

Приложение №15

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ
от 30.06.2011г. №6.18.1-06/3006-06

**Административный регламент
проведения упрощенных процедур**

г. Москва

2011

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур	4
2.1. Общий порядок проведения упрощенных процедур	4
2.2. Формирование перечня поставщиков университета.....	5
2.3. Определение победителя в проведении упрощенных процедур	12
3. Заключительные положения и внесение изменений в регламент	16
Протокол регистрации изменений.....	17
Приложение 1	18
Приложение 2	19
Приложение 3	20
Приложение 4	21
Приложение 5	23
Приложение 6	24
Приложение 7	34
Приложение 8	35
Приложение 9	36
Приложение 10	37
Приложение 11	41
Приложение 12	42
Приложение 13	48
Приложение 14	49
Приложение 15	50

1. Общие положения

1.1. Административный регламент проведения упрощенных процедур (далее – Регламент) разработан в соответствии с Временным положением о закупках для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положение о закупках), устанавливает порядок размещения заказов путем проведения упрощенных процедур, а также полномочия и ответственность должностных лиц Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – университет) и коллегиальных органов, предусмотренных Положением о закупках, при размещении заказа путем проведения упрощенных процедур.

1.2. Вопросы, связанные с размещением заказа путем проведения упрощенных процедур и не урегулированные настоящим Регламентом, решаются закупочной комиссией при ректоре университета в соответствии с административным регламентом работы закупочной комиссии при ректоре университета, утвержденным приказом университета.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Регламенте, приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.4. Регламент распространяется на деятельность структурных подразделений университета, наделенных локальными актами университета правом совершать действия, направленные на размещение в соответствии с Положением о закупках заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд такого подразделения, а также на деятельность закупающего подразделения, Управления закупок, Правового управления, Планово-Финансового управления, Управления бухгалтерского учета, комиссии по размещению заказов и закупочной комиссии при ректоре университета, осуществляемую в целях размещения заказа для нужд университета путем проведения упрощенных процедур.

1.5. При размещении заказов путем проведения упрощенных процедур работниками университета должны обеспечиваться:

- эффективное удовлетворение нужд университета в товарах, работах, услугах;
- экономически обоснованные затраты, эффективное расходование денежных средств университета;
- равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия поставщиков, исполнителей, подрядчиков в размещении заказов университета.

2. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур

2.1. Общий порядок проведения упрощенных процедур

2.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета путем проведения упрощенных процедур необходимо:

- а) Управлению закупок сформировать Перечень поставщиков университета;
- б) Управлению закупок размещать на официальном сайте университета протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), составленный по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- в) подразделению-заказчику, закупающему подразделению при необходимости размещения заказа составлять приглашение принять участие в размещении заказа и направлять такое приглашение поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков университета;
- г) подразделению-заказчику, закупающему подразделению принимать все предложения, поданные в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие в размещении заказа;

- д) подразделению-заказчику, закупающему подразделению рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;
- е) подразделению-заказчику, закупающему подразделению подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа и до заключения договора по результатам размещения заказа передать его в Управление закупок;
- ж) подразделению-заказчику, закупающему подразделению заключить договор по результатам размещения заказа.

2.2. Формирование перечня поставщиков университета

2.2.1. Управление закупок ежегодно в срок до двадцатого января формирует Перечень контрагентов университета, успешно и надлежащим образом исполнивших контракты (договоры) за последние два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков университета, и размещает его на странице Управления закупок на сайте университета. Перечень контрагентов университета составляется по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Регламенту. Сведения о номере телефона, факса, адресе электронной почты контрагентов университета включаются в Перечень контрагентов университета на основании информации, полученной Управлением закупок от подразделений-заказчиков, закупающих подразделения. Подразделения-заказчики, закупающие подразделения обязаны направить указанную информацию в Управление закупок ежегодно в срок до пятнадцатого января.

2.2.2. Подразделение-заказчик, закупающее подразделение вправе ежегодно в срок до двадцать третьего января направить в закупочную комиссию при ректоре университета запрос об исключении контрагента из Перечня контрагентов университета, подготовленного Управлением закупок, по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.2.3. В случае принятия закупочной комиссией при ректоре университета решения об удовлетворении запроса, направленного в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Регламента, подразделение-заказчик, закупающее подразделение передает запрос об исключении контрагента из Перечня контрагентов университета и выписку из протокола, формируемого по результатам заседания закупочной комиссии при ректоре университета, в Управление закупок в целях внесения корректив в Перечень контрагентов университета.

