**Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет менеджмента

**Программа ознакомительной практики**

для направления 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавра

Автор программы:

Суханова Г.Н., преподаватель кафедры ОСМ,

gsukhanova@hse.ru

Одобрена на заседании кафедры Общего и стратегического менеджмента

Зав. кафедрой: Филинов Н.Б. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Рекомендована секцией УМС [Введите название секции УМС] «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Председатель [Введите И.О. Фамилия]

Утверждена УС факультета менеджмента «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Ученый секретарь [Введите И.О. Фамилия] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [подпись]

Москва

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

# Общие положения

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения ознакомительной практики.

Программа предназначена для преподавателей кафедры Общего и стратегического менеджмента, учебных ассистентов и студентов направления 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавров

Программа разработана в соответствии с:

* Положением об организации и проведении практики студентов в НИУ – Высшей школе экономики,
* Образовательной программой по направлению 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавров;
* Приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
* Учебным планом университета по направлению 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавров,

Ознакомительная практикабакалавров проводится на 2 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения учебно-ознкомительной практики могут выступать государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организаци любой формы собственности, а также структурные подразделения НИУ-ВШЭ по профилю подготовки студентов.

Общая продолжительность ознакомительной практики составляет 2 (две) недели. В течение указанного периода студент должен ежедневно посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена времени учебно-ознакомительной практики другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения ознакомительной практики, могут быть использованы студентом при написании курсовых работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации.

# Цели и задачи практики

Ознакомительная практика студентов факультета менеджмента является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также закрепления первоначальных практических навыков в решении конкретных управленческих задач.

Основными целями ознакомительной практики студентов 3 курса являются:

* получение представления об основных направлениях деятельности современных организаций;
* закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
* получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач.

# Компетенции студента, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

После прохождения ознакомительной практики студент должен

**знать:**

* Существующие организационно-правовые формы организаций
* типы организационных структур, их особенности применения, преимущества и недостатки;
* характеристики и особенности внешней и внутренней среды компаний – игроков современного бизнеса;
* основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании;
* основные формы внутренней отчетности организации;
* характеристики организационной культуры и персонала компании (численность, текучесть, состав, структура и пр.);
* стили руководства и принятия управленческих решений;
* модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения.

**уметь:**

* осуществлять сбор, обобщение и анализ разнообразной информации;
* определять совокупность показателей, характеризующих внутреннюю и внешнюю среду организации;
* применять различные методы, модели и инструменты управления в повседневной профессиональной деятельности;
* осуществлять выбор моделей и методов управления в соответствии с конкретной ситуацией.

**иметь навыки (приобрести опыт):**

* эффективной коммуникации с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
* проведения структурированного интервью с работниками компании;
* поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
* использования специализированных программных продуктов и средств автоматизации повседневной управленческой деятельности;
* определения последствий управленческих решений;
* разработки рекомендаций по совершенствованию управле­ния организацией.

В результате прохождения ознакомительной практики у студента должны быть сформированы и расширены следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Код по ФГОС/НИУ** | **Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)** | **Формы и методы работы, способствующие формированию и развитию компетенции** |
| способен осуществлять деловое общение; | ОК - 9 | умеет вести переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации; | проведение структурированных интервью с сотрудниками и руководителями компании; |
| способен применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; | ПК - 8 | применяет изученные модели лидерства, власти и мотивации для анализа деятелности компании; | сопоставление теоретических моделей и практической действительности;разработка рекомендаций; |
| способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование организаций; | ПК-30 | производит анализ окружения организации, оценивает степень влияния внешних факторов на деятельность компании; | определение совокупности внешних факторов макро и микро - окружения и их систематизация; |
| имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли; | ПК-33 | выделяет факторы, определяющие конкуренцию в отрасли; | описание типа конкурентного рынка, в котором действует компания; |
| способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач; | ПК-56 | выделяет важные элементы из потока информации, демонстрирует навыки структурирования полученной информации; | формирования отчета по практике;разработка рекомендаций; |
| способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; | ПК-58 | формулирует выводы на основании полученной информации, отслеживает динамику экономических процессов, строит прогнозы; | знакомство с внутренней и внешней отчетностью организации; обработка информации;построение прогнозов, разработка рекомендаций; |
| способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. | ПК-60 | знает принципы обработки количественных и качественных данных, знает программы обработки данных и их возможности, умеет презентовать результаты полученных исследований | освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы. |

# Содержание практики

В ходе прохождения ознакомительной практики студент должен ознакомиться с деятельностью организации, выбранной в качестве площадки для прохождения практики базой практики, изучить систему организации и управления, ее осо­бенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и докумен­ты, необходимые для подготовки отчета по практике.

Рекомендуемый план работ в период прохождения ознакомительной практики при пятидневной рабочей неделе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание работ** **на каждом этапе ознакомительной практики** | **Продолжительность этапа** |
| Этап 1 | * знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации,
* изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации;
* инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;
* изучение учредительных документов;
 | 1день(первый день практики) |
| Этап 2 | * определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности;
* интерпретация организационной структуры в соответствии с имеющейся классификацией типов организационных структур (линейно-функциональная, матричная, проектная и пр.);
* сбор данных для определения количественных параметров организационной структуры;
 | 2 дня |
| Этап 3 | * анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты);
* определение критических факторов макро-среды,
* анализ рынка, характеристика типа конкуренции, присутствующей на рынке;
* определение доли рынка компании и перспектив развития компании на данном рынке;
 | 2 дня |
| Этап 3 | * описание внешних атрибутов и внутренних аспектов корпоративной культуры организации; интерпретация типа культуры в соответствии с изученными классификациями;
* выводы относительно принятия сотрудниками провозглашаемых ценностей;
* интервьюирование сотрудников с целью выявления неформальных групп в организации;
* сопоставление провозглашаемых общекорпоративных ценностей с разделяемыми ценностями неформальных групп, выводы;
 | 2 дня |
| Этап 4 | * общая характеристика подразделения,в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения);
* место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;
* характеристика и оценка системы мотивации сотрудников подразделения;
 | 2 дня |
| Этап 5 | * завершение формирования отчета по практике;
* ознакомление руководства компании с рекомендациями и сформулированными выводами.
 | 1 день(последний день практики) |

Данный план работ носит рекомендательный характер. Перечисленные этапы могут следовать в другом, отличном от предложенного порядке. Студентом может выполнять этапы работ не строго последовательно, а параллельно, т.е. совмещая выполнение одного этапа практики с одновременным выполнением других этапов.

