

**«Утверждаю»
Директор по безопасности**

_____ **В.О. Козлов**

**Извещение о проведении запроса котировок
№ К 137-07-11/ Охрана (Покровский б-р, д. 8, стр.1)**

г. Москва

«22» июля 2011г.

1. Заказчик: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20, телефон: (495) 772-95-90 *1480
тел./факс: (495) 628-47-03. Адрес электронной почты: eanoshkina@hse.ru.

2. Предмет Договора: Оказание услуг по охране объекта.

3. Требования, установленные Заказчиком, к качеству и характеристикам услуг:

- Исполнитель обеспечивает круглосуточную ежедневную охрану объекта Заказчика.
- Количество сотрудников охраны: 1 (один) пост – 2 (два) сотрудника на посту работающие одновременно. Режим работы сотрудников охраны: «сутки через трое суток».
- Задачи охраны:
 - обеспечение пропускного режима;
 - обеспечение установленного общественного порядка;
 - охрана объекта от проникновения посторонних лиц;
 - охрана помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности;
 - контроль выноса (вывоза) материальных ценностей строго по материальным пропускам;
 - контроль пожарной безопасности;
 - контроль работы пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации;
 - контроль работы оборудования видеоконтроля (охранного видеонаблюдения);
 - обход здания (этажей) через каждые 2 (два) часа.
- Персонал Исполнителя обязан иметь при себе индивидуальную лицензию на осуществление охранной деятельности шестого разряда и удостоверение частного охранника (приложение к лицензии), выданное МВД России, согласно закону о частной деятельности и охранной деятельности в РФ (в редакции от 22.12.2008 № 272 ФЗ).
- Персонал Исполнителя должен быть обеспечен формой, установленного образца (согласование с УРЛЛ ГУВД г. Москвы); мобильными средствами связи: радиостанциями (должно быть разрешение на их эксплуатацию, выданное региональным управлением Госсвязьнадзора России), либо сотовыми телефонами; электрофонарями.
- Персонал Исполнителя должен иметь документы о прохождении обязательного 7 (семи) часового курса обучения пожарно-технического минимума (Приказ МЧС № 645 - 2007г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», п.39) либо прошедшего обучение по программе, определенной приказом МВД России № 330 от 08.04.2008 г.
- Наличие у Исполнителя действующей лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность.

3.1. Требования к предоставлению гарантий качества услуг:

Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам в отношении имущества, находящегося на охраняемом объекте, а также за исполнение поставленных задач по охране объекта в соответствии с договором.

4. Место, условия и сроки оказания услуг:

Место оказания услуг: г.Москва, ул.Покровский б-р, д.8, стр.1

Сроки оказания услуг: с даты заключения договора по 30.12.2011 года.

5. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Безналичный расчет. Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней, на основании подписанного Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приёмки услуг и счета Исполнителя. Ежемесячно по факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику счёт - фактуру.

6. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах: В стоимость услуг должны быть включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

7. Начальная цена Договора: 500 000,00 рублей.

8. Источник финансирования заказа: Средства от приносящей доход деятельности.

9. Руководство (контроль выполнения договора): Контроль выполнения договора осуществляет начальник Управления по безопасности и режиму А.В. Глебов тел. 8-916-514-51-77. На объекте контроль качества оказываемых охранных услуг осуществляет руководитель администрации здания.

10. Дата, время окончания приема котировочных заявок: До 18.00 ч. (время московское) - 27.07.2011 г. в соответствии с утвержденным графиком работы организации.

Дата рассмотрения котировочных заявок: «28» июля 2011 г.

11. Место и порядок подачи котировочных заявок, отзыва заявок и внесения изменений в котировочные заявки, подачи запросов о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок:

11.1. Заявки в письменной форме (в оригинале с подписью и печатью) подаются в запечатанном конверте курьером по адресу Заказчика (г. Москва, Кривоколенный пер., д. 3А, (вход с ул. Мясницкая д. 20), Управление закупок - каб. К-308). Просим учитывать, что на территории Высшей школы экономики действует пропускной режим, и необходим предварительный заказ пропуска по телефону: (495) 628-47-03.

Любой претендент вправе подать только одну котировочную заявку.

11.2. Любой претендент вправе направить в Управление закупок запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

Заказчик в течение одного рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте университета. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок.