2.2.4. Управление закупок ежегодно в срок до двадцать пятого января направляет в письменной форме посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, либо иным способом, позволяющим удостовериться в получении, уведомления поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в Перечень контрагентов университета, запрос согласия на включение таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков университета, формируемый в соответствии с настоящим разделом. Форма уведомления установлена в Приложении 4 к настоящему Регламенту. Управление закупок должно удостовериться в получении каждым из поставщиков уведомления.

2.2.5. В течение двадцати дней со дня направления уведомлений в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Регламента Управление закупок осуществляет прием уведомлений о согласии на включение сведений в Перечень поставщиков университета и регистрацию в журнале, форма которого установлена в Приложении 5 к настоящему Регламенту. Сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), представивших в Управление закупок в установленные сроки уведомления о согласии на включение сведений в Перечень поставщиков университета, включаются без участия таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), проводимом в соответствии с пунктами 2.2.6 – 2.2.16 настоящего Регламента.

2.2.6. Подразделения-заказчики, закупающие подразделения ежегодно в срок до двадцатого января передают по электронной почте в Управление закупок перечень товаров, работ, услуг, в целях закупки которых необходимо провести отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также сведения о документах, которые должны быть представлены участниками отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с Положением о закупках.

2.2.7. Управление закупок ежегодно в срок до двадцать пятого января составляет по форме, установленной в Приложении 6 к настоящему Регламенту, и размещает извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте университета.

2.2.8. Со дня размещения извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте университета и до окончания срока подачи заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного в указанном извещении, Управление закупок осуществляет прием заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Срок приема заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должен составлять не менее чем двадцать дней со дня размещения извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте университета.

2.2.9. Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленными извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2.2.10. Все заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи таких заявок, регистрируются Управлением закупок (форма журнала приведена в Приложении 7 к настоящему Регламенту). По требованию участника в

отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Управление закупок выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с указанием даты и времени его получения (форма расписки приведена в Приложении 8 к настоящему Регламенту).

2.2.11. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Управлением закупок после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки.

2.2.12. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Управлением закупок после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2.2.13. Управление закупок в день окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) направляет по электронной почте уведомления членам комиссии по размещению заказов о дате и времени заседания комиссии по размещению заказов (форма уведомления приведена в Приложении 9 к настоящему Регламенту).

2.2.14. Комиссия по размещению заказов в соответствии с административным регламентом работы комиссии по размещению заказов, утвержденным приказом университета, в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает

заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) комиссия по размещению заказов принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков университета, по основаниям, предусмотренным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2.2.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Управление закупок формирует протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме, установленной в Приложении 10 к настоящему Регламенту. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2.2.16. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) размещается Управлением закупок в течение двух рабочих дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте университета.

2.2.17. Управление закупок ежегодно в срок до первого марта составляет Перечень поставщиков университета по форме, установленной в Приложении 11 к настоящему Регламенту, включая в такой перечень сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), определенных по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), направивших в Управление закупок письмо о согласии на включение сведений в Перечень поставщиков университета в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Регламента.

2.2.18. Перечень поставщиков университета утверждается приказом университета. Проект данного приказа готовит Управление закупок. Приказ

размещается Управлением закупок на официальном сайте университета в течение двух рабочих дней со дня выпуска такого приказа. Перечень поставщиков университета действует до утверждения новой редакции такого перечня.

2.2.19. В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков университета в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о трех поставщиках (исполнителях, подрядчиках) Управление закупок дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 2.2.8-2.2.16 настоящего Регламента в течение месяца с даты формирования Перечня поставщиков университета.

2.2.20. По результатам дополнительного отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков университета, сформированный в соответствии с пунктом 2.2.17 настоящего Регламента, Управлением закупок вносятся соответствующие изменения. Скорректированный Перечень поставщиков университета размещается на официальном сайте университета в течение двух рабочих дней со дня издания приказа, утверждающего скорректированный Перечень поставщиков университета.