# Отчетность по практике

По окончании ознакомительной практики студент представляет письменный отчет.Отчет по практике является основным документом, на основании которого студенту выставляется оценка за прохождение практики.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе. Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете. Требования к внешнему оформлениею отчетов по практике совпадают с требованиями к курсовым работам.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен носить аналитический характер. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными, нормативными документами, ссылками на беседы (интервью) студента с работниками компании, на его собственные наблюдения.

Важно отразить в отчете навыки практического применения изученных инструментов и моделей. При этом оценивается как количество использованных инструментов, так и глубина анализа с использоваинем того или ного инструмента.

В отчет желательно включить диаграммы, схемы, графики.

При этом следует помнить о необходимости сохранения конфиденциальной информации о компании, которая может стать известной студенту в ходе практики.

Отчет должен быть написан грамотным профессиональным языком, быть структурированным, иметь оглавление.

Отчет должен быть подписан автором (необходим титульный лист).

Рекомендуемый объем отчета – 8-10 страниц (но не более 20 страниц).

Готовый отчет по прохождению ознакомительной практики сдается студентом на кафедру Общего и стратегического менеджмента в течение 5 дней после завершения периода прохождения практики.

Помимо отчета студенты одновременно сдают вместе с отчетом справку, подтверждающую факт прохождения студентом ознакомительной практики. Данная справка должна удовлетворять следующим требованиям:

- справка выполняется на официальном (фирменном) бланке компании,

- имеет дату и номер,

- содержит в себе информацию о том, что " студент (полное ФИО студента) проходил ознакомительную практику в конкретном подразделении (название подразделения) в компании (полное название компании) в должности (название должности при наличии) в указанный период времени»

- справка подписывается полномочным представителем компании или руководителем (с указанием должности и ФИО подписывающего сотрудника) и - заверяется печатью организации.

Студенты, не сдавшие своевременно в указанные сроки отчет и справку о прохождении ознакомительной практики, приравниваются к студентам, не приступившим к практике по неуважительной причине, и считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ.

1. **Общая характеристика организации, в которой студент проходил практику:**
	1. Полное и сокращенное наименование организации
	2. Организационно-правовой статус (ООО, ОАО,…)
	3. Год создания, краткая история возникновения и развития компании
	4. Наличие дочерних/родительских компаний, вхождение в состав группы, корпорации
	5. Доступные сведения о структуре собственности (доля государства, если есть, наличие мажоритарных собственников и т.п.)
	6. Сфера деятельности компании
2. **Характеристика рынка, на котором работает компания:**
	1. Анализ микроокружения компании (потребители, поставщики, конкуренты и т.д.)
	2. Тип рынка (олигополия, совершенной конкуренции и т.п.)
	3. Емкость рынка и ее динамика
	4. Позиции компании на рынке (монополист, лидер, …), сравнение с основными конкурентами
3. **Характеристика персонала, структуры и организационной культуры:**
	1. Организационная структура (схема) и ее характеристика (линейно-функциональная, матричная, проектная).
	2. Численность занятых, состав и краткая характеристика их должностных обязанностей
	3. Характеристика организационной культуры компании (с использованием рассмотренных в ходе обучения методик)
	4. Анализ деятельности компании с использованием одного или нескольких из изученных инструментов (7S и другие).
4. **Характеристика подразделения,в котором студент проходил практику:**
	1. Численность персонала и структура подразделения,
	2. Место данного подразделения и его роль в функционировании всей организации в целом,
	3. Стиль руководства и принятия решений начальника данного структурного подразделения.
	4. Особенности мотивации, стиля лидерства в данном подразделении.Анализ данных аспектов деятельности с использованием изученных инструментов.
5. **Описание работы студента в период практики:**
	1. Описание должностных обязанностей, возложенных на студента в период прохождения практики.
	2. Описание бизнес-процессов, в реализации которых принимал участие практикант и предложения по их совершенствованию.
	3. Профессиональные навыки, приобретенные и использованные в ходе практики.
	4. Выводы и рекомендации, подготовленные студентом в период прохождения ознакомительной практики.
6. **Список использованных источников информации** (заполняется в соответствии с требованиями к оформлению списка источников)**:**
	1. Официальные документы и инструкции (Устав, должностные инструкции, штатное расписание, и пр)
	2. Сайт компании в Интернете
	3. Сайты компаний-конкурентов,
	4. Публикации в СМИ и Интернете о данной компании.
	5. Интервью с работниками организации

# Форма итогового контроля

Итоговый контроль по ознакомительной практике осуществляется в форме «зачет/незачет» и по десятибалльной системе оценивания для кумулятивного рейтинга.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, или не сдавшие своевременно отчет и справку о прохождении практики, а также студенты, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Устная защита результатов прохождения ознакомиельной практики не предусмотрена. При проверке и проставлении оценок за прохождение ознакомительной практики преподаватели кафедры Общего и стратегического менеджмента руководствуются Положением об организации контроля знаний, утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ.

*Автор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суханова Г.Н.*

 *(подпись)*