11.3. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок. Изменение и (или) отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

Изменения котировочной заявки могут быть оформлены в виде изменений отдельных положений заявки (или в виде полностью новой заявки), подписанных руководителем участника размещения заказа либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника размещения заказа. Изменения заявки на участие в котировке должны быть запечатаны в отдельный конверт, маркированный надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК». На конверте указывается наименование и адрес Заказчика, наименование и номер запроса котировок, заявка на участие в котором изменяется, а также наименование и почтовый адрес участника размещения заказа.

Отзыв котировочной заявки оформляется отдельным письменным уведомлением участника размещения заказа, подписанным руководителем участника размещения заказа либо надлежаще

уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника размещения заказа. При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должно быть указано название и номер запроса котировок, заявка на участие в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный Заказчиком заявке на участие в аукционе при приеме.

11.4. Заказчик оставляет за собой право внести изменения или отменить запрос котировок в любое время до окончания срока приема котировочных заявок.

12.Срок подписания победителем Договора:

Не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола. Участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, и признанный победителем в проведении запроса котировок, не вправе отказаться от заключения Договора. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

13. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:

В случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

14. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:

14.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

14.2. Котировочная заявка должна содержать следующую информацию (оригиналы):

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок);

в) сведения о качестве и объеме оказываемых услуг, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок);

г) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (указывается в Приложении № 1 к извещению о проведении запроса котировок);

д) цена договора, в том числе цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) (цена договора указывается в Приложении № 1 к извещению о проведении запроса котировок).

14.3. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

При составлении документа вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью "исправлено" и подтверждается подписью лица, подписывающего котировочную заявку, с указанием даты исправления, а также печатью организации (для юридических лиц).

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ
№ К 137-07-11/ Охрана (Покровский б-р, д. 8, стр.1)

Изучив извещение о проведении запроса котировок и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса котировок, мы

(наименование организации и почтовый адрес участника размещения заказа)

согласны оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить договор на оказание услуг по охране объекта, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

(сумма в рублях цифрами и прописью)

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора, не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 10-ти дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора.

В случае признания нас единственным участником размещения заказа, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 10-ти дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

Данная заявка на участие в конкурсе представлена с пониманием того, что:

- Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять котировочную заявку, отклонить все заявки;

- Заказчик не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать Участника размещения заказа об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.
Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: _____;

Факс: _____;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество подписавшего
лица, должность)*

М.П.

Анкета Участника размещения заказа

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО</i> Участника размещения заказа	
2. Место нахождения Участника размещения заказа	
3. Почтовый адрес Участника размещения заказа	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты:	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

М.П.

**Сведения о качестве и объеме оказываемых услуг,
условия исполнения договора**

1	<p>Наименование и характеристики оказываемых услуг, условия исполнения договора:</p>	<p>1. Предмет Договора: Оказание услуг по охране объекта</p> <p>2. Требования, установленные Заказчиком, к качеству и характеристикам услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель обеспечивает круглосуточную ежедневную охрану объекта Заказчика. • Количество сотрудников охраны: 1 (один) пост – 2 (два) сотрудника на посту работающие одновременно. Режим работы сотрудников охраны: «сутки через трое суток». • Задачи охраны: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение пропускного режима; - обеспечение установленного общественного порядка; - охрана объекта от проникновения посторонних лиц; - охрана помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности; - контроль выноса (вывоза) материальных ценностей строго по материальным пропускам; - контроль пожарной безопасности; - контроль работы пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации; - контроль работы оборудования видеоконтроля (охранного видеонаблюдения); - обход здания (этажей) через каждые 2 (два) часа. • Персонал Исполнителя обязан иметь при себе индивидуальную лицензию на осуществление охранной деятельности шестого разряда и удостоверение частного охранника (приложение к лицензии), выданное МВД России, согласно закону о частной деятельности и охранной деятельности в РФ (в редакции от 22.12.2008 № 272 ФЗ). • Персонал Исполнителя должен быть обеспечен формой, установленного образца (согласование с УРЛЛ ГУВД г. Москвы); мобильными средствами связи: радиостанциями (должно быть разрешение на их эксплуатацию, выданное региональным управлением Госсвязьнадзора России), либо сотовыми телефонами; электрофонарями. • Персонал Исполнителя должен иметь документы о прохождении обязательного 7 (семи) часового курса обучения пожарно-технического минимума (Приказ МЧС № 645 - 2007г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», п.39) либо прошедшего обучение по программе, определенной приказом МВД России № 330 от 08.04.2008 г. • Наличие у Исполнителя действующей лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность. <p>2.1. Требования к предоставлению гарантий качества услуг: Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам в отношении имущества, находящегося на охраняемом объекте, а также за исполнение поставленных задач по охране объекта в соответствии с договором.</p> <p>3. Место, условия и сроки оказания услуг: Место оказания услуг: г.Москва, ул.Покровский б-р, д.8, стр.1 Сроки оказания услуг: с даты заключения договора по 30.12.2011 года.</p>
---	---	--

