

«Утверждаю»
Директор Института управления закупками
и продажами им. А.Б.Соловьева

И.В.Кузнецова

**Извещение о проведении запроса котировок
№ К 405-11/10 Госзаказ**

г. Москва

«18» июля 2011г.

1. Заказчик: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20, телефон: (495) 772-95-90 *1384
тел./факс: (495) 628-47-03. Адрес электронной почты: nabramova@hse.ru.

2. Предмет Договора: Оказание услуг по изготовлению тиража номера 24 журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение», доставка и рассылка тиража.

3. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к результатам услуг:

3.1.Исполнитель оказывает полиграфические услуги по тиражированию номера 24 журнала "ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение" (далее – «Журнал») по заявке Заказчика. Заказчик направляет по электронной почте Исполнителю оригинал-макет номера Журнала в электронном виде.

3.2.Исполнитель изготавливает пленки, а также цветопробы полиграфическим способом с обложки Журнала и с иллюстраций (фотографий), размещенных в оригинал-макете журнала, и передает Заказчику по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 для утверждения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения оригинал-макета Журнала. Заказчик проверяет цветопробы с обложки Журнала и с иллюстраций (фотографий), в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

3.3.Исполнитель изготавливает печатные формы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты утверждения цветопроб Заказчиком.

3.4.Исполнитель изготавливает сигнальный экземпляр Журнала полиграфическим способом (офсетная печать с выводом пленок) и передает его Заказчику на утверждение по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения цветопроб Заказчиком. Исполнитель может начать тиражирование Журнала только после утверждения сигнального экземпляра Заказчиком.

3.5.Исполнитель, после получения по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 утвержденного Заказчиком сигнального экземпляра Журнала, производит тиражирование номера Журнала в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения сигнального экземпляра номера Журнала, утвержденного Заказчиком. Тираж Журнала составляет 3 000 (Три тысячи) экземпляров.

3.6.Журнал должен соответствовать следующим техническим требованиям:

Формат журнала: 60*90/8

Красочность Журнала: 4+4

Объем (текст) Журнала: 144 полосы + обложка

3.7.Тираж Журнала изготавливается Исполнителем с использованием следующих полиграфических материалов:

Текст: глянцевая бумага Topkote Plus Gloss, плотностью 79,1 г/м², толщина 63,2 мкм, непрозрачность 89%, пухлость 0,78 г/см³.

Обложка: глянцевая бумага, плотностью 170 г/м²

УФ: лак 1+0, сплошной глянец

Вид скрепления: КБС (нанесение клея марки "Henkel" Technomelt Q3635, "горшенирование" – обязательно).

3.8. Технологические параметры оценки качества фальцовки продукции и переплетно-брошюровочных процессов:

Допустимые отклонения при биговке изделий на тигельных прессах относительно изображения - не более 1 мм.

Допустимые отклонения на косину при обрезке 0,7 мм.

Предельные отклонения ширины полей после разрезки запечатанных листов 1мм.

3.9. Критерии оценки качества печати:

Оптическая плотность красок для глянцевого мелованного бумаги:

С - 1,45, допуск 0,10

М - 1,40, допуск 0,10

У - 1,40, допуск 0,10

К - 1,80, допуск 0,10

Точность совмещения красок - 0,1 мм.

Точность приводки лица и оборота - 0,5 мм.

3.10. Браком является:

Невыполнение условий, описанных в п.п. 3.7, 3.8 и 3.9;

Не полностью закрепленная краска;

Избыток противотмарывающего порошка, негативно влияющий на внешний вид изделия;

Изделия со следами прижимной балки;

Наличие пузырей, складок или полос на изделиях с припрессованной пленкой;

Изделия с непрочно припрессованной пленкой;

Разрушенный красочный слой по линии фальца, негативно влияющий на внешний вид изделия;

Грубые дефекты воспроизведения шрифта и иллюстраций (непробитка текста, выщипывание, тенение, смазывание краски, нечеткая сдвоенная печать, забитые краской участки текста и иллюстраций);

Незапечатанные листы, листы запечатанные дважды;

Оттиски с зеркальным изображением.

