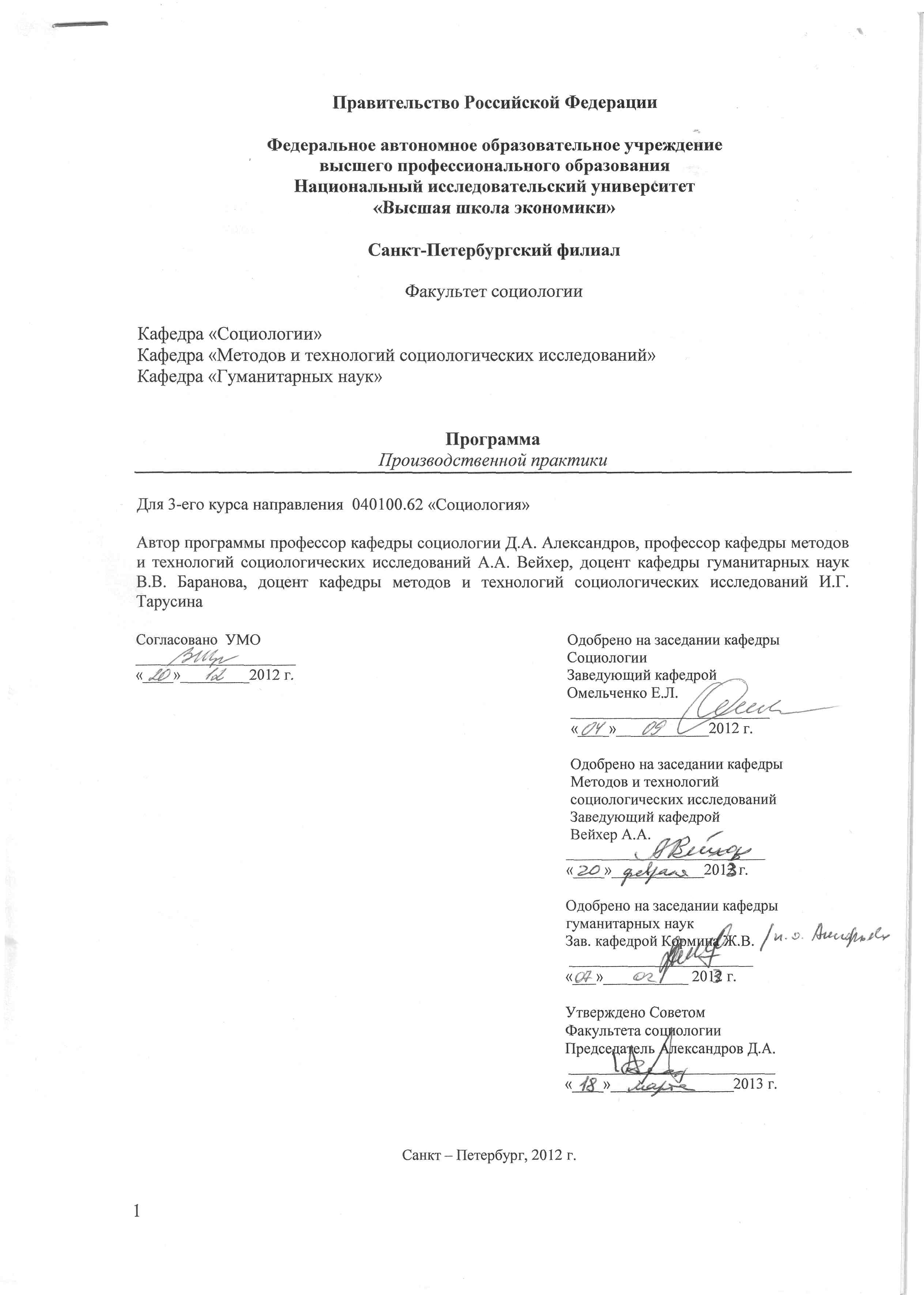
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Общие положения 3

