**Правила подачи документов для абитуриентов, поступающих на магистерские программы по результатам конкурсного отбора на основании представленных документов (конкурса портфолио)**

1. Поступающие представляют в Приемную комиссию следующие документы;

1.1. Документ, удостоверяющий личность и его ксерокопию (страница с фотографией и с регистрацией);

1.2. Документ государственного образца о высшем профессиональном образовании и соответствующее приложение к нему – подлинник или ксерокопия + дополнительная ксерокопия;

1.3. Фотографии 3Х4 – 4 шт.;

1.4. Документы для участия в конкурсе портфолио – ксерокопии;

1.5. Опись представленных документов для участия в конкурсе портфолио в установленной форме в трех экземплярах (оригинал + 2 ксерокопии).

2. Документы, для участия в конкурсе портфолио, а также ксерокопия документа об образовании с вкладышем должны быть вложены в подписанный незапечатанный конверт или папку.

3. При наличии квалификационного экзамена по иностранному языку кандидаты могут подтвердить необходимый уровень владения иностранным языком, предоставив в Приемную комиссию международные языковые сертификаты, предусмотренные Правилами приема и приложениями к ним.

5. Последующее внесение изменений (замена документов, изъятие, добавление) в сданный комплект документов не допускается!!!

Опись

документов, представленных на конкурс портфолио

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Название документа (с указанием копия / подлинник)  | Кол-во листов  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Документы приняты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись сотрудника Приемной комиссии) (расшифровка подписи)