



ПРОГРАММА профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «МЕНЕДЖЕР ПО КОМПЕНСАЦИЯМ И ЛЬГОТАМ»

Направление подготовки: менеджмент.

Целевая аудитория: менеджеры по компенсациям и льготам, руководители и специалисты служб мотивации и оплаты труда, ОТиЗов, финансовых служб и служб персонала.

Требования к поступающим: высшее образование (специалист, бакалавр, магистр).

Вступительное испытание: собеседование.

Трудоемкость программы: 15 зачетных единиц, 268 аудиторных часов.

Срок обучения: 9 месяцев (36 учебных недель).

Форма обучения: очная; очно-заочная.

Форма организации учебного процесса: модульная.

Режим занятий:

- ✓ по очно-заочной (вечерней) форме: (вторник, четверг) с 19.00 до 22.05;
- ✓ по очно-заочной форме: три раза по шесть дней (четверг – среда) с 9:00 до 18:00, один раз – 4 дня с 9:00 до 18:00, 1 день – с 9:00 до 12:00.

Место проведения занятий: ул. М. Ордынка, д. 17 (м. Третьяковская, 5 мин. пешком).

Численность группы: до 20 человек.

Документ об обучении: диплом о профессиональной переподготовке Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по программе «Менеджер по компенсациям и льготам».

Руководители программы

- ✓ **ЛЕВИЧЕВ ЮРИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ** – руководитель практики вознаграждения по Восточной Европе HayGroup, кандидат экономических наук, MsHRM /Кингстонский университет/, бизнес-тренер, CIPD
- ✓ **СМИРНОВА ТАТЬЯНА СТЕПАНОВНА** - начальник отдела документальных проверок Управления Федеральной службы по экономическим и налоговым преступлениям ФСЭНП МВД РФ, полковник полиции, к.ю.н., МВА, налоговый консультант

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модули и темы
Модуль 1. Современные технологии управления вознаграждением персонала
Тема 1. Современная теория мотивации и материального стимулирования персонала
Тема 2. Total reward framework. Структура дохода сотрудников
Тема 3. Содержание компенсационного пакета компании
Модуль 2. Правовое регулирование систем оплаты труда, гарантий и компенсаций
Тема 1. Правовое регулирование заработной платы. Стимулирующие (поощрительные) и компенсационные выплаты
Тема 2. Системы гарантий и компенсаций. Выходные пособия и денежные компенсации
Тема 3. Система налогообложения организации
Тема 4. Налогообложение заработной платы, выходных пособий и компенсаций
Модуль 3. Инструменты управления вознаграждением. Performance management
Тема 1. Инструменты управления элементами вознаграждения: оклад - job pricing, грейдинг, семьи должностей
Тема 2. Переменное вознаграждение – создание концепции системы
Тема 3. Программы нематериального вознаграждения
Тема 4. Performance management. BSC, MBO
Тема 5. Каскадирование целей в организации. KPI
Тема 6. Опционные программы. «Золотые парашюты»
Модуль 5. Социально-экономические аспекты управления вознаграждением
Тема 1. Экономика труда и персонала
Тема 2. Бюджетирование расходов на персонал
Тема 3. Системы нормирования труда
Модуль 6. Опыт построения корпоративных систем управления вознаграждением (практикум)
Тема 1. Социальное партнерство и локальное нормотворчество в сфере оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций
Тема 2. Успешные практики построения компенсационных пакетов компаний
Тема 3. Совершенствование организационной структуры и оптимизация расходов на персонал в условиях кризиса
Тема 4. Защита конфиденциальной информации в сфере оплаты труда
Модуль 7. Бизнес-компетенции (тренинговый практикум)
Тема 1. Тренинг мотивации
Тема 2. Техника публичных выступлений и презентаций
Тема 3. Управление конфликтами
Тема 4. Эффективные переговоры и работа с возражениями

КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- организовывать работу по управлению вознаграждением в соответствии с миссией организации;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- руководить работой по управлению вознаграждением, исходя из стратегических целей и перспектив развития организации;
- принимать комплексные управленческие решения в области управления вознаграждением;
- применять в профессиональной деятельности современные методы материального и морального стимулирования;
- внедрять в деятельность организаций системы грейдинга, KPI и опционные программы;
- обеспечивать эффективное функционирование и взаимодействие подразделений, ответственных за управление вознаграждением;
- внедрять в организации эффективные системы оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций;
- руководить формированием фонда оплаты труда и компенсационного пакета организации;
- формировать современные модели поощрения, системы премирования и бонусные схемы;
- использовать механизмы «золотых парашютов», выходных пособий и денежных компенсаций для решения актуальных управленческих задач;
- разрабатывать порядок индексации заработной платы;
- обеспечивать при принятии управленческих решений в области управления вознаграждением соблюдение действующего законодательства;
- разрабатывать локальные нормативные акты в сфере оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций;
- сочетать индивидуально-договорное, коллективно-договорное и локальное нормативное регулирование сферы оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций;
- разрабатывать проекты разделов коллективных договоров, регулирующих системы оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций, льгот и выходных пособий;
- участвовать в формировании налоговой политики и совершенствовании учетной политики организации;
- оптимизировать налогообложение организации в области оплаты труда;
- организовывать работу по нормированию труда;
- связывать воедино управленческие, экономические, финансовые и юридические процессы в области управления вознаграждением;
- организовывать контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций;
- осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств и фонда оплаты труда;
- обеспечивать конфиденциальность финансовой информации;
- формировать научно-методическое обеспечение работы в области управления вознаграждением;
- внедрять ведущие мировые практики в области управления человеческими ресурсами;
- осуществлять профилактику правонарушений в деятельности организации по управлению вознаграждением;
- внедрять ведущие мировые практики в области управления вознаграждением;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- проводить переговоры с партнерами.

Преподаватели, консультанты, бизнес-тренеры

№	ФИО	Место работы, должность, ученая степень, звание, дополнительная информация.
1.	Белицкая Ирина Яковлевна	НИУ ВШЭ, заместитель директора Высшей школы юриспруденции.
2.	Корякина Юлия Сергеевна	Пенсионный Фонд РФ, заместитель начальника Управления кадровой политики, эксперт Минобрнауки РФ, лауреат конкурса Правительства Москвы в области образования.
3.	Корсаков Артем Сергеевич	ГК «Информзащита», ведущий менеджер по компенсациям и льготам, магистр менеджмента по программе «Управление человеческими ресурсами» (НИУ ВШЭ).
4.	Кузнецова Дарья Сергеевна	ООО «Джонсон и Джонсон», старший HR бизнес-партнер подразделения потребительских товаров, MsHRM /Кингстонский университет/, CIPD.
5.	Кузнецов Дмитрий Леонович	НИУ ВШЭ, директор Высшей школы юриспруденции, доцент кафедры трудового права, секретарь Экспертного совета по дополнительному образованию взрослых Комитета по образованию Государственной Думы РФ, эксперт Минтруда РФ, лауреат конкурса Правительства Москвы в области науки и образовательных технологий.
6.	Луконин Сергей Александрович	НИУ ВШЭ, менеджер ВШЮр, к.э.н., старший научный сотрудник ИМЭМО РАН, доцент Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова.
7.	Осипов Владимир Сергеевич	Институт экономики РАН, заведующий сектором государственного управления и государственно-частного партнерства, доцент Российского экономического университета, PhD.
8.	Петрова Юлия Васильевна	ООО "Рош Диагностика Рус", менеджер по кадровому администрированию, компенсациям и льготам, M.A. in Counselling.
9.	Селивановский Антон Сергеевич	НИУ ВШЭ, заместитель заведующего кафедрой предпринимательского права, к.ю.н., доцент.
10.	Собанов Антон Александрович	ООО «Агентство «Правовой консультант», управляющий партнер, к.х.н., MBA, PMP.
11.	Филатова Александра Владимировна	Пенсионный Фонд РФ, заместитель начальника отдела формирования кадровой политики и управления персоналом Управления кадровой политики, к. философ. н., психолог, тренер-консультант.

Обязательная предварительная запись на собеседование:

по телефонам (495) 951-06-62, (499) 238-32-84, сот. +7-916-028-11-33.

Менеджеры: Алексеева Елена Викторовна, Моисеева Мария Сергеевна.

КОНТАКТЫ ✉: 119017, Москва, ул. Малая Ордынка, д.17, офис 407.

E-mail: evalekseeva@hse.ru; mmoiseeva@hse.ru