

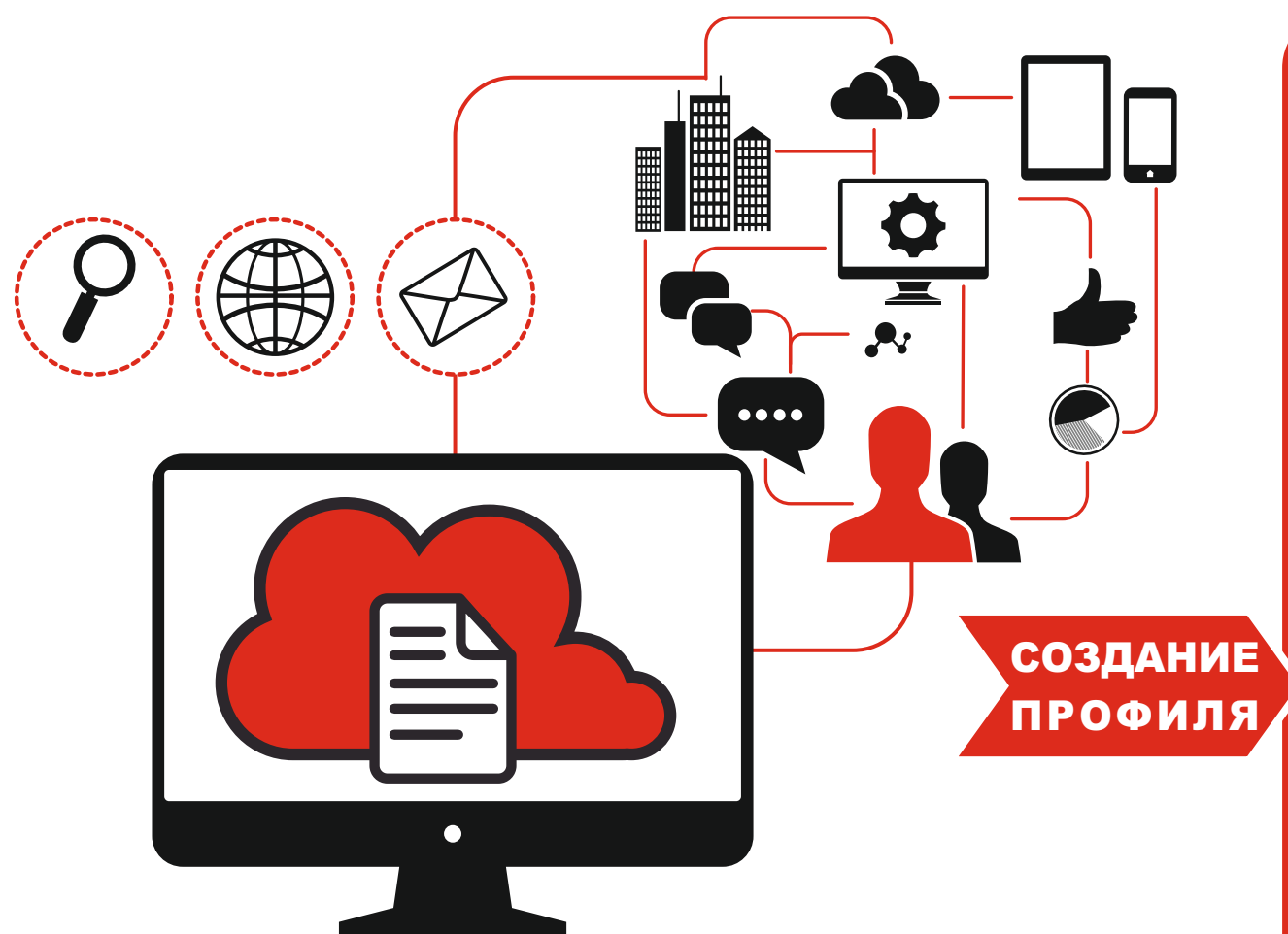


# КАК СОЗДАТЬ ПРОФИЛЬ В GOOGLE SCHOLAR

## ЧТО ТАКОЕ GOOGLE SCHOLAR

**Google Scholar – это специализированная поисковая система научной литературы.**

При помощи Google Scholar можно выполнять поиск в различных дисциплинах и по разным источникам, включая прошедшие рецензирование статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями и другими научными организациями. Собственные статьи и работы можно размещать в Google Scholar самостоятельно при наличии профиля. Заполненный профиль в Google Scholar сделает ваши публикации более заметными для научного сообщества во всем мире.



Если у вас возникли вопросы по созданию профиля Google Scholar, обратитесь к ответственным консультантам ваших подразделений. Список консультантов доступен по этой ссылке:  
<http://portal.hse.ru/help/managers>

- 1 **Создайте почтовый ящик на gmail.com**
- 2 Войдите в систему <https://scholar.google.ru/>, используя адрес почты на gmail.com и пароль от этого почтового ящика.
- 3 Войдите в <https://scholar.google.ru>
- 4 Нажмите на Мои цитаты (My citations)
- 5 Заполните анкету на русском или английском языке
- 6 Обратите внимание, что в строку «электронная почта» для подтверждения вводится адрес корпоративной почты. В противном случае Ваше имя не будет отображаться в результатах поиска на Google Scholar.
- 7 Подтвердите ваш адрес, кликнув на ссылку в письме корпоративной почты.
- 8 Найдите свои статьи и добавьте их в профиль. Подробную инструкцию по добавлению вы можете посмотреть по этой ссылке: <http://grant.hse.ru/Public/GoogleScholar.pdf>. В профиль можно вносить изменения, добавлять новые статьи, которые еще не проиндексированы WoS или Scopus. Нажмите «Далее».
- 9 Укажите, обновлять или не обновлять список ваших статей автоматически.
- 10 Нажмите «Перейти в мой профиль». Ваш профиль Google Scholar создан.