

**Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**"Национальный исследовательский университет  
"Высшая школа экономики"**

Факультет менеджмента

**Программа дисциплины**

**Стратегии в менеджменте: стратегии в государственном и  
муниципальном управлении**

для направления 080200.68 Менеджмент  
подготовки магистра

Магистерская программа  
«Государственное и муниципальное управление»

Автор программы: Т.А. Андрианова, к.э.н., доцент, AndrianovaTA@hse.perm.ru  
(И.О. Фамилия, учёная степень, звание, электронный адрес)

Одобрена на заседании

базовой кафедры государственного и муниципального управления «\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Л. Зуева

Утверждена Учебно-методическим Советом НИУ ВШЭ - Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Г.Е. Володина

Пермь, 2012

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями  
университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*



## **1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину «Стратегии в менеджменте: стратегии в государственном и муниципальном управлении», а также для учебных ассистентов и студентов, обучающихся по направлению 080200.68 «Менеджмент».

Программа разработана в соответствии с:

- Образовательным стандартом государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет – Высшая школа экономики», в отношении которого установлена категория «Национальный исследовательский университет, направление 080200.68 «Менеджмент», от 18 ноября 2009 г. N 636.
- Образовательной программой по направлению 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».
- Рабочим учебным планом университета для направления 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», утвержденным в 2011 г.

## **2. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Стратегии в менеджменте: стратегии в государственном и муниципальном управлении» являются:

- знание сущности и содержания государственного и муниципального управления;
- знание социально-этических аспектов государственного и муниципального управления;
- изучение проблем государственного и муниципального управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов;
- изучение форм и методов обеспечения эффективности государственного и муниципального управления;
- умение использовать принципы, методы и технологии эффективного государственного и муниципального управления;
- умение проводить анализ внутренней и внешней среды объекта государственного и муниципального управления;
- умение использовать современные модели методов рационального решения управленческих проблем;
- умение исследовать систему государственного и муниципального управления.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

- Знать: отдельные актуальные технологии государственного управления;
- Уметь: готовить аналитические записки на основе сбора, анализа и обработки массива данных;
- Иметь навыки (приобрести опыт) представление о современном состоянии системы государственного управления в Российской Федерации.



В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования	ОК-1	Студент соотносит и развивает свои общекультурные навыки, развивает свой профессиональный уровень путем изучения дополнительных материалов по курсу (медiateка, Internet)	лекции с использованием активных и интерактивных методов обучения (дискуссии, анализ кейсов и т.д.)
способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения	ОК-3	Студент самостоятельно на практическом примере показывает умение использовать новые знания и умения приобретенные в процессе обучения	лекции с использованием активных и интерактивных методов обучения (дискуссии, анализ кейсов и т.д.)
способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ПК-9	Студент анализирует статьи в научных изданиях по конкретной тематике отечественных и зарубежных исследователей, выявляет и формулирует актуальные научные проблемы, делает выводы.	лекции с использованием активных и интерактивных методов обучения (дискуссии, анализ кейсов и т.д.)
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-11	Студент проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	лекции с использованием активных и интерактивных методов обучения (дискуссии, анализ кейсов и т.д.)
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-12	Написание научного отчета, статьи или доклада	лекции с использованием активных и интерактивных методов обучения (дискуссии, анализ кейсов и т.д.)

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к циклу «Специальные дисциплины магистерской подготовки» и вариативной части дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: правовое обеспечение государственного и муниципального управления, российские реформы, методология научных исследований в менеджменте: методология в государственном и муниципальном управлении.



Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Знать основные понятия и проблематику указанных дисциплин;
- Уметь анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;
- Уметь находить эмпирические аналоги теоретических концептов, иллюстрировать различные теоретические проблемы примерами из жизни индивидов и организаций.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: региональная экономическая политика, экономика общественного сектора, публичное управление.

