**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Ученого Совета**

**факультета математики**

**от 22.06.2011г.протокол № 11/28**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о курсовой работе студентов факультета математики**

**Национального исследовательского университета Высшая школа экономики**

1. Студенты факультета математики выполняют курсовые работы на 1, 2 и 3 курсах бакалавриата, а также на 1 курсе магистратуры.

 2. Банк тем курсовых работ.

 2.1. На факультете поддерживается банк актуальных тем курсовых работ, предлагаемых сотрудниками факультета, его базовых кафедр и лабораторий.

 2.2. Каждая из представленных в банке тем снабжается указанием на ее автора и списком литературы, рекомендуемой для ее освоения. Содержимое банка публикуется на сайтах факультета и постоянно находится в открытом доступе.

 2.3. Для поддержания банка в рабочем состоянии декан назначает координатора тем курсовых работ из числа преподавателей факультета.

 2.4. Каждый преподаватель факультета не позднее 15 сентября сообщает координатору обновленный список тем курсовых работ, по которым он готов осуществлять руководство. Темы должны быть снабжены указаниями, для каких курсов они рекомендуются, а также ссылками на источники, по которым их можно изучать.

 2.5. Не позднее 20 сентября вся собранная от преподавателей информация вносится координатором в банк.

 2.6. Студент имеет право выбрать тему будущей курсовой работы и за пределами поддерживаемого факультетом банка тем. В том числе, источниками тем могут служить:

 - задачи, возникающие как дальнейшее развитие тем, предлагавшихся на лекциях и упражнениях по регулярным курсам;

 - научно-исследовательские семинары, проводимые как на самом факультете, так и за его пределами.

 3. Руководитель курсовой работы.

 3.1. Каждая курсовая работа выполняется под контролем научного руководителя. В качестве научного руководителя может выступать любой преподаватель факультета или сотрудник одной из его базовых кафедр или лабораторий. В исключительных случаях допускается, чтобы руководитель курсовой работы не был преподавателем факультета или сотрудником одной из его базовых кафедр или лабораторий; решение по каждому такому случаю принимает зам. декана по учебной работе.

 3.2. С целью расширения математического кругозора и более близкого знакомства с жизнью факультета студентам бакалавриата рекомендуется выполнять курсовые на 1 и 2 курсах *у разных* руководителей.

 3.3. Студентам 3 курса бакалавриата и 1 курса магистратуры рекомендуется выполнять курсовую работу под руководством своего *официального научного руководителя* (см.Положение «О научном руководстве студентами факультета математики») и относиться к ней как к части будущей дипломной работы.

 3.4. Преподаватель факультета не может осуществлять одновременное научное руководство более чем 8 студентами (включая в это число студентов старших курсов, для которых он является *официальным научным руководителем*). Превышение этого числа является законным основанием для отказа студентам в осуществлении научного руководства их курсовой работой.

 4. Выбор темы курсовой работы, научного руководителя и получение его согласия на научное руководство курсовой работой производятся:

 - на 1 курсе бакалавриата и на 1 курсе магистратуры до 1 декабря;

 - на 2 и 3 курсах бакалавриата до 15 октября.

Не позднее этих сроков студент должен сообщить о своём выборе и о полученном согласии научного руководителя в учебную часть факультета и заполнить все необходимые бумаги. В случае непредставления студентом информации в указанные сроки зам. декана по учебной работе назначает студенту тему и руководителя своим решением.

 *Студент обязан обсуждать ход работы над курсовой с руководителем курсовой работы не реже одного раза в 2 недели.*

 5. Оценивание курсовой работы.

 5.1. Защита курсовой работы на всех курсах должна быть произведена до 31 мая. Форма защиты определяется руководителем курсовой работы. Выставление оценки за курсовую работу осуществляется ее руководителем.

 5.2. Научный руководитель имеет право проводить промежуточный контроль хода выполнения курсовой работы (предусмотреть предоставление предварительного варианта рукописи и т.п.).

 5.3. В случае неудовлетворенности ходом работы над курсовой (например, невыполнении студентом назначенных заранее промежуточных контрольных мероприятий) или итогом этой работы научный руководитель может инициировать публичную защиту курсовой работы перед назначенной деканом комиссии. В этом случае оценка за работу выставляется решением комиссии при участии научного руководителя.