3.11. Полиграфический брак, а также брак, полученный при транспортировке тиража Заказчику, Исполнитель исправляет за свой счет без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

3.12. Исполнитель немеханизированным методом (вручную) производит вложение рекламных материалов (конвертов) в каждый экземпляр номера Журнала (во все 3 000 (Три тысячи) экземпляров).

3.13. Исполнитель брошюрует, упаковывает в пачки и экспедирует тираж номера Журнала (3 000 экземпляров) в течение 1(одного) рабочего дня с даты завершения тиражирования.

Место, условия и сроки оказания услуг и поставки товара:

Оказание услуг по тиражированию осуществляется по адресу Исполнителя.

Исполнитель оказывает услуги по тиражированию Журнала по заявке Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты передачи оригинал-макета Журнала Исполнителю.

Доставка готового тиража Журнала производится по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 (с доставкой до кабинета), а также по адресам, находящимся в г. Москве, определенным в заявке Заказчика, направляемой Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) дней до выхода Журнала.

В случае невыполнения Исполнителем графика тиражирования Журнала Исполнитель берет на себя выплату штрафных санкций, выставляемых Заказчику со стороны Агентств по распространению.

5. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Безналичный расчет. Оплата по договору производится по следующему графику:

- Оплата по факту утверждения Заказчиком сигнального экземпляра в размере 30% от общей цены договора производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней на основании акта сдачи-приемки услуг, подписанного Исполнителем и Заказчиком, и

счета Исполнителя. По факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.

- Оплата по факту оказания Услуг по договору в целом в размере 70% от общей цены договора производится в течение 30 (тридцати) банковских дней на основании акта сдачи-приемки услуг по договору и товарных накладных, подписанных Исполнителем и Заказчиком, и счета Исполнителя. По факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.

6. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах: В цену оказания услуг включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий договора, в том числе транспортные расходы, расходы на разгрузку товара, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

7. Начальная цена Договора: 320 000,00 рублей.

8. Источник финансирования заказа: Средства от приносящей доход деятельности.

9. Руководство (контроль выполнения договора): Контроль осуществляет главный редактор журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение» Махов Александр Вадимович, телефон: 8-499-611-15-28. Контактное лицо: выпускающий редактор журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение» Грецкая Елена Игоревна, телефон: 8-499-611-24-62.

10. Дата, время окончания приема котировочных заявок: До 18.00 ч. (время московское) - 21.07.2011 г. в соответствии с утвержденным графиком работы организации.

Дата рассмотрения котировочных заявок: «22» июля 2011 г.

11. Место и порядок подачи котировочных заявок, отзыва заявок и внесения изменений в котировочные заявки, подачи запросов о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок:

11.1. Заявки в письменной форме (в оригинале с подписью и печатью) подаются в запечатанном конверте курьером по адресу Заказчика (г. Москва, Кривоколенный пер., д. 3А, (вход с ул. Мясницкая д. 20), Управление закупок - каб. К-308). Просим учитывать, что на территории Высшей школы экономики действует пропускной режим, и необходим предварительный заказ пропуска по телефону: (495) 628-47-03.

Любой претендент вправе подать только одну котировочную заявку.

11.2. Любой претендент вправе направить в Управление закупок запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

Заказчик в течение одного рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте университета. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок.

11.3. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок. Изменение и (или) отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

Изменения котировочной заявки могут быть оформлены в виде изменений отдельных положений заявки (или в виде полностью новой заявки), подписанных руководителем участника размещения заказа либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника размещения заказа. Изменения заявки на участие в котировке должны быть запечатаны в отдельный конверт, маркированный надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК». На конверте указывается наименование и адрес Заказчика, наименование и номер запроса котировок, заявка на участие в котором изменяется, а также наименование и почтовый адрес участника размещения заказа.

Отзыв котировочной заявки оформляется отдельным письменным уведомлением участника размещения заказа, подписанным руководителем участника размещения заказа либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника размещения заказа. При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должно быть указано название и номер

запроса котировок, заявка на участие в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный Заказчиком заявке на участие в аукционе при приеме.

11.4. Заказчик оставляет за собой право внести изменения или отменить запрос котировок в любое время до окончания срока приема котировочных заявок.