2.2.21. В случае, если по результатам дополнительного отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков университета в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о трех поставщиках (исполнителях, подрядчиках) размещение заказа путем проведения упрощенных процедур по таким группам товаров, работ, услуг осуществляется вне зависимости от количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых включены в Перечень поставщиков университета в соответствии с пунктами 2.2.17, 2.2.20 настоящего Регламента.

2.2.22. Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются Управлением закупок из Перечня поставщиков университета, сформированного в соответствии с пунктами 2.2.17 или 2.2.20 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующей информации, о чем издается соответствующий приказ, в следующих случаях:

- а) в случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков университета, условий договора, заключенного с университетом;
- б) в случаях непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложения в ответ на запрос, направленный подразделением-заказчиком в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Регламента, более, чем два раза;
- в) непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенных процедур, в срок, установленный приглашением принять участие в размещении заказа, подписанного договора;
- г) установления факта внесения сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

При невыполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков университета, условий договора, заключенного с университетом, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются Управлением закупок из Перечня поставщиков университета только по решению закупочной комиссии при ректоре университета, за исключением случая, когда договор с таким поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) расторгается по решению суда. В указанном случае сведения о таком поставщике исключаются из Перечня поставщиков университета на основании решения суда.

2.3. Определение победителя в проведении упрощенных процедур

2.3.1. Подразделение-заказчик, закупающее подразделение при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую триста тысяч рублей, направляет приглашения принять участие в размещении заказа, составленные по форме, приведенной в Приложении 12 к настоящему Регламенту, всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам) соответствующей группы товаров, работ, услуг, сведения о которых включены в Перечень поставщиков университета, не менее чем за один рабочий день до дня окончания приема предложений от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2.3.2. К приглашению принять участие в размещении заказа должен прилагаться проект договора, составленный подразделением-заказчиком, закупающим подразделением на основании примерной формы договора, заключаемого по результатам размещения заказа, подготовленной Правовым управлением и размещенной на странице Управления закупок на сайте университета. Проект договора должен быть согласован подразделением-заказчиком, закупающим подразделением до направления приглашений в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Регламента в соответствии с пунктами 2.3.3-2.3.5 настоящего Регламента на предмет соответствия указанных в таком договоре источника финансирования, условий оплаты, реквизитов счетов. Проект договора является неотъемлемой частью приглашения.

2.3.3. Планово-финансовое управление и Управление бухгалтерского учета в течение трех рабочих дней со дня получения от подразделения-заказчика, закупающего подразделение на согласование проекта договора, заключаемого по результатам размещения заказа, проверяют соответственно

источник финансирования и условия оплаты, реквизиты счетов и принимают решение о согласовании или направляют свои замечания. Решение, принятое Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учета или замечания направляются подразделению-заказчику, закупающему подразделению по электронной почте.

2.3.4. Подразделение-заказчик, закупающее подразделение вносит соответствующие коррективы в проект договора.

2.3.5. В случае отсутствия примерной формы договора, заключаемого по результатам размещения заказа, подготовленной Правовым управлением и размещенной на странице Управления закупок на сайте университета, проект договора формируется и согласовывается в порядке, предусмотренном пунктами 7.1-7.13 административного регламента формирования заявок на закупку и документации о размещении заказа, утвержденного приказом университета.

2.3.6. Со дня направления приглашений принять участие в размещении заказа и до окончания срока подачи предложений, установленного в таком приглашении, подразделение-заказчик, закупающее подразделение осуществляет прием предложений.

2.3.7. Все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений, регистрируются подразделением-заказчиком, закупающим подразделением (форма журнала приведена в Приложении 13 к настоящему Регламенту). По требованию участника размещения заказа подразделение-заказчик выдает расписку о получении конверта с предложением, с указанием даты и времени его получения (форма расписки приведена в Приложении 14 к настоящему Регламенту).

2.3.8. Работники подразделения-заказчика, закупающего подразделения, участники размещения заказа, подавшие предложения, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких предложениях.

2.3.9. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, подразделением-заказчиком, закупающим подразделением будет получено только одно предложение или ни одного предложения, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся.

2.3.10. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, будет получено только одно предложение, подразделение-заказчик, закупающее подразделение рассмотрит такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в размещении заказа. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в размещении заказа, университет заключит договор с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником.

