# Приложение 16

# к протоколу ученого совета

# НИУ ВШЭ

# от 13 ноября 2015г. № 10

# **Устав (положение) редакции средства массовой информации - междисциплинарного научно-практического журнала «Бизнес-информатика» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

## Общие положения

1.1. Настоящий Устав (положение) редакции средства массовой информации – междисциплинарного научно-практического журнала «Бизнес-информатика» Национального исследовательского университета «Высшая школы экономики» (далее – Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ, Учредитель) и определяет цели деятельности средства массовой информации – междисциплинарного научно-практического журнала «Бизнес-информатика» НИУ ВШЭ (далее – СМИ), порядок организации его деятельности, источники и порядок финансирования, правовой статус редакции СМИ, её задачи и функции, порядок её реорганизации и ликвидации.

1.2. НИУ ВШЭ является единственным учредителем СМИ. Решение об учреждении СМИ принято ученым советом ГУ-ВШЭ (протокол от 02.07.2007 № 36).

1.3. Настоящий Устав и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

## *2. Цели деятельности СМИ*

2.1. СМИ является периодическим печатным изданием, публикующим научные статьи, переводы, обзоры, рецензии и другие материалы в области бизнес-информатики, соответствующие наиболее высоким требованиям к академическим публикациям.

Целью издания СМИ является освещение научных и практических вопросов развития информационных и коммуникационных технологий, их эффективного применения в сфере бизнеса; организационно-управленческих проблем разработки, внедрения и эксплуатации сложных информационных систем; теории и практики инновационной деятельности и предпринимательства в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), что будет способствовать формированию научного сообщества специалистов, деятельность которых осуществляется на стыке управленческих, экономических, правовых задач и знаний, связанных с областью ИКТ.

СМИ призвано содействовать развитию информационной базы науки и высшего образования в России, укреплять имидж НИУ ВШЭ в научном и преподавательском сообществе и привлекать к сотрудничеству с ним талантливых российских и зарубежных ученых.

2.2. Основные направления деятельности СМИ определяются его концепцией, которая разрабатывается главным редактором по согласованию с редакционной коллегией и утверждается ученым советом НИУ ВШЭ.

2.3. Координацию деятельности СМИ и его редакции осуществляет первый проректор НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

2.4. Деятельность СМИ осуществляется редакцией и издательством. Редакция СМИ осуществляет получение, отбор и обработку текстов для публикации. Издательство производит полиграфические работы, осуществляет рекламу и распространение СМИ. Предпечатная подготовка от редактирования до создания оригинал-макета осуществляется редакцией. Язык издания – русский, английский.

## *3. Редакция*

3.1. Редакция СМИ создана на основании решения ученого совета ГУ-ВШЭ (протокол 02.07.2007 № 36) и является учебно-вспомогательным структурным подразделением Школы бизнес-информатики факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ.

Место нахождения редакции: 105187, г. Москва, ул. Кирпичная, 33.

3.2. Редакция СМИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Уставом и выполняет следующие функции:

3.2.1. совместно с редакционной коллегией (далее – Редколлегия) обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;

3.2.2. организационно обеспечивает работу Редколлегии;

3.2.3. ведет архив СМИ;

3.2.4. осуществляет контакт с читателями, авторами СМИ и издательством;

3.2.5. осуществляет получение от авторов и обработку текстов для публикации;

3.2.6. ведет деятельность по организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета СМИ в профессиональном сообществе;

3.2.7. осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

#### 3.2.8. осуществляет верстку и корректуру СМИ;

#### 3.2.9. производит переводы научных текстов;

#### 3.2.10. организует работу интернет-страницы (сайта) СМИ на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ;

#### 3.2.11. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание редакции утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению координирующего руководителя, согласованному с руководителем Школы бизнес-информатики и деканом факультета бизнеса и менеджмента*.*

3.4. Работники редакции СМИ назначаются на должность, освобождаются от должности координирующим руководителем по представлению главного редактора, согласованному с руководителем Школы бизнес-информатики и деканом факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ. Условия труда работников редакции СМИ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

3.5. Общее руководство деятельностью редакции осуществляет главный редактор, который назначается и освобождается от должности приказом координирующего руководителя по представлению руководителя Школы бизнес-информатики, согласованному с деканом факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ из числа авторитетных ученых в своей области, имеющих опыт руководства издательской деятельностью.

3.6. Главный редактор руководит работой СМИ, отвечает за качество публикуемых материалов. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности:

3.6.1. разрабатывает концепцию СМИ и представляет ее на согласование Редколлегии и последующее утверждение ученому совету НИУ ВШЭ;

3.6.2. устанавливает порядок работы редакции СМИ и контролирует выполнение редакцией функций, установленных настоящим Уставом;

3.6.3. распределяет обязанности между работниками редакции СМИ;

3.6.4. председательствует на заседаниях Редколлегии;

3.6.5. осуществляет общий контроль деятельности СМИ;

3.6.6. готовит проект сметы расходов на содержание СМИ и его редакции, контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов;

3.6.7. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.7. Главный редактор несёт ответственность за:

3.7.1. некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на редакцию СМИ настоящим Уставом, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов и поручений руководства НИУ ВШЭ, решений ученого совета НИУ ВШЭ, относящихся к деятельности СМИ и его редакции;

3.7.2. несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность СМИ, настоящего Устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ;

3.7.3. недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ и третьим лицам;

3.7.4. утрату документов, образующихся в деятельности СМИ и его редакции, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает редакция;

3.7.5. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства редакции в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.8. Редакция осуществляет свою деятельность в помещениях Школы бизнес-информатики факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ.

