Приложение 10

# к протоколу ученого совета

# НИУ ВШЭ

# от 13 ноября 2015г. № 10

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на 2016/2017 учебный год (далее по тексту - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту - НИУ ВШЭ), включая структурные подразделения филиалов НИУ ВШЭ (далее по тексту совместно – структурные подразделения НИУ ВШЭ) на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договоры об оказании платных образовательных услуг) на 2016/2017 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147, устава НИУ ВШЭ.

1.3. Прием лиц на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ осуществляется на очно-заочную и заочную формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Основанием организации приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ является лицензия на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

1.5. На обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ принимаются лица:

* имеющие высшее образование;
* имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки программ бакалавриата, по которым планируется обучение (далее по тексту – среднее профессиональное образование соответствующего профиля) – (категории, совместно именуемые далее – лица, имеющие профессиональное образование), наличие образовательного уровня которых подтверждено:
* документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
* документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2014 года;
* документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования) «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
* документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
* документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.6. Прием лиц на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются НИУ ВШЭ самостоятельно и устанавливаются настоящими Правилами.

1.7. Условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих уровень образования в соответствии с п. 1.5 настоящих Правил, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки и/ или направленности (профиля).

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс по следующим условиям поступления на обучение (далее по тексту – условия поступления):

* раздельно для обучения в каждом структурном подразделении НИУ ВШЭ;
* раздельно по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки;
* раздельно по очно-заочной и заочной формам обучения;

1.8.1. Прием на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования может осуществляться раздельно на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и на базе высшего образования или без указания разделения.

1.9. Стоимость обучения по программам бакалавриата на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ не позднее 15 февраля 2016 года.

1.10. Нормативные сроки освоения программ бакалавриата определяются в соответствии с образовательными стандартами НИУ ВШЭ по направлениям подготовки бакалавров. Сроки освоения программ бакалавриата при переводе на ускоренное обучение определяются в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.11. Поступающий на обучение по программе бакалавриата в структурном подразделении НИУ ВШЭ дает согласие на обработку своих персональных данных.

**2. Организация приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ**

2.1. Организационное обеспечение приема лиц на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ осуществляется приемной комиссией НИУ ВШЭ.

2.2. Председателем приемной комиссии НИУ ВШЭ является ректор НИУ ВШЭ. Заместителями председателя приемной комиссии НИУ ВШЭ, осуществляющими организационное обеспечение приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ лиц, имеющих профессиональное образование, являются: руководитель, координирующий деятельность структурных подразделений НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий руководитель), и директора филиалов НИУ ВШЭ.

Членами приемной комиссии НИУ ВШЭ, осуществляющими организационное и документационное обеспечение приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ являются по должности руководители структурных подразделений НИУ ВШЭ, а также лица из числа административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ по представлению руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ.

2.3. Состав приемной комиссии, осуществляющей организационное и документационное обеспечение приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ (далее по тексту – приемная комиссия НИУ ВШЭ), утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению координирующего руководителя.

2.4. Работу приемной комиссии НИУ ВШЭ в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, делопроизводство, а также личный прием поступающих организуют заместители ответственного секретаря приемной комиссии НИУ ВШЭ или члены приемной комиссии, которые отвечают за:

* подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
* оборудование помещений для проведения вступительных испытаний и работы приемной комиссии НИУ ВШЭ;
* оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
* условия хранения документов о приеме и документов поступающих.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий структурных подразделений НИУ ВШЭ утверждает заместитель председателя приемной комиссии НИУ ВШЭ.

2.6. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии НИУ ВШЭ, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии НИУ ВШЭ.

2.7. При приеме в НИУ ВШЭ обеспечивается: соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии НИУ ВШЭ, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии НИУ ВШЭ на всех этапах проведения приема.