2.3.11. Предложения, полученные подразделением-заказчиком, закупающим подразделением после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, не рассматриваются.

2.3.12. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник размещения заказа, представивший предложение с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг, при условии соответствия предложения такого участника размещения заказа требованиям приглашения принять участие в размещении заказа. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении упрощенных процедур признается участник размещения заказа, предложение которого поступило ранее предложений других участников размещения заказа.

2.3.13. По результатам размещения заказа подразделение-заказчик, закупающее подразделение формирует отчет о размещении заказа по форме, приведенной в Приложении 15 к настоящему Регламенту, содержащий

основные сведения о предмете закупки, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене договора, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. К отчету о размещении заказа прилагаются копии: приглашения, предложений участников размещения заказа, журнала регистрации поступивших предложений.

2.3.14. Проект договора может быть направлен для подписания подразделением-заказчиком, закупающим подразделением участнику размещения заказа, с которым заключается договор, только после приема Управлением закупок отчета о размещении заказа, сформированного в соответствии с пунктом 2.3.13 настоящего Регламента.

2.3.15. Уполномоченное должностное лицо университета в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей и победитель в проведении упрощенных процедур подписывают договор.

2.3.16. В случае непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенной процедуры, в срок, установленный приглашением принять участие в размещении заказа, подписанного договора, подразделение-заказчик, закупающее подразделение вправе повторно провести упрощенную процедуру или заключить договор по результатам проведения упрощенных процедур с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в предложении которого содержится лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении упрощенной процедуры.

2.3.17. Подразделение-заказчик, закупающее подразделение в течение одного рабочего дня со дня подписания договора по результатам проведения упрощенных процедур направляет оригинал договора в Планово-финансовое управление, копию такого договора на бумажном носителе и в электронной форме - в Управление закупок.

2.3.18. В случае получения от участника размещения заказа запроса о разъяснении результатов проведения упрощенных процедур на бумажном

носителе, подразделение-заказчик, закупающее подразделение готовит разъяснения результатов в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса и представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

3. Заключительные положения и внесение изменений в регламент

3.1. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется путем издания соответствующего локального акта университета и отражается Управлением закупок в Протоколе регистрации изменений.

3.2. До формирования Перечня поставщиков университета размещение заказа путем проведения упрощенных процедур не допускается.

Приложение 1

Термины и определения

Закупающее подразделение – подразделение университета, осуществляющее в соответствии с локальным актом университета сбор, анализ и обобщение заявок на закупку по определенным группам товаров, работ, услуг, формирование заявок на приобретение которых производится централизованно данным подразделением.

Заявка на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленное университету с намерением принять участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - опубликованные на официальном сайте университета сведения об отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), являющиеся официальным объявлением о начале отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Координирующий подразделение-заказчика,купающее подразделение проректор – проректор или иное лицо, уполномоченной ректором университета.

Подразделение-заказчик – структурное подразделение университета, наделенное локальными актами университета правом совершать действия, направленные на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения.

Размещение заказов – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд.

Участник размещения заказа - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в размещении заказа и представившие заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Приложение 3

В Закупочную комиссию при ректоре университета

от _____
наименование подразделения-заказчика/закупающего подразделения

Запрос об исключении контрагента из Перечня контрагентов университета

В соответствии с положениями пункта 2.2.2 административного регламента проведения упрощенных процедур, утвержденного приказом университета № _____ от _____, прошу рассмотреть вопрос о возможности исключения (*указывается наименование, ИНН контрагента*) из Перечня контрагентов университета.

Необходимость исключения контрагента из Перечня контрагентов университета обусловлена следующим.

(Приводятся соответствующие обоснования)

« ____ » _____

_____ / *ФИО руководителя подразделения-заказчика/закупающего подразделения*

Приложение 4

*(Наименование поставщика,
исполнителя, подрядчика)*

Уведомление о включении сведений в Перечень поставщиков университета

Уважаемый _____ !

Уведомляем Вас о том, что Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – университет) в целях размещения заказа путем проведения упрощенных процедур формирует Перечень поставщиков университета.

В случае согласия на включение сведений о Вашей организации в Перечень поставщиков университета, Вам необходимо прислать в срок до _____ по адресу: _____ уведомление о согласии по форме, прилагаемой к настоящему уведомлению.