## *4. Редколлегия*

4.1. Состав Редколлегии СМИ формируется главным редактором и руководителем Школы бизнес-информатики факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ и утверждается координирующим руководителем.

Члены Редколлегии назначаются из числа авторитетных специалистов в соответствующей области и могут представлять различные научные, образовательные и иные центры России и зарубежных стран.

4.2. Редколлегия собирается на регулярные заседания и решает следующие основные задачи:

4.2.1. рассматривает и согласовывает концепцию СМИ, разработанную главным редактором;

4.2.2. определяет основные направления деятельности СМИ;

4.2.3. решает наиболее принципиальные вопросы текущей деятельности СМИ;

4.2.4. утверждает план приглашения статей;

4.2.5. утверждает состав очередного номера СМИ;

4.2.6. определяет и реализует план работ по формированию перспективных направлений публикаций и взаимодействия с профессорско-преподавательским составом НИУ ВШЭ;

4.2.7. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

## *5. Финансирование деятельности СМИ и его редакции*

5.1. Финансирование деятельности СМИ и его редакции осуществляется за счет следующих источников:

5.1.1. централизованных средств НИУ ВШЭ, направляемых на издательскую деятельность;

5.1.2. средств бюджета факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ.

5.2. Расходование средств осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание СМИ и его редакции. Проекты сметы расходов на очередной год готовятся главным редактором совместно с руководителем Школы бизнес-информатики факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ в соответствии с задачами и функциями редакции и планами Редколлегии и согласовываются с деканом факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ.

5.3. Средства финансирования направляются на:

5.3.1. оплату труда работников редакции;

5.3.2. затраты на рецензирование;

5.3.3. затраты на перевод и научное редактирование текстов статей в объеме, предусмотренном концепцией СМИ;

5.3.4. затраты на предпечатную подготовку СМИ (литературное редактирование, создание и вывод оригинал-макета, корректуру и т.д.);

5.3.5. затраты на тиражирование и распространение СМИ;

5.3.6. иные затраты, связанные с деятельностью СМИ.

5.4. Для финансирования деятельности СМИ могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, соответствующие концепции СМИ и направленные на повышение его качества и расширение аудитории. Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в НИУ ВШЭ.

5.5. Учет поступления и расходования средств централизованного бюджета ведется на отдельном субсчете, учет средств факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ ведется работниками факультета.

5.6. Расходование средств централизованного бюджета производится на основании документов, подписанных координирующим руководителем при согласовании с руководителем Школы бизнес-информатики факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ, в установленном порядке с учетом проведения необходимых процедур закупок товаров (работ, услуг).

Расходование средств факультета производится на основании документов, подписанных деканом факультета при согласовании с руководителем Школы бизнес-информатики и главным редактором.

## *6. Полномочия журналистского коллектива*

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основании гражданско-правовых договоров с НИУ ВШЭ осуществляют редактирование (литературное и научное) и корректуру, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. В компетенцию журналистского коллектива входит:

6.2.1. принятие настоящего Устава;

6.2.2. участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях СМИ;

6.2.3. внесение руководству редакции СМИ предложений по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;

6.2.4. рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции СМИ.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива, проводимого не реже одного раза в год. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Подлинники протоколов журналистского коллектива и прилагаемых к ним материалов хранятся в редакции СМИ. Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на хранение в Управление делами НИУ ВШЭ.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу (положению).

## *7. Отчетность*

7.1. Главный редактор представляет содержательный и финансовый отчеты Совету Издательского дома НИУ ВШЭ. Отчетность за истекший год представляется не позднее 15 января текущего года.

7.2. На основании представленных документов Советом Издательского дома НИУ ВШЭ принимается решение о целесообразности продолжения деятельности СМИ.

## *8. Издательство*

8.1. В качестве издательства СМИ может выступать Издательский дом НИУ ВШЭ, а также любое третье лицо, имеющее законное право на ведение издательской деятельности на территории Российской Федерации.

8.2. Издательство проводит полиграфические работы и (или) распространяет СМИ.

8.3. В случае если издательством является третье лицо, взаимоотношения НИУ ВШЭ и издательства регулируются гражданско-правовым договором, предусматривающим среди прочего порядок финансирования, сроки выполнения работ, требования к качеству полиграфии, использование товарного знака НИУ ВШЭ на обложке и в макете и т.д.

8.4. Решение о выборе издательства принимается главным редактором и утверждается координирующим руководителем.

## *9. Приостановление и прекращение деятельности СМИ*

9.1. Ликвидация или реорганизация редакции СМИ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ с последующим его оформлением приказом НИУ ВШЭ.

9.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

9.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

9.3.1. редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;

9.3.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

9.3.3. производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

9.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

9.5. Принятие Учредителем решения о прекращении выпуска СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция СМИ в этом случае подлежит ликвидации.

9.6. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.