

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА\*

1. Форма торгов: \_\_\_\_\_

2. Наименование конкурса: \_\_\_\_\_

3. **Наименование заказчика:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее – Заказчик).

Адрес заказчика: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20.

Номер тел/факса: (495) 628 47 03

Номера телефонов: (495) 772-95-90\*1424, (495) 772-95-90\*1422

Адрес электронной почты: [obabyakina@hse.ru](mailto:obabyakina@hse.ru).

4. **Предмет договора:** \_\_\_\_\_ <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>

5. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** указано в конкурсной документации.

6. **Сведения о начальной цене договора:** \_\_\_\_\_ руб. <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>

7. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации\*:**

**Конкурсная документация предоставляется по адресу: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20, комната К-308**

Сроки предоставления: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. <указывается срок, начиная со дня, следующего за днем размещения документации на официальном сайте университета, до крайнего срока предоставления заявок>

Порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется лицу на основании его заявления, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего заявления. Плата за предоставление документации не взимается.

8. **Официальный сайт, на котором размещена Конкурсная документация:** <http://www.hse.ru/>

9. **Порядок проведения конкурса:**

Конкурс будет проведен в соответствии с правилами, установленными конкурсной документацией. Претенденты должны оформить и предоставить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

\* Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Университета не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок.

\* Документация должна предоставляться в течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**Прием заявок в письменном виде осуществляется по адресу: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20, каб. К-308**

ежедневно в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, начиная с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. <указывается дата, следующая за датой размещения документации на официальном сайте университета>

**Окончание подачи заявок на участие в конкурсе, публичное вскрытие заявок на участие в конкурсе в \_\_ часов \_\_ минут по московскому времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20** <указывается срок, не менее чем через тридцать дней со размещения документации на официальном сайте университета>

**Дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.** <указывается срок, не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе>

**Дата подведения итогов конкурса: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.** <указывается срок, не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе>

Просьба учитывать пропускной режим Высшей школы экономики.  
Заказ пропуска осуществляется по телефону: (495) 628-47-03.

**10. Сведения о возможности проведения переторжки:** \_\_\_\_\_ <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>

**11. Порядок определения победителя конкурса:**

Победитель конкурса будет определен комиссией по размещению заказов на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, проведенной в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

**12. Порядок оформления и предоставления заявок на участие в конкурсе:** Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

**13. Сведения о предоставляемых преференциях:** <указывается в соответствии требованиями технического задания подразделения-заказчика>.

**14. Сведения о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора:** указано в конкурсной документации.

**15. Срок заключения договора:** договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола, составленного по результатам размещения заказа, и не позднее десяти дней после завершения торгов и оформления протокола.

**16. Отказ от проведения конкурса:** Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

**Утверждаю:**

\_\_\_\_\_ <утверждает  
координирующий подразделение-заказчика  
проректор/директор>

***Конкурсная документация  
открытого конкурса***

**на** \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_ <подписывает руководитель подразделения-заказчика>

# 1. Общие сведения

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Заказчик, университет), проводит открытый конкурс (далее – Конкурс) с целью определения в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в настоящей документации [*поставщика, исполнителя, подрядчика*] с которым будет заключен договор, предмет которого указан в извещении о проведении Конкурса, в информационной карте Конкурса и в разделе 9 «Техническое задание» настоящей документации.

1.2. В Конкурсе могут принять участие российские и иностранные юридические лица независимо от их организационно-правовой формы. В Конкурсе могут также принимать участие объединения юридических лиц, заключивших между собой соглашение, не противоречащее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определяют права и обязанности сторон и представителя интересов объединения во взаимоотношениях с Заказчиком, установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием такого объединения юридических лиц в настоящем Конкурсе, заключением и исполнением договора, заключаемого по его результатам. В Конкурсе могут принять участие индивидуальные предприниматели.

## 1.3. Термины и определения, используемые в настоящей документации.

1.3.1. *Договор* – соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, заключаемое между Заказчиком и Победителем конкурса либо иным лицом, с которым Заказчик обязуется заключить такое соглашение в соответствии с положениями настоящей документации, направленное на удовлетворение потребностей Заказчика.

1.3.2. *Заявка на участие конкурсе* – совокупность оригиналов и копий документов, а также иных сведений, подтверждающих согласие Участника размещения заказа участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в настоящей документации, и содержащих условия исполнения договора, предложенные Участником размещения заказа, поданная в срок, по месту требования и по форме, установленной настоящей документацией.

1.3.3. *Извещение о Конкурсе* – опубликованные на официальном сайте университета сведения о проведении Конкурса.

1.3.4. *Победитель Конкурса* - Участник Конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения Договора и заявке на участие, в Конкурсе которого при сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, производимом по результатам оценки таких заявок согласно системе критериев, установленной настоящей документацией, было присуждено первое место.

1.3.8. *Претендент* - заинтересованное в участии в Конкурсе юридическое лицо, объединение юридических лиц, индивидуальный предприниматель.

1.3.9. *Участник размещения заказа* - юридическое лицо, или объединение юридических лиц, или индивидуальный предприниматель, претендующие на участие в Конкурсе на право заключить договор, и представившие заявку на участие в Конкурсе.

1.3.10. *Участник Конкурса* – юридическое лицо, или объединение юридических лиц, или индивидуальный предприниматель, допущенный конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

## 1.4. Разъяснения положений настоящей документации.

1.4.1. Любой претендент в любое время с момента размещения на официальном сайте университета извещения о проведении Конкурса вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте университета, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на

участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

### **1.5. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса.**

1.5.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

1.5.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте университета и направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

### **1.6. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

1.6.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию.

1.6.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте университета и направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

### **1.7. Отказ от проведения конкурса**

1.7.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе принимается только по согласованию с Закупочной комиссией при ректоре университета.

1.7.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте университета и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Университет не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

1.7.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику по адресу Заказчика.

### **1.8. Сведения о предпочтениях**

Заказчик устанавливает предпочтения участникам размещения заказа, если это требование указано в Информационной карте Конкурса, в том числе:

- 1) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- 2) отечественным производителям.
- 3) для субъектов малого предпринимательства. В этом случае:

а) Участники размещения заказов должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр

юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

- для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

б) При размещении заказа путем проведения открытого конкурса, в которых участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства, участникам размещения заказа, не являющимся субъектами малого предпринимательства, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

### **1.9. Переговоры.**

1.8.1. При проведении Конкурса не допускаются переговоры Заказчика или комиссии по размещению заказов с Претендентами, Участниками размещения заказа или Участниками Конкурса.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

### **Прием заявок на участие в Конкурсе**

2.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте университета и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

2.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

Заказчик, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

2.4. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

2.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

2.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном конкурсной документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, университет заключит договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

2.7. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и передаются по адресу Заказчика участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, по их запросам без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

### **Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

2.8. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия по размещению заказов обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.9. Комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.10. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.11. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте университета.

## **Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе**

2.12. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

2.13. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

2.14. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, комиссия по размещению заказов рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

2.15. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования университета, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

2.16. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос предоставления обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене договора, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

2.17. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не указанным в конкурсной документации, не допускается.



2.18. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.19. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте университета.

2.20. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

2.21. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и университет заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

### **Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе**

2.22. Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2.23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по размещению заказов каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.24. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.25. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте университета.

2.26. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

### **Проведение переторжки**

2.27. Конкурс с переторжкой проводится в случае, если в извещении указана возможность ее проведения.

2.28. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет приглашения участникам конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых были присуждены первое, второе и третье место, прибыть на процедуру переторжки.

2.29. Комиссия по размещению заказов в срок, установленный в приглашении, проводит переторжку среди приглашенных участников и в порядке, установленном конкурсной документацией, определяет победителя.

2.30. Перед началом проведения переторжки Заказчиком осуществляется проверка документов и полномочий, необходимых для участия в переторжке, присутствующих представителей участников конкурса. Представители участников конкурса должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника конкурса.

2.31. Участники конкурса или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются Заказчиком. При регистрации участникам конкурса или их представителям выдаются карточки с номерами (далее – карточки). Каждым участником конкурса может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников конкурса.

2.32. Переторжка проводится лицом, который выбирается из числа членов комиссии по размещению заказов путем открытого голосования членов комиссии по размещению заказов большинством голосов.

Член комиссии по размещению заказов, проводимый переторжку (далее – ведущий переторжки), объявляет начало проведения переторжки. Началом переторжки считается момент объявления ведущим переторжки о начале проведения переторжки, после чего ведущий переторжки предлагает участникам заявлять свои предложения о цене договора.

2.33. Участник конкурса после объявления ведущим переторжки цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

2.34. Ведущий переторжки объявляет номер карточки участника конкурса, который первым поднял карточку после объявления председателем цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом переторжки», и «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена.

2.35. В случае если после трехкратного объявления ведущим переторжки последнего предложения о цене договора или о последней поступившей более низкой цене договора ни один из участников конкурса (представителей участника конкурса) не заявит о своем намерении предложить более низкую цену договора, ведущий переторжки должен снизить «шаг переторжки» на 0,5 процента цены договора, но не ниже 0,5 процента цены договора и

предложить заявлять предложения о цене договора, сформированной в соответствии со сниженным «шагом переторжки».

2.36. Переторжка прекращается, когда «шаг переторжки» составляет 0,5 процента цены договора и ни один участник конкурса (представитель участника конкурса) после троекратного объявления ведущим переторжки цены договора не поднял карточку.

2.37. Победителем конкурса с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, чей номер карточки был назван ведущим переторжки последним.

2.38. Завершая переторжку, ведущий переторжки объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование участника конкурса, признанного победителем конкурса с переторжкой.

2.39. По результатам переторжки Заказчик формирует протокол проведения переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после завершения переторжки. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте университета.

2.40. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения переторжки Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса по результатам переторжки, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

### **3. Порядок участия в Конкурсе и инструкции по оформлению Участниками размещения заказа заявок на участие в Конкурсе**

3.1. Для участия в Конкурсе Претендент должен подготовить заявку на участие в Конкурсе, оформленную согласно требованиям настоящей документации и предоставить ее Заказчику в срок и по адресу, указанные в извещении о проведении Конкурса и в Информационной карте Конкурса.

3.2. Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена по форме, приведенной в настоящей документации. Претендент должен подать заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

3.3. Заявка на участие в Конкурсе, включая все оригиналы и копии документов, а также иные сведения, входящие в ее состав, должна быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, составленных на иностранном языке, к ним должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизованного перевода, приоритет будет иметь авторизованный перевод.

3.4. Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть подписаны руководителем Участника размещения заказа, либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью Участника размещения заказа.

3.5. Все страницы заявки на участие в Конкурсе должны быть сшиты, скреплены печатью и подписаны лицами, указанными в пункте 3.4. настоящей документации. К заявке на участие в Конкурсе должна прилагаться опись документов, входящих в ее состав. В тексте не должно быть никаких подчисток, дописок и исправлений за исключением исправлений ошибок, допущенных самим Участником размещения заказа, которые должны быть заверены подписью лиц, указанных в пункте 3.4. настоящей документации и скреплены печатью Участника размещения заказа.

3.6. Заявка на участие в Конкурсе подается в запечатанном конверте, маркированном следующим образом:

- а) наименование и адрес Участника размещения заказа, представившего заявку на участие в Конкурсе;
- б) наименование и адрес Заказчика, указанный в Информационной карте Конкурса;

- в) наименование Конкурса, указанное в Информационной карте Конкурса;
- г) слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ КОНКУРСЕ»;
- д) слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указать время и дату, указанные в Информационной карте Конкурса как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе).

3.7. Заказчик не несет никакой ответственности в случае потери или досрочного вскрытия конверта с заявкой на участие в Конкурсе, оформленного с нарушением требований пункта 3.6. настоящей документации.

3.8. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

3.9. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

3.9.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте университета извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) в случае, если начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 3.9.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте университета извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 3.9.3. для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3.9.1 конкурсной документации участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

3.10. Для участия в Конкурсе Участник размещения заказа заполняет формы, приведенные в настоящей документации, в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм, приведенными в настоящей документации.

### **3.11. Изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе**

3.11.1. Участник размещения заказа вправе внести изменения или отозвать поданную заявку на участие в Конкурсе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в Информационной карте Конкурса.