2	Сведения о включенных (невключенных) в цену услуг расходах:	В стоимость услуг должны быть включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.
---	--	--

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество подписавшего
лица, должность)*

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2011 г.

Настоящий Договор, далее «Договор», заключен в целях обеспечения нужд учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемыми в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», на основании _____, от _____ 2011 года о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по охране объекта (далее - Услуги) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Сроки оказания Услуг: с даты заключения Договора по 30.12.2011 года.

1.3. Наименование, объем и характеристики Услуг, осуществляемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение А), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Материалы Заказчика, необходимые для выполнения Договора передаются Исполнителю по акту приема-передачи. По завершении Услуг или досрочно по требованию Заказчика Исполнитель возвращает материалы по акту приема - передачи.

2. Цена по Договору и порядок расчётов

2.1. Общая цена Договора составляет _____ (_____), в том числе НДС 18% _____ (_____)¹.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость услуг, все затраты, издержки, а также иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего Договора.

2.3. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость Услуг в течение срока действия настоящего Договора.

2.4. По настоящему Договору Заказчик производит оплату в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после приемки результатов оказания Услуг, на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.5. Оплата по настоящему Договору производится ежемесячно безналичным расчетом на основании выставляемого Исполнителем счета, оформленного в соответствии с подписанными Сторонами или их уполномоченными представителями акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.6. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты Товара копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

3. Качество Услуг

3.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам,

¹ Если НДС не облагается, делается ссылка на соответствующую статью Налогового кодекса РФ.

государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Услуг и сроков их устранения.

3.3. В случае существенного нарушения требований к качеству Услуг Заказчик вправе по своему выбору:

3.3.1. Инициировать расторжение настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной суммы, в случае ее оплаты;

3.3.2. Потребовать устранения недостатков оказанных Услуг.

4. Порядок сдачи-приемки Услуг

4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания Услуг, Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки Услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанных со своей стороны.

4.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуг от Исполнителя обязан подписать акт сдачи-приемки Услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки Услуг Исполнителю.

4.3. Заказчик, в случае отступления от условий настоящего Договора при приемке оказанных Услуг составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течение 3 рабочих дней, с указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. При устранении недостатков Сторонами подписывается акт устранения недостатков.

4.4. Услуги считаются принятыми после подписания акта сдачи-приемки Услуг.

4.5. При обнаружении недостатков оказанных Услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания двустороннего акта о выявленных недостатках оказанных Услуг и сроках их устранения.

Если Исполнитель не явится для подписания акта в течение 3 дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных Услуг.

5. Обязательства Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Услуги лично. Исполнитель вправе привлечь для оказания Услуг третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.1.2. Подписывать акт сдачи-приемки Услуг в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

5.2.2. Самостоятельно определять методы проведения Услуг в рамках настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Оплатить оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

5.3.2. Предоставлять Исполнителю исходные материалы и информацию.

5.3.3. Подписывать своевременно акт сдачи-приемки Услуг.

5.3.4. Давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания Услуг в рамках настоящего Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков оказания Услуг или устранения выявленных недостатков Услуг Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Исполнителем качества оказанных Услуг Заказчик имеет право потребовать, уплаты штрафа Исполнителем в размере 10% от цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на день оплаты неустойки за каждый день просрочки.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.6. В случае существенного нарушения Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, решаются путём переговоров, В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в установленном порядке.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращения соответственно.

8.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года.

9.2. Прекращение действия Договору не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договор третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

10.3. При исполнении Договора изменение его условий и расторжение Договора допускается по соглашению Сторон исключительно в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть изменен или расторгнут судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме по средствам факсимильной или электронной почты, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона – отправитель должна удостовериться в получении Стороной – адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

10.5. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение А. Техническое задание.