2.8. НИУ ВШЭ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИУ ВШЭ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**3. Организация информирования лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ**

3.1. С целью ознакомления поступающих НИУ ВШЭ размещает на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ:

* устав НИУ ВШЭ;
* лицензию на осуществление образовательной деятельности НИУ ВШЭ (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* образовательные стандарты НИУ ВШЭ по направлениям подготовки;
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата;
* правила внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ; филиалы НИУ ВШЭ и структурные подразделения НИУ ВШЭ обеспечивают доступность ознакомления через активную ссылку на собственных интернет-страницах (сайтах) в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия НИУ ВШЭ размещает на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, сайтах филиалов НИУ ВШЭ, интернет-страницах и информационных стендах соответствующих структурных подразделений НИУ ВШЭ, а также обеспечивает свободный доступ в зданиях НИУ ВШЭ к следующей информации:

не позднее 16 ноября 2015 года:

* правила приема на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ;
* перечень направлений подготовки, перечень программ бакалавриата (направленность (профиль)), по которым объявляется прием на обучение, с указанием условий поступления;
* перечень и формы вступительных испытаний:

- раздельно для обучения в каждом структурном подразделении НИУ ВШЭ;

- раздельно по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки;

- раздельно по очно-заочной и заочной формам обучения;

- для отдельно формируемых групп с учетом предыдущего уровня образования (высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля) в случае приема на обучение по программам бакалавриата раздельно на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и на базе высшего образования;

* особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
* программы вступительных испытаний;
* информация, о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
* количество мест, предусмотренных для приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- раздельно для обучения в каждом структурном подразделении НИУ ВШЭ, в том числе филиалах НИУ ВШЭ;

- раздельно по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки;

- раздельно по очно-заочной и заочной формам обучения;

- для отдельно формируемых групп с учетом предыдущего уровня образования (высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля) в случае приема на обучение по программам бакалавриата раздельно на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования;

* образец договора об оказании платных образовательных услуг;
* места приема документов, необходимых для поступления;
* информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
* почтовые (электронные) адреса для направления документов, необходимых для поступления;
* сроки проведения приема, в том числе сроки:

- начала и завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение;

- проведения вступительных испытаний;

- завершения представления поступающими оригинала документа, соответствующего перечню п.1.5 настоящих Правил, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией НИУ ВШЭ;

* минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по по различным условиям поступления (совокупности условий поступления);
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

 не позднее 01 июня 2016 года:

* расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний);

не позднее 20 июня 2016 года:

* даты зачисления на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ;
* даты завершения представления поступающими в приемную комиссию НИУ ВШЭ подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

3.3. Приемная комиссия НИУ ВШЭ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ для ответов на обращения, связанные с приемом в НИУ ВШЭ для обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по программам бакалавриата.

**4. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ**

4.1. Прием документов от лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, реализуемым в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по очно-заочной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится заместителями ответственного секретаря приемной комиссии или членами приемной комиссии НИУ ВШЭ в зданиях НИУ ВШЭ, в том числе зданиях филиалов НИУ ВШЭ.

4.1.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются в НИУ ВШЭ, в том числе филиалы НИУ ВШЭ, лично поступающим или лицом, которому поступающий предоставил соответствующие полномочия (далее по тексту - доверенное лицо), (адреса приема документов указаны в Приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам);

- направляются в НИУ ВШЭ, в том числе филиалы НИУ ВШЭ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовые адреса приема документов указаны в Приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам);

- направляются в приемную комиссию НИУ ВШЭ в электронной форме (электронные адреса приема документов указаны в Приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам). В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме поступающий в обязательном порядке заверяет их электронной подписью.

4.1.2. Прием документов от лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата на очно-заочную и заочную формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в структурных подразделениях НИУ ВШЭ начинается не позднее 20 июня и завершается не позднее чем за 10 дней до начала учебного года[[1]](#footnote-1).

4.1.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию НИУ ВШЭ лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.1.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию НИУ ВШЭ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

4.2. Прием на обучение по программам бакалавриата на очно-заочную и заочную формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в структурных подразделениях НИУ ВШЭ проводится на основании заявлений поступающих и результатов вступительных испытаний.

