

КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ ЗАКУПЩИКА И ПОСТАВЩИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ

Общие положения

1. В Кодексе делового поведения Закупщика и Поставщика Высшей школы экономики (далее - Кодекс) используются следующие понятия:

Закупщик – работник Высшей школы экономики (далее – Университет), участвующий в организации и проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное поставить необходимые для Университета товары, выполнить работы, оказать услуги, и участвующий в закупках Университета.

2. Никакое положение настоящего Кодекса не должно толковаться как предписывающее или допускающее совершение деяний, противоречащих требованиям законодательства о закупках.

3. Университет поддерживает такие принципы сотрудничества с Поставщиками, как добросовестная конкуренция, открытость и честность. Университет дорожит своей репутацией честного, открытого и законопослушного участника закупочного процесса и стремится к укреплению доверия со стороны делового сообщества. Репутация Университета, как заказчика, зависит не только от действий Закупщика, но и от практики деловых отношений и поведения Поставщиков Университета. Поэтому Университет ориентирован на сотрудничество с Поставщиками, которые разделяют вышеназванные ценности, имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

3. Для реализации принципов, указанных выше, Дирекция по корпоративным закупкам и торгам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - Дирекция) предпринимает меры, направленные на укрепление здоровых деловых отношений при закупке товаров, работ, услуг, как внутри Университета, так и с Поставщиками.

4. Дирекция предпринимает меры для создания прозрачной системы отбора Поставщиков, проверяет обоснованность цен закупки товаров, работ, услуг Университета, а также для профессионального роста и развития персонала Дирекции.

5. От Поставщиков Дирекция ожидает, что они будут придерживаться принципов и правил, определенных настоящим Кодексом.

6. В положениях настоящего Кодекса изложены минимальные принципы и стандарты, которых должны придерживаться Закупщики и Поставщики.

Соблюдение нормативных требований

7. Закупщики и Поставщики должны соблюдать все законодательные нормы, относящиеся к сфере их деятельности, а также локальные акты Университета, регулирующие закупочную деятельность.

8. Запрещаются какие-либо угрозы или иные неправомерные воздействия Поставщиков на Закупщиков с целью принудить их действовать в интересах какого-либо Поставщика в ущерб интересам Университета или с иной целью.

9. Закупщики должны соблюдать требования антимонопольного законодательства и не допускать действий (бездействия), которые ограничивают конкуренцию и равноправный доступ Поставщиков к закупкам Университета.

Прозрачность закупок и честность при выборе Поставщиков

10. Отношения Университета с Поставщиками строятся на законных и честных основаниях. Университет выбирает Поставщиков на основе конкурентных закупок. Основным принципом при проведении отбора Поставщиков является обеспечение честной конкурентной борьбы. При этом Закупщики не имеют скрытых предпочтений и не создают преимуществ для отдельных Поставщиков. Выбор Поставщиков проводится строго в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положение о закупке) на основе объективных критериев, включая коммерческие условия, качество товаров, работ, услуг, квалификацию Поставщиков, соответствие товаров, работ, услуг требованиям Университета.

11. Поставщики, в свою очередь, обязаны соблюдать правила участия в закупке товаров, работ, услуг и придерживаться этических норм в ходе проведения конкурентных закупок. Поставщикам, участвующим в закупках Университета, запрещается обмениваться информацией о ценах и иных условиях, которые могут повлиять на выбор победителя.

Коррупционное поведение при проведении закупок

12. В Дирекции создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению. Закупщики и Поставщики должны исключать любые действия (бездействие), которые компрометируют их как недобросовестных и нечестных участников закупочного процесса.

13. Закупщики взаимодействуют с Поставщиками только в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и только в интересах Университета.

14. При участии в закупках Университета Поставщик не должен прямо или через посредников, предлагать или обещать Закупщику какую-либо личную неправомерную выгоду в целях получения или сохранения коммерческого или другого преимущества перед другими Поставщиками. Также Поставщик не должен принимать предложения какой-либо неправомерной выгоды в обмен на льготные условия участия в закупке товаров, работ, услуг Университета.

Добросовестность в коммерческой деятельности

15. Поставщики обязаны предоставлять Университету и публиковать в общедоступных источниках только достоверную и проверенную информацию. Ложные обвинения в адрес Университета не допускаются и преследуются законом.

16. Поставщики должны поставлять Университету товары, выполнять работы, оказывать услуги строго в соответствии с условиями договора. Поставщики обязаны своевременно выполнять условия гарантийного обслуживания в рамках договора с Университетом, в полном объёме и с должным качеством.

17. Поставщики обязаны вести надлежащий учёт операций по договорам с Университетом. Документация по учёту хозяйственных операций должна храниться в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается сокрытие Поставщиками средств по договорам, заключенным с Университетом по результатам закупки.

Соблюдение требований природоохранного законодательства и охрана окружающей среды

18. Работы и услуги, выполняемые Поставщиками, а также поставляемые товары должны соответствовать нормам охраны окружающей среды, всем необходимым стандартам законодательства и критериям по охране окружающей среды, качества и безопасности.

19. Поставляемые товары и используемые Поставщиками при выполнении работ, услуг материалы и оборудование должны быть безопасными для их использования по назначению.

20. Университет одобряет внедрение Поставщиками собственной природоохранной политики, разработку и внедрение Поставщиками экологически безопасных технологий.

21. Поставщики, в первую очередь, должны предлагать к поставке энергосберегающие товары, выполнять работы, услуги с использованием энергосберегающих технологий.

22. Поставщики должны получать и обновлять все необходимые разрешения и регистрационные документы природоохранных органов, а также выполнять зафиксированные в таких разрешениях требования.

23. При исполнении договоров в соответствующих случаях Поставщики должны выявлять выделение химических веществ или наличие иных используемых материалов, представляющих угрозу для окружающей среды, обеспечивать безопасность их перемещения, хранения, использования, а также утилизации.

Взаимоотношения с коллегами по работе

24. Взаимоотношения Закупщиков Университета с коллегами строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета переговоров перед служебным разбирательством.

25. В процессе взаимоотношений с коллегами и третьими лицами, Закупщики Университета обязаны воздерживаться от любого рода манипулирования, сокрытия или искажения предоставляемой информации, злоупотребления служебным положением.

Защита информации

26. Каждый Закупщик Университета обязан сохранять коммерческую тайну, соблюдать принятые в Университете требования к обеспечению конфиденциальности информации и использовать соответствующие сведения исключительно в интересах Университета.

27. Закупщики не должны разглашать третьим лицам, в том числе коллегам, родственникам сведения, составляющие конфиденциальную информацию, которые становятся ему известны в процессе выполнения служебных обязанностей.

28. Недопустимо использование Закупщиками коммерческой тайны для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести материальный или иной ущерб Университету.

29. Закупщики не должны сообщать третьей стороне персональные данные работников Университета.

30. По прекращении трудовых отношений Закупщика с Университетом все носители информации и служебные материалы, которые находились в распоряжении Закупщика в связи с выполнением служебных обязанностей во время работы, подлежат передаче непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу.

31. Поставщики, которые получили доступ к конфиденциальной информации в процессе деловых отношений, не должны делиться этой информацией с третьими лицами без согласия Университета. Если Поставщик считает, что он получил доступ к конфиденциальной информации Университета по ошибке, Поставщик должен немедленно сообщить об этом в Дирекцию, и воздержаться от дальнейшего распространения информации.

32. Вся открытая информация о закупках Университета, включая план закупки и сведения о заключённых договорах, размещается в свободном доступе на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru.