат»

Какие задачи, которые Вы выполнили для ПУГ, оказались для Вас наиболее полезными и развивающими с профессиональной точки зрения, и почему?

«Исследование статистической информации позволило получить более основательное представление о процессах, происходящих в сфере уровня жизни населения, рынка труда и социальной политики, что является достаточно важным для дальнейшей работы в этой области».

Вильф В.А., ПУГ «Макроэкономический анализ влияния расходов федерального бюджета на экономический рост»

«Опыт осмысленной работы с нормативно-правовыми документами учит внимательно и оперативно искать необходимую информацию; проведенная работа расширила мои представления об измерениях неизмеримых вещей – инноваций и нематериальных активов».

Сергеев Д.В., ПУГ «Исследование корпоративных инновационных систем»

«Лично для меня, очень полезны были публичные выступления (перед Заказчиком и на Конференции), поскольку такого вида работа очень хорошо тренирует навык презентации».

Хромаева Ю.Н., ПУГ «Модель сетевого взаимодействия в области повышения квалификации работников системы образования Санкт-Петербурга: формат «персональный бюджетный сертификат»

«В процессе решения задачи пересчета расходов бюджета между программно-отраслевой и функциональной классификацией удалось детально изучить структуру расходов федерального бюджета по всем видам классификации расходов, включая классификацию операций сектора государственного управления, что дало понимание процесса формирования расходов бюджета».

Ивликова Н.С., ПУГ «Макроэкономический анализ влияния расходов федерального бюджета на экономический рост»

«Изучение методов кластеризации. Полезные знания для аналитика, которые можно использовать в дальнейшем для выявления закономерностей в той или иной предметной области».

Орешенкова Д.С., ПУГ «Анализ эффективности функционирования ритейловой сети с помощью математических методов»

Перечислите новые профессиональные знания и навыки, которые Вы получили благодаря работе в ПУГ

«Умение работать в коллективе, распределять обязанности, логически выстраивать свои мысли и составлять презентации; навыки написания тезисов и выступления перед широкой аудиторией подготовленных слушателей».

Хиль Е.В., ПУГ «Модель сетевого взаимодействия в области повышения квалификации работников системы образования Санкт-Петербурга: формат «персональный бюджетный сертификат»

«Прежде всего, работа в ПУГ - это отличный опыт работы в команде. В настоящей команде, где каждый участник отвечает за определенный вид работ, где есть модератор и генератор идей!»

Хромаева Ю.Н., ПУГ «Модель сетевого взаимодействия в области повышения квалификации работников системы образования Санкт-Петербурга: формат «персональный бюджетный сертификат»

«Опыт работы в команде при зависимости от внешнего заказчика, умение реагировать на изменение задач в процессе их решения».

Ивликова Н.С., ПУГ «Макроэкономический анализ влияния расходов федерального бюджета на экономический рост»

«Умение выделять нужные и существенные данные, соответствующие структуре задачи.

Понимание механизмов бюджетной политики, а также осознание важности координации на различных уровнях в ее проведении».

Пономаренко О.В., ПУГ «Макроэкономический анализ влияния расходов федерального бюджета на экономический рост»

«Если говорить про новые знания, то их появилось столько, словно мы прошли курс повышения квалификации по управлению персоналом, клиент-ориентированной организации, теории организации и менеджменту».

Хромаева Ю.Н., ПУГ «Модель сетевого взаимодействия в области повышения квалификации работников системы образования Санкт-Петербурга: формат «персональный бюджетный сертификат»

«Способность анализировать и сопоставлять большие объемы информации».

Грязнов А.В., ПУГ «Реформирование системы государственного заказа и развитие института государственно-частного партнерства»

Что в работе ПУГ оказало на Вас наибольшее влияние?

«Наибольшее влияние… Это прежде всего приобщение к чему то важному. Ведь мы действительно решали реальную проблему, проблему на уровне государственного управления, ведь мы действительно разрабатывали модель для людей, мы создавали модель, которая реальна. И это ощущение, что мы делаем что-то очень важное, оказывало очень большое стимулирующее действие».

Хромаева Ю.Н., ПУГ «Модель сетевого взаимодействия в области повышения квалификации работников системы образования Санкт-Петербурга: формат «персональный бюджетный сертификат»

«Моделирование и возможность преодолевать недостаток статистических данных. Появилось понимание процесса моделирования, которое значительно расширило мои представления о структурировании проблем».

Пономаренко О.В., ПУГ «Макроэкономический анализ влияния расходов федерального бюджета на экономический рост»

«Заинтересованность в предметной области, актуальность темы и, безусловно, возможность применить свои профессиональные навыки при решении реальных задач».

Балясников Д.С., ПУГ «Реформирование системы государственного заказа и развитие института государственно-частного партнерства»

«Интересная постановка цели и задач проекта, открывающая перспективы для последующего детального изучения и анализа системы госзакупок».

Буцких Е.А., ПУГ «Реформирование системы государственного заказа и развитие института государственно-частного партнерства»

«Наибольшее влияние в работе ПУГ на меня оказала слаженная работа научного руководителя, который четко определил мне задачи, требующие решения для успешного выполнения проекта».