4.2.1. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в п. 1.5. настоящих Правил;

- сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы) для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и представляющих результаты ЕГЭ в качестве результатов проводимого НИУ ВШЭ самостоятельно вступительного испытания по общеобразовательному предмету;

- условия поступления и основания приема (направление подготовки/ наименование образовательной программы/ направленность (профиль); форму обучения; по договору об оказании платных образовательных услуг);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.2.2. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего или электронной подписью, в случае представления документов в электронной форме, следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- с датами завершения представления поступающими оригинала документа, соответствующего перечню п.1.5 настоящих Правил, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией НИУ ВШЭ;

- с Правилами приема на обучение по программам бакалавриата, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ ВШЭ самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) ознакомление поступающего с образцом договора об оказании платных образовательных услуг;

5) ознакомление с правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ;

6) ознакомление с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, регламентирующими реализацию программ бакалавриата;

7) ознакомление с датой завершения представления поступающим в приемную комиссию НИУ ВШЭ подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

4.2.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 4.2.1, 4.2.2 настоящих Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, приемная комиссия НИУ ВШЭ возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов лично поступающим или доверенным лицом – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов;

- в случае направления документов в электронной форме – приемная комиссия НИУ ВШЭ в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов уведомляет поступающего об отказе в приеме документов и его причинах.

4.2.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию доверенным лицом заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение по программе бакалавриата в структурном подразделении НИУ ВШЭ поступающий представляет в приемную комиссию НИУ ВШЭ в сроки, установленные п. 4.1.2 настоящих Правил:

* документ (документы), удостоверяющие его личность, гражданство (для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа);
* если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;
* документ об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем, указанным в п.1.5. настоящих Правил; при представлении документа иностранного государства об образовании и о квалификации поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев:

 - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

 - при представлении документа об образовании и о квалификации, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма.

 НИУ ВШЭ вправе самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

* документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при необходимости);
* документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа);
* военный билет (для подтверждения действительности на дату вступления в силу Закона № 273-ФЗ результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу);
* иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);
* 2 фотографии поступающего размером 3 х 4.

4.4. Прием документов иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в НИУ ВШЭ для обучения по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, осуществляется в соответствии с установленными структурными подразделениями НИУ ВШЭ графиками (сроками).

4.4.1. В заявлении о приеме в НИУ ВШЭ для обучения по программе бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее по тексту – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.4.2. При подаче заявления о приеме в НИУ ВШЭ для обучения по программе бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ иностранные граждане или лица без гражданства представляют дополнительно к перечню, указанному в п.4.3. настоящих Правил:

* свидетельство о признании иностранного образования в случаях, установленных Законом № 273-ФЗ согласно п.4.3 настоящих Правил;
* копию визы на въезд в Российскую Федерацию, в случае, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

4.4.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах представленных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

4.4.4. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

4.4.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного нотариально.

4.5. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверения копий представляемых документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.6. Поступающие вправе предоставить полномочия по представлению в НИУ ВШЭ документов, необходимых для поступления, отзыву указанных документов, по иным действиям, не требующим личного присутствия поступающего, доверенному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном порядке с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.7. По письменному заявлению поступающего оригиналы представленных документов возвращаются приемной комиссией НИУ ВШЭ поступающему лично или доверенному лицу

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня[[2]](#footnote-2).

4.7.1. Если в заявлении указано на необходимость направления представленных документов через операторов почтовой связи общего пользования, осуществляется возврат только оригиналов представленных документов.

4.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Приемная комиссия НИУ ВШЭ на каждого поступающего формирует личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов) и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.9.1. Личные дела лиц, зачисленных в НИУ ВШЭ для обучения по программам бакалавриата, передаются приемной комиссией НИУ ВШЭ в структурные подразделения НИУ ВШЭ, реализующие соответствующие программы.

