Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от 02.11.2015 № 6.18.1-01/0211-12

|  |  |
| --- | --- |
| НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  «Высшая школа экономики»  **Положение**  о Международном центре истории и социологии Второй мировой войны и ее последствий | УТВЕРЖДЕНО  ученым советом  НИУ ВШЭ от 02.10.2015,  протокол № 09 |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Международного центра истории и социологии Второй мировой войны и ее последствий НИУ ВШЭ (далее по тексту – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.
   2. Центр создан на основании решения ученого совета ГУ-ВШЭ от 08.10.2010, протокол № 16.
   3. Центр является научно-исследовательским структурным подразделением НИУ ВШЭ.
   4. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий руководитель).
   5. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
   6. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ.
   7. Полное наименование Центра – Международный центр истории и социологии Второй мировой войны и ее последствий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Центра – МЦИ ВМВ НИУ ВШЭ.

Полное наименование Центра на английском языке – The International Center for the History and Sociology of World War II and Its Consequences of the National Research University Higher School of Economics.

* 1. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор и координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Центр имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 Положения.
  3. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета НИУ ВШЭ.
  4. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1. **Основные задачи и функции Центра**
   1. Основными задачами Центра являются:
      1. выполнение фундаментальных исследований в области истории и социологии Второй мировой войны,а также по социальным и гуманитарным последствиям войны, как для отдельных людей, так и для больших групп населения;
      2. распространение результатов научных исследований путем публикации исторических документов, научных трудов, организации радио- и телепередач, публичных лекций, публикаций;
      3. развитие исследовательских компетенций студентов и аспирантов НИУ ВШЭ путем привлечения их к научной работе Центра; формирование коллектива молодых исследователей, работающих по проблематике Центра на уровне международных научных стандартов;
      4. содействие развитию международного научного сотрудничества НИУ ВШЭ путем совместной с Мемориальным Музеем Холокоста США (далее по тексту – Музей) и другими зарубежными партнерами разработки и реализации научных проектов, определению научных приоритетов и проведению внешней экспертизы полученных научных результатов;
      5. формирование профессиональной креативной интеллектуальной среды, обеспечивающей плодотворную работу исследователей в области научной проблематики Центра путем организации регулярных научных семинаров, круглых столов и конференций.
   2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:
      1. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, экспертизы, консультации в области истории и социологии Второй мировой войны и ее последствий;
      2. участвует в подготовке информационно-аналитических материалов и экспертной работе на основании результатов научных исследований, проводимых Центром;
      3. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Центра;
      4. организует и проводит совместно с Музеем и другими зарубежными партнерами научные семинары, международные конференции, симпозиумы и другие мероприятия по тематике Центра;
      5. осуществляет подготовку соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепленных к Центру, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;
      6. организует совместно с зарубежными партнерами научные стажировки студентов, аспирантов и преподавателей НИУ ВШЭ;
      7. участвует в разработке образовательных программ и учебных курсов Школы исторических наук факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ, а также общеуниверситетских факультативов, осуществляет подготовку учебных и методических пособий, рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.
2. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра
   1. Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:
      1. средства из централизованного бюджета НИУ ВШЭ:

-на выполнение работ в рамках реализации Программы повышения конкурентноспособности НИУ ВШЭ;

-на выполнение государственного задания (в случае, когда планом фундаментальных исследований предусмотрены темы, выполняемые Центром);

* + 1. средства, полученные НИУ ВШЭ от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертной, консультационной), полученные за работы, выполняемые Центром по договорам (государственным/муниципальным контрактам), заключенным с органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
    2. безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые НИУ ВШЭ для финансирования деятельности Центра;
    3. гранты российских, иностранных и международных организаций;
    4. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.
  1. В части осуществления прикладных научных исследований, экспертной, консультационной деятельности Центр работает на условиях окупаемости затрат и самофинансирования.
  2. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных НИУ ВШЭ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Центра, а также из иных источников, ведется на отдельном субсчете, открываемом для Центра Управлением бухгалтерского учета НИУ ВШЭ.
  3. Расходование средств с субсчета, открытого Центру, производится в установленном НИУ ВШЭ порядке на основании документов, завизированных руководителем Центра.
  4. Средства Центра, учитываемые на его субсчете, могут использоваться по инициативе руководителя Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра.
  5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Центра работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
  6. Планово-финансовое управление по запросу Центра предоставляет данные об остатках денежных средств по гражданско-правовым договорам (государственным/муниципальным контрактам).
  7. Управление бухгалтерского учёта по запросу Центра осуществляет подборку бухгалтерских документов по оплате затрат для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора (государственного /муниципального контракта).
  8. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ Центру при его создании для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, учитывается за Центром и используется только для осуществления деятельности Центра.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет руководитель Центра.

1. Организация работы Центра
   1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению координирующего руководителя.
   2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности координирующим руководителем.
   3. Директор Центра может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности координирующим руководителем по представлению директора Центра.
   4. Научный руководитель Центра:
      1. осуществляет общее научное руководство деятельностью Центра и несёт ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
      2. определяет совместно с директором Центра направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение;
      3. совместно с директором Центра обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам (государственным/муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;
   5. Директор Центра:
      1. осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
      2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов и поручений руководства НИУ ВШЭ;
      3. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;
      4. совместно с научным руководителем обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам (государственным/муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;
      5. вносит предложения координирующему руководителю о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра, наложении на них взысканий;
      6. совместно с научным руководителем определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение;
      7. определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение координирующему руководителю;
      8. представляет НИУ ВШЭ по вопросам деятельности Центра в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
      9. обеспечивает учет поступления и расходования средств, отражаемых на субсчете Центра за выполненные работы (оказанные услуги);
      10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
      11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.
   6. Директор Центра несет ответственность за:
      1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
      2. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;
      3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
      4. превышение представленных полномочий;
      5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
      6. утрату документов, образующихся в деятельности Центра;
      7. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре;
      8. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.
   7. Директор Центра ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, обязан представлять координирующему руководителю отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году.