**Инструкция по составлению специального индивидуального учебного плана**

**(для участия студента НИУ ВШЭ в программе международной академической мобильности)**

1. Специальный индивидуальный учебный план (далее – ИУП) составляется на основании заявления студента о направлении на программу международной академической мобильности (далее – МАМ).
2. Шаблон специального ИУП находится в LMS в разделе [**40001 Справочник учебного офиса**](http://lms.hse.ru/student.php?ctg=control_panel) » [**Обучение по ИУП**](http://lms.hse.ru/student.php?ctg=content&view_unit=54321) » [**Алгоритм составления ИУП**](http://lms.hse.ru/student.php?ctg=content&view_unit=65737)**.**
3. ИУП составляется на период (семестр/год), на который студент будет участвовать в программе МАМ
4. Периоды мобильности в ИУП и заявлении студента должны совпадать и соответствовать датам начала и окончания модуля/семестра/академического года (в зависимости от периода мобильности).
5. Проект ИУП создается в АСАВ в разделе «Студенты-учеба», вкладка «ИУП студентов», основание предоставления ИУП – «Международная академическая мобильность»
6. В ИУП указываются дисциплины, которые студент:
7. берет в НИУ ВШЭ по плану,
8. берет в другой образовательной организации.
9. Для дисциплин, которые изучаются в НИУ ВШЭ по плану, указывается следующая информация:
10. Наименование дисциплины НИУ ВШЭ согласно РУП,
11. Наименование кафедры НИУ ВШЭ, на которой изучается данная дисциплина;
12. Статус дисциплины: по плану или на следующий год;
13. Модуль, в котором будет сдаваться экзамен по данной дисциплине. Модуль должен соответствовать фактической дате сдачи экзамена. Если дисциплина не может быть сдана в текущем семестре/учебном году, она переносится на следующий семестр/год;
14. Количество зачетных единиц, которые студент получает за данную дисциплину согласно РУП;
15. Количество часов, которое выделяется на изучение данной дисциплины согласно РУП;
16. Количество аудиторных часов, которое выделяется на изучение данной дисциплины согласно РУП;
17. Количество аудиторных часов, которое приходится на каждый модуль согласно РУП.
18. Для обязательных дисциплин, которые изучаются в другой образовательной организации, указывается следующая информация:
19. Наименование обязательной дисциплины на русском языке в соответствии с РУП. При этом также в скобках указывается наименование дисциплины на английском языке в соответствии с точным названием в принимающем вузе;
20. Наименование образовательной организации на русском и английском языке, где изучается данная дисциплина. В обязательном порядке указывается город, где находится данная организация;
21. Статус дисциплины: в другой образовательной организации;
22. Модуль, в котором будет сдаваться экзамен по данной дисциплине согласно РУП;
23. Количество зачетных единиц, которые студент получает за данную дисциплину согласно РУП;
24. Количество часов, которое выделяется на изучение данной дисциплины согласно РУП;
25. Количество аудиторных часов, которое выделяется на изучение данной дисциплины согласно РУП;
26. Количество аудиторных часов, которое приходится на каждый модуль согласно РУП.
27. Для дисциплин по выбору или факультативов, которые изучаются в другой образовательной организации, указывается следующая информация:
28. Наименование на русском и английском языке дисциплины, которую студент берет в другой образовательной организации;
29. Наименование образовательной организации на русском и английском языке, где изучается данная дисциплина. В обязательном порядке указывается город, где находится данная организация;
30. Статус дисциплины: в другой образовательной организации;
31. Модуль, в котором будет сдаваться экзамен по данной дисциплине (указывается в соответствии с фактическими возможностями сдать дисциплину и по договоренности со студентом);
32. Информация по количеству зачетных единиц, часов можно заполнить после завершения программы МАМ по представлению транскрипта.
33. ИУП подписывается студентом и менеджером учебного офиса образовательной программы.
34. При необходимости в ИУП могут вноситься изменения. При этом обновленный ИУП вкладывается в личное дело студента к приказу о направлении студента на программу мобильности.
35. После издания приказа студент в АСАВ переводится на ИУП (процесс «Утвердить план»), при этом он появляется на вкладке «Переходы на индивидуальный план» и на вкладке «Студенты бакалавриата (магистратуры, специалитета)» уже с утверждённым ИУП. В случае необходимости изменения можно вносить уже здесь.