4.9.2. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению в НИУ ВШЭ, хранятся в приемной комиссии НИУ ВШЭ не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.10. Приемная комиссия НИУ ВШЭ регистрирует поступающих в НИУ ВШЭ для обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по программам бакалавриата в автоматизированной системе учета учебного процесса «Абитуриент – Студент – Аспирант – Выпускник» (далее - АСАВ).

**5. Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ**

 5.1. Вступительные испытания для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ на очно-заочную и заочную формы обучения, проводятся НИУ ВШЭ самостоятельно и завершаются не позднее чем за 5 дней до начала учебного года.

5.2. Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адреса приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ (г. Москва), определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

5.3. Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адреса приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурном подразделении НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (г. Нижний Новгород), определяются в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

5.4. Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адрес приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурном подразделении НИУ ВШЭ – Пермь (г. Пермь), определяются в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам.

5.5. Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адрес приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (г. Санкт-Петербург), определяются в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам.

5.6. Расписание проведения вступительных испытаний (дата, время, номер группы (при наличии), место проведения, консультации, дата объявления результатов) составляется отдельно каждым структурным подразделением НИУ ВШЭ, и утверждается руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ, являющимся членом приемной комиссии по должности.

5.7. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

5.8. Вступительное испытание проводится в соответствии с программой вступительного испытания, утвержденной председателем экзаменационной комиссии.

5.8.1. Поступающий, имеющий профессиональное образование, может представить результаты ЕГЭ в качестве общеобразовательных вступительных испытаний проводимых НИУ ВШЭ самостоятельно.

5.9. Программы вступительных испытаний для лиц, имеющих профессиональное образование, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, а также на основе образовательных стандартов НИУ ВШЭ;

5.9.1. Программа вступительного испытания разрабатывается структурным подразделением НИУ ВШЭ и определяет, в том числе, перечень экзаменационных вопросов, тестовых заданий и т.п., критерии и систему оценки знаний (шкалу оценивания), а также устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и необходимых для зачисления в НИУ ВШЭ на обучение по соответствующей программе бакалавриата. Минимальное количество баллов (проходной балл) не может быть изменено в ходе приема.

5.10. Вступительные испытания проводятся:

* раздельно по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки;
* раздельно по каждой форме обучения;
* для отдельно формируемых групп с учетом предыдущего уровня образования (высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля) в случае приема на обучение по программам бакалавриата раздельно на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования.

5.10.1. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, согласно перечню, указанному в п. 4.3. настоящих Правил, в соответствии с утвержденным расписанием, а также отдельно для каждого поступающего, если это предусмотрено программой вступительного испытания.

5.10.2. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего, оформленному заявлением, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.10.3. Приемная комиссия НИУ ВШЭ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, и на основании предоставляемых поступающими в заявлениях о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.12. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в форме тестирования и (или) собеседования или путем сочетания различных форм.

5.12.1. Структурное подразделение НИУ ВШЭ вправе проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

5.13. Результаты вступительных испытаний оформляются в ведомостях (Приложение 5 к настоящим Правилам). Ведомость результатов вступительного испытания (далее по тексту – ведомость) может быть оформлена как на группу, так и отдельно на каждого поступающего.

5.14. При проведении вступительных испытаний в устной форме в ведомости фиксируются вопросы к поступающему, ответы поступающего и краткий комментарий экзаменационной комиссии.

5.15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в срок, установленный экзаменационной комиссией, осуществляющей проведение вступительных испытаний, в пределах сроков, определенных п. 5.1. настоящих Правил.

5.17. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.18. Поступающие имеют право использовать во время проведения вступительных испытаний электронно-вычислительную технику и справочные материалы, перечень которых определяется программой вступительного испытания.

5.19. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица НИУ ВШЭ из числа членов приемной комиссии НИУ ВШЭ и (или) экзаменационной комиссии, проводящих вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.19.1. В случае удаления поступающего со вступительного испытания приемная комиссия НИУ ВШЭ возвращает поступающему представленные документы.