2. Цели и задачи производственной практики 3

3. Компетенции студента………………………………………………………………………..4

4. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики 5

4.1. Организация руководства производственной практикой 5

## 4.2. Руководство производственной практики в случае прохождения практики во внешней организации……………………………………………………………………7

4.3 Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и студентов при организации и проведении практики 7

5. Тематический план практики………………………………………………………………9

6. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по практике 9

7. Оценка за прохождение практики 10

# **1.Общие положения**

# Область применения и нормативные ссылки

Производственная практика для студентов направлению 040100.62 «Социология» проводится на 3-м курсе (Производственная-1) в соответствии с учебным планом и требованиями оригинального Образовательного стандарта государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Высшая Школа Экономики» по направлению 040100.62 «Социология», в отношении которого установлена категория «Научно-исследовательский университет».

Производственная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных бакалавров социологии и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по направлению «Социология».

В 2013 г. на факультете социологии проводится проектное обеспечение производственной практики под руководством преподавателей факультета с участием студентов разных уровней обучения (бакалавриата и магистратуры).

В зависимости от интересов студентов и перспектив их дальнейшей деятельности возможно индивидуальное прохождение производственной практики в государственных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления, на предприятиях, деятельность которых связана с организацией и проведением социологических и маркетинговых исследований, других учреждениях и организациях, деятельность которых напрямую не связана с указанными исследованиями, но обеспечивает практикантам возможность практики в области их специальности. «Практики могут проводиться в сторонних организациях…, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании отчета и отзыва организации, в которой она была осуществлена, заверенного подписью ответственного лица от данной организации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка» (п.7.15 «Образовательного стандарта ГОБУ ВПО ГУ-ВШЭ по направлению 040100.62 «Социология»).

Длительность производственной практики составляет на 3 курсе 4 учебных недели, общая учебная нагрузка составляет 198 часов.

Учебно-методическое руководство производственной практикой студентов по направлению «Социология» осуществляется кафедрами Социологии, Методов и технологий социологических исследований и кафедрой Гуманитарных наук. После прохождения практики студенты представляют на кафедру, к которой они прикреплены, отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке, и защищают его на заключительном семинаре по итогам практики.

Настоящая программа определяет содержание практики, а также виды занятий и отчетности студентов 3 курса в период прохождения производственной практики.

Настоящая программа и методические рекомендации по организации производственной практики студентов разработаны в соответствии с оригинальным Образовательным стандартом государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Государственный Университет – Высшая Школа Экономики" по направлению 040100.62 «Социология», «Методическими рекомендациями по составлению программ практики», утвержденными распоряжением директора СПб филиала ГУ ВШЭ №24 от 17.06.05 г., а также в соответствии с «Положением об организации и проведении практики студентов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»», утвержденное Ученым советом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (протокол от 25.03.2011 № 23).

Программа предназначена для студентов 3 курса направления подготовки , квалификация «бакалавр» и преподавателей, отвечающих за организацию и проведение производственной практики.

# **2. Цели и задачи производственной практики**

«Производственная практика бакалавров проводится на 3 курсе с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов»[[1]](#footnote-2).

Производственная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:

* закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в отношении социальной стратификации, государственной статистики, социологических методов проведения полевого исследования и анализа полученных данных;
* получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке социологической информации основных типов (документы, опросы, наблюдение);
* приобретение опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
* совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
* приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности;
* вовлечение студентов в коллективные исследовательские проекты с участием ведущих преподавателей факультета;
* расширение связей студентов-бакалавров разных лет обучения между собой и со студентами магистратуры.

# **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Производственная практика»**

1. Производственная практика даст студентам навыки применения полученных знаний в форме проектной и исследовательской составляющей обучения. Работа в проектах подразумевает обучение техникам сбора и обработки данных: разработка инструментария, сбор и анализ документов, проведение наблюдений, простых интервью и опросов, введение данных и их корректировка, простые техники обработки и визуализации данных на уровне дескриптивной статистики, презентации результатов.