## 5. Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
1	Современное государство и концепция нового государственного управления.	40	8	6	-	26
2	Клиент – ориентированное государственное управление	56	12	8	-	36
3	Подконтрольность органов исполнительной власти	42	8	8	-	26
4	Результативное управление	34	4	6	-	24
5	Управление изменениями	34	10	10	-	24
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>136</b>

## 6. Формы контроля знаний студентов

### 6.1. Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	1 год				Параметры
		1	2	3	4	
Текущий (неделя)	Эссе №1	4				4 страницы
	Домашнее задание		6			Написание домашнего задания по предложенной тематике, 15 страниц, возможно написание домашнего задания по своей теме, предварительно согласованной с преподавателем.
	Эссе №2		8			4 страницы
Итоговый	Экзамен		9			Письменный экзамен



## 6.2. Критерии оценки знаний, навыков

Формами текущего контроля по данной дисциплине являются: домашнее задание, два эссе.

Написание домашнего задания по предложенной тематике, 15 страниц, возможно написание домашнего задания по своей теме, предварительно согласованной с преподавателем.

Эссе посвящено проблемным темам, предполагающим противоречивое толкование. Оценивается умение четко и кратко аргументировать свою позицию с привлечением как теоретических, так и практических данных. Минимальный объем – 4 страницы.

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.

Формой промежуточного (итогового) контроля является письменный экзамен. Студент должен продемонстрировать знание основных теоретических положений, способность анализировать и оценить достоинства и недостатки.

## 7. Содержание дисциплины

### Раздел I. Современное государство и концепция нового государственного управления

#### Тема 1. Современное государство: сущность, трактовки, функции.

Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления. Открытость в системе государственного и муниципального управления. Гласность как соучастие (преимущества и ограничения).

Количество часов аудиторной работы: 4 часа лекционных занятий, 3 часа семинарских занятий, 13 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

#### Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.

Деятельность общественных (саморегулируемых) организаций. Концепция «маленького государства».

Количество часов аудиторной работы: 4 часа лекционных занятий, 3 часа семинарских занятий, 13 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### Литература по разделу:

#### Базовый учебник

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2010.



### **Дополнительная**

1. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах, Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-Р.
2. Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов. М: Прогресс, 2001.
3. Новая институциональная экономика. Под ред. Шаститко А. Е. М.: Теис, 2002. Глава 16.
4. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти. Подходы к проведению административной реформы в Российской Федерации. Документ Всемирного банка: Е. Добролюбова, Н. Маннинг, Н. Парисон, Ю. Широкова, Г. Эванс. ISBN 5-9618-0015-6 ([www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru)).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

## **Раздел II. Клиент – ориентированное государственное управление**

### **Тема 3. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления.**

Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления: определение состава государственных услуг. Организация мониторинга целевых групп. Интегрирование элементов обратной связи в процедуры планирования деятельности органа исполнительной власти.

Количество часов аудиторной работы: 3 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий, 9 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### **Тема 4. Проблема клиент - ориентированности в государственном и муниципальном управлении и управление по результатам.**

Институциональные аспекты в теории и практике государственного и муниципального управления. Преодоление ведомственных интересов. Административные барьеры. Децентрализация уровня принятия решений. Делегирование полномочий и ответственности. Результативный контракт между федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами.

Количество часов аудиторной работы: 3 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий, 9 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.



## **Тема 5. Использование бенчмаркинга в практике государственного и муниципального управления.**

Контрактация. Передача функций (отдельных рабочих процессов) органов исполнительной власти на исполнение негосударственным организациям (аутсорсинг). Разновидности аутсорсинга.

Количество часов аудиторной работы: 3 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий, 9 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

## **Тема 6. Критерии выбора предмета контракта.**

Государственные закупки.

