

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Наименование аукциона:

2. Организатор аукциона: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (Высшая школа экономики) (далее – Заказчик).

Адрес заказчика: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20.

Номер тел/факса: (495) 628 47 03

Номера телефонов: (495) 772-95-90*1424, (495) 772-95-90*1422

Адрес электронной почты: obabyakina@hse.ru.

3. Предмет договора: Поставка и сборка кресел и стульев для Высшей школы экономики.

4. Место поставки товара: указано в документации об аукционе.

5. Сведения о начальной цене договора: 1 215 000,00 (один миллион двести пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется по адресу: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20, комната К-308

Сроки предоставления: с «06» июля 2011 года по «26» июля 2011 года.

Порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется лицу на основании его заявления, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего заявления. Плата за предоставление документации не взимается.

7. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: <http://www.hse.ru/>

8. Место, даты начала и окончания подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Прием заявок в письменном виде осуществляется по адресу: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20, каб. К-308

ежедневно в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, начиная с «06» июля 2011 года.

Окончание подачи заявок на участие в аукционе в **12 часов 00 минут** по московскому времени «26» июля 2011 года.

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе «28» июля 2011 года.

Просьба учитывать пропускной режим Высшей школы экономики.

Заказ пропуска осуществляется по телефону: (495) 628-47-03.

9. Место, дата и время начала проведения аукциона:

Начало процедуры проведения аукциона – «29» июля 2011 года в 13 часов 30 минут по московскому времени по адресу: Заказчика.

10. Порядок проведения аукциона: В соответствии с порядком, указанным в документации об аукционе.

11. Порядок оформления и предоставления заявок на участие в аукционе: Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации об аукционе.

12. Сведения о предоставляемых преференциях: нет.

13. Сведения о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора: указано в документации об аукционе

14. Срок заключения договора: договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола, составленного по результатам размещения заказа.

15. Отказ от проведения открытого аукциона: Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленном документацией об аукционе.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

_____ **В.А. Самойленко**

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН
на поставку и сборка кресел и стульев для Высшей школы экономики.

№ АЗ-07-11/Кресла и стулья

Согласовано:

Начальник управления УМТО _____ В.П. Савельев

Москва

05.07.2011г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Национальный исследовательский Заказчик - Высшая школа экономики (далее – Заказчик, Университет), проводит открытый аукцион с целью определения в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в настоящей документации [поставщика, исполнителя, подрядчика] с которым будет заключен договор, предмет которого указан в извещении о проведении Аукциона, в информационной карте Аукциона и в разделе «Техническое задание» настоящей документации.

В Аукционе могут принять участие юридические лица или объединения юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящей документации.

Договор – соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, заключаемое между Заказчиком и Победителем аукциона либо иным лицом, с которым Заказчик обязуется заключить такое соглашение в соответствии с положениями настоящей документации, направленное на удовлетворение потребностей Заказчика.

Заявка на участие в аукционе – совокупность оригиналов и копий документов, а также иных сведений, подтверждающих согласие Участника размещения заказа участвовать в аукционе на условиях, указанных в настоящей документации, и содержащих условия исполнения договора, предложенные Участником размещения заказа, поданная в срок, по месту требования и по форме, установленной настоящей документацией.

Извещение о проведении открытого аукциона – опубликованные на официальном сайте университета сведения о проведении открытого аукциона.

Победитель аукциона – Участник аукциона, предложивший лучшее сочетание условий исполнения Договора и предложивший наименьшую цену.

Претендент – заинтересованное в участии в аукционе юридическое лицо, объединение юридических лиц.

Участник размещения заказа – юридическое лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в аукционе на право заключить договор, и представившие заявку на участие в аукционе.

Участник аукциона – юридическое лицо или объединение юридических лиц, допущенное комиссией по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1.3. Предоставление документации об аукционе.

Со дня размещения на сайте Университета извещения о проведении открытого аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного, в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик предоставит такому лицу документацию об аукционе в письменной форме (на бумажном носителе).

1.4. Требования к участникам размещения заказа.

Для участия в аукционе Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям к правоспособности, квалификации и репутации, установленным в Информационной карте аукциона.

1.5. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию об аукционе

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Университет вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию об аукционе.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения документации об аукционе такие изменения размещаются на официальном сайте Университета

и направляются по электронной почте претендентам, которым предоставлялась документация об аукционе на бумажном носителе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

1.6. Отказ от проведения аукциона

Университет вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона. При этом решение об отказе от проведения открытого аукциона после вскрытия конвертов с заявками принимается только по согласованию с Закупочной комиссией при ректоре Университета.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте Университета и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Университет не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку, передаются данному участнику по адресу Заказчика.

1.7. Сведения о преференциях

Заказчик вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- 1) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- 2) отечественным производителям.
- 3) для субъектов малого предпринимательства. В этом случае:

а) Участники размещения заказов должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

- для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

б) При размещении заказа путем проведения открытого аукциона, в которых участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства, участникам размещения заказа, не являющимся субъектами малого предпринимательства, будет отказано в допуске к участию в аукционе.

1.8. Переговоры

При проведении аукциона не допускаются переговоры Заказчика или комиссии по размещению заказов с Претендентами, Участниками размещения заказа или Участниками аукциона.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

2.1. Подготовка заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе участнику размещения заказа необходимо подготовить и предоставить Заказчику в срок и по адресу, указанным в Информационной карте аукциона, заявку на участие в аукционе, оформленную согласно требованиям настоящей документации.

Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена по форме, приведенной в настоящей документации. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации об аукционе форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

з) в случае, если начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность

на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в документации об аукционе требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации об аукционе.

для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации об аукционе форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) в случае, если начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в документации об аукционе требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации об аукционе.

для простого товарищества:

- а) договор простого товарищества участников;
- б) а также документы необходимые для представления юридическим лицам.

Заявка на участие в аукционе, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть, составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться авторизированный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизированного перевода, приоритет будет иметь авторизированный перевод.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть подписаны руководителем участника размещения заказа либо надлежаще уполномоченным на то лицом (для юридических лиц), участником размещения заказа (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) и скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Все страницы заявки на участие в аукционе должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченными лицами. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть сшиты в единый том или несколько отдельных томов, которые должны содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, в месте прошивки заверены подписью уполномоченных лиц. К заявке на участие в аукционе должна прилагаться опись документов и форм, представленных для участия в аукционе. Исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускаются, за исключением исправлений, парафированных уполномоченными лицами.

Для участия в аукционе участник размещения заказа заполняет формы, приведенные в настоящей документации, в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм, приведенными в настоящей документации.

Конверт с заявкой на участие в аукционе, должен быть маркирован следующим образом:

- а) наименование и адрес Заказчика, указанный в Информационной карте аукциона;
- б) наименование аукциона, на участие в котором подается заявка;

Участник размещения заказа вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт с заявкой на участие в аукционе не маркирован, в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.2. Разъяснение положений документации

Любой участник размещения заказа вправе в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте аукциона, предоставить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей документации. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса Заказчиком. Запросы о разъяснении положений настоящей документации, полученные позднее срока, указанного в настоящем пункте не рассматриваются. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, направит в письменной форме разъяснения положений

настоящей документации. В течение одного дня со дня направления разъяснений Заказчик разместит такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, направившего запрос на сайте Заказчика.

При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений документации об аукционе при подготовке заявок на участие в аукционе.

2.3. Прием заявок на участие в аукционе

Заказчик осуществит прием заявок на участие в аукционе в срок, установленный в Информационной карте аукциона. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в конверте, оформленном согласно требованиям настоящей документации.

Все заявки на участие в аукционе, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте аукциона настоящей документации, будут зарегистрированы Заказчиком. Участнику размещения заказа, предоставившему заявку на участие в аукционе, будет выдана расписка о получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не получена ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе будет подана только одна заявка на участие в аукционе или не будет подано ни одной заявки на участие в аукционе, информация о признании аукциона несостоявшимся будет занесена в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов осуществит рассмотрение такой заявки на участие в аукционе. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, Заказчик заключит договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и передаются по адресу Заказчика участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, по их запросам.

2.4. Порядок отзыва и внесения изменений в заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленной документацией об аукционе, не допускается.

Изменения заявки на участие в аукционе могут быть оформлены в виде изменений отдельных положений заявки (или в виде полностью новой заявки), подписанных руководителем участника размещения заказа либо надлежаще уполномоченным на то лицом и скреплен печатью участника размещения заказа. В случае если изменения заявки на участие в аукционе подписаны лицом, иным, чем лицо, подписавшее заявку и в отношении которого приложены документы, подтверждающие его полномочия, к изменениям заявки должны быть также приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего изменения заявки. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть запечатаны в отдельный конверт, маркированный надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ». На конверте указывается наименование и адрес Заказчика, наименование аукциона (лота), заявка на участие в котором изменяется, а также наименование и почтовый адрес участника размещения заказа.

Отзыв заявки на участие в аукционе оформляется отдельным письменным уведомлением участника размещения заказа, подписанным руководителем участника размещения заказа либо

надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника размещения заказа. В случае, если отзыв заявки на участие в аукционе подписаны лицом, иным чем лицо, подписавшее заявку и в отношении которого приложены документы, подтверждающие его полномочия, к отзыву заявки должны быть также приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего отзыв заявки. При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должно быть указано название аукциона, заявка на участие в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный Заказчиком заявке на участие в аукционе при приеме.

2.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе

Документация об аукционе может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

Исполнение обязательств участника размещения заказа, в связи с подачей заявки на участие в аукционе, может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в документации об аукционе, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пять процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Документ, подтверждающий обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе предоставляется участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе.

Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена в Информационной карте аукциона;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа своих обязательств.

Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с пунктом 19.9.6.1 настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

з) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

и) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

к) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.6. Обеспечение исполнения договора

В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, участник размещения заказа, с которым заключается Договор, должен на момент подписания договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора на сумму, указанную в Информационной карте аукциона.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено по усмотрению Заказчика в виде безотзывной банковской гарантии или перечисления денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте аукциона.

2.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным документацией об аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией об аукционе либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным документацией об аукционе, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено документацией об аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента проведения аукционов, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-Заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Университета.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным документацией об аукционе требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

Если только один участник размещения заказа, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником аукциона. В таком случае, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

2.8. Проведение аукциона

Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по размещению заказов путем открытого голосования членов комиссии по размещению заказов большинством голосов.

Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену

договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

Аукцион проводится в следующем порядке:

- Комиссия по размещению заказов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по размещению заказов перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-Заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Управлением закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Заказчика.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

В срок, установленный в соответствии с настоящей документацией Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй

номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации об аукционе, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте Заказчика запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

2.9. Заключение договора

По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте Университета протокола, составленного по результатам размещения заказа.

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил в Заказчик подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящей документацией, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем. При этом заключение договора для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, аукцион признается несостоявшимся.

После определения участника, с которым в соответствии с настоящей документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик

вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если документацией об аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации об аукционе. Если участником размещения заказа, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг подразделение-заказчик обязано изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Заказчика. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Закупочной комиссии при ректоре Заказчика.

3. Информационная карта Аукциона

Следующая информация и данные дополняют положения Разделов настоящей документации.

Положения Информационной карты Аукциона
<p>Заказчик: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»</p> <p>Адрес заказчика: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20. Номер тел/факса: (495) 628 47 03 Номера телефонов: (495) 772-95-90*1424, (495) 772-95-90*1422 Адрес электронной почты: obabyakina@hse.ru.</p>
<p>Наименование Аукциона: Поставка и сборка кресел и стульев для Высшей школы экономики.</p> <p>Требования, предъявляемые к предмету закупки, приведены в разделе «Техническое задание» настоящей документации.</p>
<p>Место, время и дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: Заявки будут приниматься по адресу: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20, комната К-308 в срок с «06» июля 2011 года до 12 ч. 00 мин. (время московское) «26» июля 2011 года</p>
<p>Начальная цена договора: 1 215 000,00 рублей Источник финансирования: средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.</p> <p>Порядок формирования цены договора: Указан в «Техническом задании» настоящей документации об аукционе.</p> <p>Форма срок и порядок оплаты: Указаны в «Техническом задании» настоящей документации об аукционе.</p>
<p>Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение документации об аукционе: не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p>
<p>Время, дата и место проведения Аукциона 13 ч. 30 мин. (время московское) «29» июля 2011 года, по адресу Заказчика Шаг аукциона: 5% начальной цены договора: 60 750,00 руб. (Шестьдесят тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек).</p>
<p>Преференции: нет</p>
<p>Требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам размещения заказа: -к правоспособности участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none">а) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;б) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд университета;в) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято.

Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе:

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать следующие сведения:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе (оригинал) (предоставляется по форме 1 документации об аукционе);

б) анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по форме 2 документации об аукционе);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товара, являющаяся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по форме 3 документации об аукционе);

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим

руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг (предоставляется по форме 4 документации об аукционе);

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

м) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе;

для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе (предоставляется по форме 1 документации об аукционе);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (предоставляется по форме 2 документации об аукционе);

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по форме 3 документации об аукционе);

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. (предоставляется по форме 4 документации об аукционе);

ж) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

з) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе;

Требование обеспечения заявки на участие в Аукционе:

Размер обеспечения: 2% начальной цены договора.

Порядок предоставления: Исполнение обязательств участника размещения заказа, в связи с подачей заявки на участие в аукционе, может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в документации об аукционе, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии.

Реквизиты счета:

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе должна составлять:
24 300,00 руб. (Двадцать четыре тысячи триста рублей 00 копеек).

Реквизиты счета для перечисления денежных средств:

Место нахождения: 101000 г. Москва ул. Мясницкая, дом 20

ИНН 7714030726

КПП 770101001

Получатель УФК по г. Москве (Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" л/счет № 30736U27000)

Банк получателя Отделение 1

Московского ГТУ Банка России г. Москва 705

БИК 044583001

Р/счет 40501810600002000079

Требование обеспечения исполнения договора:

Размер обеспечения: 25 % начальной цены договора.

303 750,00 руб. (Триста три тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек)

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или перечисления денежных средств (по реквизитам указанным выше) в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте аукциона.

Срок заключения договора с Участником, которому Заказчик предложит заключить договор по результатам проведения Аукциона:

договор может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола, составленного по результатам размещения заказа.

При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной ценой договора. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого аукциона.

Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

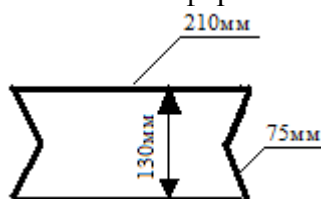
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку и сборку кресел и стульев для Высшей школы экономики

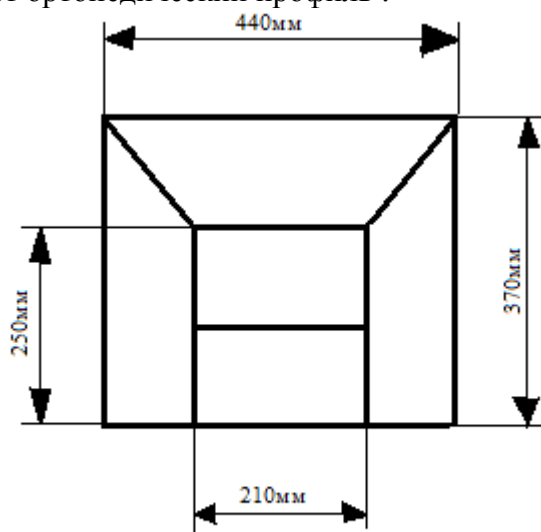
1. **Предмет размещения заказа:** поставка и сборка кресел и стульев для Высшей школы экономики (ВШЭ).
2. **Начальная цена договора:** 1 215 000,00 (один миллион двести пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.
3. **Источник финансирования заказа:** за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания.
4. **Порядок формирования цены договора:** в цену договора включены все расходы Поставщика, связанные с выполнением договора, в том числе транспортные расходы, расходы на разгрузку, сборку товара, а также стоимость вывоза упаковочного материала, оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.
5. **Форма, сроки и порядок оплаты товара:** безналичный расчет. Оплата производится по факту поставки, разгрузки, сборки и вывоза упаковки товара, в течение 60 (шестьдесят) банковских дней на основании подписанных Поставщиком и Заказчиком товарных накладных, актов сдачи-приемки собранного товара и счетов Поставщика. По факту поставки товара Поставщик передает Заказчику счет-фактуру.
6. **Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке товара:**

Характеристики поставляемого товара	Количество
<p>Кресло ортопедическое:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип - кресло офисное с высокой спинкой. • Каркас сиденья и спинки – клееная гнутая фанера (лист толщиной не менее 7мм). • Форма каркаса спинки кресла: <div style="text-align: center;"> <p style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> Вид спереди Вид сбоку вид сверху </p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Наполнитель спинки и сиденья – формованный холотек плотностью 37кг/м.кв. с дополнительной силиконовой обработкой. 	100 штук.

- Наполнитель формируется непосредственно с чехлом из обивочного материала для придания ортопедического рисунка поверхности спинки и сиденья кресла.
- В местах формовочных линий ортопедического рисунка спинки и сиденья швы линии обивочного чехла приклеиваются к наполнителю.
- Ортопедический рисунок (профиль) спинки кресла: вертикальный прямоугольник с длинами сторон 480 и 400мм, все углы внешнего прямоугольника скруглены, радиус скругления 55мм; во внешний прямоугольник по центру вписан внутренний с длинами сторон 460 и 240мм, все углы данного (внутреннего) прямоугольника – 90 градусов; внутренний прямоугольник разделен на два сектора, в верхнем секторе отформован горизонтальный многоугольник сложной формы:

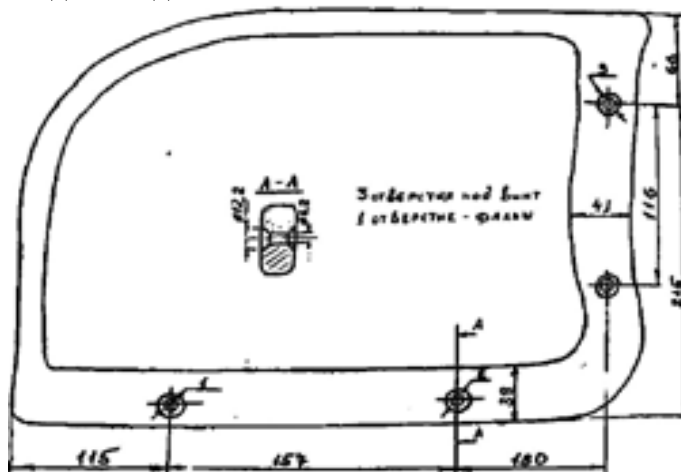


- Нижний сектор отформован на шесть равных квадратов с длиной стороны - 100мм.
- Ширина всех формовочных линий – 10мм.
- Внешний прямоугольник со скругленными углами расположен на расстоянии 200мм от максимальной верхней точки спинки кресла.
- Общие габариты спинки кресла:
- Высота (max) – 770мм.
- Ширина (max) – 540мм.
- Глубина с обивкой и наполнителем – 80мм.
- Сиденье кресла – прямоугольной формы со скругленными углами.
- Ширина сиденья – 520мм.
- Глубина сиденья – 500мм.
- Сиденье имеет ортопедический профиль :



СПИНКА

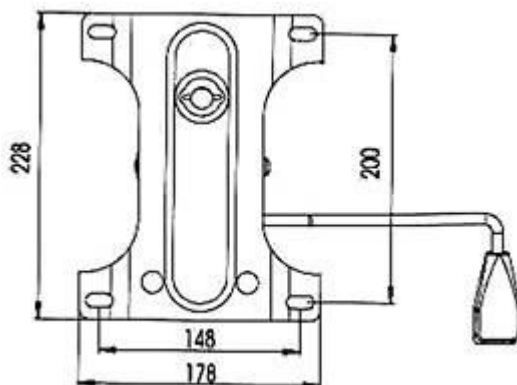
- Обивка сиденья и спинки – мебельная ткань рогожа (перпендикулярное переплетение нитей): состав 70% - полиэстер, 30% - вискоза, плотность – 600 г/м.кв., устойчивость к истиранию – более 30 000 циклов; либо мебельная микрофибра (ткань, сотканная из особо тонких волокон 0,06мм, с бархатистой поверхностью): состав – 100% полиэстер, свойства - не пиллингуется (не скатывается), не линяет, возможность стирки в автоматических машинах при температуре 30 градусов Цельсия без отжима, стойкость к истиранию – 40 000 циклов.
- Цвета обивки спинки и сиденья кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика).
- Место соединения мебельных тканей обивки спинки и сиденья (периметр) полностью закрыто резиновым защитным молдингом.
- Ширина молдинга – 15мм, крепления молдинга к каркасу спинки и сиденья кресла – скрытое, мебельными скобами.
- Подлокотники кресла являются элементами соединения спинки и сиденья кресла (спинка установлена на сиденье без зазоров – сплошное соединение).
- Модель подлокотников – АЛИКАНТЭ :



- Ширина опорной (рабочей) зоны подлокотника – 60мм.
- Материал изготовления подлокотников – полипропилен.
- Рабочая зона подлокотника по всей длине имеет фигурный прилив с текстурным антискользящим рельефом.
- Цвет подлокотников – черный.
- Крепление подлокотников - 4 (четыре) винта М6*20 для каждого подлокотника: двумя винтами к каркасу спинки и двумя винтами к каркасу сиденья.
- Крепежные отверстия подлокотника закрыты пластиковыми заглушками с полусферической шляпкой.
- Механизм регулировки высоты и наклона (качания) кресла:
- Газлифт: - длина корпуса цилиндра – 240мм, ход поршня – 140мм. Корпус цилиндра – окрашен в черный цвет методом порошковой окраски, установленный в крестовину кресла

газлифт закрывается телескопическим пластиковым чехлом.

- Механизм качания SM 12N NG008: база – цельнометаллическая (сталь), окрашенная методом порошковой окраски в черный цвет.
- Габариты (мм):



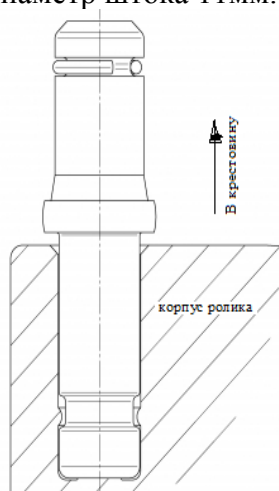
- Внешний вид:



- Механизм крепится к каркасу сиденья четырьмя винтами М6*20.
- Механизм качания оснащен спрингсетом – механизмом регулировки жесткости наклона (качания) кресла. Регулировка осуществляется поворотом пластиковой рукоятки по или против часовой стрелки.
- Крестовина (пятилучье) кресла:
- Материал изготовления – полиамид черного цвета.
- Диаметр крестовины – 680мм.
- Диаметр отверстий для штоков роликов – 11мм.
- Во внутренней части лучей крестовины выполнены продольные и поперечные ребра жесткости.
- Каждый луч крестовины выполнен в виде эллипса длиной 640мм от центра пересечения лучей.
- Ширина каждого луча : максимальная – 65мм, минимальная – 30мм.
- Внешний вид:



- Ролики для кресла:
- Шток кресла – стальной с кольцевым пружинным замком, диаметр штока 11мм.

