Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ

от 18.06.2015 № 6.18.1-01/1806-06,

с изменениями, утвержденными приказом

от 01.10.15 № 6.18.1-01/0110-10

**Стандарт оформления и наполнения персональных страниц работников на корпоративном портале (сайте) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**Персональная страница работника, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава, научных работников**

| **Название раздела/поля на персональной странице** | **Источник появления информации** | **Подразделение, отвечающее за размещение информации в базах данных НИУ ВШЭ** | **Формат ввода информации Работником** | **Обязательность раздела/поля** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное |
| Подразделение и должность | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное |
| Начало работы в НИУ ВШЭ | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное |
| Общий стаж работы | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное |
| Научно-педагогический стаж | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Образование | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Ученая степень | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Ученое звание | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Дополнительное образование/  Повышение квалификации/  Стажировки | Работник |  | Добавляется в свободной форме | Обязательное (при наличии) |
| Награды и поощрения | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Участие в кадровом резерве | Портал | Управление академического развития  [Дирекция по интернационали-зации](http://iai.hse.ru/) | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Научные интересы | Работник |  | Добавляются на страницу как отдельные теги (ключевые слова согласно предложенному на портале справочнику) | Обязательное |
| Патенты и свидетельства о правах интеллектуальной собственности | Работник  Правовое управление | Правовое управление | Точное название патента/свидетельства с указанием номера и даты получения | Обязательное (при наличии) |
| Членство в редколлегиях научных журналов | Работник |  | Указывается в соответствующем разделе персональной страницы; в случае если работник не состоит в редколлегиях, он подтверждает этот факт на портале | Обязательное (при наличии) |
| Научные публикации | Работник |  | Добавляются в общую базу публикаций через личный кабинет работника на портале | Обязательное (при наличии) |
| Выступления с докладом на научных семинарах и конференциях | Работник |  | Добавляются в свободной форме с указанием темы выступления, названия конференции/семинара, организатора, места и даты проведения | Необязательное |
| Гранты | Работник |  | Добавляются в свободной форме | Обязательное (при наличии) |
| Научный руководитель диссертационных исследований | Работник  Портал | Управление аспирантуры | Для диссертационных исследований указываются: степень, ФИО аспиранта, тема, год защиты. Сведения о диссертациях, защищенных в ВШЭ, публикуются на странице работника автоматически из базы диссертаций на портале (<http://www.hse.ru/sci/diss/>). Сведения о диссертациях, защищенных в других учреждениях, вносятся в текстовое поле на персональной странице. | Обязательное (при наличии) |
| Учебные курсы | Работник  АСАВ | Дирекция основных образовательных программ | Информация о читаемых учебных дисциплинах в ВШЭ и других вузах. Для учебных курсов ВШЭ выводится на основе информации о нагрузке преподавателей в базе данных АСАВ.  Для преподавателей, читающих лекции, обязательно размещение полных текстов всех программ учебных дисциплин ВШЭ, преподаваемых в данном учебном году (программы добавляются в базу учебных курсов портала). | Обязательное (при наличии) |
| О себе | Работник |  | Текст в свободной форме | Необязательное |
| Опыт работы или CV | Работник |  | Краткая информация о профессиональном опыте, реализованных проектах, достижениях | Обязательное |
| Владение языками | Работник |  | Язык (языки) указывается в соответствующем разделе персональной страницы | Обязательное |
| Фотография | Работник |  | Фотография (портрет), сделанная в течение последних двух лет (размер фото – не менее 200x200 пикселей) | Обязательное |
| Рабочий адрес | Работник |  | Город, точный адрес | Обязательное |
| E-mail | Работник |  | Адрес корпоративной почты | Обязательное |
| Телефон | Работник |  | (Код города) номер телефона, внутр. номер (5 цифр) | Необязательное |
| Приемные часы/Часы консультаций | Работник |  | Заполняется в свободной форме | Обязательное |
| Расписание | РУЗ | Дирекция основных образовательных программ | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное |
| Руководитель | Работник |  | Указывается в соответствующем разделе персональной страницы | Обязательное |
| ORCID | Работник |  | Номер вида 0000-0001-2345-6789 согласно данным orcid.org | Обязательное |
| Researcher ID | Работник |  | Номер вида A-1234-2012 согласно данным researcherid.com | Обязательное |
| Scopus Author ID | Работник |  | Номер вида 7004282961 согласно данным scopus.com | Обязательное (при наличии проиндексированных в БД Scopus публикаций) |
| SPIN-код РИНЦ | Работник |  | Номер вида 2142-2173 согласно данным elibrary.ru | Обязательное (при наличии проиндексированных в БД РИНЦ публикаций) для русскоязычных сотрудников |
| Google Scholar | Работник |  | URL-ссылка на страницу личного профиля сотрудника в Google Scholar вида «https://scholar.google.com/citations?user=ZEDUm5UAAAAJ&hl=en» | Обязательное |
| Аккаунты в соцсетях ResearchGate.net, Academia.edu, Facebook, Twitter, ВКонтакте, LiVEJOURNAL, Instagram, LinkedIn | Работник |  | Указывается полный адрес страницы | Необязательное |