Количество часов аудиторной работы: 3 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий, 9 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### **Литература по разделу:**

#### **Базовый учебник**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2010.

#### **Дополнительная**

1. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах, Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-Р.
2. Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов. М: Прогресс, 2001.
3. Новая институциональная экономика. Под ред. Шаститко А. Е. М.: Теис, 2002. Глава 16.
4. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти. Подходы к проведению административной реформы в Российской Федерации. Документ Всемирного банка: Е. Добролюбова, Н. Маннинг, Н. Парисон, Ю. Широкова, Г. Эванс. ISBN 5-9618-0015-6 ([www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru)).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

## **Раздел III. Подконтрольность органов исполнительной власти**

### **Тема 7. Определение предмета контроля в современном государственном управлении.**

Организация внутриведомственного контроля. Функциональный подход к моделированию ведомства. Проблемы асимметрии информации. Оппортунистическое поведение.



Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий, 13 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### **Тема 8. Организационные пределы контроля.**

Стоимость контроля. Негативные последствия контроля (дестимулирование, вытеснение, работа на показатель). Внешний контроль. Контрагенты бюрократии (представительная власть, граждане, бизнес, группы специальных интересов).

Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий, 7 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### **Тема 9. Саморегулируемые организации.**

Хартии граждан. Сравнительные оценки. Распространение лучшей практики. Национальные и международные оценки качества государственного управления.

Количество часов аудиторной работы: 4 часа лекционных занятий, 4 часа семинарских занятий, 6 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### **Литература по разделу:**

#### **Базовый учебник**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление. М. Финансы и статистика. 2010.

#### **Дополнительная**

1. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах, Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-Р.
2. Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов. М: Прогресс, 2001.
3. Новая институциональная экономика. Под ред. Шаститко А. Е. М.: Теис, 2002. Глава 16.
4. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти. Подходы к проведению административной реформы в Российской Федерации. Документ Всемирного банка: Е. Добролюбова, Н. Маннинг, Н. Парисон, Ю. Широкова, Г. Эванс. ISBN 5-9618-0015-6 ([www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru)).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.





## **Раздел IV. Результативное управление**

### **Тема 10. Составляющие результативного управления.**

Типовая методология результативного управления. Показатели результативности. Планирование результата деятельности органа исполнительной власти. Программно-целевое планирование. Использование системы показателей результативности для оценки результатов деятельности органа исполнительной власти и прозрачности их деятельности, публичной и административной подотчетности. Установление связи между целями и задачами органа исполнительной власти, административными процедурами и ресурсами.

Количество часов аудиторной работы: 1 час лекционных занятий, 1 час семинарских занятий, 8 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### **Тема 11. Декомпозиция целей и задач субъекта бюджетного планирования в цели и задачи органов исполнительной власти.**

Результативное бюджетирование. Профессиональная подготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. Результативные контракты.

Количество часов аудиторной работы: 1 час лекционных занятий, 1 час семинарских занятий, 8 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### **Тема 12. Мотивация государственных служащих.**

Делегирование полномочий. Декомпозиция задач органа исполнительной власти до уровня государственного служащего. Должностной регламент. Результативные принципы оплаты труда. Культивирование культуры результата. Мониторинг значений показателей результативности.

Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 4 часа семинарских занятий, 8 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### **Литература по разделу:**

#### **Базовый учебник**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2010.

#### **Дополнительная**

1. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах, Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-Р.



2. Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов. М: Прогресс, 2001.
3. Новая институциональная экономика. Под ред. Шаститко А. Е. М.: Теис, 2002. Глава 16.
4. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти. Подходы к проведению административной реформы в Российской Федерации. Документ Всемирного банка: Е. Добролюбова, Н. Маннинг, Н. Парисон, Ю. Широкова, Г. Эванс. ISBN 5-9618-0015-6 ([www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru)).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

## **Раздел V. Управление изменениями**

### **Тема 13. Обобщенная программа реформы государственного управления.**

Изменение как проект. Планирование реформы. Центры инициации, управления и контроля. Обеспечение реформы. Информационная поддержка реформы. Пилотное внедрение изменений. Распространение успешного опыта. Проблема пассивного сопротивления изменениям.

Количество часов аудиторной работы: 5 часов лекционных занятий, 5 часов семинарских занятий, 12 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

### **Тема 14. Взаимосвязь реформ государственного управления в России (административная, бюджетная, государственной службы).**

Понятие, взаимосвязь, виды реформ.