5.20. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале и объявляются на информационном стенде структурного подразделения НИУ ВШЭ и интернет-странице (сайте) структурного подразделения НИУ ВШЭ в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ:

* при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;
* при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.21. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого НИУ ВШЭ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется:

* соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;
* правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись.

**7. Зачисление на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ**

7.1. Основанием зачисления на обучение по программе бакалавриата в структурном подразделении НИУ ВШЭ является решение приемной комиссии НИУ ВШЭ о зачислении на обучение по соответствующей программе бакалавриата в соответствующем структурном подразделении НИУ ВШЭ.

7.2. Решение приемной комиссии НИУ ВШЭ о зачислении на обучение по соответствующей программе бакалавриата в соответствующем структурном подразделении НИУ ВШЭ принимается на основании представленных поступающими документов согласно перечню п. 4.3 настоящих Правил, по результатам вступительных испытаний и оформляется протоколом (Приложение 6 к настоящим Правилам).

7.3. Зачислению на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ подлежат лица, имеющие по результатам вступительных испытаний наибольшее количество баллов в соответствии с определенным программой вступительного испытания минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания.

7.4. После успешного прохождения поступающими предусмотренных настоящими Правилами вступительных испытаний с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его (ее) на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Зачисление поступающего в состав студентов НИУ ВШЭ на обучение по программе бакалавриата в структурном подразделении НИУ ВШЭ осуществляется после предоставления поступающим в приемную комиссию НИУ ВШЭ оригинала документа, соответствующего перечню п.1.5 настоящих Правил, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией НИУ ВШЭ, подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

7.6. Поступающий, направивший документы для приема на обучение по почте, или в электронной форме предоставляет в приемную комиссию НИУ ВШЭ для подтверждения направленных копий документов оригинал документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем, указанным в п. 1.5. настоящих Правил, и приложения к нему, а также оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7.7. Приказ о зачислении на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по договорам об оказании платных образовательных услуг, лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил, издается не позднее чем за 5 дней до начала учебного года.

7.8. Приказы о зачислении на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ лиц с указанием количества баллов по результатам вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг объявляются путем размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, на информационном стенде приемной комиссии НИУ ВШЭ/ информационных стендах структурных подразделений НИУ ВШЭ в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

**8. Отчетные документы приемной комиссии НИУ ВШЭ**

8.1. По итогам работы приемной комиссии НИУ ВШЭ заместители ответственного секретаря или заместители председателя приемной комиссии НИУ ВШЭ готовят отчет о результатах приема в НИУ ВШЭ на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ и предоставляют ответственному секретарю приемной комиссии НИУ ВШЭ в течение 15 дней с даты завершения приемной кампании, соответствующей дате издания последнего приказа о зачислении на обучение по соответствующей программе бакалавриата в соответствующем структурном подразделении НИУ ВШЭ.

8.2. Отчетными документами о приеме на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ являются:

* приказы об утверждении состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
* журналы регистрации приема документов;
* расписание проведения вступительных испытаний;
* ведомости результатов вступительных испытаний;
* протоколы заседаний приемной комиссии НИУ ВШЭ;
* личные дела зачисленных лиц (студентов), оформленные в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
* приказы о зачислении лиц на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, сформированные из автоматизированной системы учета учебного процесса (АСАВ).