Сведения о порядке проведения упрощенных процедур в НИУ ВШЭ представлены на официальном сайте университета в разделе *(указать наименование раздела и ссылку на страницу сайта)*.

Просим Вас направить подтверждение получения настоящего уведомления по адресу *(указать почтовый адрес)* и по электронной почте: *(необходимо указать адрес уполномоченного работника Управления закупок)*.

Телефон для справок: _____

**Приложение
к Уведомлению о включении сведений
в Перечень поставщиков университета**

Ф О Р М А

На бланке организации

Дата, исх. номер

НИУ-ВШЭ

**Согласие на включение сведений об организации
в Перечень поставщиков университета**

Изучив Уведомление о включении сведений в Перечень поставщиков, _____ (наименование организации) в лице _____ (должность, ФИО руководителя), действующего на основании _____, сообщает о согласии на включение сведений о нашей организации в Перечень поставщиков университета.

_____ (наименование организации) готово поставлять товар, выполнять работы, оказывать услуги, перечень которых прилагается к настоящему письму.

Настоящей подтверждаем, что (наименование организации) соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые наша организация предлагает настоящим письмом, в отношении (наименование организации) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с университетом уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о размещении заказов просим сообщать уполномоченному лицу.

Уполномоченное лицо организации _____

(подпись) м.п.

(ФИО)

Приложение 6

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПОДРЯДЧИКОВ)

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – заказчик) настоящим приглашает принять участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), прошедших отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), будут включены в ежегодно формируемый заказчиком Перечень поставщиков университета.

Поставщики (исполнители, подрядчики), сведения о которых включены в Перечень поставщиков университета, вправе участвовать в размещении заказов путем проведения упрощенных процедур для нужд заказчика¹.

Сведения о порядке проведения упрощенных процедур в НИУ ВШЭ представлены на официальном сайте университета в разделе (*указать наименование раздела и ссылку на страницу сайта*).

Сведения о заказчике:

Адрес местонахождения, почтовый адрес:

Адрес электронной почты: *Указывается адрес электронной почты Управления закупок.*

Контактное лицо: *Указываются сведения о работнике Управления закупок.*

Номер телефона контактного лица:

Официальный сайт заказчика – www.hse.ru (далее – официальный сайт университета).

Предмет договора: Перечень товаров, работ, услуг, закупаемый заказчиком по результатам проведения упрощенных процедур, приведен в Приложении 1 к настоящему извещению.

Порядок проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему извещению, и в порядке, указанном в настоящем извещении.

Все заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), регистрируются заказчиком, по требованию участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

¹ Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур - конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков университета и победителем которого признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного настоящим извещением, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) комиссия по размещению заказов принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков университета, по основаниям, предусмотренным настоящим извещением.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) будет сформирован протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков университета, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается на официальном сайте университета.

В случае получения после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте университета запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, заказчик представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков университета в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о двух поставщиках (исполнителях, подрядчиках) заказчик дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг.

Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков университета в следующих случаях:

- а) в случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков университета, условий договора, заключенного с университетом;
- б) в случаях непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложения в ответ на приглашение принять участие в размещении заказа, направленное университетом, более, чем два раза;
- в) непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенных процедур, в срок, установленный приглашением принять участие в размещении заказа, подписанного договора;
- г) установления факта внесения сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

Принятие решения о включении сведений в Перечень поставщиков университета

Поставщику (исполнителю, подрядчику) будет отказано во включении сведений в Перечень поставщиков университета в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено настоящим извещением либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным настоящим извещением;

в) несоответствия заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) требованиям, установленным настоящим извещением.

Требования к заявке на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать опись входящих в состав заявки документов, быть сшита, все листы заявки должны быть пронумерованы (за исключением нотариально заверенных копий), быть запечатана в конверт. И содержать:

для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему извещению (оригинал);

б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте университета извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заверенную печатью участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем

участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы);

з) _____ (при необходимости, могут быть указаны иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки на участие в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)).

для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему извещению (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте университета извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

е) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы);

ж) _____ (могут быть указаны иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)).

Требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам)

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд университета;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

д) соответствие репутационным требованиям:

- наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте университета, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг. *(При этом, в извещении должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам);*

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения на официальном сайте университета;

е) соответствие квалификационному минимуму: *(указывается квалификационный минимум, устанавливаемый подразделением-заказчиком в соответствии с административным регламентом формирования заявок на закупку.*

Примечание требования пунктов «д» и «е» применяется в случаях размещения заказа на следующие группы товаров, работ, услуг:

- работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;
- работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;
- работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;
- услуги по разработке проектной документации;
- услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей)

ж) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающих соответствие установленным требованиям

Дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в отборе: «__» _____
201_

Место подачи заявок на участие в отборе: _____

Приложение 2
к извещению о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
Форма

**Заявка на участие в отборе
поставщиков (исполнителей, подрядчиков)**

Изучив извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и принимая установленные в нем требования и условия организации и проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), мы

(наименование и адрес претендента)

направляем документы и сведения согласно описи, прилагаемой к настоящей заявке, для участия в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и сообщаем, что готовы поставлять (выполнять, оказывать) для нужд НИУ-ВШЭ следующие товары (работы, услуги):

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя претендента)

Все сведения о результатах отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), о проводимых заказчиком упрощенных процедурах просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____;

Наш фактический адрес: _____;

Телефон: _____;

Факс: _____;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество
подписавшего лица, должность)*

М.П

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество главного
бухгалтера)*

Приложение 1
к заявке на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
от «___» _____ г. № _____

Анкета

Дата, исх. номер

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i>	
3. Участники (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) <i>(на основании учредительных документов)</i>	
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства)	
3.2. Размер уставного капитала	
3.3. Почтовый адрес инспекции ФНС РФ по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны.	
3.4. Почтовый адрес арбитражного суда по месту регистрации участника, контактные лица и их телефоны, или соответствующая справка об отсутствии дела о банкротстве (с датой выдачи не ранее, чем 30 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе).	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО</i> Участника размещения заказа	

<i>Примечание:</i>	
<i>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению претендента подтверждены путем предоставления следующих документов:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – Учредительные документы участника размещения заказа; – Свидетельство о государственной регистрации; – Информационное письмо об учете в ЕГРПО; – Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 	
4. Место нахождения претендента	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес претендента	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<i>Примечание:</i>	
<i>Представляется информация обо всех открытых счетах.</i>	
<i>Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.</i>	
7. Сведения о выданных претенденту лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях	
9. Балансовая стоимость активов	

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претенденту и скреплена печатью претендента.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

М.П.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество главного
бухгалтера)*

Приложение 2
к заявке на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков
от «___» _____ г. № _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ПРЕТЕНДЕНТА
В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

п/п	Год начала и окончания судебного разбирательства, информация о предмете и сумме иска,	Наименование и адрес истца	Судебный акт (решение, постановление, определение)

Инструкции по заполнению

В этой форме претендент указывает все судебные разбирательства, по которым претендент выступал в качестве ответчика.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента размещения заказа и скреплена печатью претендента.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

Г
П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)

Приложение 7

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество, лица, представившего заявку	Подпись лица, представившего заявку	Подпись лица, принявшего заявку	Примечания*

*- заполняется в случае необходимости (например, поврежден конверт).

Приложение 8

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПОСТАВЩИКОВ (ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПОДРЯДЧИКОВ)

Дана _____
(Ф.И.О. лица, представившего заявку)

_____ (наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Дата приема заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) «__» _____ 20__ г., время получения ____ час. ____ мин.

Заявка на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) зарегистрирована в журнале регистрации за № _____.

Ответственное лицо:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 9

Членам комиссии по размещению заказов

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по окончании срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), Управлением закупок было получено _____ заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Заседание комиссии по размещению заказов состоится
« ____ » _____ в ____ ч. ____ мин. по адресу: _____.

Подпись

Начальник Управления закупок

« ____ » _____

Приложение 10

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПОДРЯДЧИКОВ)

С «__» _____ по «__» _____ комиссией по размещению заказов с целью принятия решения о включении в Перечень поставщиков университета участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), проводилось рассмотрение заявок на участие в отборе поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

На заседании присутствовали ___ % состава комиссии по размещению заказов.