Студенты в период практики должны научиться**:**

* собирать социологическую информацию;
* применять полученные в университете знания в решении практических задач;
* формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;
* документально оформлять результаты сбора данных и выполненных заданий и работ.

1. В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

| Компетенция | Код по ФГОС/ НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
| --- | --- | --- | --- |
| способность к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;  способность использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач; | ОК-1  (ОК-9) | применяет и расширяет теоретические и практические знания, полученные студентами в процессе обучения | сравнение методов, использованных в различных исследованиях, применение их во время практики в исследовательской работе студентов; обсуждение результатов работы группы и проектов других студентов |
| умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;  стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации;  осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;  способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;  способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-  профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам  социологического исследования;  способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;  способность и готовность участвовать в составлении и оформлении научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты исследовательской работы с учётом особенностей потенциальной аудитории; | (ОК-2)  (ОК-5)  (ОК-6)  (ОК- 8)  (ОК-11)  (ПК-1)  (ПК-  2)  (ПК-3) | будет способен спланировать и провести собственное исследование в ходе работы над ВКР | Участие во всех этапах разработки проекта (обоснование темы, постановка задачи, разработка технических заданий и инструментария, сбор данных, обработка полученных данных с помощью методик социологического исследования, анализ данных, написание отчета) |
| готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;  способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность | (ОК-3)  (ОК-4) | Научится работать в коллективе, ставить задачи и распределять задания участникам группы | Работа в составе группы, руководство студентами младших курсов |

Содержание практики

Овладение компетенциями подготовки инструментария сбора социологических данных, его применения и адаптации к условиям конкретного объекта, первичной обработки собираемой информации и оценки адекватности использованных методик:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание практических работ\* | Примерные объемы работ\*\* |
| 1 | **Компетенции сбора данных** |
| 1.1 | Картирование территории с описанием значимых для проекта объектов современными методами выявления и фиксации, включая первичную обработку данных и их архивацию | 2 – 3 квартала, двора, МКД |
| 1.2 | Поиск в Интернет статистической и иной информации по объектам проекта и контингентам их посетителей, участников, жителей\*\* | 2 типа объектов до 15 ед. каждый |
| 1.3 | Наблюдение функционирования значимых объектов с фиксацией потоков посещений (обращений) и процессов включения посетителей / участников в деятельность объектов | 3 сеанса / вахты до 1 часа каждая |
| 1.4 | Стандартизированное анкетирование\*\* | 2 группы раздачи или 8 – 10 индивидуалов |
| 1.5 | Экспресс-интервьюирование по полустандартизированному сценарию / гайду\*\* | 8 – 10 индивидуалов |
| 2 | **Компетенции обработки данных\*\*** |  |
| 2.1 | Первичная обработка собранных данных для сдачи супервайзеру группы с отчетом о дне работы | В соответствии с объемом собранной информации по разделу 1 |
| 2.2 | Ввод стандартизированной информации с применением ПП SPSS и Excel |
| 2.3 | Транскрибирование первого-второго уровня сложности «своего» и «чужого» аудио-файла\*\* |
| 3 | **Компетенции коллективной проектной работы** |  |
| 3.1 | Ведение «полевого дневника» с отчетностью перед супервайзерами | Каждый день работы |
| 3.2 | Участие в проектном семинаре (предложения по разработке рабочих документов, «мозговая атака» по уточнению предмета, объектов и гипотез проекта, краткие отчеты по результатам первого «полевого дня») | 2 семинара по 3 учебных часа |
| 3.3 | Инструктивные совещания и беседы по планированию полевой работы | По числу выходов в поле |
| 3.4 | Участие в итоговом проектном семинаре и «мозговой атаке» выдвижения гипотез для последующей обработки данных и оценки качества собранной информации | 2 семинара по 3 учебных часа |

\* В зависимости от содержания учебно-практического проекта или практики во внешней организации распределение учебного времени практики по видам работ может варьироваться по согласованию с руководителем практики от ВУЗа. Практическая работа проводится в паре со студентом 1 курса.