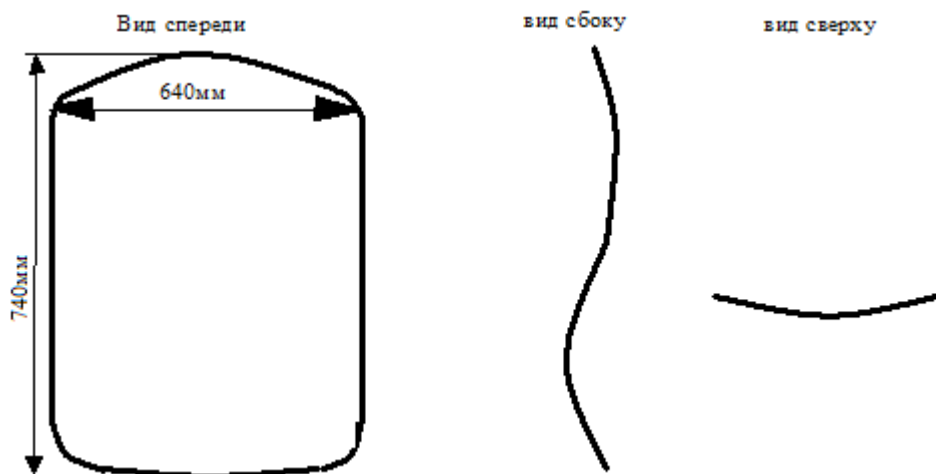


- Тип ролика – двойной полумягкий, закрытый.
- Шины ролика – серая термопластичная резина, не оставляющая следов на напольных покрытиях.
- Ролик оснащен подшипником скольжения.
- Количество поставляемых роликов в комплекте – 6 (шесть).
- При транспортировке все элементы кресла дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ.

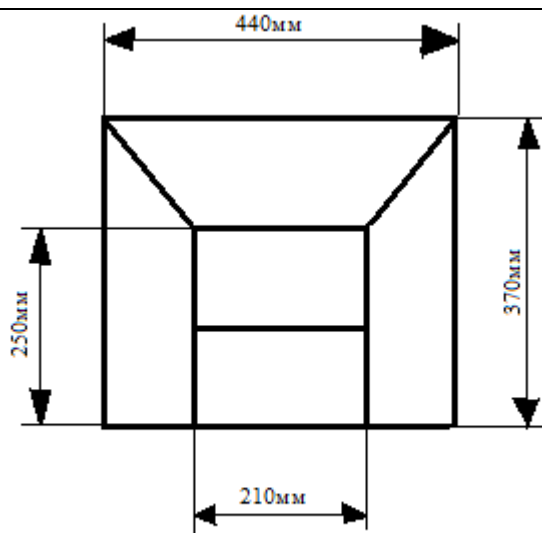
Кресло ортопедическое:

- Тип кресло офисное с высокой спинкой.
- Каркас сиденья и спинки – клееная гнутая фанера (лист толщиной не менее 7мм).
- Форма каркаса спинки кресла:

30 штук.

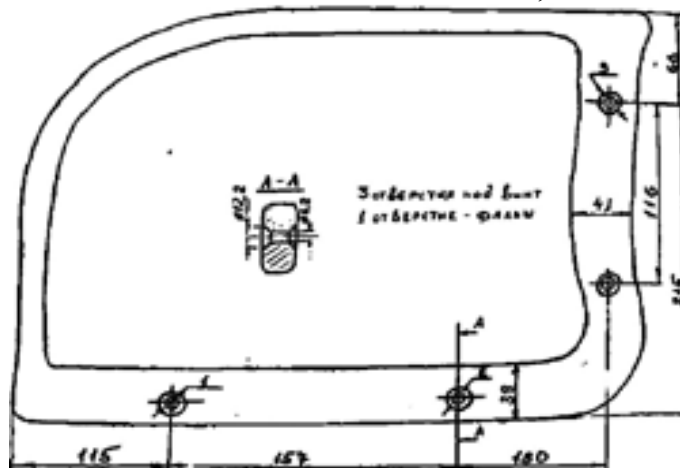


- Наполнитель спинки и сиденья – формованный холотек плотностью 37кг/м.кв. с дополнительной силиконовой обработкой.
- Наполнитель формируется непосредственно с чехлом из обивочного материала для придания ортопедического рисунка поверхности спинки и сиденья кресла.
- В местах формовочных линий ортопедического рисунка спинки и сиденья швы линии обивочного чехла пришиваются к наполнителю.
- Ортопедический рисунок (профиль) спинки кресла: вертикальный прямоугольник с длинами сторон 350 и 250мм, прямоугольник ровно посередине разделен формовочным швом на два горизонтальных прямоугольных валика.
- Формовочный и соединительный швы двойные, цвет нити швов – черный, белый, темно-коричневый (коньяк) (количество кресел с необходим цветом нити формовочных и соединительных швов указывается в заявке Заказчика).
- Общие габариты спинки кресла:
 - Высота (max) – 740мм.
 - Ширина (max) – 640мм.
 - Глубина с обивкой и наполнителем – 80мм.
- Сиденье кресла – прямоугольной формы со скругленными углами.
- Ширина сиденья – 540мм.
- Глубина сиденья – 510мм.
- Сиденье имеет ортопедический профиль:



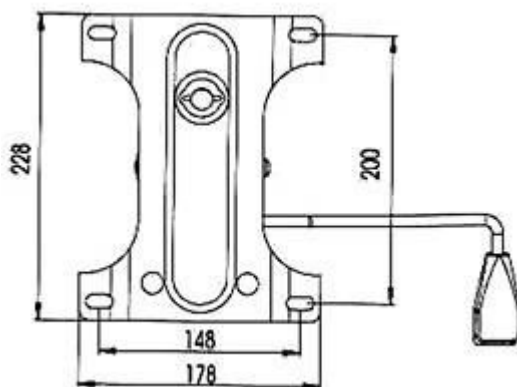
СПИНКА

- Обивка сиденья и спинки – мебельная экокожа: состав 70% - полиуретан, 30% - хлопок, плотность – 600 г/м.кв., толщина - 1,15мм, устойчивость к истиранию – более 40 000 циклов; либо мебельная микрофибра (ткань, сотканная из особо тонких волокон 0,06мм, с бархатистой поверхностью): состав – 100% полиэстер, свойства - не пиллингуется (не скатывается), не линяет, возможность стирки в автоматических машинах при температуре 30 градусов Цельсия без отжима, стойкость к истиранию – 40 000 циклов.
- Цвета обивки спинки и сиденья кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика).
- Место соединения обивки спинки и сиденья (периметр) прошивается соединительным двойным швом.
- Подлокотники кресла являются элементами соединения спинки и сиденья кресла (спинка установлена на сиденье без зазоров – сплошное соединение).
- Модель подлокотников – АЛИКАНТЭ, :



- Ширина опорной (рабочей) зоны подлокотника – 60мм.

- Материал изготовления подлокотников – полипропилен.
- Рабочая зона подлокотника по всей длине имеет фигурный прилив с текстурным антискользящим рельефом.
- Цвет подлокотников – черный.
- Крепление подлокотников - 4 (четыре) винта М6*20 для каждого подлокотника: двумя винтами к каркасу спинки и двумя винтами к каркасу сиденья.
- Крепежные отверстия подлокотника закрыты пластиковыми заглушками с полусферической шляпкой.
- Механизм регулировки высоты и наклона (качания) кресла:
- Газлифт: - длина корпуса цилиндра – 240мм, ход поршня – 140мм. Корпус цилиндра – окрашен в черный цвет методом порошковой окраски, установленный в крестовину кресла газлифт закрывается телескопическим пластиковым чехлом.
- Механизм качания SM 12N NG008: база – цельнометаллическая (сталь), окрашенная методом порошковой окраски в черный цвет.
- Габариты (мм):



- Внешний вид:

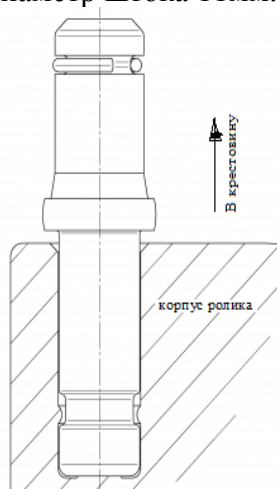


- Механизм крепится к каркасу сиденья четырьмя винтами М6*20.
- Механизм качания оснащен пружинетом – механизмом регулировки жесткости наклона (качания) кресла. Регулировка осуществляется поворотом пластиковой рукоятки по или против часовой стрелки.
- Крестовина (пятилучье) кресла:
- Материал изготовления – полиамид черного цвета.
- Диаметр крестовины – 680мм.
- Диаметр отверстий для штоков роликов – 11мм.
- Во внутренней части лучей крестовины выполнены продольные и поперечные ребра жесткости.

- Каждый луч крестовины выполнен в виде эллипса длиной 640мм от центра пересечения лучей.
- Ширина каждого луча: максимальная – 65мм, минимальная – 30мм.
- Внешний вид:



- Ролики для кресла:
- Шток кресла – стальной с кольцевым пружинным замком, диаметр штока 11мм.



- Тип ролика – двойной полумягкий, закрытый.
- Шины ролика – серая термопластичная резина, не оставляющая следов на напольных покрытиях.
- Ролик оснащен подшипником скольжения.
- Количество поставляемых роликов в комплекте – 6 (шесть).
- При транспортировке все элементы кресла дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ.

Кресло ортопедическое:

- Тип кресло руководителя с высокой спинкой.
- Каркас сиденья и спинки – монолитный (единый для спинки и сиденья) металлический.
- Форма каркаса кресла:

10 штук.

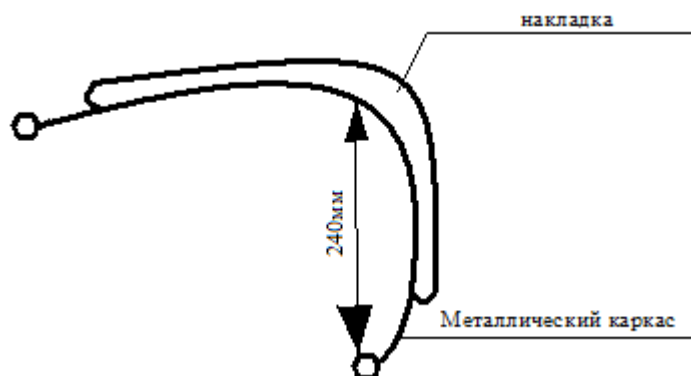
ВИД СБОКУ



- Наполнитель спинки и сиденья – формованный холотек плотностью 37кг/м.кв. с дополнительной силиконовой обработкой.
- В местах формовочных линий ортопедического рисунка спинки и сиденья швы линии обивочного чехла пришиваются к наполнителю.
- Ортопедический рисунок спинки кресла: квадрат с длинной стороны 300мм, квадрат расположен ровно посередине спинки кресла, квадрат утоплен относительно поверхности кресла на 45мм, тем самым образуя в нижней части спинки подпоясничный подпор, а так же плечевой подпор. Так же вдоль всей поверхности спинки и сиденья кресла прошиты два формовочных декоративных параллельных двойных шва, швы утоплены относительно поверхности спинки и сиденья кресла на 10мм, образуя дополнительные боковые упоры.
- Все формовочные и соединительные швы двойные, цвет нити швов – черный, белый, темно-коричневый (коньяк) (количество кресел с необходим цветом нити формовочных и соединительных швов указывается в заявке Заказчика).
- Общие габариты спинки кресла:
 - Высота (max) – 770мм.
 - Ширина (max) – 540мм.
 - Глубина с обивкой и наполнителем – 80мм.
- Сиденье кресла – прямоугольной формы со скругленными углами.
- Ширина сиденья – 540мм.
- Глубина сиденья – 460мм.
- Обивка сиденья и спинки кресла – мебельная 100% натуральная кожа высшего качества: толщина - 1,2 мм, тиснение - натуральное лицо; либо мебельная обивка «МИКРОЛЮКС».
- Цвета обивки спинки и сиденья кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета

указывается в заявке заказчика).