**9. Заключительные положения**

9.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией НИУ ВШЭ в соответствии с законодательством Российской

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1**к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на 2016/2017 учебный год  |

**Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адреса приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ (г. Москва)**

**на 2016/2017 учебный год**

| Наименование структурного подразделения ДПО | Коднаправления подготовки  | Направление подготовки в соответствии с лицензией | Наименованиеобразовательной программы | Форма обучения  | Уровеньбазового образования | Перечень вступительных испытаний  | Форма проведения вступительных испытаний | Проходной балл(в 100-балльной системе оценивания) | Адреса приема документов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковский институт | 38.03.01 | Экономика | Банковское дело | очно-заочная | высшее | экономика | письменное тестирование | 51 | 125009,г. Москва, Малый Гнездни-ковский пер., д. 4, к. 401 bank@hse.ru (основной)nschepochkina@hse.ru (копия) |
| среднее профессиональное | экономика | письменное тестирование | 51 |
| Высшая школа бизнес-информатики | 38.03.05 | Бизнес-информатика | Управление информацион-ными технологиями в бизнесе | очно-заочная | высшее | информатика;высшая математика;теория вероятностей | междисципли-нарное письменное тестирование | 55 | 129272,г. Москва, ул. Трифоновская, д. 57, стр.1, к.105admin@hsbi.ru |
| Институт профессио-нальной переподго-товки специалистов | 38.03.01 | Экономика | Финансовый менеджмент | очно-заочная | высшее | основы финансового менеджмента | компьютерное тестирование | 60 | 125009, г. Москва, Малый Гнездни-ковский пер., д. 4, офис 406ipps@hse.ru |
| 38.03.01 | Экономика | Фондовый рынок и инвестиции | очно-заочная | высшее | основы функциониро-вания фондового рынка | компьютерное тестирование | 60 |
| 38.03.02 | Менеджмент | Экономика и управление компанией | очно-заочная | высшее | основы менеджмента | компьютерное тестирование | 60 |
| Факультет права | 40.03.01 | Юриспруденция | Юриспруденция: гражданское и предпринимательское право | очно-заочная | высшее | обществознание | собеседование | 50 | 123022, Москва, Большой Трехсвятительский переулок, 3. email: lawfacult@hse.ru |
| Междуна-родный центр подготовки кадров в области логистики | 38.03.02 | Менеджмент | Управление логистикой и цепями поставок | очно-заочная | среднее профессио-нальное,высшее | основы логистики;общий менеджмент | междисципли-нарное письменноетестирование | 50 | 123022,г. Москва,Б.Трехсвяти-тельский пер., д. 3,к. 326info@mclog.ru |
| 38.03.02 | Менеджмент | Управление логистикой и цепями поставок | заочная | среднее профессио-нальное,высшее | основы логистики;общий менеджмент | междисципли-нарное письменноетестирование | 50 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2**к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на 2016/2017 учебный год  |

**Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адреса приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения на факультете подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в**

 **НИУ ВШЭ - Нижний Новгород на 2016/2017 учебный год**

| Коднаправления подготовки  | Направление подготовки в соответствии с лицензией | Наименованиеобразовательной программы | Форма обучения  | Уровеньбазового образования | Перечень  вступительных испытаний  | Форма проведения вступительных испытаний | Проходной балл(в 100-балльной системе оценивания) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38.03.02 | Менеджмент | Организация и управление предприятием | очно-заочная  | среднее профессиональное;высшее | русский язык | письменноетестирование | 45 |
| математика | письменноетестирование | 45 |
| заочная | среднее профессиональное;высшее | русский язык | письменноетестирование | 45 |
| математика | письменноетестирование | 45 |
| 38.03.01 | Экономика | Экономика | очно-заочная  | среднее профессиональное;высшее | русский язык | письменноетестирование | 45 |
| математика | письменноетестирование | 45 |
| заочная | среднее профессиональное;высшее | русский язык | письменноетестирование | 45 |
| математика | письменноетестирование | 45 |
| 38.03.05 | Бизнес-информатика | Бизнес-информатика | очно-заочная  | среднее профессиональное;высшее | русский язык | письменноетестирование | 45 |
| математика | письменноетестирование | 45 |
| 40.03.01 | Юриспруденция | Юриспруденция | очно-заочная  | среднее профессиональное;высшее | русский язык | письменноетестирование | 45 |
| обществознание | письменноетестирование | 45 |
| заочная | среднее профессиональное;высшее | русский язык | письменноетестирование | 45 |
| обществознание | письменноетестирование | 45 |

