**Форма согласия поставщика/исполнителя/подрядчика для заключения договора с единственным поставщиком/исполнителем/подрядчиком**

*На бланке организации*

Исх. №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Должность и ФИО

руководителя подразделения-заказчика

(*указать, кому направляется письмо*)

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать название организации*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать должность ФИО руководителя организации*) настоящим письмом подтверждает, что наша организация согласна заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет и срок исполнения договора*). Стоимость договора составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Для заключения договора и составления необходимых документов сообщаем Вам наши реквизиты:

Полное название нашей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН нашей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП нашей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН нашей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с нашей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с нашей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заверенная печатью*

*подпись и ее расшифровка*)