Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 12.10.2015

№ 6.18.1-01/1210-10

**Регламент создания и ведения интернет-страниц (сайтов) на корпоративном портале (сайте) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Настоящий Регламент разработан в целях установления порядка создания и ведения интернет-страниц (сайтов) (далее – сайты) на корпоративном портале (сайте) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – корпоративный портал, НИУ ВШЭ).
2. Все сайты, публикуемые в сети Интернет под брендом НИУ ВШЭ (за исключением собственных интернет-проектов структурных подразделений), располагаются на серверах корпоративного портала и управляются через административный интерфейс корпоративного портала. Дизайн сайта определяется Управлением по информационным ресурсам.
3. Управление по информационным ресурсам обеспечивает логические и технологические связи между сайтами, а также их связь с прочими релевантными страницами корпоративного портала.
4. Управление по информационным ресурсам проводит регулярные обучающие семинары для ответственных от структурных подразделений за ведение сайтов (не менее 12 семинаров в течение календарного года) структурных подразделений и образовательных программ и в дальнейшем консультирует их по вопросам ведения сайтов.
5. Структурное подразделение НИУ ВШЭ вправе инициировать и реализовывать собственные интернет-проекты. Разработка сайтов в рамках интернет-проектов структурных подразделений предварительно согласовывается с Управлением по информационным ресурсам. Управление по информационным ресурсам не несет при этом ответственности за техническую поддержку сайта, созданного в рамках интернет-проекта структурного подразделения, техническая поддержка сайта осуществляется структурным подразделением самостоятельно. Управление по информационным ресурсам вправе не согласовать структурному подразделению разработку сайта в случае, если имеющиеся технологические возможности корпоративного портала НИУ ВШЭ позволяют решить задачи, стоящие перед структурным подразделением.
6. В качестве иллюстраций на корпоративном портале НИУ ВШЭ допускается использовать следующие произведения:

* произведения, созданные работниками НИУ ВШЭ в пределах установленных для них трудовых обязанностей;
* произведения, распространяемые правообладателями на основе открытых лицензий, в случае обеспечения последующего соблюдения принимаемых условий открытой лицензии соответствующим структурным подразделением;
* произведения, право использования которых предоставлено НИУ ВШЭ на основании лицензионных договоров, в том числе заключаемых с фотобанками, если условия таких договоров соответствуют целям, способам и объему предполагаемого использования.

Допускается также использование иных произведений в пределах установленных законодательством Российской Федерации случаев свободного использования или произведений, которым правовая охрана как объектам авторских прав не предоставляется.

Управление по информационным ресурсам оказывает помощь структурным подразделениям и образовательным программам НИУ ВШЭ в подборе и подготовке изображений для некоторых разделов сайта. К ним  относятся статичные баннеры, плашки, боковые меню и другие статичные элементы сайта.

1. Управление по информационным ресурсам в течение года проводит проверку сайтов и составляет список замечаний, которые направляются ответственному от структурного подразделения и образовательной программы за ведение сайта. Структурное подразделение и образовательная программа устраняет замечания в течение 5 рабочих дней с момента их получения либо согласовывает с Управлением по информационным ресурсам иные сроки в случае невозможности устранения замечаний в указанный срок.
2. Сайты структурных подразделений

8.1. Сайты всех структурных подразделений должны быть представлены на корпоративном портале НИУ ВШЭ. Наличие собственного сайта является обязательным для следующих типов структурных подразделений:

* Образовательные подразделения: лицей, факультеты, школы, департаменты, кафедры, базовые кафедры, подготовительные отделения и курсы, институты, лаборатории, центры и иные подразделения;
* Подразделения дополнительного профессионального образования: институты, школы, центры;
* Научно-исследовательские подразделения: институты, центры, лаборатории, проектно-учебные лаборатории, научно-учебные лаборатории и иные подразделения;
* Учебно-вспомогательные подразделения: редакции средств массовой информации, библиотека, издательский дом, типография, центры, бизнес-инкубаторы и иные подразделения;
* Административно-управленческие подразделения: дирекции, центры, управления, секретариаты и иные подразделения
* Подразделения социальной инфраструктуры, подразделения внеучебной и воспитательной работы: дирекции, управления, гостиницы.