Количество часов аудиторной работы: 5 часов лекционных занятий, 5 часов семинарских занятий, 12 часов самостоятельной работы, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

## **Литература по разделу:**

### **Базовый учебник**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2010.

### **Дополнительная**

1. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах, Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-Р.
2. Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов. М: Прогресс, 2001.
3. Новая институциональная экономика. Под ред. Шаститко А. Е. М.: Теис, 2002. Глава 16.
4. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти. Подходы к проведению административной реформы в Российской Федерации. Документ Всемирного банка: Е. Добролюбова, Н. Маннинг, Н. Парисон, Ю. Широкова, Г. Эванс. ISBN 5-9618-0015-6 ([www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru)).



Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

## **8. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы планируется применение активных и интерактивных методов обучения, таких как использование видео, проведение деловой игры, организация дискуссий, разбор практических задач и кейсов.

### **Методические рекомендации преподавателю**

Настоящий курс направлен на формирование у студентов понимания требований к современному государственному управлению – гибкость, ориентированность на клиента, открытость, на формирование у студентов навыков анализа текущей ситуации в сфере деятельности органов исполнительной власти и подготовки предложений по ее изменению, на формирование у студентов магистратуры интереса к опыту реформ государственного управления.

Структура курса «Стратегии в менеджменте: стратегии в государственном и муниципальном управлении» включает лекции, самостоятельную работу студентов и семинары.

Лекции сопровождаются наглядными примерами из российской и зарубежной действительности.

Семинары проводятся по учебным группам и заключаются в подробном рассмотрении одной или двух тем. Проведение семинаров предполагает как индивидуальную, так и групповую форму организации работы. Рекомендуется обсуждать со студентами практические ситуации (кейсы), что способствует развитию комплексного мышления и творческой активности студентов, организовывать дискуссии и дебаты между микрогруппами студентов, что способствует развитию умения аргументировано строить устную речь, доказывать свою точку зрения, находить аргументы для критики других мнений, проводить сравнительный анализ. Для закрепления изученного материала и применения полученных знаний и навыков на практике рекомендуется проводить разбор практических ситуаций, кейсов и видеокейсов. План семинарских занятий представлен в Приложении 1.

### **Методические указания студентам**

Предмет курса тесно связан с рядом общественных и гуманитарных дисциплин, а именно:

- с политической, социальной и экономической историей;
- с теорией государственного управления;
- с теорией и историей государства и права;
- с экономикой общественного сектора.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к семинарам и в устных выступлениях по темам, выбираемым из предложенного преподавателем списка с помощью рекомендуемой литературы и других источников. Студент может сам предложить тему самостоятельной работы по интересующей его проблеме, но должен согласовать ее с преподавателем.

Для успешного освоения материала студенты должны в ходе самостоятельной работы дополнить конспект лекции, используя рекомендованную литературу.

Обращается внимание на методологические различия между устной и письменной речью, в связи с чем, в качестве выступлений на семинаре не принимаются прямые зачитывания заранее подготовленных текстов. Поощряются все формы обсуждения и оппонирования выступлений. Рекомендуется завершать обсуждение каждой темы подведением итогов или формулировкой выводов, с которыми согласно большинство участников семинара. Студент должен уметь



определить, расшифровать или объяснить любые использованные им новые термины, аббревиатуры или понятия.

Студенты, не посещающие семинары, не выступающие на них и не представившие никаких самостоятельно выполненных ими домашних заданий, считаются неуспевающими.

