Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом НИУ ВШЭ

 от 17.09.2015

№ 6.18.1-01/1709-03

**Положение**

**о порядке сообщения должностными лицами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 N 613 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению" и определяет порядок сообщения должностными лицами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. должностные лица НИУ ВШЭ – ректор НИУ ВШЭ, первые проректоры НИУ ВШЭ, проректоры НИУ ВШЭ, главный бухгалтер НИУ ВШЭ, директора филиалов НИУ ВШЭ, главные бухгалтеры филиалов НИУ ВШЭ;

2.2. подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный должностным лицом НИУ ВШЭ от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2.3. получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей - получение должностным лицом НИУ ВШЭ лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности указанных лиц.

3. Должностные лица НИУ ВШЭ не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Должностные лица НИУ ВШЭ обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей директора по безопасности НИУ ВШЭ.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме (приложение), представляется должностным лицом НИУ ВШЭ не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в Дирекцию по безопасности НИУ ВШЭ. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения должностного лица НИУ ВШЭ, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные выше сроки по причине, не зависящей от должностного лица НИУ ВШЭ, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается должностному лицу НИУ ВШЭ, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр остается в Дирекции по безопасности НИУ ВШЭ. Дирекция по безопасности НИУ ВШЭ передает копию уведомления с оригиналами всех приложенных документов (при наличии) в Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей либо стоимость которого получившему его должностному лицу НИУ ВШЭ неизвестна, сдается директору дирекции административно-учебного комплекса «Мясницкий» НИУ ВШЭ, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет должностное лицо НИУ ВШЭ, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии, создаваемой приказом НИУ ВШЭ. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его должностному лицу НИУ ВШЭ по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 (трех) тысяч рублей.

10. Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ обеспечивает принятие в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей.

11. Должностные лица НИУ ВШЭ, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя директора по безопасности НИУ ВШЭ соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. В течение трех месяцев со дня поступления заявления должностного лица НИУ ВШЭ организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме должностное лицо НИУ ВШЭ, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца должностное лицо НИУ ВШЭ выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться НИУ ВШЭ с учетом целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности НИУ ВШЭ.

14. В случае нецелесообразности использования подарка ректором НИУ ВШЭ или уполномоченным им в установленном в НИУ ВШЭ порядке работником НИУ ВШЭ принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, ректором НИУ ВШЭ или уполномоченным им в установленном в НИУ ВШЭ порядке работником НИУ ВШЭ принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом НИУ ВШЭ.