

**Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Национальный исследовательский университет  
“Высшая школа экономики”**

Факультет менеджмента

**ПРОГРАММА  
производственной практики**

по направлению 080200.68 «Менеджмент» подготовки магистра

Авторы: к.э.н., доцент Зеленова О.И., к.э.н., доцент Предводителева М.Д.

Одобрена Советом факультета  
менеджмента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Утверждена деканом факультета  
менеджмента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Н.Б.Филинов-Чернышев \_\_\_\_\_

подпись

Москва  
2013

## 1. Общие положения

Практика в магистратуре факультета менеджмента проводится в соответствии с Положением об организации и проведении практики студентов на факультете менеджмента НИУ-ВШЭ (утверждено УС факультета 30 октября 2001 года, с учетом изменений от 21 января 2003 года), а также утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса, в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика проводится для студентов 1-го курса магистратуры магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме», специализации «Менеджмент в туризме и гостиничной индустрии» (далее – МТГИ) в соответствии с утвержденным учебным планом факультета менеджмента.

Студенты магистратуры, обучающиеся по специализации МТГИ, могут проходить практику в различных организациях (государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих) сферы гостеприимства и туризма, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и позволяет реализовать Программу практики, а также – в научных подразделениях НИУ ВШЭ.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях.

Непосредственную ответственность за содержание, организацию и качество проведения практики несут научные руководители практики, которыми являются преподаватели факультета менеджмента и других факультетов НИУ ВШЭ – руководители магистерских диссертаций.

Место прохождения практики студентов может быть выбрано студентом самостоятельно или предложено факультетом менеджмента. Для студентов, заинтересованных в прохождении практики в зарубежных организациях, такая возможность также может быть предоставлена, в случае существования на момент проведения практики соответствующих договоренностей с зарубежными организациями. Решение о предоставлении факультетом менеджмента мест прохождения практики принимается на конкурсной основе. Условия организации практики определяются соответствующими регламентирующими документами и договорами, заключенными между НИУ ВШЭ и организацией (российской или зарубежной), принимающей студентов на практику.

Студент должен представить заявление на прохождение практики после прохождения оценочного интервью, но не позднее 15 дней до начала прохождения практики. (Приложение 1).

Разрешается прохождение практики по месту работы студента, если он работает в организации, деятельность которой совпадает с профилем его учебной специализации. В таком случае студенты представляют в учебную часть факультета менеджмента согласие организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

Студентам, имеющим стаж<sup>3</sup> практической работы по профилю подготовки, по решению руководителя магистерской программы, на основе промежуточной аттестации, может быть зачтена производственная практика.

В случае, если прохождение практики требует наличия медицинской книжки, студенты обязаны иметь ее на руках в течение всего периода прохождения практики.

---

<sup>3</sup> В этом случае для подтверждения стажа работы студент обязан предъявить руководителю магистерской программы справку с места работы (или копию трудовой книжки), заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации. Данный документ передается руководителем магистерской программы в учебную часть факультета менеджмента для хранения в личном деле студента.

Медицинская книжка студентам может быть выдана только государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения.

Научный руководитель разрабатывает индивидуальное задание (план) для прохождения практики конкретным студентом с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения практики. Задание на практику должно соответствовать ее специфике, конкретным целям и задачам.

Защита практики происходит в установленные сроки. Необходимая отчетность по прохождению практики отражена в разделе 5 настоящей Программы. В случае, если студент не может пройти практику по уважительной причине в установленные учебным планом сроки, в порядке исключения факультетом менеджмента может быть принято решение о ее прохождении и защите по индивидуальному графику.

## 2. Цели практики

**Производственная практика** магистров проводится на 1 курсе с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов. Продолжительность производственной практики отражена в учебном плане.

### Продолжительность производственной практики

Вид учебной нагрузки	Продолжительность практики	Модуль	Кол-во зачетных ед.
Производственная практика	4 недели (216 час.)	2	3,5

Основными целями производственной практики являются:

- знакомство со спецификой работы организаций сферы гостеприимства и туризма;
- получение студентами опыта практической деятельности в соответствии с профилем магистерской программы;
- приобретение первоначальных практических навыков решения конкретных проблем и формирование практических компетенций;
- сбор материала для подготовки курсовой работы.

## 3. Содержание практики

В ходе **производственной практики** студенты должны ознакомиться с основными принципами деятельности организации, работающей в сфере гостеприимства и туризме – местом прохождения практики, а именно – получить представление о:

- специфике макроокружения и отраслевых особенностях деятельности индустрии гостеприимства и туризма;
- основных направлениях деятельности организации;
- организационной структуре и особенностях взаимодействия структурных подразделений;
- основных бизнес-процессах организации;
- базовых принципах и методах организации работы.