Приложение Б. Таблица цен.

11. Банковские реквизиты и адреса Сторон

11.1. В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение двух рабочих дней уведомить об этом друг друга.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес места нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

ОГРНИП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

тел. _____

ЗАКАЗЧИК:

**федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Национальный исследовательский
университет – «Высшая школа
экономики»**

Место нахождения 101000

г. Москва ул. Мясницкая, дом 20

ИНН 7714030726

КПП 770101001

Получатель УФК по г. Москве

(Национальный исследовательский

университет “Высшая школа экономики”

л/счет № 30736U27000)

Банк получателя Отделение 1

Московского ГТУ Банка России г.

Москва 705

БИК 044583001

Р/счет 40501810600002000079

Приложение А

к Договору

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по охране объекта

1. Предмет Договора: Оказание услуг по охране объекта.

2. Требования, установленные Заказчиком, к качеству и характеристикам услуг:

- Исполнитель обеспечивает круглосуточную ежедневную охрану объекта Заказчика.
- Количество сотрудников охраны: 1 (один) пост – 2 (два) сотрудника на посту работающие одновременно. Режим работы сотрудников охраны: «сутки через трое суток».
- Задачи охраны:
 - обеспечение пропускного режима;
 - обеспечение установленного общественного порядка;
 - охрана объекта от проникновения посторонних лиц;
 - охрана помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности;
 - контроль выноса (вывоза) материальных ценностей строго по материальным пропускам;
 - контроль пожарной безопасности;
 - контроль работы пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации;
 - контроль работы оборудования видеоконтроля (охранного видеонаблюдения);
 - обход здания (этажей) через каждые 2 (два) часа.
- Персонал Исполнителя обязан иметь при себе индивидуальную лицензию на осуществление охранной деятельности шестого разряда и удостоверение частного охранника (приложение к лицензии), выданное МВД России, согласно закону о частной деятельности и охранной деятельности в РФ (в редакции от 22.12.2008 № 272 ФЗ).
- Персонал Исполнителя должен быть обеспечен формой, установленного образца (согласование с УРЛЛ ГУВД г. Москвы); мобильными средствами связи: радиостанциями (должно быть разрешение на их эксплуатацию, выданное региональным управлением Госсвязьнадзора России), либо сотовыми телефонами; электрофонарями.
- Персонал Исполнителя должен иметь документы о прохождении обязательного 7 (семи) часового курса обучения пожарно-технического минимума (Приказ МЧС № 645 - 2007г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», п.39) либо прошедшего обучение по программе, определенной приказом МВД России № 330 от 08.04.2008 г.
- Наличие у Исполнителя действующей лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность.

3.1. Требования к предоставлению гарантий качества услуг:

Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам в отношении имущества, находящегося на охраняемом объекте, а также за исполнение поставленных задач по охране объекта в соответствии с договором.

4. Место, условия и сроки оказания услуг:

Место оказания услуг: г.Москва, ул.Покровский б-р, д.8, стр.1

Сроки оказания услуг: с даты заключения договора по 30.12.2011 года.

5. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Безналичный расчет. Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней, на основании подписанного Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приёмки услуг и счета Исполнителя. Ежемесячно по факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику счёт - фактуру.

6. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах: В стоимость услуг должны быть включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

7. Источник финансирования заказа: Средства от приносящей доход деятельности.

8. Руководство (контроль выполнения договора): Контроль выполнения договора осуществляет начальник Управления по безопасности и режиму А.В. Глебов тел. 8-916-514-51-77. На объекте контроль качества оказываемых охранных услуг осуществляет руководитель администрации здания.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Национальный исследовательский
университет – «Высшая школа экономики»

Приложение Б

к Договору

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ТАБЛИЦА ЦЕН

№ п/п	Наименование Услуг	Количество месяцев	Стоимость за один месяц (в рублях)	Стоимость Услуг (в рублях)
1	2	3	4	5
1	Охрана объекта по адресу: г.Москва, ул.Покровский б-р, д.8, стр.1			
ИТОГО (в рублях):				
В том числе НДС __% (в рублях):				

ВСЕГО: _____ (_____), в том числе НДС 18% _____ (_____).

В стоимость услуг должны быть включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ЗАКАЗЧИК:**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский университет – «Высшая школа экономики»