\*\* Конкретные объемы работ устанавливается с учетом сложности поручаемой работы.

# **4. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики 3 курса**

Методически практика основана на peer education и project-based learning за счет совместной проектной работы студентов разного возраста, опыта и уровня обучения (от студентов первого курса до магистрантов). В рамках производственной практики студенты 3 курса будут участвовать в коллективных проектах вместе со студентами других уровней обучения. Студенты 1 курса бакалавриата участвуют в проекте в рамках практикума по дисциплине «Методология и методы социологического исследования», их «направляют» студенты 3 курса, магистранты 1 курса в рамках производственной практики курируют 3-курсников, а магистранты 2 курса в рамках научно-педагогической практики руководят всеми группами бакалавров.

Для бакалавров 3 курса проводится производственная практика, результатом которой должно быть закрепление навыков применения основных методик получения исследовательской информации, в т.ч. путем участия в обучении и контроле работы начинающих, приобретения навыков критической оценки методик и их доработки для условий конкретного исследования (первый проектный семинар), первичной обработки полученной информации (включая ввод информации) и экспресс-анализа введенной информации, работы с одновременным применением в исследовании по одной теме различных методик (mixed-methods), приобретение начальных навыков организации исследования (намечается разделение функций по руководству сбором и обработкой информации по разным методикам между парами бакалавров 3 курса – каждый должен побыть и руководителем, и подчиненным). Оценка успешности прохождения практики будет включать как оценку качества проделанной работы, так и оценку аналитической части дневника прохождения практики.

## **4.1. Организация руководства производственной практикой**

Работа группы координируется преподавателем, отвечающим за практику студента соответствующего уровня обучения, и группами тематических руководителей проекта, разрабатывающих технические задания. Перед началом практики студенту предлагается выбрать одно из тематических направлений практики; после этого студента включают в одну из рабочих групп, в которой участвуют студенты других поколений.

Каждому студенту выдается форма дневника практики с указаниями по ведению дневника. Текущий контроль за заполнением дневника возлагается на магистранта, проходящего педагогическую практику, итоговый контроль – на куратора практики соответствующего курса.

Руководитель группы выдает студенту индивидуальное задание в рамках коллективного проекта группы и составляет календарный план работы на период практики для всех участников группы. В конце каждого рабочего дня практики участники группы проводят рабочие совещания с кратким обсуждением результатов полевой работы. В течение практики проводится несколько общих встреч студентов, работающих над разными проектами, для обмена опытом, обсуждения сложных случаев и анализа результатов. По итогам практики проводится студенческая конференция, в ходе которой обсуждается опыт и формулируются рекомендации по усовершенствованию проекта объединенной практики.

Студент обязан участвовать в полевой работе группы, рабочих совещаниях, своевременно предоставлять руководителю группы и магистранту-куратору обработанные данные и дневник практики. В зависимости от тематики работы группы руководитель определяет формы участия студента в обработке данных (транскрибирование интервью, картографирование, внесение материалов в базу данных, проверка опросных листов и т.д.) и, по возможности, дает студенту поучаствовать в разных видах деятельности.

По окончании практики (не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики) студент должен предоставить руководителю практики следующие документы:

* заполненный дневник практики (оцененный магистрантом),
* отчет о практике.

Дата защиты практики назначается деканатом по согласованию с преподавателями, отвечающими за организацию практики.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном регламентами вуза.

На основании отзыва руководителя группы и магистранта, руководившего текущей работой группы, дневника и проектного отчетного семинара по практике выставляется оценка по 10-балльной шкале (см. ниже формулу оценки).