12.Срок подписания победителем Договора:

Не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола. Участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, и признанный победителем в проведении запроса котировок, не вправе отказаться от заключения Договора. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

13. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:

В случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

14. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:

14.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

14.2. Котировочная заявка должна содержать следующую информацию (оригиналы):

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок);

в) сведения о качестве и объеме оказываемых услуг, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок);

г) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

д) цена договора, в том числе цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

14.3. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

При составлении документа вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью "исправлено" и подтверждается подписью лица, подписывающего котировочную заявку, с указанием даты исправления, а также печатью организации (для юридических лиц).

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ
№ К 405-11/10/Госзаказ**

Изучив извещение о проведении запроса котировок и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса котировок, мы

(наименование организации и почтовый адрес участника размещения заказа)

согласны оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить договор на оказание услуг по изготовлению тиража номера 24 журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение», доставку и рассылку тиража, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

(сумма в рублях цифрами и прописью)

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора, не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 10-ти дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора.

В случае признания нас единственным участником размещения заказа, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 10-ти дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

Данная заявка на участие в конкурсе представлена с пониманием того, что:

- Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять котировочную заявку, отклонить все заявки;
- Заказчик не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать Участника размещения заказа об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.
Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: _____;

Факс: _____;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество подписавшего
лица, должность)*

М.П.

Анкета Участника размещения заказа

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа	
2. Место нахождения Участника размещения заказа	
3. Почтовый адрес Участника размещения заказа	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты:	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего
лица, должность)

М.П.

Сведения о качестве и объеме оказываемых услуг, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара

1	<p>Наименование и характеристики оказываемых услуг и поставляемого товара, условия исполнения договора:</p>	<p>1. Предмет Договора: Оказание услуг по изготовлению тиража номера 24 журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение», доставка и рассылка тиража.</p> <p>2. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к результатам услуг:</p> <p>2.1. Исполнитель оказывает полиграфические услуги по тиражированию номера 24 журнала "ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение" (далее – «Журнал») по заявке Заказчика. Заказчик направляет по электронной почте Исполнителю оригинал-макет номера Журнала в электронном виде.</p> <p>2.2. Исполнитель изготавливает пленки, а также цветопробы полиграфическим способом с обложки Журнала и с иллюстраций (фотографий), размещенных в оригинал-макете журнала, и передает Заказчику по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 для утверждения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения оригинал-макета Журнала. Заказчик проверяет цветопробы с обложки Журнала и с иллюстраций (фотографий), в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.</p> <p>2.3. Исполнитель изготавливает печатные формы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты утверждения цветопроб Заказчиком.</p> <p>2.4. Исполнитель изготавливает сигнальный экземпляр Журнала полиграфическим способом (офсетная печать с выводом пленок) и передает его Заказчику на утверждение по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения цветопроб Заказчиком. Исполнитель может начать тиражирование Журнала только после утверждения сигнального экземпляра Заказчиком.</p> <p>2.5. Исполнитель, после получения по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 утвержденного Заказчиком сигнального экземпляра Журнала, производит тиражирование номера Журнала в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения сигнального экземпляра номера Журнала, утвержденного Заказчиком. Тираж Журнала составляет 3 000 (Три тысячи) экземпляров.</p> <p>2.6. Журнал должен соответствовать следующим техническим требованиям:</p> <p style="padding-left: 40px;">Формат журнала: 60*90/8 Красочность Журнала: 4+4 Объем (текст) Журнала: 144 полосы + обложка</p> <p>2.7. Тираж Журнала изготавливается Исполнителем с использованием следующих полиграфических материалов:</p> <p style="padding-left: 40px;">Текст: глянцевая бумага Topkote Plus Gloss, плотностью 79,1 г/м², толщина 63,2 мкм, непрозрачность 89%, пухлость 0,78 г/см³. Обложка: глянцевая бумага, плотностью 170 г/м² УФ: лак 1+0, сплошной глянец Вид скрепления: КБС (нанесение клея марки "Henkel" Technomelt Q3635, "горшенирование" – обязательно).</p> <p>2.8. Технологические параметры оценки качества фальцовки продукции и переплетно-брошюровочных процессов:</p> <p style="padding-left: 40px;">Допустимые отклонения при биговке изделий на тигельных</p>
---	--	--

прессах относительно изображения - не более 1 мм.
Допустимые отклонения на косину при обрезке 0,7 мм.
Предельные отклонения ширины полей после резки запечатанных листов 1мм.