- Место соединения обивки спинки и сидения (периметр) прошивается соединительным двойным швом.
- Подлокотники:



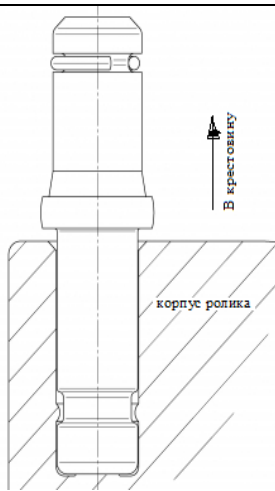
- Ширина опорной (рабочей) зоны подлокотника – 60мм.
- Материал изготовления каркаса подлокотников – полированная до зеркального состояния сталь, толщина листа – 5мм, по краям каркаса подлокотника выполнены крепежные цилиндрические втулки.
- На рабочую зону подлокотника (см. изображение выше) крепится накладка повторяющая геометрический профиль подлокотника.
- Каркас накладки - полипропилен.
- Наполнитель накладки - формованный холотек.
- Обивка накладки - мебельная 100% натуральная кожа высшего качества: толщина - 1,2 мм, тиснение - натуральное лицо; либо мебельная обивка «МИКРОЛЮКС».
- Цвета обивки накладки подлокотника кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой подлокотников из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика).
- Крепление подлокотников - 2 (два) винта М6*20 для каждого подлокотника: один винт к каркасу спинки и один винт к каркасу сиденья.
- Крепежные отверстия подлокотника закрыты металлическими заглушками с полусферической стальной полированной до зеркального состояния шляпкой.
- Механизм регулировки высоты и наклона (качания) кресла:
- Газлифт: - длина корпуса цилиндра – 240мм, ход поршня – 140мм. Корпус цилиндра и поршня – хромированный, установленный в крестовину кресла газлифт закрывается телескопическим пластиковым чехлом.
- Механизм качания «МУЛЬТИБЛОК»; МРД: база – цельнометаллическая (сталь), окрашенная методом порошковой окраски в черный цвет.
- Внешний вид:



- Механизм крепится к каркасу сиденья четырьмя винтами М6*20.
- Механизм качания оснащен пружинсетом – механизмом регулировки жесткости наклона (качания) кресла. Регулировка осуществляется поворотом пластиковой рукоятки по или против часовой стрелки.
- Механизм имеет 5 (пять) положений наклона кресла, регулируется положением рукоятки.
- Все рукоятки управления режимами – литой пластик с сердечником из металлического прутка.
- Цвет всех элементов механизма – черный.
- Крестовина (пятилучье) кресла:
- Материал изготовления – полированная до зеркального состояния сталь с декоративной вставкой в центре из полипропилена.
- Диаметр крестовины – 700 мм.
- Высота крестовины без роликов - 110мм.
- Диаметр отверстий для штоков роликов – 11мм.
- Внешний вид:



- Ролики для кресла:
- Шток кресла – стальной с кольцевым пружинным замком, диаметр штока 11мм.



- Тип ролика – двойной полумягкий, закрытый.
- Шины ролика – серая термопластичная резина, не оставляющая следов на напольных покрытиях.
- Ролик оснащен подшипником скольжения.
- Количество поставляемых роликов в комплекте – 6 (шесть).
- При транспортировке все элементы кресла дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ.

Кресло руководителя Надир Экстра (Nadir Extra) :

- Тип - кресло руководителя с высокой спинкой.
- Каркас сиденья и спинки – монолитный (единый для спинки и сиденья) выполнен из многослойной гнотоклееной фанеры.
- Внешний вид:

25 штук.



- Глубина сиденья (по верхней плоскости) – 480мм.
- Наполнитель спинки и сиденья – формованный холотек плотностью 37кг/м.кв. с дополнительной силиконовой обработкой.
- Все формовочные и соединительные швы двойные, цвет нити швов – черный, белый, темно-коричневый (коньяк) (количество кресел с необходим цветом нити формовочных и соединительных швов указывается в заявке Заказчика).
- Обивка сиденья и спинки кресла – мебельная 100% натуральная кожа высшего качества: толщина - 1,2 мм, тиснение - натуральное лицо; либо мебельная обивка «МИКРОЛЮКС».
- Цвета обивки спинки и сиденья кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика).
- Место соединения обивки спинки и сиденья (периметр) прошивается соединительным двойным швом.
- Подлокотники:



- Материал изготовления – массив ценных пород дерева.
- Цвет – темный дуб.
- Исполнение – лакированный глянец.
- Ширина опорной (рабочей) зоны подлокотника – 55мм.
- Крепление подлокотников - 3 (три) винта М6*20 для каждого подлокотника: один винт к каркасу спинки и два винта к каркасу сиденья.
- Крепежные отверстия подлокотника закрыты ПВХ заглушками. Шляпка заглушки не нарушает единой плоскости торца подлокотника.
- Цвет и фактура заглушки полностью повторяют цвет и текстуру подлокотника.
- Механизм регулировки высоты и наклона (качания) кресла – газлифт .
- Корпус цилиндра и поршня – хромированный, установленный в крестовину кресла газлифт закрывается телескопическим пластиковым чехлом.
- Механизм качания «МУЛЬТИБЛОК»; МРД: база – цельнометаллическая (сталь), окрашенная методом порошковой окраски в черный цвет.
- Внешний вид:



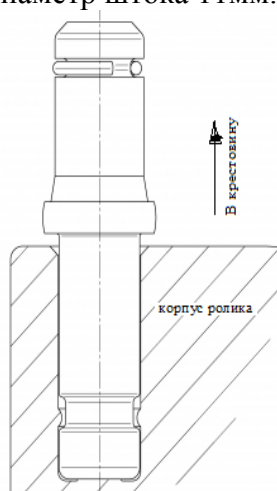
- Механизм крепится к каркасу сиденья четырьмя винтами М6*20.
- Механизм качания оснащен спрингсетом – механизмом

регулировки жесткости наклона (качания) кресла. Регулировка осуществляется поворотом пластиковой рукоятки по или против часовой стрелки.


- Механизм имеет 5 (пять) положений наклона кресла, регулируется положением рукоятки.
- Все рукоятки управления режимами – литой пластик с сердечником из металлического прутка.
- Цвет всех элементов механизма – черный.
- Крестовина (пятилучье) кресла:
- Материал изготовления каркаса – сталь.
- Материал накладок – массив ценных пород дерева.
- Цвет накладок - темный дуб.
- Диаметр крестовины – 600 мм.
- Высота крестовины без роликов - 55мм.
- Диаметр отверстий для штоков роликов – 11мм.
- Внешний вид:



- Ролики для кресла:
- Шток кресла – стальной с кольцевым пружинным замком, диаметр штока 11мм.



- Тип ролика – двойной полумягкий, закрытый.
- Шины ролика – серая термопластичная резина, не оставляющая следов на напольных покрытиях.
- Ролик оснащен подшипником скольжения.
- Количество поставляемых роликов в комплекте – 6 (шесть).

<ul style="list-style-type: none"> • При транспортировке все элементы кресла дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ. 	
<p>Стул ERA :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Элементы металлокаркаса стула выполнены из цельной круглой стальной трубы сечением 25мм. • Нижние концы ножек опорных элементов закрыты внешними пластиковыми подпятниками, окрашенными в цвет каркаса, опорная площадка которых выполнена под углом 45 градусов к оси опорной трубы. • Металлокаркас окрашен методом порошковой окраски в черный цвет. • Наполнитель – формованный ППУ. • Внешний вид спинки стула:  <ul style="list-style-type: none"> • Высота стула – 830мм. • Ширина стула – 450мм. • Глубина стула – 530мм. • Обивка сиденья и спинки – мебельная ткань рогожа (перпендикулярное переплетение нитей): состав 70% - полиэстер, 30% - вискоза, плотность – 600 г/м.кв., устойчивость к истиранию – более 30 000 циклов; либо мебельная микрофибра (ткань, сотканная из особо тонких волокон 0,06мм, с бархатистой поверхностью): состав – 100% полиэстер, свойства - не пиллингуется (не скатывается), не линяет, возможность стирки в автоматических машинах при температуре 30 градусов Цельсия без отжима, стойкость к истиранию – 40 000 циклов. • Цвета обивки спинки и сиденья стула – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество стульев с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика). • Стулья могут штабелироваться для транспортировки и хранения. • При поставке все стулья дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ. 	<p>300 штук.</p>
<p>Стул офисный «САМБА» с откидной столешницей :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каркас – передние опоры, плавно переходящие в подлокотники выполнены из плоской гнутой цельной стальной хромированной трубы, в верхней части опор расположены накладки подлокотники, выполненные из массива натурального дерева (передняя часть накладки в точности повторяет вертикальный изгиб опоры). • Основная часть каркаса выполнена из круглой гнутой цельной стальной хромированной трубы, соединенной с передними опорами методом сварки. На виде сбоку основной каркас с передними опорами создает сложную трапецию. 	<p>30 штук.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Все концы каркаса и опор, а так же опорный изгиб основного каркаса закрыты пластиковыми заглушками. • На правой передней опоре на расстоянии 590 мм от пола расположена приваренная квадратная цельная хромированная труба, на которой резьбовым соединением крепиться кронштейн с откидной столешницей. • Кронштейн оснащен шарнирным механизмом, в рабочем положении столешница жестко фиксируется параллельно уровня пола на высоте 590 мм, в складном положении столешница опускается перпендикулярно плоскости передних стоек. • Каркас сиденья и спинки – монолитный (единый), сиденье и спинка наполнены профилированным полиуретаном. Материал обивки – кожа цвет обивки – LE-B либо V53 (темносиний). • Цвет подлокотников и откидной столешницы – титан. • Материал столика – литой пластик, толщиной не менее 8 мм, столик должен выдерживать нагрузку до 10 кг. • Общие габариты изделия: • Ширина – 615 мм. • Высота (мах) - 870мм. • Глубина (длина сиденья) – 540 мм. • Высота сиденья – 450 мм. • Высота передней опоры от уровня пола то верхней точки декоративной накладки (подлокотника) – 650 мм. <p>К каждому пяти стульям поставляется запасной столик с шарнирным креплением.</p>	
--	--

- 6.2. Отклонение размеров в заявках участников не более чем на 1,5% от указанных в техническом задании допускается.
- 6.3. Все цветовые оттенки материалов (элементов) товара согласуются с Заказчиком по образцам, предоставляемым Заказчику Поставщиком. Для контроля комплектности при поставке все элементы товара должны быть упакованы в транспортную тару из двойного гофрокартона, на каждой упаковке должна быть нанесена маркировка с указанием производителя или поставщика товара, его наименование (каркас, крестовина и т.д.), габаритные размеры, цвет, количество, наличие в упаковке фурнитуры.
- 6.4. За 1(один) рабочий день, перед поставкой товара Заказчику по электронной почте или курьером передается спецификация поставки, с указанием: количества мест (упаковок) товара, наименование мест (товара в упаковках), вес товара с упаковкой, объем товара, номера и марки автомобилей, доставляющие товар, количество сотрудников сопровождающих товар (ответственных за отгрузку товара), данная спецификация должна быть заверена подписью лица разрешившего отгрузку товара со склада Поставщика, а также печатью Поставщика. Поставщик обязан уведомить по электронной почте представителя заказчика о дате и времени прибытия в ВШЭ сборщиков товара. Все лица со стороны Поставщика присутствующие на территории ВШЭ должны иметь при себе паспорт или иное удостоверение личности гражданина РФ, при отсутствии гражданства РФ должны иметь документ разрешающий трудовую деятельность в РФ на данный период времени.

7. Место, условия и сроки поставки товара: товар поставляется по заявкам Заказчика, направляемым поставщику по электронной почте или по факсу с уведомлением о

получении и прочтении. Поставщик обязан в течение трех часов подтвердить факт получения заявки Заказчика. Подтверждение заявки: заверяется подписью лица ответственного за поставку товара от Поставщика с указанием даты и времени на момент подписания. Подпись лица подписавшего заявку удостоверяется печатью Поставщика, далее подписанная заявка отправляется Заказчику по электронной почте или факсом. Если Поставщик в течение трех часов не предоставляет Заказчику подписанную и заверенную печатью заявку, то она автоматически считается принятой и подтвержденной. Товар поставляется и собирается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения и подтверждения заявки Заказчика. Разгрузка товара из автомобилей в помещение указанное представителем Заказчика производит Поставщик. Срок подачи заявки Заказчиком – в период с даты заключения договора до 1 декабря 2011 года.