## **9. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента**

### **9.1. Тематика заданий текущего контроля**

#### **Темы эссе**

1. Бюрократия: возможна ли реформа?
2. Государственный служащий: портрет на фоне реформы системы государственного и муниципального управления.
3. Специфика реформы государственного управления на региональном уровне.
4. Пермский край: особенности реформы системы регионального управления.
5. Кадровый резерв администрации: региональный опыт.
6. Публичная услуга: общее и специфическое.
7. Опыт реформирования государственного управления в зарубежных странах.
8. Аутсорсинг в системе государственного управления.
9. Показатели эффективности реформы государственного управления: региональный аспект.
10. Современные методы бюджетного планирования: стратегия ориентации на результат.
11. Оценка качества услуг государственного и муниципального управления.
- 12.. Профессионализм и профессиональная культура государственных служащих.

#### **Темы домашнего задания**

1. Причины постоянных изменений в ГМУ.
2. Конкуренеспособность государства, и факторы ее определяющие.
3. Модели государства и государственного управления.
4. Функции государства и государственное управление. Государственная политика: виды и проблемы реализации.
5. Формы и методы государственного управления.
6. Государственное регулирование экономики. Теоретические основы государственного регулирования.
7. Формы и методы государственного регулирования экономики.
8. Прогнозирование, программирование, индикативное планирование как методы государственного управления.
9. Концепция нового государственного управления как альтернатива административному управлению.
10. Менеджерские подходы в государственном управлении в концепции «NPM».
11. «Новое государственное управление» и его принципы в ГМУ.
12. Административные реформы в странах Запада, Японии, Восточной Европе.
13. Административная реформа в РФ: причины, проблемы, цели, некоторые итоги.
14. Направления административной реформы в РФ: проблема взаимосвязи.
15. Клиент-ориентированный подход в системе ГМУ. Проблема повышения качества и эффективности государственного управления
16. Технологии корпоративного управления и их использование в системе ГМУ.
17. Антикоррупционная политика: модели коррупции, технологии противодействия коррупции.
18. Контракты в системе органов власти, формы взаимодействия с частным сектором. (аутсорсинг и другие формы взаимодействия государственного и частного сектора).
19. Административные регламенты и их роль в системе ГМУ.
20. Модернизация государственной службы как требование времени.



21. Проблемы местного самоуправления в РФ.
22. Содержание понятия «муниципальное образование», его территория и границы.
23. Содержание понятия «местного самоуправления». Основные принципы системы МСУ.
24. Функции местного самоуправления. Вопросы местного значения.

## 9.2. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

### Вариант 1.

Вопрос 1.1. Какие различия между государственным управлением и корпоративным управлением нивелируются при реализации концепции «нового государственного управления» и за счет чего?

Вопрос 1.2. Перечислите типичные проблемы, возникающие при реализации идеи делегирования права принятия решений на уровень линейных служащих.

Вопрос 1.3. Что можно считать результатом политики в области образования?

- а) расходы на оплату труда учителей;
- б) квалификацию выпускников средней школы;
- в) образовательные стандарты;
- г) консультирование значимых групп интересов.

### Вариант 2.

Вопрос 2.1. Прокомментируйте идею «электронного правительства» с позиции «идеального бюрократа».

Вопрос 2.2. Что общего в Концепции административной реформы, Концепции реформирования бюджетного процесса и Концепции реформы государственной службы?

Вопрос 2.3. Какие из перечисленных утверждений соответствуют концепции «нового государственного управления»?

а) используется система постановки целей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, производится подбор персонала на основе системы заслуг, но право принятия решений не делегируется на уровень департамента;

б) производится подбор персонала на основе системы заслуг, право принятия решений делегируется на уровень департамента, но не используется система постановки целей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;

в) используется система постановки целей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, право принятия решений делегируется на уровень департамента, но не производится подбор персонала на основе системы заслуг;

г) используется система постановки целей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, производится подбор персонала на основе системы заслуг, право принятия решений делегируется на уровень департамента.

## 10. Порядок формирования оценок по дисциплине:

В НИУ ВШЭ – Пермь принята следующая система весов:

20% результирующей оценки – оценка за работу на семинарских занятиях;

40% результирующей оценки – взвешенная сумма оценок за контрольные мероприятия;

40% результирующей оценки – оценка за итоговый (или промежуточный контроль).

