

УТВЕРЖДЕН

ученым советом Национального  
исследовательского университета  
«Высшая школа экономики»  
Протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**  
**оценки публикационной активности научных работников**  
**Национального исследовательского университета**  
**«Высшая школа экономики» в 2013 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ) и устанавливает порядок проведения оценки публикационной активности научных работников<sup>1</sup> НИУ ВШЭ (далее – оценка публикационной активности).

1.2. Целью проведения оценки публикационной активности является признание соответствия/несоответствия научного работника критериям оценки публикационной активности, установленным настоящим Регламентом (Приложение 1).

1.3. Предметом оценки публикационной активности являются публикации, подготовленные научным работником за последние три года (третий год – год проведения оценки публикационной активности), и соответствующие требованиям, перечисленным в Приложении 1.

1.4. Действие настоящего регламента распространяется на всех научных работников НИУ ВШЭ и его филиалов.

1.5. Научный работник должен проходить оценку публикационной активности не чаще одного раза в год.

1.6. В 2013 г. следующие категории научных работников освобождаются от прохождения оценки публикационной активности:

1.6.1. научные работники, принимавшие участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ в июне 2013 года и успешно прошедшие его;

1.6.2. научные работники, принятые на работу на международном рынке труда;

1.6.3. обладатели академических надбавок третьего уровня, присужденных в 2012 или в 2013 году;

1.6.4. ординарные профессора НИУ ВШЭ;

---

<sup>1</sup> Под научным работником понимается работник НИУ ВШЭ, занимающий одну из следующих должностей: стажер-исследователь, младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший/ведущий/главный научный сотрудник, заместитель директора научного подразделения, заместитель заведующего научным подразделением, директор научного подразделения, заведующий научным подразделением, научный руководитель научного подразделения.

1.6.5. стажеры-исследователи, в случае, если стажер-исследователь является студентом вуза (бакалавриата или магистратуры) или он является выпускником вуза (бакалавриата или магистратуры) 2012 или 2013 года<sup>2</sup>;

1.6.6. научные работники филиалов НИУ ВШЭ;

1.6.7. беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также вышедшие из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

1.7. Оценка публикационной активности научных работников осуществляется предметными комиссиями.

1.8. Решение о соответствии/несоответствии научных работников критериям оценки публикационной активности принимается общеуниверситетской комиссией по оценке публикационной активности (далее – общеуниверситетская комиссия).

1.9. Принципы работы, порядок принятия решений и формирования состава предметных комиссий и общеуниверситетской комиссии по оценке публикационной активности установлены в Положении о комиссиях Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по оценке публикационной активности (Приложение 2).

1.10. Настоящий Регламент, изменения и дополнения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

## **2. Порядок проведения оценки публикационной активности**

2.1. Начало кампании по оценке публикационной активности ежегодно определяется приказом ректора. Ответственным лицом за подготовку указанного приказа является координатор проведения оценки публикационной активности (далее – Координатор).

2.2. Координатор назначается проректором НИУ ВШЭ, координирующим фундаментальные научные исследования, из числа работников НИУ ВШЭ.

2.3. Руководители НИУ ВШЭ, координирующие деятельность НИУ ВШЭ в рамках выполнения фундаментальных и прикладных исследований в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее - руководители, координирующие научные исследования), назначают ответственных лиц за сбор документов от руководителей научных подразделений (далее – ответственные лица).

2.4. Информация о сроках проведения оценки публикационной активности доводится до руководителей научных подразделений посредством корпоративной электронной почты ответственными лицами, в копии Координатору не позднее 30 сентября 2013 года.

2.5. Управление персонала не позднее 4 октября 2013 года готовит и передает Координатору списки научных работников, чья публикационная активность подлежит оценке в текущем году, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Регламенту.

2.6. Координатор не позднее 8 октября 2013 года направляет по корпоративной электронной почте списки научных работников, чья публикационная активность подлежит оценке в текущем году, руководителям соответствующих научных подразделений, руководителю Дирекции научных исследований и разработок и руководителю Центра фундаментальных исследований.

2.7. Руководитель научного подразделения или, по его поручению, иной работник научного подразделения не позднее 18 октября 2013 года передает лично ответственному лицу:

---

<sup>2</sup> Получение второго (и последующего) образования в бакалавриате или магистратуре не освобождает от прохождения оценки публикационной активности.