Поставка, разгрузка, сборка товара производится по адресам:

- г. Москва, Кирпичная ул., д.33.
- г.Москва, Мясницкая ул., д.20.
- г.Москва, Кочновский проезд, д.3.
- г.Москва, Славянская площадь, д.4 стр.2.
- г.Москва, Малый Гнездиновский переулок, д.4.
- г.Москва, ул. Петровка, д.12.
- г.Москва, ул. Малая Ордынка, д.17.
- г.Москва, Варшавское шоссе, д.44а.
- г.Москва, Волгоградский проспект, д.46б.
- г.Москва, ул.Космонавта Волкова, д.18.
- г.Москва, ул.Вавилова, д.7.
- г.Москва, Хитровский переулок, д.4.
- г.Москва, Покровский бульвар, д.11.
- г.Москва, ул.Воронцово поле, д.5а.
- г.Москва, ул.Мясницкая, д.18.
- г.Москва, ул.Электродная, д.1.
- г.Москва, ул.Студенческая, д.33/1.
- г.Одинцово, ул.Комсомольская, д.1.
- г.Москва, ул.Шаболовка, д.26.
- МО, Одинцовский район, поселок ВНИИССОК, ул.Дениса Давыдова, д.1.
- МО, Подольский район поселок Вороново, учебный центр ВШЭ Вороново.

Количество товара по адресам указывается в заявках Заказчика.

8. Требования к сроку предоставления гарантий качества товара: гарантийный срок товара – не менее пяти лет с даты подписания акта сдачи-приемки собранного товара. При выявлении случая гарантийной неисправности товара, Поставщик вывозит товар с территории ВШЭ для последующего ремонта, производить ремонт товара на территории ВШЭ запрещено. На весь срок гарантийного ремонта товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный экземпляр товара. Процедура вывоза неисправного и предоставление временного товара производится Поставщиком в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения неисправности товара. При поставке и сборке товара Поставщик передает Заказчику гарантийные паспорта на каждый предмет товара с указанием даты сборки товара, гарантийный паспорт заверяется подписью и печатью Поставщика.

9. Обеспечение заявки на участие в аукционе: 2% от начальной цены договора.

10. Обеспечение исполнения договора: 25 % от начальной цены договора.

11.Руководство (контроль выполнения договора): контроль оплаты и поставки товара осуществляет ведущий инженер ООС УМТО ВШЭ Бояринов А.А. (тел.772-95-90*1484).

ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Форма 1

На бланке участника размещения заказа

№ _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе
на поставку и сборку кресел и стульев для Высшей школы экономики.

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого аукциона, мы

(наименование организации и почтовый адрес участника размещения заказа)

согласны поставить товар предусмотренный аукционом в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, и на условиях, которые мы представили в заявке на участие в аукционе. Предлагаем заключить договор на поставку и сборку кресел и стульев для Высшей школы экономики, на условиях, определенных документацией об аукционе, проектом договора, прилагаемым к документации об аукционе, положениями настоящей заявки на участие в аукционе, по цене договора, предложенной нами на аукционе либо, по начальной цене договора или по согласованной с Заказчиком цене договора, не превышающей начальной цены договора в случае, если аукцион будет признан несостоявшимся.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если условия исполнения договора, предложенные нами, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями документации об аукционе и предложенными нами в заявке на участие в аукционе условиями исполнения договора, не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, но не позднее 10-ти дней после завершения торгов и оформления протокола.

В случае если представленной нами заявке на участие в аукционе будет присвоен второй номер, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и предложенными нами условиями.

В случае признания нас единственным участником размещения заказа, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор на условиях, указанных в документации об аукционе, и предложенными нами условиями не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее 10-ти дней после завершения торгов и оформления протокола.

Данная заявка на участие в аукционе представлена с пониманием того, что:

- Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять заявку на участие в аукционе, отклонить все заявки на участие в аукционе;

- Заказчик не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать Участника размещения заказа об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)

Все сведения об аукционе просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Наш юридический адрес: _____;

Наш фактический адрес: _____;

Телефон: _____;

Факс: _____;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего
лица, должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество главного
бухгалтера)

Анкета Участника размещения заказа

На бланке организации

Дата, исх. номер

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i></p>	
<p>3. Участники <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) (на основании учредительных документов)</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации <i>(с учетом правопреемства)</i></p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес инспекции ФНС РФ по месту регистрации Участника, контактные лица <i>(налоговые инспекторы)</i> и их телефоны.</p>	
<p>3.4. Почтовый адрес арбитражного суда по месту регистрации участника, контактные лица и их телефоны, или соответствующая справка об отсутствии дела о банкротстве <i>(с датой выдачи не ранее, чем 30 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе)</i>.</p>	
<p>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа</p>	
<p><i>Примечание:</i> <i>Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Учредительные документы участника размещения заказа;</i> – <i>Свидетельство о государственной регистрации;</i> – <i>Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i> – <i>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.</i> 	
<p>4. Место нахождения Участника размещения заказа</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
<p>5. Почтовый адрес Участника размещения заказа</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
	<p>Телефон</p>
	<p>Факс</p>
<p>6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>:</p>	
<p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>6.2. Расчетный счет</p>	
<p>6.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>6.4. Код БИК</p>	

Примечание:

Представляется информация обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.

7. Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (договору) (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях	
9. Балансовая стоимость активов	

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)*

М.П.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество главного
бухгалтера)*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

п/п	Год начала и окончания судебного разбирательства	Наименование и адрес истца	Решение суда
	2	3	4

Инструкции по заполнению

В этой форме Участник указывает все судебные разбирательства, по которым Участник выступал в качестве ответчика.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество главного
бухгалтера)

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА

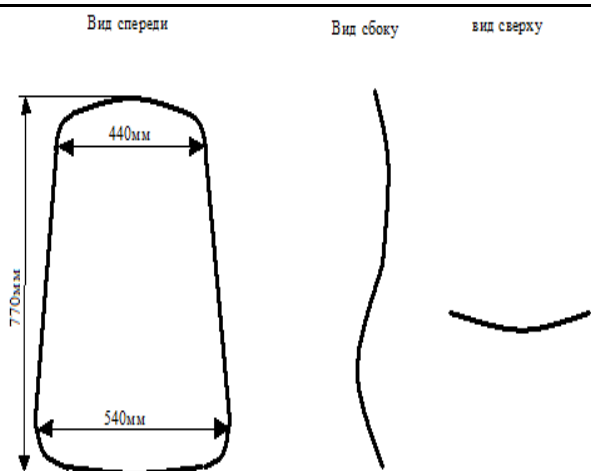
Инструкции по заполнению

В этой форме (графа 3) должны быть приведены исчерпывающие сведения, которые позволят членам комиссии по размещению заказов сделать вывод о соответствии поставляемого товара требованиям настоящей документации.

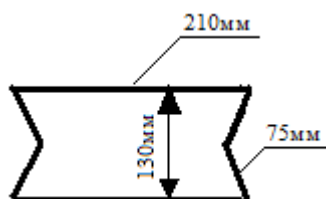
Участник подробно предоставляет запрашиваемые сведения по всем позициям, предусмотренным «Техническим заданием» настоящей документации.

Предлагаемое качество и иные условия исполнения договора должны соответствовать требованиям «Технического задания» или превышать их, за исключением сроков исполнения договора, которые не могут превышать сроки исполнения договора, установленные «Техническим заданием» настоящей документации.

№ п/п	Требования Заказчика	В данной графе участник размещения заказа должен указать сведения о предлагаемой поставке и сборке товара, в том числе точную марку, производителя, габаритные размеры, технические характеристики, количество предлагаемого товара, предложения по гарантийному обслуживанию товара.				
1	2	3				
1.	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Характеристики поставляемого товара</th> <th style="text-align: center;">Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Кресло ортопедическое: <ul style="list-style-type: none"> • Тип - кресло офисное с высокой спинкой. • Каркас сиденья и спинки – клееная гнутая фанера (лист толщиной не менее 7мм). • Форма каркаса спинки кресла: </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">100 штук.</td> </tr> </tbody> </table>	Характеристики поставляемого товара	Количество	Кресло ортопедическое: <ul style="list-style-type: none"> • Тип - кресло офисное с высокой спинкой. • Каркас сиденья и спинки – клееная гнутая фанера (лист толщиной не менее 7мм). • Форма каркаса спинки кресла: 	100 штук.	
Характеристики поставляемого товара	Количество					
Кресло ортопедическое: <ul style="list-style-type: none"> • Тип - кресло офисное с высокой спинкой. • Каркас сиденья и спинки – клееная гнутая фанера (лист толщиной не менее 7мм). • Форма каркаса спинки кресла: 	100 штук.					



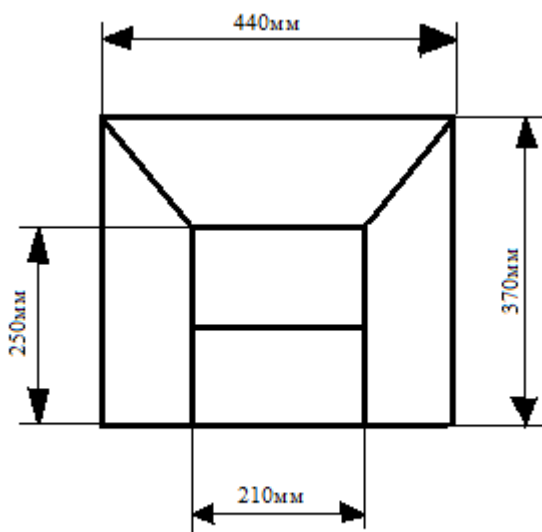
- Наполнитель спинки и сиденья – формованный холотек плотностью 37кг/м.кв. с дополнительной силиконовой обработкой.
- Наполнитель формируется непосредственно с чехлом из обивочного материала для придания ортопедического рисунка поверхности спинки и сиденья кресла.
- В местах формовочных линий ортопедического рисунка спинки и сиденья швы линии обивочного чехла приклеиваются к наполнителю.
- Ортопедический рисунок (профиль) спинки кресла: вертикальный прямоугольник с длинами сторон 480 и 400мм, все углы внешнего прямоугольника скруглены, радиус скругления 55мм; во внешний прямоугольник по центру вписан внутренний с длинами сторон 460 и 240мм, все углы данного (внутреннего) прямоугольника – 90 градусов; внутренний прямоугольник разделен на два сектора, в верхнем секторе отформован горизонтальный многоугольник сложной формы:



- Нижний сектор отформован на шесть равных квадратов с длиной стороны - 100мм.
- Ширина всех формовочных линий – 10мм.
- Внешний прямоугольник со скругленными углами расположен на расстоянии 200мм от максимальной верхней

точки спинки кресла.