Структурные подразделения, входящие в структуру подразделений, указанных в п. 8.1 настоящего Регламента (отделы и проч.), могут быть представлены как самостоятельными сайтами, так и статическими страницами в рамках сайтов структурных подразделений. Целесообразность создания самостоятельного сайта определяется руководителем структурного подразделения, указанного в п. 8.1, совместно с Управлением по информационным ресурсам.

8.2. Сайт структурного подразделения создается в течение месяца с момента выхода приказа о создании подразделения, если в приказе не оговорены иные сроки.

8.3. Англоязычные версии сайтов создаются для структурных подразделений, осуществляющих международную деятельность и/или взаимодействующим с иностранными организациями, студентами и преподавателями по заявке от структурного подразделения в службу поддержки Управления по информационным ресурсам на адрес portal@hse.ru

Для структурных подразделений, не ведущих международной деятельности и не взаимодействующих с англоязычными студентами/преподавателями/партнерами, создание англоязычных версий сайтов возможно только при условии их оперативного поддержания и регулярного обновления в дальнейшем силами структурного подразделения.

При создании текстов необходимо руководствоваться Глоссарием терминов ВШЭ (поддерживаемым редакцией английской версии корпоративного портала Управления по информационным ресурсам (далее – редакция английской версии корпоративного портала) совместно с центром экспертизы переводов Дирекции по интернационализации) и Стилистическим справочником (подготовленным редакцией английской версии корпоративного портала) <http://www.hse.ru/org/hse/thesaurus>. Редакция английской версии корпоративного портала осуществляет при необходимости перевод новостных материалов об участии в международных конференциях, совместных научных проектах, зарубежных стажировках, иностранных студентах и преподавателях подразделения, публикациях в зарубежных изданиях (не более одного материала в месяц, по договоренности).

8.4. Первичное наполнение сайта осуществляется Управлением по информационным ресурсам на основе материалов, предоставленных структурным подразделением в электронном виде. Обновление информации на русскоязычном и англоязычном (при наличии) сайте осуществляется силами ответственного от подразделения за ведение сайта, назначаемого руководителем структурного подразделения в соответствии с Порядком назначения и обязанностями ответственных от структурных подразделений за ведение сайтов на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

8.5. Наполнение сайтов должно соответствовать утвержденным в НИУ ВШЭ стандартам оформления и наполнения сайтов.

8.6. Ответственность за своевременное размещение и актуализацию информации в русской и англоязычной версиях (при наличии) сайта несет руководитель структурного подразделения, а в случае его отсутствия руководитель, координирующий деятельность структурного подразделения в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Обновление информации в обеих версиях сайта осуществляется ответственным от структурного подразделения за ведение сайта.

9. Сайты образовательных программ

9.1. Все образовательные программы (уровень обучения: бакалавриат, магистратура, специалитет) обязаны иметь сайты на корпоративном портале НИУ ВШЭ в соответствии с утвержденным НИУ ВШЭ стандартом оформления и наполнения сайта.

9.2. Англоязычная версия сайта в обязательном порядке создается для образовательных программ, осуществляемых полностью или частично на английском языке. Для образовательных программ, реализуемых на русском языке, создание англоязычной версии сайта возможно только при условии их оперативного поддержания и регулярного обновления в дальнейшем силами менеджера образовательной программы.

Англоязычная версия активируется по заявке образовательной программы, направляемой в редакцию английской версии корпоративного портала. Англоязычные материалы для первичного наполнения образовательная программа может подготовить самостоятельно, либо направить заявку на перевод текстов в редакцию английской версии корпоративного портала.

При создании текстов необходимо руководствоваться Глоссарием терминов ВШЭ (поддерживаемым редакцией английской версии корпоративного портала совместно с центром экспертизы переводов Дирекции по интернационализации) и Стилистическим справочником (подготовленным редакцией английской версии корпоративного портала) <http://www.hse.ru/org/hse/thesaurus>.

9.3. Ответственность за своевременное размещение и актуализацию информации несет руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу. Обновление информации осуществляется менеджером образовательной программы.

10. Первые проректоры, проректоры, старшие директора, директора по направлениям деятельности НИУ ВШЭ, ученый секретарь и руководители структурных подразделений НИУ ВШЭ вправе инициировать создание иных сайтов в рамках корпоративного портала НИУ ВШЭ: тематических сайтов, сайтов мероприятий и проч. Структура сайтов и ответственные за наполнение сайтов определяются совместно с Управлением по информационным ресурсам. В случае необходимости разрабатываются и утверждаются соответствующие стандарты оформления и наполнения сайтов.