Семенов М.И., ПУГ «Реформирование системы государственного заказа и развитие института государственно-частного партнерства»

Приложение 9

Отзывы руководителей групп

«Проектное обучение – сравнительно новый подход к организации учебного процесса, который предполагает тесное взаимодействие преподавателей, студентов и представителей бизнеса. В результате реализации данного подхода появляется реальная возможность для развития профессиональных и общеуправленческих компетенций, которые невозможно сформировать у студентов в процессе классического лекционно-семинарского обучения. В процессе работы над проектом студент попадает в ситуацию, адекватную той, что существует в реально действующей компании: задача – результат – денежное вознаграждение. Но, учеба есть учеба! Ограничить учебный процесс только рамками проектного подхода – значит существенно уменьшить общетеоретическую подготовку и, соответственно, снизить уровень эрудированности студентов. В связи с этим наиболее оптимальной формой развития компетенций является организация проектно-учебных групп параллельно с классическим учебным процессом».

Абросимова Е.Б., ПУГ «Методика оценки экономической эффективности использования отдельных объектов основных средств»

Приложение 10

Отзывы заказчиков

«Молодые специалисты из НИУ-ВШЭ в 2010 году провели для нашей компании серьезный анализ рынка государственного и муниципального заказа. По итогам мы получили заключение о возможностях сбыта нашей продукции. В ближайшее время будет запущен новый проект, с еще более глобальными задачами и увеличенным объемом финансирования».

Виноградов О.М.,
Генеральный директор ЗАО Промэкспорт

«Порадовала общая атмосфера профессионализма, хотя не обошлось без оргпроблем. Креативный потенциал группы потрясающий – в итоге за эти деньги мы получили более сорока полноценных дизайн-проектов. Очень довольны результатом».

Лиференко А.В.,
Коммерческий директор сети
специализированных чайных магазинов
«Золотая улитка»

«Благодаря сотрудничеству с НИУ-ВШЭ, у агентства появилось отличное англоязычное представительство в сети Facebook и более 500 подписчиков нашего аккаунта на твиттере. А на статьи о новых медиа, которые подготовили для нас специалисты университета, ссылаются именитые блоггеры».

Гладких Н.Ю.,
Генеральный директор ООО «Агентство «Гран При»

Приложение 11

Примеры учебных результатов

ПУГ «Реформирование системы государственного заказа и развитие института государственно-частного партнерства»

- Учебно-методический комплекс по дисциплине «Управление государственными закупками»;
- Опорные лекции и методические материалы по курсу «Специальные вопросы государственного и муниципального управления» (тема «Государственно-частное партнерство»);
- Наборы кейсов по курсам «Управление государственными закупками», «Жилищная экономика и жилищная политика», «Теория отраслевых рынков»;
- Подготовка курсовых работ по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» студентами специальности «Государственное и муниципальное управление», а также диссертационного исследования сотрудником кафедры Осокиной А.С. по специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством».

ПУГ «Анализ эффективности управления ритейловой сети с помощью математических методов»

- Учебно-методические материалы к семинару для преподавателей, студентов и аспирантов факультета Бизнес-информатики и отделения Прикладной Математики и Информатики;
- Научно-исследовательские работы студентов для участия в конкурсе НИРС НИУ-ВШЭ;
- Кейс в форме практического примера создания математической модели для использования в учебном курсе Алескерова Ф.Т. «Современные проблемы прикладной математики и информатики», читаемом на отделении Прикладной математики факультета Бизнес-информатики;

- Учебно-методические материалы для использования в специализированных курсах по математическому моделированию отделения Прикладной математики и информатики НИУ-ВШЭ.

Приложение 12

Примеры проектных результатов

ПУГ «Модель сетевого взаимодействия в области повышения квалификации работников системы образования Санкт - Петербурга: формат «персональный бюджетный сертификат»

- Анализ успешного регионального опыта РФ и зарубежных практик организации межсекторного взаимодействия в сфере ПК: выделение и описание ключевых принципов организации модели в логике социального партнерства и сетевого взаимодействия;
- Описание бизнес-процесса «персональный бюджетный сертификат» с выделением ключевых стейкхолдеров и базового оператора (его функций, полномочий);
- Анализ ресурсов и потенциала развития нормативно-правовой базы Санкт-Петербурга как субъекта федерации: разработка рекомендаций по созданию и доработке;
- Подготовка пакета проектов необходимых нормативно-правовых документов для реализации проекта ПК в логике «персональный бюджетный сертификат» на территории Санкт-Петербурга (для Комитета по образованию СПБ).

ПУГ «Прогнозирование развития новых медиа»

- Аналитическая справка с указанием определений, основных видов и классификации новых медиа, принятых в современной отечественной и зарубежной практике;
- Аналитический обзор «Анализ и прогнозирование развития и использования новых медиа в отечественной и зарубежной практике», содержащий описание структуры рынка новых медиа за рубежом, оценку бюджетов, ключевых игроков рынка, характеристику профессиональных объединений (в случае их наличия), государственной политики в области регулирования и развития новых медиа, основанный на материале отечественной и зарубежной практики;

- Отчеты по результатам проектов, выполненных в виде описания кейсов, с указанием данных об их эффективности (по согласованной с заказчиком структуре, а также электронные презентации для конференции «Новые медиа. Прогнозирование и развитие»);
- Описание технологии функционирования междисциплинарной площадки для дальнейшей реализации проектов (рекламных, информационных, социальных и т.п.) с использованием новых медиа.