**Адрес приема документов: 603155, г. Нижний Новгород, ул. Б.Печерская, д. 25/12, к. 220; pknn@hse.ru**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 3**к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на 2016/2017 учебный год  |

**Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адреса приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения на вечерне-заочном факультете экономики и управления НИУ ВШЭ-Пермь на 2016/2017 учебный год**

| Коднаправления подготовки  | Направление подготовки в соответствии с лицензией | Профиль/направленность | Наименованиеобразовательной программы | Форма обучения  | Уровеньбазового образования | Перечень  вступительных испытаний  | Форма проведения вступительных испытаний | Проходной балл(в 100-балльной системе оценивания) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38.03.01 | Экономика | Бухгалтерский учет, Экономика и финансы фирмы,Банковское дело | Экономика | очно-заочная | среднее профессиональное; высшее | русский язык | письменное тестирование | 51 |
| обществознание | письменное тестирование | 51 |
| 38.03.01 | Экономика | Бухгалтерский учет, Экономика и финансы фирмы, Банковское дело | Экономика | заочная | среднее профессиональное; высшее | русский язык | письменное тестирование | 51 |
| обществознание | письменное тестирование | 51 |
| 38.03.02 | Менеджмент | Управление человеческими ресурсами, Управление проектами,Операционный и логистический менеджмент, Предпринимательство и развитие бизнеса | Менеджмент | очно-заочная | среднее профессиональное; высшее | русский язык | письменное тестирование | 51 |
| обществознание | письменное тестирование | 51 |
| 38.03.02 | Менеджмент | Управление человеческими ресурсами, Управление проектами,Операционный и логистический менеджмент, Предпринимательство и развитие бизнеса | Менеджмент | заочная | среднее профессиональное; высшее  | русский язык | письменное тестирование | 51 |
| обществознание | письменное тестирование | 51 |
| 38.03.02 | Менеджмент | Управление человеческими ресурсами, Управление проектами,Операционный и логистический менеджмент, Предпринимательство и развитие бизнеса | Менеджмент | заочная с использованием дистанционных образовательных технологий | высшее  | русский язык | письменное тестирование | 51 |
| обществознание | письменное тестирование | 51 |
| 38.03.05 | Бизнес-информатика | Информационные системы в бизнесе | Бизнес-информатика | очно-заочная | среднее профессиональное; высшее | русский язык | письменное тестирование | 51 |
| математика | компьютерное тестирование | 51 |
| 40.03.01 | Юриспруденция | Гражданское и предпринимательское право | Юриспруденция | очно-заочная | среднее профессиональное; высшее | русский язык | письменное тестирование | 51 |
| обществознание | письменное тестирование | 51 |

**Примечание:** поступающий может представить результаты ЕГЭ на любую образовательную программу в качестве результатов проводимых вечерне-заочным факультетом экономики и управления НИУ ВШЭ – Пермь самостоятельно вступительных испытаний по русскому языку, математике и обществознанию. Минимальное количество баллов (проходной балл) по результатам ЕГЭ: по русскому языку – 51 балл, по математике – 51 балл, по обществознанию – 51 балл.

**Адрес приема документов: 614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38, к. 313, vzf@hse.perm.ru**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 4**к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на 2016/2017 учебный год  |

**Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адреса приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения на вечерне-заочном факультете экономики и управления НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург на 2016/2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Коднаправления подготовки  | Направление подготовки в соответствии с лицензией | Профиль/направленность | Наименованиеобразовательной программы | Форма обучения  | Уровеньбазового образования | Перечень  вступительных испытаний  | Форма проведениявступительных испытаний | Проходной балл(в 100-балльной системе оценивания) |
| Юридический факультет | 40.03.01 | Юриспруденция |  | Юриспруденция | очно-заочная | высшее  | русский язык  | письменное тестирование | 50 |
| обществознание | письменное тестирование | 50 |
| Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента | 38.03.02 | Менеджмент |  | Управление логистическими операциями в цепях поставок | очно-заочная | высшее  | русский язык | письменное тестирование | 51 |
| обществознание | письменное тестирование | 51 |
| Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента | 38.03.01 | Экономика |  | Финансы | очно-заочная | высшее  | русский язык | письменное тестирование | 51 |
| обществознание | письменное тестирование | 51 |
| Санкт-Петербургская школа социальных и гуманитарных наук | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление  |  | Государственное и муниципальное управление  | очно-заочная | высшее, среднее профессиональное  | государственное и муниципальное управление  | портфолио | 51 |
| собеседование | 51 |

Адрес приема документов: 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д.16, ауд.206, E-mail: abitur-spb@hse.ru

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5**к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на 2016/2017 учебный год  |

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

*Наименование филиала*

*Наименование структурного подразделения*

 **ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_**

**результатов вступительного испытания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направление подготовки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование образовательной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата проведения:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Время проведения:** с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество[[3]](#footnote-3)** | **№ билета,****вариант теста** | **Оценка****по 100-балльной шкале****(цифрами)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Результаты обсуждения (собеседования по вопросам билета)[[4]](#footnote-4):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия,****имя, отчество** | **Вопросы экзаменационной комиссии** | **Ответы****поступающего** | **Краткий****комментарий экзаменационной комиссии** | **Особое мнение****членов****экзаменационной комиссии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Допущено к вступительным испытаниям **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Присутствовало **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Не явилось **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель экзаменационной комиссии |  | И.О. Фамилия |
| Члены экзаменационной комиссии |  | И.О. ФамилияИ.О. Фамилия |
| Секретарь |  | И.О. Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 6**к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на 2016/2017 учебный год  |

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

*Наименование филиала*

*Наименование структурного подразделения*

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_**

**заседания Приемной комиссии НИУ ВШЭ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

дата заседания

с \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель: *должность, Фамилия И.О.*

заместитель председателя: *должность, Фамилия И.О.*

члены комиссии: *должность, Фамилия И.О.*

 *должность, Фамилия И.О.*

ответственный секретарь: *должность,* *Фамилия И.О.*

заместитель ответственного секретаря: *должность,* *Фамилия И.О.*

**СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И.О.* о результатах вступительных испытаний и зачислении на обучение по программе бакалавриата *наименование образовательной программы* по направлению *код, наименование направления подготовки*  *по очно-заочной/ заочной форме обучения* в *наименование структурного подразделения наименование филиала* лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Зачислить на обучение по программе бакалавриата *наименование образовательной программы* по направлению *код, наименование направления подготовки по очно-заочной/ заочной форме обучения* в *наименование структурного подразделения наименование филиала* лиц, успешно прошедших вступительные испытания, согласно списку (приложение к протоколу).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель/Заместитель председателя Приемной комиссии НИУ ВШЭ |  | И.О. Фамилия |
| Заместитель председателя/ член комиссии, являющийся руководителем структурного подразделения дополнительного профессионального образования |  | И.О. Фамилия |
| Члены комиссии[[5]](#footnote-5): |  | И.О. Фамилия |
|  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Ответственный секретарь/ заместитель ответственного секретаря |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |

1. Здесь и далее - срок начала учебного года по программам бакалавриата, реализуемым структурными подразделениями НИУ ВШЭ, может быть перенесен на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Информация о начале учебного года размещается на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, сайтах филиалов НИУ ВШЭ, интернет-страницах и информационных стендах соответствующих структурных подразделений НИУ ВШЭ [↑](#footnote-ref-1)
2. Отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется экзаменационной комиссией по результатам вступительных испытаний, проводимых в устной форме. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае подписания протокола председателем Приемной комиссии НИУ ВШЭ руководитель структурного подразделения дополнительного профессионального образования указывается в числе членов комиссии первым [↑](#footnote-ref-5)