## **4.2. Руководство производственной практикой в случае прохождения практики во внешней организации**

До начала практики заключается договор о практике между НИУ ВШЭ Санкт-Петербург и принимающей организацией. Заключению договора предшествует согласование видов и сроков выполнения работ.

Перед началом практики студенту выдается дневник практики с направлением на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить производственную практику.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки бакалавра, руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание на практику и составляет календарный план работы на период практики. Индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается научным руководителем практики (от кафедры).

В период прохождения производственной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики от кафедры обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики (не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики) студент должен предоставить руководителю практики от факультета следующие документы:

* заполненный дневник, содержащий последовательное описание проделанной студентом работы;
* справку от организации о прохождении практики в установленные сроки (документ должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации);
* отчет по практике, составленный в соответствии с разделом данной программы.

Эти документы подписываются студентом, проверяются и визируются руководителем практики от факультета. Сдача отчётов на проверку и их защита производится после окончания практики в соответствии с установленным графиком. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном регламентами НИУ ВШЭ.

На основании отзыва руководителя, дневника и отчета по практике выставляется оценка по 10-балльной шкале.

## **4.3 Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и студентов при организации и проведении практики**

Общее руководство практикой осуществляет руководитель (координатор) практики от факультета.

Текущее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр и высококвалифицированными специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения производственной практики (в случае прохождения практики во внешней организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут сотрудники кафедры, назначенные руководителями практики, заведующий кафедрой и координатор практики от факультета.

**Координатор, ответственный за проведение практики от факультета:**

На основе предоставленных кафедрами списков мест потенциальных мест практики, формирует банк данных организаций для проведения практики;

поддерживает связь с организациями, с которыми заключается договор о практике;

участвует в заключении договоров о проведении практики;

инициирует издание приказа о направлении студентов на практику;

участвует в формировании списка-распределения студентов по местам практики. Список прикладывается к приказу о практике;

разрабатывает график практики;

участвует в разработке программы практики;

участвует в проведении мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;

участвует в организации инструктивных занятий со студентами перед практикой и консультаций во время практики;

организует подготовку отчета факультета о прохождении практики, с замечаниями и предложениями по её совершенствованию в УМО НИУ ВШЭ Санкт-Петербург и заместителю директора НИУ ВШЭ Санкт-Петербург по учебной работе.

**Руководитель практики от кафедры:**

*На начальном этапе*

* передает куратору практики от факультета списки потенциальных мест практики;
* участвует в разработке программы практики и заданий для студентов;
* проводит установочные лекционно-семинарские занятия, знакомит студентов с программой производственной практики;
* участвует в формировании списка-распределения студентов по местам практики. Список прикладывается к приказу о практике.

*В период прохождения практики:*

1. организует проведение практики в соответствии с программой и сроками проведения практики;
2. осуществляет текущий контроль за прохождением практики и проверяет выполнение студентами индивидуальных заданий;
3. наблюдает за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
4. поддерживает связь с тематическими руководителями практики и с руководителями практики от внешних принимающих организаций;
5. контролирует соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики;
6. оказывает необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

## На заключительном этапе

* принимает и проверяет дневники практики и отчеты о прохождении производственной практики;
* организует защиту отчетов, проведение зачета по практике и подготовку отчета кафедры по итогам прохождения практики;
* отчитывается на кафедре и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.
* представляет отчет в деканат в сроки, указанные в Приказе о направлении студентов на практику.

**Руководитель практики от организации (в случае прохождения практики во внешней организации):**

*На начальном этапе*

1. представляет на кафедру или на факультет согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
2. формулирует задание на практику: список видов и календарный план выполнения работ;
3. обеспечивает условия для выполнения студентами программы практики.

*В период прохождения практики*

1. знакомит студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы;
2. контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
3. предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
4. проводит консультации, обучение, а также создает необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности.