На протяжении всего периода производственной практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собрать и обработать необходимый первичный исследовательский материал, а затем представить его в виде оформленного итогового отчета о прохождении практики своему научному руководителю.

## 4. Компетенции, формируемые в ходе научно-исследовательской практики

№ по порядку	Код компетенции по ЕК	Формулировка компетенции
<i>Системные компетенции</i>		
СК-1	СК-М1	Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности
СК-6	СК-М6	Способен анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности
<i>Инструментальные, научно-исследовательские компетенции</i>		
ПК-4	СЛК-М4	Способен к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия
ПК-5	СЛК-М5	Способен транслировать нормы здорового образа жизни, увлекать своим примером
ПК-10	М2.3_5.4_5.6_7.1(М)	Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме
ПК-11	М4.1_5.2_5.6_7.1(М)	Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-14	М 3.1_3.2_4.2	Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада
ПК-27	М 4.1_5.2_7.5 (М)	Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления, анализировать результаты расчетов и обосновывать управленческие рекомендации

## 5. Отчетность по практике

По окончании производственной и научно-исследовательской практики студент представляет научному руководителю отчет по итогам ее прохождения (собранному и обработанному материалу). Для научно-исследовательской практики – с предложением окончательной темы магистерской диссертации.

В соответствии с установленными сроками, но не позднее недели после завершения

практики, каждым студентом проводится устная защита отчета о ее прохождении.

На защиту отчета о прохождении производственной практики студенты предоставляют:

- отчет о прохождении практики (в случае производственной практики – с Приложением, по желанию учащегося);
- справку о прохождении практики на бланке организации с подписью руководителя практики со стороны организации и печатью;
- заверенный печатью отзыв из организации, где проводилась практика (с подписью руководителя практики со стороны организации), содержащий описание проделанной студентом работы и оценку ее качества;

– дневник о прохождении практики (Приложение 2);

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать:

- характеристика основной деятельности организации – места прохождения практики (ее истории, этапов развития, направлений деятельности, организационной структуры и т.д.);
- описание службы (структурного подразделения, подразделений), в которой (с которыми) студент непосредственно работал в период практики (в том числе, на основании изучения документов, регламентирующих работу службы);
- перечисление задач, поставленных перед студентом руководителем практики со стороны организации;
- описание проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом практики.

В приложение к отчету о прохождении производственной практики студенты, по желанию, могут включить материалы, свидетельствующие о конкретных результатах их деятельности в организации (в том числе, документы, проекты, описание процессов, в разработке/корректировке которых они принимали личное участие).

Защита отчетов о прохождении производственной практики проводится комиссией, сформированной из числа профессорско-преподавательского состава факультета менеджмента и других факультетов НИУ ВШЭ, задействованных в реализации магистерской программы, в течение первой недели после завершения практики.

Защита отчетов о прохождении производственной практики предусматривает короткий (10-15 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета.

## **6. Форма итогового контроля**

Защита отчетов о практике производится по ее итогам, в рамках заседания специально созданной комиссии, в том числе в присутствии научных руководителей и профессорско-преподавательского состава, задействованного в реализации магистерской программы.

В результате защиты отчета о прохождении практики студент получает зачет с оценкой по пяти и десятибалльной шкале. Оценка проставляется в ведомость. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

Результирующая оценка по НИП определяется по следующей формуле:

$$O_{результ} = O_{итоговая}$$

где:  $O_{итоговая}$  – итоговая оценка комиссии.

При выставлении оценки учитываются содержание и корректность оформления студентом отчета о прохождении практики, отзывы руководителя практики со стороны организации и научного руководителя, доклад и ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие установленные виды практики на выпускных курсах, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

\_\_\_\_\_ М.Д. Предводителева

*Приложение 1*

*Образец написания заявления на прохождение практики студентами,  
обучающимися на специализации МТГИ*

*магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии  
гостеприимства и туризме»*

Соруководителю магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в  
индустрии гостеприимства и туризме» М.Д. Предводителевой

от студента(ки) 1(2) курса магистерской программы «Экономика впечатлений:  
менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме», специализации «Менеджмент в  
туризме и гостиничной индустрии»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу разрешить мне прохождение практики в компании  
«\_\_\_\_\_» в

должности \_\_\_\_\_ / в качестве стажера.

\_\_\_\_\_  
число, подпись студента

*Приложение 2. Дневник о прохождении производственной практики*

Дата	Выполняемые функции	Развитые компетенции	Информация, собранная для курсовой работы
<b>Пример:</b> 02.12	Знакомство с информационными системами: Ms Office, PowerPoint, Amadeus...; пример анализа документов.	Умение работать с информационными системами по своей специализации...; аналитические навыки (указать, какие именно).	Собран эмпирический материал по технологиям управления человеческими ресурсами.
03.12			
04.12			