**Персональная страница работника, относящегося к категории административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и инженерно-технического персонала**

| **Название раздела/поля на персональной странице** | **Источник появления информации** | **Подразделение, отвечающее за размещение информации в базах данных НИУ ВШЭ** | **Формат ввода информации** | **Обязательность раздела/поля** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное |
| Подразделение и должность | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное |
| Начало работы в НИУ ВШЭ | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное |
| Общий стаж работы | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное |
| Образование | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Ученая степень | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Ученое звание | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Награды и поощрения | ИС-ПРО | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Участие в кадровом резерве | Портал | Управление персонала | Заполняется автоматически, закрыто для редактирования работником | Обязательное (при наличии) |
| Полномочия, обязанности | Работник |  | Текст (не более 500 знаков), включая основные сервисы, за которыми могут обращаться к данному работнику клиенты (работники/студенты/ абитуриенты/выпускники). Для руководителей указываются координируемые подразделения и координируемые направления, для всех – функционал (3-4 предложения). | Обязательное |
| Опыт работы или CV | Работник |  | Краткая информация о профессиональном опыте, реализованных проектах и достижениях. Информация может размещаться в текстовом блоке «Опыт работы» или в файле CV. | Обязательное |
| О себе | Работник |  | Текст в свободной форме | Необязательное |
| Владение языками | Работник |  | Язык (языки) указывается в соответствующем разделе персональной страницы | Обязательное для работников, в чьи функциональные обязанности входит общение с иностранцами (работники / студенты / абитуриенты / выпускники) |
| Фотография | Работник |  | Фотография (портрет), сделанная в течение последних двух лет (размер фото – не менее 200x200 пикселей) | Обязательное |
| Рабочий адрес | Работник |  | Город, точный адрес | Обязательное |
| E-mail | Работник |  | Адрес корпоративной почты | Обязательное |
| Телефон | Работник |  | (Код города) номер телефона, внутр. номер (5 цифр) | Обязательное |
| Часы работы | Работник |  | Заполняется в свободной форме | Обязательное |
| Руководитель | Работник |  | Указывается в соответствующем разделе персональной страницы | Обязательное |
| Заместитель | Работник |  | Указывается в соответствующем разделе персональной страницы | Обязательное (только для руководителей, при наличии) |
| Помощник/секретарь | Работник |  | Указывается в соответствующем разделе персональной страницы | Обязательное (при наличии) |
| Аккаунты в соцсетях Facebook, Twitter, ВКонтакте, LiVEJOURNAL, Instagram, LinkedIn | Работник |  | Указывается полный адрес страницы | Необязательное |