Заказчиком были получены заявки на участие в отборе поставщиков от следующих претендентов:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. для физического лица)	Почтовый адрес участника размещения заказа

По результатам рассмотрения членами комиссии по размещению заказов заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), председателем комиссии по размещению заказов было предложено:

1. Включить в Перечень поставщиков университета сведения о следующих участниках размещения заказа:

_____ ;

Указать наименование участника размещения заказа

_____ ;

Указать наименование участника размещения заказа

Указать наименование участника размещения заказа

в связи с тем, что заявки, поданные вышеперечисленные участниками размещения заказа соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2. **Отказать** во включении в **Перечень поставщиков университета** сведений о следующих участниках размещения заказа в связи с тем, что участники размещения заказа не соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

_____ ,

Указать наименование участника размещения заказа

по причине: _____ ;

_____ ,

Указать наименование участника размещения заказа

по причине: _____ ;

_____ ,

Указать наименование участника размещения заказа

по причине: _____ .

ГОЛОСОВАЛИ:

По первому вопросу:

за _____ членов комиссии по размещению заказов, а именно:

против _____ членов комиссии по размещению заказов, а именно:

_____ по причине _____

_____ по причине _____

_____ по причине _____

воздержалось _____ членов комиссии по размещению заказов, а именно:

_____ по причине _____
_____ по причине _____
_____ по причине _____

По второму вопросу:

за _____ членов комиссии по размещению заказов, а именно:

против _____ членов комиссии по размещению заказов, а именно:

_____ по причине _____
_____ по причине _____
_____ по причине _____

воздержалось _____ членов комиссии по размещению заказов, а именно:

_____ по причине _____
_____ по причине _____
_____ по причине _____

Комиссией по размещению заказов принято решение:

Включить в Перечень поставщиков университета сведения о следующих участниках размещения заказа:

1. _____
2. _____
3. _____

Отказать во включении в Перечень поставщиков университета сведений о следующих участниках размещения заказа:

1. _____

- 2. _____
- 3. _____

Подписи членов комиссии по размещению заказов

Члены комиссии по размещению заказов, присутствующие на заседании:

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом НИУ ВШЭ

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень поставщиков университета на ____ год

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	ОКВЭД	Наименование поставщика, исполнителя, подрядчика	ИНН	Местонахождение	Контактное лицо	Телефон, адрес электронной почты

Приглашение принять участие в размещении заказа

Приглашение № _____

« ____ » _____ года

Уважаемые господа!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – университет), место нахождения 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20, настоящим приглашает к участию в размещении заказа путем проведения упрощенных процедур.

Для участия в размещении заказа поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать в срок до _____ ч. _____ мин. _____² (дата окончания приема предложений) по адресу _____ предложения по форме, установленной в Приложении к настоящему приглашению, и в порядке, установленным настоящим приглашением.

К предложению, предоставляемому участником размещения заказа, должны прилагаться копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии), а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально _____

² Срок подачи предложений, установленный подразделением-заказчиком в приглашении принять участие в размещении заказа, должен составлять не менее, чем один рабочий день. При этом, течение срока начинается на следующий день после даты направления приглашений принять участие в размещении заказа.

заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для участников размещения заказа – юридических лиц).

Предложения, полученные университетом после окончания срока подачи предложений, установленного настоящим приглашением принять участие в размещении заказа, не рассматриваются.

Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник размещения заказа, представивший предложение с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении упрощенных процедур признается участник размещения заказа, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников размещения заказа.

Если по окончании срока подачи предложений, установленного настоящим приглашением принять участие в размещении заказа, университетом будет получено только одно предложение или ни одного предложения, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи предложений, установленного настоящим приглашением принять участие в размещении заказа, университетом будет получено только одно предложение, такое предложение будет рассмотрено на предмет соответствия требованиям приглашения. Если рассматриваемое предложение будет соответствовать требованиям и условиям, предусмотренным настоящим приглашением принять участие в размещении заказа, университет заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником.

Настоящим информируем Вас о том, что в случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков университета, условий договора, заключенного с университетом, а также в случаях непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложения в ответ на приглашение принять участие в размещении заказа, более, чем два раза, непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенных процедур, в срок, установленный приглашением принять участие в размещении заказа, подписанного договора, установления факта внесения сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков университета в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующей информации.