Таким образом, 60% результирующей оценки – это накопительная оценка и 40% – это оценка за итоговый (или промежуточный контроль).

Результирующая оценка рассчитывается с помощью взвешенной суммы накопительной оценки и оценки за экзамен (или зачет).

Накопительная оценка рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля. К формам текущего контроля относятся: работа на семинарских



занятиях, контрольные мероприятия (контрольные работы, эссе, коллоквиумы и пр.), которые определены учебным планом.

Формулы расчета оценок:

$$O_{\text{текущая}} = n_1 \cdot O_1 + n_2 \cdot O_2 + n_3 \cdot O_3 + \dots$$

где  $O_i$  – оценки за контрольные мероприятия (эссе, контрольная работа, реферат и пр.)

$n_i$  – вес контрольных мероприятий (определяются преподавателем и  $\sum n_i = 1$  или 100%), при этом веса по контрольным мероприятиям:

$n_1 = 40\%$  - домашняя работа,

$n_2 = 30\%$  - эссе,

$n_3 = 30\%$  - эссе.

$$O_{\text{накопительная}} = k_1 \cdot O_{\text{текущая}} + k_2 \cdot O_{\text{аудиторная}}$$

где  $k_i$  – вес текущей и аудиторной оценки, при этом  $k_1 = 2/3$ ,  $k_2 = 1/3$

$$O_{\text{результующая}} = q_1 \cdot O_{\text{накопительная}} + q_2 \cdot O_{\text{итог. контроль}}$$

где  $q_i$  – вес накопительной оценки и оценки за итоговый контроль, при этом  $q_1 = 0,6$ ,  $q_2 = 0,4$

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 11.1. Базовый учебник

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2010.

### 11.2. Основная литература

1. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах, Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-Р.
2. Новая институциональная экономика. Под ред. Шаститко А. Е. М.: Теис, 2002. Глава 16.
3. Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов. М: Прогресс, 2001.
4. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти. Подходы к проведению административной реформы в Российской Федерации. Документ Всемирного банка: Е. Добролюбова, Н. Маннинг, Н. Парисон, Ю. Широкова, Г. Эванс. ISBN 5-9618-0015-6 ([www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru)).

### 11.3. Дополнительная литература

1. «Методические подходы к оценке качества государственного управления». Отчет ГУ-ВШЭ. М., 2006. <http://ar.economy.gov.ru>.
2. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314.
3. Batley R., Larby G. The Changing Role of Government: The Reform of Public Service in Developing Countries. – New York: Palgrave Macmillan, 2004.
4. Business, Public Policy, and Society. L.M. Lesser. – The Dryden Press; 2000.
5. <http://www.feapmo.gov/> (США, Инициатива по архитектуре федерального правительства).
6. Limb A. What lessons can we learn from the UK's next steps agencies model? <http://www.statskontoret.se/upload/Publikationer/2001/200123.pdf>.
7. Limb A. What lessons can we learn from the UK's next steps agencies model? (<http://www.statskontoret.se/upload/Publikationer/2001/200123.pdf>).
8. Norma M. Riccucci. The “Old” Public Management Versus the “New” Public Management: Where Does Public Administration Fit In? Public Administration Review, March/April 2001, Vol.61, No.2.
9. Outsourcing in Government: Pathways to Value. – Электронная статья. [http://www.accenture.com/Global/Services/By\\_Industry/Government/R\\_and\\_I/OutsourcingValue.htm](http://www.accenture.com/Global/Services/By_Industry/Government/R_and_I/OutsourcingValue.htm).



10. Данилин А.В. Электронные государственные услуги и административные регламенты. М., ИНФРА-М, 2004 г.
11. Добролюбова Е.И. Показатели эффективности реформ государственного управления в России: возможные подходы. // Материалы «Международной научной конференции ГУ-ВШЭ», 2006.
12. Зеленая Книга Казначейства Великобритании об оценке и анализе (<http://greenbook.treasury.gov.uk/>).
13. Клименко А.В. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы // Информационно-аналитический вестник Уральской академии государственной службы. 2005, № 5 (39).
14. Клименко А.В. Франко-российский журнал по государственному управлению. М., 2006.
15. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
16. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
17. Паршин М.В., Кирсанов М.В., Н.А. Литвинова. Кадровый конкурс на госслужбе: опыт и перспективы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр.56-72.
18. Порядок проведения эксперимента по внедрению методов бюджетного планирования, ориентированных на результат (<http://www1.minfin.ru/budref/budref.htm>).
19. Постановление правительства от 6 марта 2005 года №118 «Об утверждении Положения о разработке перспективного финансового плана Российской Федерации и проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год».
20. Постановление Правительства РФ от 19 апреля 2005 года №239 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».
21. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (Концепция реформирования бюджетного процесса в РФ в 2004-2006 годах).
22. Правила оказания поддержки проведения федеральными органами исполнительной власти и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы в 2006 году, утверждены Постановлением Правительства РФ от 29 мая 2006 года № 336 (<http://ar.economy.gov.ru>).
23. Публичные услуги и функции государственного управления. Под редакцией Шаститко. М., Бюро экономического анализа, 2002 г.
24. Реформа органов исполнительной власти. Взгляд ГУ-ВШЭ. Доклад. М., 2002.
25. Руководство по измерению степени удовлетворения клиентов, Канада ([http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs\\_pol/operpubs/TB\\_O/2QG\\_e.asp](http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/operpubs/TB_O/2QG_e.asp)).
26. Руководство по разработке системы подотчетности (PRAS) для органов исполнительной власти Канады ([http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/old-PRAS-vieille-SPRR\\_e.asp](http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/old-PRAS-vieille-SPRR_e.asp)).
27. Руководство по управлению изменениями для администраций регионов Великобритании (<http://www.oursouthwest.com/SusBus/mggchange.pdf>).
28. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
29. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство «Алекс», 2005.
30. Тамбовцев В.Л. Государственное регулирование государства: вопросы теории, международный опыт, российские реформы (<http://www.reser.ru>).
31. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – 2010 годы)», утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 года № 65.



32. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.
33. Федеральный закон № 94-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
34. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34
35. Якобсон Л.И. Реформа государственной службы: интересы и приоритеты. «Общественные науки и современность», 2002 г. № 3.

### **Рекомендованные ресурсы Internet**

- <http://www.excelgov.org> (лучшая практика государственного управления),
- <http://www.hm-treasury.gov.uk/> (Казначейство Великобритании),
- <http://www.pco-bcp.gc.ca/> (Аппарат Тайного Совета Канады),
- <http://www.whitehouse.gov> (Администрация Президента США),
- <http://www.finance.gov.au/> (Министерство финансов и управления Австралии),
- <http://www.dpnc.govt.nz/> (Департамент Премьер-министра и Кабинета Новой Зеландии),
- также рекомендуется изучить сайты, рекомендованные Всемирным банком по тематике эффективности правительства ([www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru)).

### **11.4 Справочники, словари, энциклопедии**

1. [http://vasilieva.narod.ru/mu/stat\\_rab/books/book\\_mu.htm](http://vasilieva.narod.ru/mu/stat_rab/books/book_mu.htm)
2. <http://quator.ru/all-materials/item/1730-the-system-of-state-and-municipal-government-ve-chirkin>

### **11.5 Программные средства**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства: Пакет Microsoft office (Word, Excel, Power Point), Acrobat reader.

### **11.6 Дистанционная поддержка дисциплины**

Для проработки студентами отдельных тем, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем предусмотрена дистанционная поддержка курса, осуществляемая с помощью системы LMS.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекции проводятся с использованием ноутбука, проектора, аудиоколонок

Семинары предполагают выступление студентов с презентациями, что так же обуславливает необходимость проектора и ноутбука.