2.7.1. заполненные типовые формы сведений о научно-педагогическом работнике НИУ ВШЭ (далее – типовая форма) в соответствии со списком научных работников, чья публикационная активность подлежит оценке в текущем году;

2.7.2. сведения о классификации научного подразделения целиком или каждого научного работника в отдельности в соответствии с перечнем направлений, указанном в Приложении 1 к Положению о комиссиях Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по оценке публикационной активности научных работников.

2.8. В случае непредоставления типовой формы в предусмотренные настоящим Регламентом сроки оценка производится на основе сведений, приведенных на личной странице научного работника на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

2.9. В случае поступления запроса от председателя или секретаря предметной комиссии о предоставлении полнотекстового экземпляра научной работы, научный работник предоставляет лицу, сделавшему запрос, соответствующие материалы в течение трех рабочих дней с момента получения указанного запроса по корпоративной электронной почте либо лично.

2.10. Ответственные лица направляют полученные от руководителей научных подразделений типовые формы председателям предметных комиссий не позднее 22 октября 2013 года.

2.11. Предметные комиссии не позднее 5 ноября 2013 года проводят заседания и готовят рекомендации о соответствии/несоответствии научных работников критериям оценки публикационной активности, изложенным в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.12. Председатели предметных комиссий не позднее 8 ноября 2013 года передают Координатору протокол заседания предметной комиссии с рекомендациями о соответствии/несоответствии научных работников критериям оценки публикационной активности. В случае, если предметная комиссия рекомендует признать научного работника не соответствующим критериям оценки публикационной активности, в протоколе указывается обоснование данного решения. В случае, если в виде исключения предметная комиссия рекомендует принять положительное решение о прохождении оценки публикационной активности научным работником, не отвечающим критериям оценки публикационной активности, в протоколе указывается обоснование данного решения.

2.13. Координатор не позднее 15 ноября 2013 года лично передает копии протоколов заседаний предметных комиссий с рекомендациями и заполненные на каждого научного работника типовые формы руководителям, координирующим научные исследования.

2.14. Координатор не позднее 15 ноября 2013 года пересылает по корпоративной электронной почте копии протоколов заседаний предметных комиссий руководителям научных подразделений.

2.15. Руководители научных подразделений доводят информацию о принятых предметными комиссиями рекомендациях индивидуально до каждого научного работника. После ознакомления с протоколом заседания предметной комиссии научный работник вправе до 1 декабря 2013 года подать на имя руководителей, координирующих научные исследования, заявление с просьбой учесть вышедшие после начала проведения оценки публикационной активности публикации или проверить отсутствие технической или процедурной ошибки. Заявление подается в письменном виде ответственными лицам.

2.16. Руководители, координирующие научные исследования, не позднее 2 декабря 2013 года направляют Координатору свои рекомендации относительно соответствия/несоответствия каждого научного работника критериям оценки публикационной активности, изложенным в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.17. Координатор не позднее 5 декабря 2013 года передает рекомендации предметных комиссий и руководителей, координирующих научные исследования, председателю Кадровой комиссии ученого совета.

2.18. Общеуниверситетская комиссия не позднее 11 декабря 2013 года принимает решение относительно соответствия/несоответствия научных работников, критериям, установленным в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.19. Сопредседатели общеуниверситетской комиссии не позднее 15 декабря 2013 года сообщают информацию о принятом общеуниверситетской комиссией решении Координатору и передают ему протокол заседания общеуниверситетской комиссии в электронном и бумажном виде.

2.20. Координатор не позднее 20 декабря 2013 года доводит информацию о соответствии/несоответствии критериям оценки публикационной активности научных работников, проходивших оценку публикационной активности, до руководителей соответствующих научных подразделений, а также руководства НИУ ВШЭ в лице ректора, первых проректоров и проректоров.

2.21. Результаты оценки публикационной активности не подлежат обнародованию в персонифицированном виде, но могут быть обнародованы в виде обобщенной статистики.

2.22. Руководители, координирующие научные исследования, Координатор, члены предметных и общеуниверситетской комиссий, руководители научных подразделений не должны разглашать результаты оценки публикационной активности каждого отдельного научного работника третьим лицам за исключением самого научного работника и работников НИУ ВШЭ, указанных в настоящем Регламенте.