- Общие габариты спинки кресла:
- Высота (max) – 770мм.
- Ширина (max) – 540мм.
- Глубина с обивкой и наполнителем – 80мм.
- Сиденье кресла – прямоугольной формы со скругленными углами.
- Ширина сиденья – 520мм.
- Глубина сиденья – 500мм.
- Сиденье имеет ортопедический профиль :

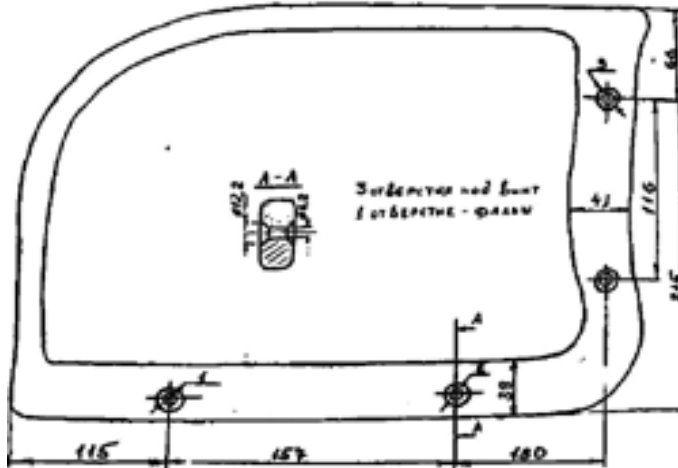


СПИНКА

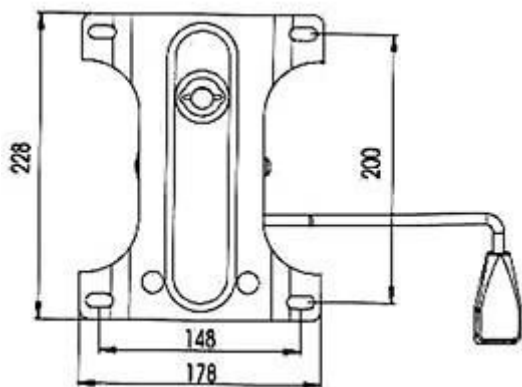
- Обивка сиденья и спинки – мебельная ткань рогожа (перпендикулярное переплетение нитей): состав 70% - полиэстер, 30% - вискоза, плотность – 600 г/м.кв., устойчивость к истиранию – более 30 000 циклов; либо мебельная микрофибра (ткань, сотканная из особо тонких волокон 0,06мм, с бархатистой поверхностью): состав – 100% полиэстер, свойства - не пиллингуется (не скатывается), не линяет, возможность стирки в автоматических машинах при температуре 30 градусов Цельсия без отжима, стойкость к истиранию – 40 000 циклов.
- Цвета обивки спинки и сиденья кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика).
- Место соединения мебельных тканей

обивки спинки и сидения (периметр) полностью закрыто резиновым защитным молдингом.

- Ширина молдинга – 15мм, крепления молдинга к каркасу спинки и сиденья кресла – скрытое, мебельными скобами.
- Подлокотники кресла являются элементами соединения спинки и сиденья кресла (спинка установлена на сиденье без зазоров – сплошное соединение).
- Модель подлокотников – АЛИКАНТЭ :



- Ширина опорной (рабочей) зоны подлокотника – 60мм.
- Материал изготовления подлокотников – полипропилен.
- Рабочая зона подлокотника по всей длине имеет фигурный прилив с текстурным антискользящим рельефом.
- Цвет подлокотников – черный.
- Крепление подлокотников - 4 (четыре) винта М6*20 для каждого подлокотника: двумя винтами к каркасу спинки и двумя винтами к каркасу сиденья.
- Крепежные отверстия подлокотника закрыты пластиковыми заглушками с полусферической шляпкой.
- Механизм регулировки высоты и наклона (качания) кресла:
 - Газлифт: - длина корпуса цилиндра – 240мм, ход поршня – 140мм. Корпус цилиндра – окрашен в черный цвет методом порошковой окраски, установленный в крестовину кресла газлифт закрывается телескопическим пластиковым чехлом.
- Механизм качания SM 12N NG008 : база – цельнометаллическая (сталь), окрашенная методом порошковой окраски в черный цвет.
- Габариты (мм):



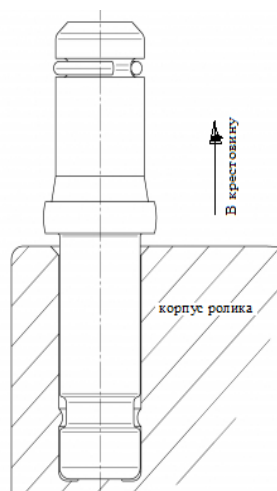
- Внешний вид:



- Механизм крепится к каркасу сиденья четырьмя винтами М6*20.
- Механизм качания оснащен спрингсетом – механизмом регулировки жесткости наклона (качания) кресла. Регулировка осуществляется поворотом пластиковой рукоятки по или против часовой стрелки.
- Крестовина (пятилучье) кресла:
- Материал изготовления – полиамид черного цвета.
- Диаметр крестовины – 680мм.
- Диаметр отверстий для штоков роликов – 11мм.
- Во внутренней части лучей крестовины выполнены продольные и поперечные ребра жесткости.
- Каждый луч крестовины выполнен в виде эллипса длиной 640мм от центра пересечения лучей.
- Ширина каждого луча : максимальная – 65мм, минимальная – 30мм.
- Внешний вид:



- Ролики для кресла:
- Шток кресла – стальной с кольцевым пружинным замком, диаметр штока 11мм.



- Тип ролика – двойной полумягкий, закрытый.
- Шины ролика – серая термопластичная резина, не оставляющая следов на напольных покрытиях.
- Ролик оснащен подшипником скольжения.
- Количество поставляемых роликов в комплекте – 6 (шесть).
- При транспортировке все элементы кресла дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ.

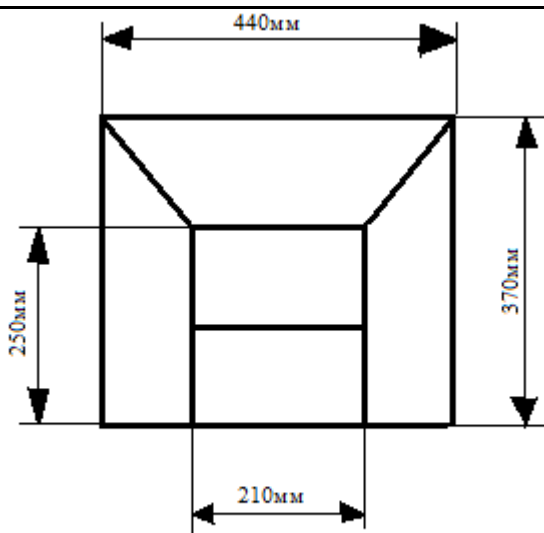
Кресло ортопедическое:

- Тип кресло офисное с высокой спинкой.
- Каркас сиденья и спинки – клееная гнутая фанера (лист толщиной не менее 7мм).
- Форма каркаса спинки кресла:

30 штук.

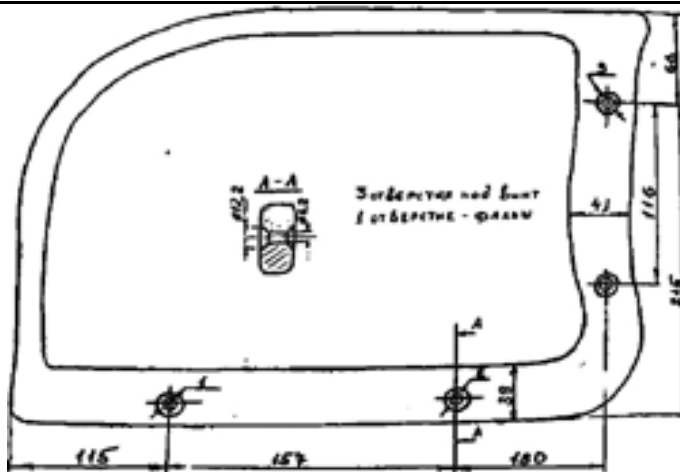


- Наполнитель спинки и сиденья – формованный холотек плотностью 37кг/м.кв. с дополнительной силиконовой обработкой.
- Наполнитель формуется непосредственно с чехлом из обивочного материала для придания ортопедического рисунка поверхности спинки и сиденья кресла.
- В местах формовочных линий ортопедического рисунка спинки и сиденья швы линии обивочного чехла пришиваются к наполнителю.
- Ортопедический рисунок (профиль) спинки кресла: вертикальный прямоугольник с длинами сторон 350 и 250мм, прямоугольник ровно посередине разделен формовочным швом на два горизонтальных прямоугольных валика.
- Формовочный и соединительный швы двойные, цвет нити швов – черный, белый, темно-коричневый (коньяк) (количество кресел с необходим цветом нити формовочных и соединительных швов указывается в заявке Заказчика).
- Общие габариты спинки кресла:
 - Высота (max) – 740мм.
 - Ширина (max) – 640мм.
 - Глубина с обивкой и наполнителем – 80мм.
- Сиденье кресла – прямоугольной формы со скругленными углами.
 - Ширина сиденья – 540мм.
 - Глубина сиденья – 510мм.
 - Сиденье имеет ортопедический профиль:

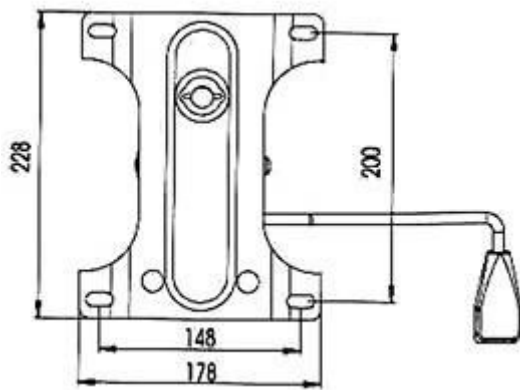


СПИНКА

- Обивка сиденья и спинки – мебельная экокожа: состав 70% - полиуретан, 30% - хлопок, плотность – 600 г/м.кв., толщина - 1,15мм, устойчивость к истиранию – более 40 000 циклов; либо мебельная микрофибра (ткань, сотканная из особо тонких волокон 0,06мм, с бархатистой поверхностью): состав – 100% полиэстер, свойства - не пиллингуется (не скатывается), не линяет, возможность стирки в автоматических машинах при температуре 30 градусов Цельсия без отжима, стойкость к истиранию – 40 000 циклов.
- Цвета обивки спинки и сиденья кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика).
- Место соединения обивки спинки и сиденья (периметр) прошивается соединительным двойным швом.
- Подлокотники кресла являются элементами соединения спинки и сиденья кресла (спинка установлена на сиденье без зазоров – сплошное соединение).
- Модель подлокотников – АЛИКАНТЭ:



- Ширина опорной (рабочей) зоны подлокотника – 60мм.
- Материал изготовления подлокотников – полипропилен.
- Рабочая зона подлокотника по всей длине имеет фигурный прилив с текстурным антискользящим рельефом.
- Цвет подлокотников – черный.
- Крепление подлокотников - 4 (четыре) винта М6*20 для каждого подлокотника: двумя винтами к каркасу спинки и двумя винтами к каркасу сиденья.
- Крепежные отверстия подлокотника закрыты пластиковыми заглушками с полусферической шляпкой.
- Механизм регулировки высоты и наклона (качания) кресла:
 - Газлифт: - длина корпуса цилиндра – 240мм, ход поршня – 140мм. Корпус цилиндра – окрашен в черный цвет методом порошковой окраски, установленный в крестовину кресла газлифт закрывается телескопическим пластиковым чехлом.
 - Механизм качания SM 12N NG008 : база – цельнометаллическая (сталь), окрашенная методом порошковой окраски в черный цвет.
 - Габариты (мм):



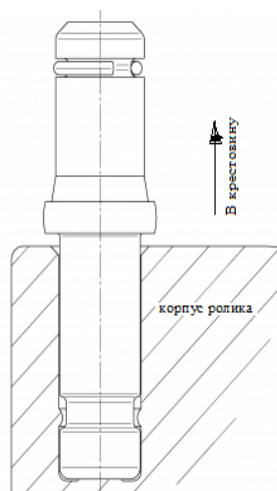
- Внешний вид:



- Механизм крепится к каркасу сиденья четырьмя винтами М6*20.
- Механизм качания оснащен спрингсетом – механизмом регулировки жесткости наклона (качания) кресла. Регулировка осуществляется поворотом пластиковой рукоятки по или против часовой стрелки.
- Крестовина (пятулучье) кресла:
- Материал изготовления – полиамид черного цвета.
- Диаметр крестовины – 680мм.
- Диаметр отверстий для штоков роликов – 11мм.
- Во внутренней части лучей крестовины выполнены продольные и поперечные ребра жесткости.
- Каждый луч крестовины выполнен в виде эллипса длиной 640мм от центра пересечения лучей.
- Ширина каждого луча: максимальная – 65мм, минимальная – 30мм.
- Внешний вид:



- Ролики для кресла:
- Шток кресла – стальной с кольцевым пружинным замком, диаметр штока 11мм.



- Тип ролика – двойной полумягкий, закрытый.
- Шины ролика – серая термопластичная резина, не оставляющая следов на напольных покрытиях.
- Ролик оснащен подшипником скольжения.
- Количество поставляемых роликов в комплекте – 6 (шесть).
- При транспортировке все элементы кресла дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ.