*На заключительном этапе:*

по окончании практики принимает и подписывает дневник, отчет студента о практике и дает характеристику о результатах прохождения практики.

**Студент, проходящий производственную практику, должен:**

*На начальном этапе:*

* присутствовать на всех организационных собраниях, установочных занятиях и консультациях по практике;
* ознакомиться с программой прохождения практики;
* получить документацию по практике (программу практики, форму плана дневника практики, форму отчета по практике, при необходимости направление на практику и форму характеристики) в сроки, определенные программой;
* согласовать индивидуальное задание с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

*В период прохождения практики:*

* активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
* качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
* выполнять правила внутреннего распорядка организации;
* собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
* систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
* качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
* регулярно вести дневник практики.

*На заключительном этапе:*

* полностью оформить дневник по установленной форме;
* подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики;
* защитить в установленные сроки отчёт по практике — предоставить совокупность документов руководителю практики в срок установленный кафедрой (не позднее 5 дней после окончания практики).

**5. Тематический план производственной практики**

**3 курс, Производственная-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название раздела | Всего часов, в.т.ч. самостоятельной работы | Оцениваемые результаты | Ответственные за проведение |
| 1. | Организационные собрания, установочные занятия и проектные семинары, консультации по практике | 30 | участие | Кураторы практики от факультета и от кафедры |
| 2. | Сбор данных | 60 | Анкетирование, интервьюирование, наблюдение (подробно см. п. «Содержание практики») | Руководитель проекта, кураторы от кафедры и магистранты |
| 3. | Обработка данных | 50 | Первичная, ввод данных, транскрибирование (подробно см. п. «Содержание практики») | Руководитель проекта, кураторы от кафедры и магистранты |
| 4. | Ведение дневника практики | 10 | Постоянное заполнение | кураторы от кафедры и магистранты |
| 5. | Рецензирование отчетов студентов 1 курса | 10 | По заданию куратора | магистранты |
| 6. | Подготовка отчета | 28 | В завершение работы, один отчет | кураторы от кафедры и магистранты |
| 7. | Участие в итоговом семинаре (защита практики) | 10 | В завершение работы | кураторы от кафедры и магистранты |
|  | *Итого* | 198 |  |  |

# **6. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по практике**

Задания по производственной практике подразделяются на общие, обязательные для всех студентов направления, и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных научных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов. Индивидуальные задания студентов формулируются на основе общего задания по производственной практике и оформляются в дневнике.

Практика организуется в 5 тематических коллективных проектах, в каждом из которых будет работать 8-10 бакалавров 1 курса + 7-10 бакалавров 3 курса[[2]](#footnote-3) + 2 магистранта 1-го и 2-го лет обучения. Общим для всех проектов является:

наличие единого научного руководства в лице одного-двух профессоров или доцентов факультета, имеющих опыт руководства проектами по данной тематике

территория работы (административный район Санкт-Петербурга, вероятнее всего – Василеостровский, в котором уже проводился инициативный проект НУЛ СОН «Еда в городе» (весна 2012 г., участники бакалавры 1 курса – 18 чел., магистранты 2 года – 5 чел.)

использование в каждом проекте нескольких технологий сбора социологической информации из общего набора:

1. социального картирования территорий
2. сбора визуальной информации по объектам обследований
3. выявление и получение документарных сведений по объектам исследования
4. опроса по качественной методологии
5. опроса по количественной методологии
6. внешнего наблюдения за событиями, процессами по теме проекта.

Общая схема проведения занятий по подготовке документов исследования и научения их применению студентов:

1) проектный семинар с обсуждением и выработкой методик обследования по нескольким взаимодополняющим технологиям\*;

2) инструктивные занятия по формированию навыков сбора и первичной обработки информации;

3) практические полевые работы с показом старшими учащимися младшим технологических приемов;

4) проектного семинара по разработке форм обработки данных\*;

5) ввода собранной информации;

6) проектного семинара по разработке заданий на анализ данных\*;

7) конференция по первым результатам обработки данных.