2.9. Критерии оценки качества печати:
Оптическая плотность красок для глянцевой мелованной бумаги:
С - 1,45, допуск 0,10
М - 1,40, допуск 0,10
У - 1,40, допуск 0,10
К - 1,80, допуск 0,10
Точность совмещения красок - 0,1 мм.
Точность приводки лица и оборота - 0,5 мм.

2.10. Браком является:
Невыполнение условий, описанных в п.п. 3.7, 3.8 и 3.9;
Не полностью закрепленная краска;
Избыток противотмарывающего порошка, негативно влияющий на внешний вид изделия;
Изделия со следами прижимной балки;
Наличие пузырей, складок или полос на изделиях с припрессованной пленкой;
Изделия с непрочной припрессованной пленкой;
Разрушенный красочный слой по линии фальца, негативно влияющий на внешний вид изделия;
Грубые дефекты воспроизведения шрифта и иллюстраций (непроемка текста, выщипывание, тение, смазывание краски, нечеткая сдвоенная печать, забитые краской участки текста и иллюстраций);
Незапечатанные листы, листы запечатанные дважды;
Оттиски с зеркальным изображением.

2.11. Полиграфический брак, а также брак, полученный при транспортировке тиража Заказчику, Исполнитель исправляет за свой счет без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

2.12. Исполнитель немеханизированным методом (вручную) производит вложение рекламных материалов (конвертов) в каждый экземпляр номера Журнала (во все 3 000 (Три тысячи) экземпляров).

2.13. Исполнитель брошюрует, упаковывает в пачки и экспедирует тираж номера Журнала (3 000 экземпляров) в течение 1(одного) рабочего дня с даты завершения тиражирования.

3. Место, условия и сроки оказания услуг и поставки товара:
Оказание услуг по тиражированию осуществляется по адресу Исполнителя.
Исполнитель оказывает услуги по тиражированию Журнала по заявке Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты передачи оригинал-макета Журнала Исполнителю.
Доставка готового тиража Журнала производится по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 (с доставкой до кабинета), а также по адресам, находящимся в г. Москве, определенным в заявке Заказчика, направляемой Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) дней до выхода Журнала.

- В случае невыполнения Исполнителем графика тиражирования Журнала Исполнитель берет на себя выплату штрафных санкций, выставляемых Заказчику со стороны Агентств по распространению.

2	Сведения о включенных (невключенных) в цену услуг расходах:	В цену услуг включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на разгрузку товара, оплата НДС и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.
---	--	---

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество подписавшего
лица, должность)*

М.П.

Договор _____

г. Москва

« ____ » _____ 2011г.

Настоящий Договор заключен в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемыми в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», на основании Протокола №1 (К 405-11-10/Госзаказ) рассмотрения и оценки заявок, представленных на участие в запросе котировок, от _____ 2011 года о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по изготовлению тиража номера 24 журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение», доставка и рассылка тиража (далее - Услуги) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Наименование, объем и характеристики Услуг, осуществляемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение А), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Услуги оказываются с применением материалов Исполнителя.

1.3. Услуги должны быть оказаны в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней с даты передачи оригинал-макета номера Журнала "ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение" (далее – Журнал) Заказчиком Исполнителю.

1.4. Оригинал-макет номера Журнала передается Исполнителю по акту приема-передачи. По завершении Услуг или досрочно по требованию Заказчика Исполнитель возвращает оригинал-макет номера Журнала по акту приема - передачи.

1.5. Доставка готового тиража производится по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 (с доставкой до кабинета), а также по адресам, находящимся в Москве, определенным в заявке Заказчика, направляемой Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) дней до выхода Журнала.

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Общая цена Договора, указанная в Таблице цен, (Приложение Б), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ (_____), НДС % _____ (_____).

2.2. Цена Договора включает в себя все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на разгрузку товара, на оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость Услуг в течение срока действия настоящего Договора. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема Услуг и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.4. По настоящему Договору Заказчик производит оплату по следующему графику:

- Оплата по факту утверждения Заказчиком сигнального экземпляра в размере 30% от общей цены Договора производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней на основании акта сдачи-приемки Услуг, подписанного Исполнителем и Заказчиком, и счета Исполнителя. По факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.
- Оплата по факту оказания Услуг по Договору в целом в размере 70% от общей цены Договора производится в течение 30 (тридцати) банковских дней на основании акта сдачи-приемки Услуг по Договору и товарных накладных, подписанных Исполнителем и Заказчиком, и счета Исполнителя. По факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.

Оплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.5. Оплата по настоящему Договору производится безналичным расчетом в рублях на основании выставляемого Исполнителем счета, оформленного в соответствии с подписанными Сторонами или их уполномоченными представителями актом сдачи-приемки Услуг.

2.6. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты Услуг копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

3. КАЧЕСТВО УСЛУГ

3.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Услуг и сроков их устранения.

3.3. В случае существенного нарушения требований к качеству Услуг Заказчик вправе по своему выбору:

3.3.1. Инициировать расторжение настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной суммы, в случае ее оплаты;

3.3.2. Потребовать устранения недостатков оказанных Услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. В день окончания оказания Услуг Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки Услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанных со своей стороны, а также результаты оказанных Услуг согласно условиям Технического задания.

4.2. Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуг от Исполнителя обязан подписать акт сдачи-приемки Услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки Услуг Исполнителю.

4.3. Заказчик, в случае отступления от условий настоящего Договора при приемке оказанных Услуг составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней, с указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. При устранении недостатков Сторонами подписывается акт устранения недостатков.

4.4. Услуги считаются принятыми после подписания акта сдачи-приемки Услуг.

4.5. При обнаружении недостатков оказанных Услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания двухстороннего акта о выявленных недостатках оказанных Услуг и сроках их устранения.

Если Исполнитель не явится для подписания акта в течение 2 (двух) дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных Услуг.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Услуги в полном соответствии с требованиями Технического задания (Приложение А), качественно и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.2. Оказать Услуги лично. Исполнитель вправе привлечь для оказания Услуг третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.1.3. Согласовать с Заказчиком цветопробы Журнала, а также изготовить сигнальный экземпляр Журнала и согласовать с Заказчиком в соответствии с п.п.2.2.-2.4. Технического задания. Утверждение сигнального экземпляра Журнала сопровождается подписанием Сторонами акта.

5.1.4. Подписывать акт сдачи-приемки Услуг в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

5.2.2. Самостоятельно определять методы оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Оплатить оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором при условии полного соответствия оказанных услуг и использованных материалов требованиям настоящего Договора, .

5.3.2. Предоставить Исполнителю оригинал-макета номера Журнала.

5.3.3. Согласовать цветопробы Журнала и сигнальный экземпляр Журнала в порядке и сроки, указанные в п.п. 2.2.-2.4. Технического задания. Подписать Акт утверждения сигнального экземпляра Журнала.

5.3.4. Подписывать своевременно акт сдачи-приемки Услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг.

5.3.5. Давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора со стороны Исполнителя признается следующее:

6.2.1. Нарушение сроков оказания Услуг или устранения выявленных недостатков, в том числе:

6.2.1.1. Нарушение сроков изготовления и передачи Заказчику пленки, а также цветопробы полиграфическим способом с обложки Журнала и с иллюстраций (фотографий), размещенных в оригинал-макете;

6.2.1.2. Нарушение сроков изготовления печатных форм;

6.2.1.3. Нарушение сроков изготовления сигнального экземпляра Журнала полиграфическим способом (офсетная печать с выводом пленок) и передачи его Заказчику;

6.2.1.4. Нарушение сроков брошюровки, упаковки в пачки и экспедиции тиража номера Журнала до мест назначения;

6.2.2. Нарушение требований настоящего Договора к качеству, объему Услуг, качеству используемых материалов, в том числе:

6.2.2.1. Несоответствие Журнала техническим требованиям Технического задания (Приложение А);

6.2.2.2. Несоответствие использованных материалов требованиям Технического задания (Приложение А);

6.2.2.3. Несоответствие качества фальцовки продукции и переплетно-брошюровочных процессов Технического задания (Приложение А);

6.2.2.4. Несоответствие качества печати требованиям Технического задания (Приложение А);