Кресло ортопедическое:

- Тип кресло руководителя с высокой спинкой.
- Каркас сиденья и спинки – монолитный (единый для спинки и сиденья) металлический.
- Форма каркаса кресла:

10 штук.

ВИД СБОКУ



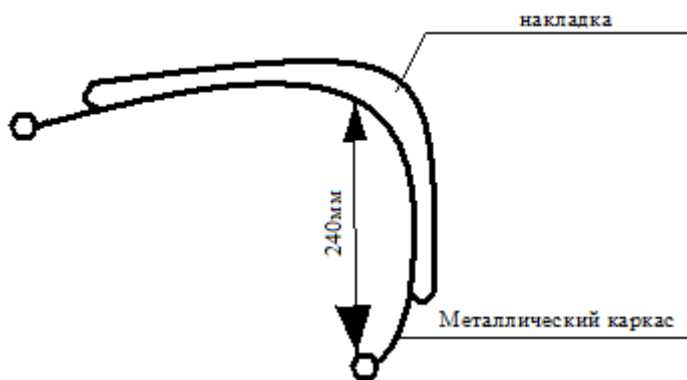
- Наполнитель спинки и сиденья – формованный холотек плотностью 37кг/м.кв. с дополнительной силиконовой обработкой.
- В местах формовочных линий ортопедического рисунка спинки и сиденья швы линии обивочного чехла пришиваются к наполнителю.
- Ортопедический рисунок спинки кресла: квадрат с длинной стороны 300мм, квадрат расположен ровно посередине спинки кресла, квадрат утоплен относительно поверхности кресла на 45мм, тем самым образуя в нижней части спинки подпоясничный подпор, а так же плечевой подпор. Так же вдоль всей поверхности спинки и сиденья кресла прошиты два формовочных декоративных параллельных двойных шва, швы утоплены относительно поверхности спинки и сиденья кресла на 10мм, образуя дополнительные боковые упоры.
- Все формовочные и соединительные швы двойные, цвет нити швов – черный, белый, темно-коричневый (коньяк) (количество кресел с необходим цветом нити формовочных и соединительных швов указывается в заявке Заказчика).
- Общие габариты спинки кресла:
 - Высота (max) – 770мм.
 - Ширина (max) – 540мм.
 - Глубина с обивкой и наполнителем – 80мм.
- Сиденье кресла – прямоугольной формы со скругленными углами.
 - Ширина сиденья – 540мм.
 - Глубина сиденья – 460мм.

- Обивка сиденья и спинки кресла – мебельная 100% натуральная кожа высшего качества: толщина - 1,2 мм, тиснение - натуральное лицо; либо мебельная обивка «МИКРОЛЮКС».

- Цвета обивки спинки и сиденья кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика).

- Место соединения обивки спинки и сиденья (периметр) прошивается соединительным двойным швом.

- Подлокотники:



- Ширина опорной (рабочей) зоны подлокотника – 60мм.

- Материал изготовления каркаса подлокотников – полированная до зеркального состояния сталь, толщина листа – 5мм, по краям каркаса подлокотника выполнены крепежные цилиндрические втулки.

- На рабочую зону подлокотника (см. изображение выше) крепиться накладка повторяющая геометрический профиль подлокотника.

- Каркас накладки - полипропилен.

- Наполнитель накладки - формованный холотек.

- Обивка накладки - мебельная 100% натуральная кожа высшего качества: толщина - 1,2 мм, тиснение - натуральное лицо; либо мебельная обивка «МИКРОЛЮКС».

- Цвета обивки накладки подлокотника кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов

отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой подлокотников из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика).

- Крепление подлокотников - 2 (два) винта М6*20 для каждого подлокотника: один винт к каркасу спинки и один винт к каркасу сиденья.
- Крепежные отверстия подлокотника закрыты металлическими заглушками с полусферической стальной полированной до зеркального состояния шляпкой.
- Механизм регулировки высоты и наклона (качания) кресла:
- Газлифт: - длина корпуса цилиндра – 240мм, ход поршня – 140мм. Корпус цилиндра и поршня – хромированный, установленный в крестовину кресла газлифт закрывается телескопическим пластиковым чехлом.
- Механизм качания «МУЛЬТИБЛОК»; МРД : база – цельнометаллическая (сталь), окрашенная методом порошковой окраски в черный цвет.
- Внешний вид:

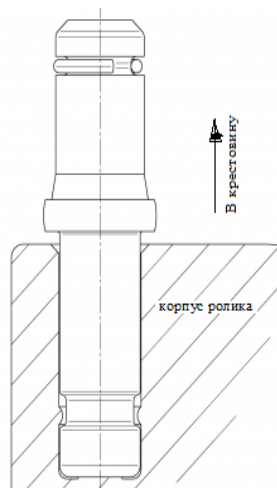


- Механизм крепится к каркасу сиденья четырьмя винтами М6*20.
- Механизм качания оснащен спрингсетом – механизмом регулировки жесткости наклона (качания) кресла. Регулировка осуществляется поворотом пластиковой рукоятки по или против часовой стрелки.
- Механизм имеет 5 (пять) положений наклона кресла, регулируется положением рукоятки.

- Все рукоятки управления режимами – литой пластик с сердечником из металлического прутка.
- Цвет всех элементов механизма – черный.
- Крестовина (пятилучье) кресла:
- Материал изготовления – полированная до зеркального состояния сталь с декоративной вставкой в центре из полипропилена.
- Диаметр крестовины – 700 мм.
- Высота крестовины без роликов - 110мм.
- Диаметр отверстий для штоков роликов – 11мм.
- Внешний вид:



- Ролики для кресла:
- Шток кресла – стальной с кольцевым пружинным замком, диаметр штока 11мм.



- Тип ролика – двойной полумягкий, закрытый.
- Шины ролика – серая термопластичная резина, не оставляющая следов на напольных покрытиях.
- Ролик оснащен подшипником скольжения.
- Количество поставляемых роликов в

комплекте – 6 (шесть).

- При транспортировке все элементы кресла дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ.

Кресло руководителя Надир Экстра (Nadir Extra) :

- Тип - кресло руководителя с высокой спинкой.
- Каркас сиденья и спинки – монолитный (единый для спинки и сиденья) выполнен из многослойной гнотоклееной фанеры.
- Внешний вид:



25 штук.

- Глубина сиденья (по верхней плоскости) – 480мм.
- Наполнитель спинки и сиденья – формованный холотек плотностью 37кг/м.кв. с дополнительной силиконовой обработкой.
- Все формовочные и соединительные швы двойные, цвет нити швов – черный, белый, темно-коричневый (коньяк) (количество кресел с необходим цветом нити формовочных и соединительных швов указывается в заявке Заказчика).
- Обивка сиденья и спинки кресла –

мебельная 100% натуральная кожа высшего качества: толщина - 1,2 мм, тиснение - натуральное лицо; либо мебельная обивка «МИКРОЛЮКС».

- Цвета обивки спинки и сиденья кресла – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество кресел с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика).

- Место соединения обивки спинки и сиденья (периметр) прошивается соединительным двойным швом.

- Подлокотники:



- Материал изготовления – массив ценных пород дерева.

- Цвет – темный дуб.

- Исполнение – лакированный глянец.

- Ширина опорной (рабочей) зоны подлокотника – 55мм.

- Крепление подлокотников - 3 (три) винта М6*20 для каждого подлокотника: один винт к каркасу спинки и два винта к каркасу сиденья.

- Крепежные отверстия подлокотника закрыты ПВХ заглушками. Шляпка заглушки не нарушает единой плоскости торца подлокотника.

- Цвет и фактура заглушки полностью повторяют цвет и текстуру подлокотника.

- Механизм регулировки высоты и наклона (качания) кресла –газлифт .

- Корпус цилиндра и поршня – хромированный, установленный в крестовину кресла газлифт закрывается телескопическим пластиковым чехлом.

- Механизм качания «МУЛЬТИБЛОК»; MPD : база – цельнометаллическая (сталь),

окрашенная методом порошковой окраски в черный цвет.

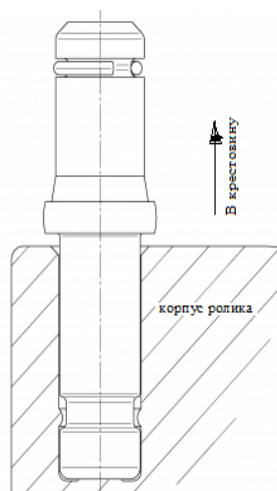
- Внешний вид:



- Механизм крепится к каркасу сиденья четырьмя винтами М6*20.
- Механизм качания оснащен спрингсетом – механизмом регулировки жесткости наклона (качания) кресла. Регулировка осуществляется поворотом пластиковой рукоятки по или против часовой стрелки.
- Механизм имеет 5 (пять) положений наклона кресла, регулируется положением рукоятки.
- Все рукоятки управления режимами – литой пластик с сердечником из металлического прутка.
- Цвет всех элементов механизма – черный.
- Крестовина (пятульчье) кресла:
- Материал изготовления каркаса – сталь.
- Материал накладок – массив ценных пород дерева.
- Цвет накладок - темный дуб.
- Диаметр крестовины – 600 мм.
- Высота крестовины без роликов - 55мм.
- Диаметр отверстий для штоков роликов – 11мм.
- Внешний вид:



- Ролики для кресла:
- Шток кресла – стальной с кольцевым пружинным замком, диаметр штока 11мм.

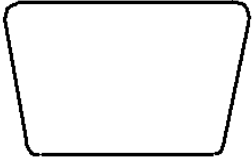


- Тип ролика – двойной полумягкий, закрытый.
- Шины ролика – серая термопластичная резина, не оставляющая следов на напольных покрытиях.
- Ролик оснащен подшипником скольжения.
- Количество поставляемых роликов в комплекте – 6 (шесть).
- При транспортировке все элементы кресла дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ.

Стул ERA :

- Элементы металлокаркаса стула выполнены из цельной круглой стальной трубы сечением 25мм.
- Нижние концы ножек опорных элементов

300 штук.

	<p>закрты внешними пластиковыми подпятниками, окрашенными в цвет каркаса, опорная площадка которых выполнена под углом 45 градусов к оси опорной трубы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Металлокаркас окрашен методом порошковой окраски в черный цвет. • Наполнитель – формованный ППУ. • Внешний вид спинки стула:  <ul style="list-style-type: none"> • Высота стула – 830мм. • Ширина стула – 450мм. • Глубина стула – 530мм. • Обивка сиденья и спинки – мебельная ткань рогожа (перпендикулярное переплетение нитей): состав 70% - полиэстер, 30% - вискоза, плотность – 600 г/м.кв., устойчивость к истиранию – более 30 000 циклов; либо мебельная микрофибра (ткань, сотканная из особо тонких волокон 0,06мм, с бархатистой поверхностью): состав – 100% полиэстер, свойства - не пиллингуется (не скатывается), не линяет, возможность стирки в автоматических машинах при температуре 30 градусов Цельсия без отжима, стойкость к истиранию – 40 000 циклов. • Цвета обивки спинки и сиденья стула – серый, черный, светло-зеленый, темно-синий, темно-бордовый (коньяк), возможность комбинирования вышеперечисленных цветов отдельно для спинки и сиденья в любом сочетании (количество стульев с обивкой из необходимого материала и необходимого цвета указывается в заявке заказчика). • Стулья могут штабелироваться для транспортировки и хранения. • При поставке все стулья дополнительно к основной упаковочной таре упакованы в воздушно-пузырьковую пленку ПВХ. 		
	<p>Стул офисный «САМБА» с откидной столешницей :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каркас – передние опоры, плавно переходящие в подлокотники выполнены из плоской гнутой цельной стальной хромированной трубы, в верхней части опор расположены накладки подлокотники, выполненные из массива натурального дерева (передняя часть накладки в точности повторяет вертикальный изгиб опоры). 	30 штук.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Основная часть каркаса выполнена из круглой гнутой цельной стальной хромированной трубы, соединенной с передними опорами методом сварки. На виде сбоку основной каркас с передними опорами создает сложную трапецию. • Все концы каркаса и опор, а так же опорный изгиб основного каркаса закрыты пластиковыми заглушками. • На правой передней опоре на расстоянии 590 мм от пола расположена приваренная квадратная цельная хромированная труба, на которой резьбовым соединением крепиться кронштейн с откидной столешницей. • Кронштейн оснащен шарнирным механизмом, в рабочем положении столешница жестко фиксируется параллельно уровня пола на высоте 590 мм, в складном положении столешница опускается перпендикулярно плоскости передних стоек. • Каркас сиденья и спинки – монолитный (единый), сиденье и спинка наполнены профилированным полиуретаном. Материал обивки – кожа цвет обивки – LE-B либо V53 (темносиний). • Цвет подлокотников и откидной столешницы – титан. • Материал столика – литой пластик, толщиной не менее 8 мм, столик должен выдерживать нагрузку до 10 кг. • Общие габариты изделия: • Ширина – 615 мм. • Высота (мах) - 870мм. • Глубина (длина сиденья) – 540 мм. • Высота сиденья – 450 мм. • Высота передней опоры от уровня пола то верхней точки декоративной накладки (подлокотника) – 650 мм. <p>К каждым пяти стульям поставляется запасной столик с шарнирным креплением.</p>		

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
подписавшего, должность)

М.П.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество главного
бухгалтера)*

ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2011 г.