**План семинарских занятий по курсу  
«Стратегии в менеджменте: стратегии в государственном и муниципальном  
управлении»**

**Семинар 1. Тема: Требования к современному государственному управлению.**

1. Назовите основные отличия нового государственного управления от классического государственного управления.
2. Опишите типичное состояние государственных финансов при переходе к новому государственному управлению.
3. Объясните значение административных регламентов в концепции «нового государственного управления».
4. Перечислите цели и задачи административной реформы в Российской Федерации.

**Основная литература:**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2004
2. Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях. М.Инфра-М.,2004. 402 с.

**Дополнительная литература:**

1. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
2. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
3. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
4. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство “Алекс”, 2005.
5. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34

**Семинар 2. Тема: Клиент - ориентированное управление.**

1. Децентрализация уровня принятия решений: причины использования, преимущества, приоритетные сферы применения, ограничения, типичные трудности, примеры успешной практики.

**Основная литература:**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2004
2. Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях. М.Инфра-М.,2004. 402 с.

**Дополнительная литература:**

1. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
2. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
3. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.



4. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство «Алекс», 2005.
5. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34

### **Семинар 3. Тема: Электронное правительство**

1. Электронное правительство: организация порталов органов исполнительной власти в Великобритании, Канаде, США, Франции; обсуждение результатов попыток дистанционного получения государственной услуги в российских федеральных органах исполнительной власти.

#### **Основная литература:**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2004
2. Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях. М.Инфра-М.,2004. 402 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
2. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
3. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
4. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство «Алекс», 2005.
5. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34

### **Семинар 4. Тема: Подконтрольность органов исполнительной власти.**

1. Саморегулируемые организации: содержание «Морального кодекса государственного служащего» ASPA.

#### **Основная литература:**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2004
2. Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях. М.Инфра-М.,2004. 402 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
2. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
3. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
4. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство «Алекс», 2005.
5. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34.



### **Семинар 5. Тема: Результативное управление.**

1. Декомпозиция целей: «органические проблемы» целеполагания в государственном управлении, возможность установления формализованных связей между целями и задачами органа исполнительной власти, задачами его подразделений и задачами отдельных государственных служащих.

#### **Основная литература:**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2004
2. Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях. М.Инфра-М.,2004. 402 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
2. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
3. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
4. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство “Алекс”, 2005.
5. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34

### **Семинар 6. Тема: Показатели результативности: использование показателей результативности разных типов для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;**

1. Показатели результативности: использование показателей результативности разных типов для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти; оценка Методических рекомендаций по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 мая 2004 года №249, в редакции Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2004 года № 838) в части описания типов показателей результативности и требований к качеству показателей.

#### **Основная литература:**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2004
2. Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях. М.Инфра-М.,2004. 402 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
2. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
3. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
4. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство “Алекс”, 2005.



5. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34

#### **Семинар 7. Тема: Межведомственное взаимодействие**

1. Межведомственное взаимодействие: сравнение технологии результативного управления и системы «планирование – программирование – бюджетирование»; анализ Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (утвержден постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30).

#### **Основная литература:**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2004
2. Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях. М.Инфра-М.,2004. 402 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
2. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
3. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
4. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство “Алекс”, 2005.
5. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34

#### **Семинар 8. Тема: Управление изменениями.**

1. Центры инициации, управления и контроля реформ: анализ современной практики ведомственного программирования в Российской Федерации – постановка проблемы, выявление причин ее возникновения, подготовка предложений по ее преодолению.

#### **Основная литература:**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2004
2. Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях. М.Инфра-М.,2004. 402 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
2. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
3. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
4. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство “Алекс”, 2005.
5. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34



### **Семинар 9. Тема: Взаимосвязь реформ государственного управления в России**

1. Взаимосвязь реформ государственного управления в России: сопоставление содержания трех документов: плана мероприятий по реализации Концепции административной реформы, плана мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса и плана мероприятий по реализации Концепции реформы государственной службы.

#### **Основная литература:**

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2004
2. Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях. М.Инфра-М.,2004. 402 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
2. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
3. Стиглиц Дж.Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
4. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство “Алекс”, 2005.
5. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34