- 6.2.2.5. Наличие брака;
- 6.2.2.6. Несоответствие тиража Журнала по количеству требованиям Технического задания (Приложение А);
- 6.2.2.7. Не вложение рекламных материалов (конвертов) в каждый экземпляр Журнала;
- 6.2.2.8. Выявление при проведении Заказчиком проверки в соответствии с разделом 3 настоящего Договора фактов несоответствия качества оказываемых Услуг, в том числе установления факта отсутствия необходимых для оказания Услуг материалов или соответствия качества используемых материалов требованиям Технического задания (Приложение А).
- 6.3. За нарушение сроков оказания Услуг или устранения выявленных недостатков Услуг, указанных в п.6.2.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.
- 6.4. За нарушение требований настоящего Договора к качеству, объему Услуг, качеству используемых материалов, указанных в п.6.2.2 настоящего Договора, Заказчик имеет право выставить Исполнителю штраф в размере 10 % от цены Договора за каждое выявленное нарушение.
- 6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на день оплаты неустойки за каждый день просрочки.
- 6.6. Причиненные Заказчику по вине Исполнителя убытки должны быть возмещены Исполнителем по письменному Требованию Заказчика в части, не покрытой неустойкой. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
- 6.7. В случае существенного нарушения Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, решаются путём переговоров, В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в установленном порядке.
- 7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.
- 8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращения соответственно.
- 8.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
- 8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 2011 года.

9.2. Прекращение действия Договору не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

10.3. При исполнении Договора изменение его условий и расторжение Договора допускается по соглашению Сторон исключительно в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть изменен или расторгнут судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме по средствам факсимильной или электронной почты, либо почтой, заказным письмом с уведомление, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона – отправитель должна удостовериться в получении Стороной – адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

10.6. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение А (Техническое задание)

Приложение Б (Таблица цен)

11. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

11.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение двух рабочих дней уведомить об этом друг друга.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Предмет Договора:** Оказание услуг по изготовлению тиража номера 24 журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение», доставка и рассылка тиража.
2. **Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к результатам услуг:**
 - 2.1. Исполнитель оказывает полиграфические услуги по тиражированию номера 24 журнала "ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение" (далее – «Журнал») по заявке Заказчика. Заказчик направляет по электронной почте Исполнителю оригинал-макет номера Журнала в электронном виде.
 - 2.2. Исполнитель изготавливает пленки, а также цветопробы полиграфическим способом с обложки Журнала и с иллюстраций (фотографий), размещенных в оригинал-макете журнала, и передает Заказчику по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 для утверждения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения оригинал-макета Журнала. Заказчик проверяет цветопробы с обложки Журнала и с иллюстраций (фотографий), в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.
 - 2.3. Исполнитель изготавливает печатные формы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты утверждения цветопроб Заказчиком.
 - 2.4. Исполнитель изготавливает сигнальный экземпляр Журнала полиграфическим способом (офсетная печать с выводом пленок) и передает его Заказчику на утверждение по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения цветопроб Заказчиком. Исполнитель может начать тиражирование Журнала только после утверждения сигнального экземпляра Заказчиком.
 - 2.5. Исполнитель, после получения по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 утвержденного Заказчиком сигнального экземпляра Журнала, производит тиражирование номера Журнала в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения сигнального экземпляра номера Журнала, утвержденного Заказчиком. Тираж Журнала составляет 3 000 (Три тысячи) экземпляров.
 - 2.6. Журнал должен соответствовать следующим техническим требованиям:
 - Формат журнала: 60*90/8
 - Красочность Журнала: 4+4
 - Объем (текст) Журнала: 144 полосы + обложка
 - 2.7. Тираж Журнала изготавливается Исполнителем с использованием следующих полиграфических материалов:
 - Текст: глянцевая бумага Topkote Plus Gloss, плотностью 79,1 г/м², толщина 63,2 мкм, непрозрачность 89%, пухлость 0,78 г/см³.
 - Обложка: глянцевая бумага, плотностью 170 г/м²
 - УФ: лак 1+0, сплошной глянец
 - Вид скрепления: КБС (нанесение клея марки "Henkel" Technomelt Q3635, "торшенирование" – обязательно).
 - 2.8. Технологические параметры оценки качества фальцовки продукции и переплетно-брошюровочных процессов:
 - Допустимые отклонения при биговке изделий на тигельных прессах относительно изображения - не более 1 мм.
 - Допустимые отклонения на косину при обрезке 0,7 мм.
 - Предельные отклонения ширины полей после разрезки запечатанных листов 1мм.
 - 2.9. Критерии оценки качества печати:
 - Оптическая плотность красок для глянцевой мелованной бумаги:
 - С - 1,45, допуск 0,10
 - М - 1,40, допуск 0,10
 - У - 1,40, допуск 0,10

К - 1,80, допуск 0,10

Точность совмещения красок - 0,1 мм.