Настоящий гражданско-правовой Договор, далее «Договор», заключен в целях обеспечения нужд учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемым в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемыми в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», на основании _____, от _____ 2011 года о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется произвести поставку и сборку кресел и стульев для Высшей школы экономики (далее «Товар») на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставку.

1.2. Наименование, количество и характеристики Товара указаны в Техническом задании (Приложение А), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. На момент передачи Заказчику Товара последний должен принадлежать Поставщику на праве собственности и не должен находиться в залоге, под арестом, являться предметом исков третьих лиц.

1.4. Поставка и сборка Товара производится по адресам:

- г. Москва, Кирпичная ул., д.33.
- г.Москва, Мясницкая ул., д.20.
- г.Москва, Кочновский проезд, д.3.
- г.Москва, Славянская площадь, д.4 стр.2.
- г.Москва, Малый Гнездииковский переулок, д.4.
- г.Москва, ул. Петровка, д.12.
- г.Москва, ул. Малая Ордынка, д.17.
- г.Москва, Варшавское шоссе, д.44а.
- г.Москва, Волгоградский проспект, д.46б.
- г.Москва, ул.Космонавта Волкова, д.18.
- г.Москва, ул.Вавилова, д.7.
- г.Москва, Хитровский переулок, д.4.
- г.Москва, Покровский бульвар, д.11.
- г.Москва, ул.Воронцово поле, д.5а.
- г.Москва, ул.Мясницкая, д.18.
- г.Москва, ул.Электродная, д.1.
- г.Москва, ул.Студенческая, д.33/1.
- г.Одинцово, ул.Комсомольская, д.1.
- г.Москва, ул.Шаболовка, д.26.
- МО, Одинцовский район, поселок ВНИИССОК, ул.Дениса Давыдова, д.1.

- МО, Подольский район поселок Вороново, учебный центр ВШЭ Вороново.

1.5. Товар поставляется в соответствии с п. 7 Технического задания (Приложение А), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Срок поставки и сборки Товара по Договору: поставка и сборка Товара производится по заявкам Заказчика, подаваемым в период с даты заключения Договора по 1 декабря 2011 года.

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Общая цена Договора, указанная в Таблице цен (Приложение Б), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____(_____), в том числе НДС 18% _____ (_____) . Оплата производится за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

2.2. Цена поставки и сборки Товара, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, включает в себя все расходы Поставщика, связанные с выполнением Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на разгрузку, сборку Товара, а также стоимость вывоза упаковочного материала, оплату НДС и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Поставщик не вправе в одностороннем порядке увеличивать цену Договора в течение срока действия настоящего Договора. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества поставляемого Товара и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.4. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество Товара при изменении потребности на его поставку. При поставке дополнительного количества Товара, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить цену, указанную в пункте 2.1. Договора пропорционально количеству Товара, но не более чем на десять процентов такой цены Договора.

2.5. По настоящему Договору Заказчик производит оплату по факту поставки и сборки Товара, в течение 60 (Шестидесяти) банковских дней на основании подписанных Поставщиком и Заказчиком товарных накладных, актов сдачи-приемки и счетов Поставщика. По факту поставки Товара Поставщик передает Заказчику счет-фактуру.

2.6. Оплата за поставку и сборку Товара производится безналичным расчетом в рублях. Счета - фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору должны быть оформлены и представлены Поставщиком в сроки и порядке, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате Товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Поставщик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты Товара копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

2.9. Изменение Сторонами Договора объема оказываемых Услуг и первоначальной цены Договора более чем на десять процентов допускается исключительно в порядке, предусмотренном локальными актами Заказчика.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам, ОСТам, ТУ и иной документации завода-изготовителя, действующим на момент поставки. Соответствие качества Товара ГОСТам, ОСТам, ТУ и иной документации завода-изготовителя должно быть подтверждено паспортом или сертификатом качества.

3.2. Гарантийный срок на Товар устанавливается в стандартах и технических условиях завода-изготовителя, а если он не установлен — не менее пяти лет, с даты подписания акта сдачи-приемки собранного Товара.

3.3. В случае выявления в течение гарантийного срока, указанного в п.3.2. настоящего Договора, возникшего по вине Поставщика или завода-изготовителя, Поставщик обязан в срок, указанный в акте устранения недостатков, произвести замену Товара на Товар надлежащего качества или произвести необходимые доработки, касающиеся установки Товара. Все расходы, связанные с заменой или установкой Товара, несет Поставщик.

3.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа, установленного п.6.3 настоящего Договора, а также вправе по своему выбору:

- инициировать расторжение настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной суммы, в случае ее оплаты;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям Договора;
- потребовать устранения недостатков установки Товара в указанный Заказчиком срок.

3.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара, либо третьих лиц, либо непреодолимой силы

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, СБОРКИ, И ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1. Поставка и сборка Товара осуществляется по заявкам Заказчика в соответствии с п.п. 1.4., 1.5. Договора.

4.2. Поставка и сборка Товара осуществляется силами Поставщика.

4.3. Поставка и сборка Товара оформляется Сторонами подписанием Товарной накладной и актом сдачи-приемки.

Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами Товарной накладной. Датой сборки Товара считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки.

4.4. Приемка поставленного Товара по количеству, ассортименту и Товарному виду осуществляется во время передачи Товара Заказчику.

4.5. При приемке Товара Заказчик:

- проверяет соответствие количества, качества, ассортимента и комплектности Товара условиям Договора и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;
- проверяет полноту и правильность оформления документации Поставщика на предмет соответствия условиям настоящего Договора;
- проверяет наличие/отсутствие внешних повреждений оригинальной упаковки;
- проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Поставщиком на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Договора, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения специализированных организаций, если проведение экспертизы предусмотрено условиями Договора, законом или иными правовыми актами;
- при необходимости запрашивает от Поставщика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.6. Некачественный (некомплектный) Товар считается непоставленным.

4.7. Заказчик детально производит осмотр предъявленного к сдаче Товара на предмет соответствия произведенной сборки Товара технологическим условиям, содержащимся в Техническом задании (Приложение А), соответствия качества произведенной сборки

Товара, а также на предмет сохранения внешнего вида и целостности собранного Товара, после чего подписывает акт сдачи-приемки.

4.8. При выявлении несоответствий или недостатков поставленного, собранного Товара, препятствующих их приемке в целом, Сторонами незамедлительно оформляется акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения. Товарная накладная и акт сдачи-приемки в этом случае подписывается Сторонами после устранения недостатков

4.9. При обнаружении недостатков поставленного и собранного Товара после его фактической приемки, Заказчик обеспечивает сохранность (ответственное хранение) такого Товара и в течение 3-х рабочих дней уведомляет об этом Поставщика и приглашает для подписания двухстороннего акта о выявленных недостатках Товара и/или недостатках собранного Товара, сроках устранения выявленных недостатков.

В случае если Поставщик не явится для подписания акта в течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Поставщику, с требованием устранить недостатки.

4.10. В случае необоснованного отказа Заказчика от принятия Товара, поставленного и собранного Поставщиком в соответствии с условиями настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать от Заказчика оплаты Товара согласно условиям Договора.

4.11. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Заказчику с момента поставки и сборки Товара и подписания Сторонами Товарной накладной и акта сдачи-приемки.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить и произвести сборку Товара по адресу, в количестве и сроки указанные в заявке Заказчика и настоящем Договоре.

5.1.2. Поставщик за 24 часа до даты поставки и сборки Товара обязан сообщить Заказчику о планируемой отгрузке в соответствии с п. 7 Технического задания.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять поставленный и собранный Товар Поставщиком.

5.2.2. Оплатить поставленный и собранный Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков поставки и сборки Товара или устранения недостатков, обнаруженных при его приемке, Заказчик имеет право начислить Поставщику неустойку в размере 0,1 % от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки.

6.3. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа поставщиком в размере 10 % от цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных поставщиком вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству сборки Товара Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа Поставщиком в размере 10% от цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Поставщиком вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Поставщик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на день оплаты неустойки за каждый день просрочки

6.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.7. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату по настоящему Договору в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования из средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

6.8. В случае существенного нарушения Поставщиком условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

При расторжении Договора по решению суда сведения о Поставщике подлежат внесению в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. По настоящему Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 303 750,00 рублей (Триста три тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

7.2. Обеспечение исполнения Договора представляется Поставщиком в виде безотзывной банковской гарантии.

7.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Поставщиком следующим документом: безотзывная банковская гарантия № _____ от _____.

7.4. Размер обеспечения исполнения Договора подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые последний может понести вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. В случае если по каким либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, решаются путём переговоров, В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в установленном порядке.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора Товаров.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении

указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращения соответственно.

9.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года.

10.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

11.3. При исполнении Договора изменение его условий и расторжение Договора допускается по соглашению Сторон исключительно в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть изменен или расторгнут судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме по средствам факсимильной или электронной почты, либо почтой, заказным письмом с уведомление, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона – отправитель должна удостовериться в получении Стороной – адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

12. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

12.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в двухдневный срок уведомить об этом друг друга.

Приложения:

Приложение А (Техническое задание)

Приложение Б (Таблица цен)

ПОСТАВЩИК:

Адрес места нахождения: _____;

Почтовый адрес: _____;

ИНН _____;

КПП _____;

Р/сч. _____

в банке _____

Кор./сч. _____

БИК _____

Тел. _____

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Национальный исследовательский
университет «Высшая школа экономики»**

Место нахождения: 101000 г. Москва ул.

Мясницкая, дом 20

ИНН 7714030726

КПП 770101001

Получатель УФК по г. Москве (Национальный
исследовательский университет “Высшая
школа экономики” л/счет №

30736U27000)Банк получателя Отделение 1

Московского ГТУ Банка России

г. Москва 705

БИК 044583001

Р/счет 40501810600002000079

ОКПО - 17701729

ОКАТО - 45286555000

М.П.

Приложение А
к Договору _____
от «__» _____ 2011 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

**федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Национальный
исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

ТАБЛИЦА ЦЕН

№ п/п	Наименование Товара	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (в руб.)	Итого (в руб.)
1.	Кресло ортопедическое:	шт.	100		
2.	Кресло ортопедическое:	шт.	30		
3.	Кресло ортопедическое:	шт.	10		
4.	Кресло руководителя:	шт.	25		
5.	Стул:	шт.	300		
6.	Стул офисный:	шт.	30		
ИТОГО (руб.):					
В т.ч. НДС %					

Всего: _____

В цену Товара включены все расходы Поставщика, связанные с выполнением Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на разгрузку, сборку Товара, а также стоимость вывоза упаковочного материала, оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Национальный исследовательский
университет «Высшая школа экономики»