

**Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)
работников государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Государственный университет – Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», статьей 32 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и уставом Государственного университета – Высшей школы экономики (далее по тексту – Университет) в Университете устанавливается система премирования (установления поощрительных выплат).

1.2. Премии (поощрительные выплаты) в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премии по итогам работы Университета (далее – премия по итогам работы);
- премии (поощрительной выплаты) разового характера (далее - разовая поощрительная выплата).

1.3. Источником выплат премий (поощрительных выплат) являются:

- фонд оплаты труда, состоящий из бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, от приносящей доход деятельности;
- прибыль Университета после налогообложения.

1.4. Премии (поощрительные выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

2. Основания установления премий (поощрительных выплат)

2.1. Основанием установления премий по итогам работы является своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых обязанностей, которое обеспечило бесперебойную работу Университета при осуществлении видов деятельности, предусмотренных его уставом.

2.2. Основаниями установления разовой поощрительной выплаты являются:

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета (конференций, семинаров, выставок, Дней открытых дверей и иных важных организационных мероприятий);
- содействие в проведении различных мероприятий Университета;
- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- своевременная и качественная подготовка научно-педагогических кадров;
- качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами;
- руководство научной работой студентов и/или аспирантов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- своевременная защита диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук;
- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;
- своевременное комплектование учебной и научной литературы;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- выполнение на высоком качественном уровне фундаментальных и прикладных научных исследований и аналитических разработок;
- организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- вклад в развитие международных связей Университета и подготовку

международных проектов;

- интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора;
- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- интенсивность работы по обеспечению платными услугами, оказываемыми Университетом;
- интенсивность работы в содействии обеспечения платными услугами, оказываемыми Университетом;
- обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- своевременное, качественное и эффективное выполнение трудовых обязанностей;
- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;
- своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- юбилейные даты и (или) выход на пенсию;
- праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения ГУ-ВШЭ, дни рождения подразделений ГУ-ВШЭ).

2.3. В исключительных случаях по решению ректора¹ могут применяться другие основания установления разовой поощрительной выплаты отдельным работникам Университета.

3. Порядок установления и выплаты премий (поощрительных выплат)

3.1. Размеры премий (поощрительных выплат) первым проректорам, проректорам, директорам по направлениям, руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.

3.2. Размеры премий (поощрительных выплат) остальным работникам Университета устанавливают первые проректоры, проректоры, директора по

¹ В этом случае разовая поощрительная выплата устанавливается только на основании поручения ректора

направлениям, руководители структурных подразделений в соответствии с установленным распределением обязанностей.

3.3. Основанием для подготовки приказа о назначении премии (поощрительной выплаты) работнику (работникам) является:

3.3.1. служебная записка руководителя структурного подразделения, содержащая:

- основание установления премии (поощрительной выплаты) работнику (работникам) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- обоснование необходимости установления премии (поощрительной выплаты) работнику (работникам) Университета;
- визу согласования с Планово-финансовым управлением на предмет наличия финансовых средств для установления премии (поощрительной выплаты);
- положительную резолюцию ректора или иного лица, которому делегированы полномочия ректора в этой части;

3.3.2. поручение ректора (первых проректоров) Университета.

И.А. Курманов
03.04.2009

И.А. Курманов

И.А. Курманов (подпись)

И.А. Курманов

20.03.2009 г.