

Кузнецова Вера Витальевна

Образование: высшее

2005 г. – Краткосрочное повышение квалификации в Государственной академии профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы по теме «Управление проектами»

2003-2004г. – Профессиональная переподготовка в РЭА им. Г.В.Плеханова по программе «Бизнес». Дипломная работа на тему: «Психологические основы управления персоналом»

1984-1990 г. - Московский институт радиотехники, электроники и автоматики (МИРЭА)

Опыт работы:

сентябрь 2010 г. – настоящее время – заместитель декана факультета математики НИУ ВШЭ по административным вопросам, с ноября 2010г. – заместитель заведующего лабораторией Алгебраической геометрии и ее приложений НИУ ВШЭ

апрель 2008 г. – октябрь 2009 г. – Исполнительный директор ООО «Кобленц и Партнер». Компания занимается поставками на российский рынок промышленного оборудования для прачечных и химчисток, а также проводит пуско-наладочные работы и сервисное обслуживание
май 2005 г. – май 2007 г. – Генеральный директор ООО «ИнтерФармТехнология». Компания занимается поставками на рынок России и стран СНГ высокотехнологичного промышленного оборудования для фармацевтической, пищевой и косметической промышленности, его гарантийным и послегарантийным обслуживанием.

февраль 2004 г. – май 2005 г. - Глава Московского Представительства английской компании «Wharton Associates Ltd»

1995 г. – февраль 2004 г. – Заместитель Главы данного Представительства Профиль организации: продажа химической продукции, компания входит в состав крупной Ассоциации

Профессиональный опыт до прихода в НИУ ВШЭ:

- Организация работы коллектива «с нуля», формирование структуры; разработка основных принципов работы для сотрудников, контроль над деятельностью персонала.
- Большой практический опыт в организации работы бизнес-единицы: стратегическое, оперативное и налоговое планирование, бюджетирование, оптимизация работы; взаимодействие с предприятиями холдинга, в т.ч. находящимися в разных регионах.
- Планирование и организация работы на основе принципов управления проектами, их интеграция в работу линейных подразделений компании, внедрение данных принципов управления в функционирование компании.
- Работа с финансово-кредитными учреждениями, сопровождение экспортно-импортных сделок и сделок на территории России, логистика, валютное и таможенное законодательство.
- Организация работы сервисной службы компании, в т.ч. в регионах
- Организация работы офисных служб (секретариат, делопроизводство, архив, автопарк)
- Взаимодействие с государственными структурами (налоговая инспекция, таможенные службы, иные органы контроля.).