Предмет договора, заключаемого по результатам размещения заказа:

(указывается предмет договора, заключаемого по результатам размещения заказ путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг).

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Начальная цена договора³:

Требования к участникам размещения заказа⁴:

Дата подведения итогов размещения заказа:

Срок заключения договора⁵:

Университет оставляет за собой право отказаться от размещения заказа в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур.

После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, университет вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

³ Начальная цена договора не может превышать триста тысяч рублей.

⁴ Требования к участникам размещения заказа устанавливаются с учетом пунктов 6 и 7 Положения о закупках.

⁵ Договор может быть заключен не позднее, чем через десять дней со дня направления проекта договора участнику размещения заказа, с которым заключается договор.

любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

К настоящему приглашению прилагается проект договора⁶, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью настоящего приглашения.

По вопросам участия в размещении заказа следует обращаться:

Контактное лицо: _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: : _____.

Подпись

Руководитель подразделения-заказчика,
закупающего подразделения

« ____ » _____

⁶ Проект договора, прилагаемый к Приглашению принять участие в размещении заказа, должен быть предварительно согласован в установленном в университете порядке.

Приложение к приглашению принять участие в размещении заказа
ФОРМА

Предложение

№ _____ « _____ » _____ года	В Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
---------------------------------	---

Изучив приглашение на участие в размещении заказа от _____ № _____, МЫ, _____

(наименование место нахождения банковские реквизиты, ИНН участника размещения заказа), согласны исполнить условия договора, заключаемого по результатам размещения заказа, на условиях, указанных в приглашении принять участие в размещении заказа.

Предлагаемая нами цена договора составляет _____ (_____) рублей. Цена договора указана с учетом всех расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, в т.ч. затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Наименования и характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг _____

Цена единицы товара, работы, услуги с учетом всех расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, в т.ч. затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, составляет _____ (_____) рублей.

К настоящему предложению прилагаются следующие документы:

1. анкета участника размещения заказа (Приложение 1 к предложению);
2. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение 1
к предложению**

от « ____ » _____ г.

№ _____

Анкета участника размещения заказа

№ п/п	Наименование	Сведения о поставщике (заполняется поставщиком)
1.	Фирменное наименование участника размещения заказа	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5.	Местонахождение	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, к/с)	
8.	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
9.	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
10.	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение 13

УТВЕРЖДАЮ

Начальник подразделения-заказчика

« ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ регистрации поступивших предложений

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)	Местонахождение	Контактное лицо	Телефон, адрес электронной почты	Предложение о цене договора, руб.

Приложение 14

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Дана _____
(Ф.И.О. лица, представившего предложение)

(наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)
в том, что от вышеуказанного лица получено предложение в целях участия в размещении заказа путем проведения упрощенных процедур на
(Необходимо указать наименование предмета договора, заключаемого по результатам размещения заказа)

Дата приема предложения « _____ » _____ 20 __ г., время
получения _____ час. _____ мин.

Предложение зарегистрировано в журнале регистрации за № _____.

Ответственное лицо:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 15

Отчет о размещении заказа путем проведения упрощенных процедур

«___» _____ (указать наименование подразделения-заказчика) с целью определения победителя в проведении упрощенных процедур для закупки _____ были направлены приглашения принять участие в размещении заказа следующим поставщикам (исполнителям, подрядчикам):

1. _____
2. _____
3. _____

До окончания срока подачи предложений, установленного в приглашении принять участие в размещении заказа («___» _____), были получены предложения от следующих участников размещения заказа (Копия журнала регистрации прилагается к настоящему отчету):

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа	Цена договора, предложенная участником, руб.

Было принято решение отклонить предложения в связи с тем, что такие предложения не соответствует требованиям, установленным приглашением принять участие в размещении заказа:

_____ ,

Указать наименование участника размещения заказа

так как в предложении выявлены следующие несоответствия:

_____ ;

_____ ,

Указать наименование участника размещения заказа

так как в предложении выявлены следующие несоответствия:

Победителем в проведении упрощенных процедур признано

Указать наименование участника размещения заказа

К настоящему отчету прилагаются копии:

1. Приглашения на ____ л.;
2. Предложения участников размещения заказа;
3. Журнал регистрации поступивших предложений .

Руководитель подразделения-заказчика:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)