\* - на проектных семинарах применяются задания на поиск «лучших практик» в различных источниках и взаиморецензирование предлагаемых документов

Полученная в результате совместной работы социологическая информация будет обработана силами исследовательских структур факультета и оценена по профессиональным стандартам. При положительной оценке её качества в дальнейшем (со следующего учебного года) предполагается её активное использование в ВКР. В случае выявления существенных недостатков она будет использоваться в учебном процессе как база данных для простых задач по обработке и материал для формирования навыков критической оценки социологических данных.

**Примерные темы проектов**

Школы и учреждения дополнительного образования

Муниципальная организация и муниципальные учреждения

Храмы и религиозные общины

Молодежный городской досуг

Социальное благоустройство кварталов

### Дневник практики

Итоги практики обобщаются в дневнике практики, который должен содержать следующие разделы:

* индивидуальное задание;
* график прохождения основных этапов практики;
* ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики, информация о сборе полевого материала;
* сведения об обработке полевых данных (с указанием типа и количества работ, например, «транскрибирование 2 интервью», «обработка 10 анкет» и пр.);
* характеристика (отзыв) руководителя группы – магистранта с оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

* регулярность посещения студентом объекта практики;
* активность студента в сборе информации и обсуждении проектов в группе;
* характер выполняемых студентом работ и степень самостоятельности;
* обработка полевых материалов.

### Примерный план отчета о производственной практике для студентов 3-го курса в случае внешнего прохождения практики

В отчете должны быть:

* сфера специализации выбранных организаций и квалификационные требования к социологу-исследователю, предъявляемые данными организациями;
* обобщенное описание выполненной во время практики работы;
* что нового Вы узнали /научились /приобрели за время практики?
* предложения студента по улучшению работы.

## **7. Оценка за прохождение практики, формула**

После завершения практики и получения отзыва руководителя группы или руководителя организации в случае внешнего прохождения практики дневник практики и отчет о практике сдается руководителю практики от кафедры. Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем практики, возможно участие в итоговом семинаре по практике и выступление с докладами по темам проекта. Итоговая оценка формируется следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид контроля | Удельный вес в итоговой оценке | |
| За ед. | Итого |
| 1 | Ведение дневника практики | 0,20 | 0,20 |
| 2 | Оценка руководителя проекта и магистрантов, руководивших работой студента (оценивают участие в работе группы, обработку полевых материалов) | 0,40 | 0,40 |
| 3 | Участие в отчетном проектном семинаре | 0,4 | 0,40 |
| 4 | ИТОГО | - | 1,00 |

Результат округляется до целого значения по правилам округления после сложения всех компонентов оценки. Результирующая оценка выставляется по следующей формуле, где:

*Орезультирующая = 0,6 Онакопленная + 0,4 Озащита.(отчетный семинар) , где*

*Онакопленная= 0,3 Одневник + 0,7 Ооценка руководителем*

Каждая из форм контроля оценивается по 10-бальной системе. Итоговая оценка определяется исходя из набранных баллов и их весов и переводится в пятибалльную систему следующим образом: 1, 2, 3 – «неудовлетворительно», 4, 5 – «удовлетворительно», 6, 7 – «хорошо», 8, 9, 10 – «отлично».

1. «Положение об организации и проведении практики студентов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»», утвержденное Ученым советом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (протокол от 25.03.2011 № 23). [↑](#footnote-ref-2)
2. В 2012 / 13 уч.году численность 3-го курса существенно больше численности 1-го курса (76 и 54 учащихся соответственно). С учетом наличия у части бакалавров 3-го курса уже сложившихся связей с реальными местами практики, которые имеют возможность включения практикантов в реальные исследовательские проекты, по предлагаемой новой программе пройдут практику большая часть, но не все бакалавры 3-го курса. [↑](#footnote-ref-3)