Точность приводки лица и оборота - 0,5 мм.

2.10. Браком является:

Невыполнение условий, описанных в п.п. 3.7, 3.8 и 3.9;

Не полностью закрепленная краска;

Избыток противотмарывающего порошка, негативно влияющий на внешний вид изделия;

Изделия со следами прижимной балки;

Наличие пузырей, складок или полос на изделиях с припрессованной пленкой;

Изделия с непрочно припрессованной пленкой;

Разрушенный красочный слой по линии фальца, негативно влияющий на внешний вид изделия;

Грубые дефекты воспроизведения шрифта и иллюстраций (непрочечка текста, выщипывание, тенение, смазывание краски, нечеткая сдвоенная печать, забитые краской участки текста и иллюстраций);

Незапечатанные листы, листы запечатанные дважды;

Оттиски с зеркальным изображением.

2.11. Полиграфический брак, а также брак, полученный при транспортировке тиража Заказчику, Исполнитель исправляет за свой счет без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

2.12. Исполнитель немеханизированным методом (вручную) производит вложение рекламных материалов (конвертов) в каждый экземпляр номера Журнала (во все 3 000 (Три тысячи) экземпляров).

2.13. Исполнитель брошюрует, упаковывает в пачки и экспедирует тираж номера Журнала (3 000 экземпляров) в течение 1(одного) рабочего дня с даты завершения тиражирования.

3. Место, условия и сроки оказания услуг и поставки товара:

Оказание услуг по тиражированию осуществляется по адресу Исполнителя.

Исполнитель оказывает услуги по тиражированию Журнала по заявке Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты передачи оригинал-макета Журнала Исполнителю.

Доставка готового тиража Журнала производится по адресу Заказчика: г. Москва, Варшавское шоссе, д.44-А, третий этаж, кабинет 305 (с доставкой до кабинета), а также по адресам, находящимся в г. Москве, определенным в заявке Заказчика, направляемой Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) дней до выхода Журнала.

- В случае невыполнения Исполнителем графика тиражирования Журнала Исполнитель берет на себя выплату штрафных санкций, выставляемых Заказчику со стороны Агентств по распространению.

4. Источник финансирования заказа: Средства от приносящей доход деятельности.

5. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах: В цену оказания услуг включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий договора, в том числе расходы на оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Безналичный расчет. Оплата по договору производится по следующему графику:

- Оплата по факту утверждения Заказчиком сигнального экземпляра в размере 30% от общей цены договора производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней на основании акта сдачи-приемки услуг, подписанного Исполнителем и Заказчиком, и счета Исполнителя. По факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.
- Оплата по факту оказания Услуг по договору в целом в размере 70% от общей цены договора производится в течение 30 (тридцати) банковских дней на основании акта сдачи-приемки услуг по договору и товарных накладных, подписанных Исполнителем и Заказчиком, и счета Исполнителя. По факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.

7.Руководство работой (контроль выполнения): Контроль осуществляет главный редактор журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение» Махов Александр Вадимович,

телефон: 8-499-611-15-28. Контактное лицо: выпускающий редактор журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение» Грецкая Елена Игоревна, телефон: 8-499-611-24-62.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение Б
к Договору № _____
от «__» _____ 2011 г.

ТАБЛИЦА ЦЕН

№ п/п	Наименование оказываемых Услуг	Стоимость оказания Услуг (в рублях)
1	2	3
1	Оказание услуг по изготовлению тиража номера 24 журнала «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение», доставка и рассылка тиража	
ИТОГО (в рублях):		
В т.ч. НДС __% (в рублях):		

Статья I.

Всего: _____ (_____ рублей __ копеек), в том числе НДС __% в размере _____ (_____ рублей __ копеек).

В цену оказания услуг включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на разгрузку товара, на оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

/_____
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.