

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ
от 02.05.2012
№ 6.18.1-06/0205-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности проектно-учебных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту НИУ ВШЭ) и устанавливает порядок создания и работы проектно-учебных групп в НИУ ВШЭ.

1.2. Под проектно-учебной группой (далее по тексту ПУГ) в настоящем Положении понимается коллектив, состоящий из научно-педагогических работников, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ, сформированный для реализации проекта практической направленности по заказу сторонней организации или структурных (образовательных, научно-исследовательских, учебно-вспомогательных или административно-управленческих) подразделений НИУ ВШЭ, в том числе его филиалов (далее по тексту Заказчик).

В состав ПУГ входят работники одного или нескольких образовательных, научно-исследовательских или учебно-вспомогательных подразделений НИУ ВШЭ, в том числе его филиалов, а также не менее 3-х студентов и/или аспирантов НИУ ВШЭ (далее по тексту Участники ПУГ).

Руководителем ПУГ должен являться научно-педагогический работник НИУ ВШЭ (далее Руководитель ПУГ).

1.3. Организационно-методическое обеспечение деятельности ПУГ осуществляет отдел организации инновационных проектов (далее по тексту Отдел Управления инновационной деятельностью НИУ ВШЭ (далее по тексту УИД)).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПУГ

2.1. Целями ПУГ являются:

- стимулирование предпринимательской активности работников, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ;
- расширение форм взаимодействия между университетским и бизнес - сообществом;
- широкое вовлечение профессорско-преподавательского состава и научных работников, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ в проектную деятельность;
- развитие навыков и компетенций у студентов и аспирантов, связанных с предпринимательской и проектной деятельностью;
- создание прототипов инновационных продуктов/услуг, имеющих потенциал тиражирования;

- увеличение количества предпринимательских проектов, инициированных работниками, аспирантами и студентами НИУ ВШЭ;

- качественное и своевременное выполнение работ Участниками ПУГ.

2.2. Задачи ПУГ определяются Заказчиком в технических заданиях на выполнение проекта.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУГ

3.1. Подача заявления на организацию ПУГ осуществляется заинтересованным научно-педагогическим работником НИУ ВШЭ (далее по тексту Заявитель), который имеет предварительную договорённость с Заказчиком на выполнение проекта, через страницу (сайт) УИД на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ в форме он-лайн заявки, содержащей следующие сведения: наименование и содержание работ/услуг, состав и контакты Участников ПУГ, наименование и контактное лицо Заказчика, сроки и стоимость выполнения работ/услуг, планируемый результат работ/услуг, ожидаемый учебный результат для студентов и аспирантов НИУ ВШЭ, участвующих в ПУГ.

3.2. Основаниями для отказа в организации ПУГ могут являться:

3.2.1. стоимость выполнения работ/услуг составляет менее 150 000 (ста пятидесяти тысяч) или более 500 000 (пятисот тысяч) рублей;

3.2.2. состав Участников ПУГ не удовлетворяет условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

3.2.3. наличие нареканий в отношении работы Заявителя со стороны Заказчика по ранее организованным ПУГ.

3.2. В случае, если Заказчиком является сторонняя организация, выполнение проекта оформляется договором на выполнение работ/оказание услуг проектно-учебной группой (далее по тексту Договор), заключаемым между НИУ ВШЭ и Заказчиком и составленным в соответствии с формой Договора (Приложение). Указанная в Приложении к настоящему Положению форма договора является примерной и, по согласованию между НИУ ВШЭ и Заказчиком, может быть изменена и/или дополнена.

В случае, если Заказчиком ПУГ является структурное подразделение НИУ ВШЭ, выполнение проекта оформляется соответствующим приказом о создании ПУГ.

3.3. ПУГ считается организованной с момента издания приказа НИУ ВШЭ (далее по тексту Приказ) о создании ПУГ, в котором, в том числе, указывается состав Участников ПУГ и Руководитель ПУГ. Приказ является основанием для заключения НИУ ВШЭ гражданско-правовых договоров с Руководителем ПУГ и Участниками ПУГ.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУГ

4.1 Руководитель ПУГ осуществляет общее руководство проектом, организует взаимодействие с Заказчиком, распределяет виды работ между Участниками ПУГ и объём их вознаграждения, а также не менее 2-х раз в течение установленного срока выполнения проекта предоставляет промежуточные сведения о ходе его выполнения по запросу Отдела.

Руководитель ПУГ несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение обязательств перед Заказчиком.

По представлению Руководителя ПУГ состав Участников ПУГ может изменяться с учётом выполнения условий, установленных пунктом 1.2. настоящего Положения. Изменение состава ПУГ оформляется внесением соответствующих изменений в Приказ.

По результатам предоставления промежуточных сведений о ходе выполнения проекта Отдел выносит представление в адрес директора по инновациям и развитию предпринимательства и может рекомендовать сменить Руководителя ПУГ в целях обеспечения качественного и своевременного выполнения проекта. Решение о смене Руководителя ПУГ оформляется внесением соответствующих изменений в Приказ.

4.2. Окончание работ по проекту оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ/оказания услуг между Заказчиком и НИУ ВШЭ. Данный документ является основанием для оплаты выполнения работ/оказания услуг по гражданско-правовым договорам Участникам ПУГ.

В случае, если Заказчиком ПУГ является структурное подразделение НИУ ВШЭ, окончание работ по проекту оформляется в виде презентации результатов перед Заказчиком и предоставления Заказчику отчета о завершении работы, в порядке, указанном в техническом задании на выполнение проекта.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУГ

5.1. Финансирование выполнения работ/оказания услуг ПУГ осуществляется за счет доходов, полученных НИУ ВШЭ от приносящей доход деятельности.