3.11.2. Изменения заявки на участие в Конкурсе оформляются в форме изменений отдельных пунктов заявки. Изменения должны быть оформлены с учетом требований, установленных в пунктах 3.4-3.5. настоящей документации. Изменения заявки на участие в Конкурсе должны быть запечатаны в отдельный конверт, маркированный следующим образом:

- а) надпись «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»;
- б) регистрационный номер, присвоенный Заказчиком при приеме заявки на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.2. настоящей документации;
- в) наименование и адрес Участника размещения заказа, представившего изменения заявки на участие в Конкурсе;
- г) наименование и адрес Заказчика, указанное в Информационной карте Конкурса;
- д) наименование Конкурса, указанное в Информационной карте Конкурса, на участие в котором была подана заявка;

3.11.3. Отзыв заявки на участие в Конкурсе оформляется в форме письменного уведомления, подписанного в соответствии с требованиями пункта 3.4. настоящей документации. Отзыв заявки на участие в Конкурсе должен быть запечатан в отдельный конверт, маркированный следующим образом:

- а) надпись «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»;
- б) регистрационный номер, присвоенный Заказчиком при приеме заявки на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.2. настоящей документации;
- в) наименование и адрес Участника размещения заказа, представившего отзыв заявки на участие в Конкурсе;
- г) наименование и адрес Заказчика, указанное в Информационной карте Конкурса;
- д) наименование Конкурса, указанное в Информационной карте Конкурса, на участие в котором была подана заявка.

## **4 Требования к Участникам размещения заказа**

4.1. Для участия в Конкурсе Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям к правоспособности, квалификации и репутации, установленным в Информационной карте Конкурса.

## **5 Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

5.1. В случае если в Информационной карте Конкурса содержится требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, то исполнение таких обязательств участника размещения заказа может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии.

5.2. Заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств, в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.3. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить в университет обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4. Университет удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 5.2 конкурсной документации.

5.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление закупок уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## **6Порядок заключения договора**

6.1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

6.2. Заказчик заключит Договор:

а) с Победителем Конкурса;

б) с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого, присвоен второй номер – в случае, если Победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора;

в) с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого, присвоен второй номер – в случае, если Заказчик примет решение об отказе от заключения договора с Победителем Конкурса в соответствии с пунктом 6.9. настоящей документации;

г) с Участником размещения заказа, единственным признанным Участником Конкурса, – в случае, описанном в пункте 2.21. настоящей документации;

д) с Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае, описанном в пункте 2.6. настоящей документации.

е) с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого, присвоен второй номер – в случае расторжения договора с Победителем Конкурса в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Победителем Конкурса, своих обязательств по такому договору.

6.3. Проект Договора должен быть подписан Участником размещения заказа в срок, указанный в Информационной карте Конкурса.

6.4. Заказчик признает уклонившимся от заключения договора Участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе, Участника размещения заказа, единственного признанного Участником Конкурса, Участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого, было присуждено второе место, Победителя Конкурса в случае непредоставления такими Участниками в срок, предусмотренный пунктом 6.3. настоящей документации, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора (в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено в Информационной карте Конкурса).

6.5. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

6.6. В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в Управление закупок подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

6.7. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола, составленного по результатам размещения заказа, и не позднее десяти дней после завершения торгов и оформления протокола.

6.8. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, университет вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. Университет также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе университета от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных конкурсной документацией. При этом заключение договора для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора университет вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если университет отказался от заключения договора с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

6.9. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности



за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае, если в Информационной карте Конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

6.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, если это указано в Информационной карте Конкурса. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг подразделение-заказчик обязано изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом университета. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Закупочной комиссии при ректоре университета.

6.12. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной ценой договора (ценой лота), если это указано в Информационной карте Конкурса. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в конкурсной документации.

## **7. Обеспечение исполнения договора**

7.1. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, участник размещения заказа, с которым заключается Договор, должен на момент подписания договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора на сумму, указанную в Информационной карте Конкурса.

7.2. Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено по усмотрению Заказчика в виде безотзывной банковской гарантии, или перечислением денежных средств, или в виде договора поручительства в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте Конкурса.

7.3. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя требованиям, установленным настоящей статьей, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным настоящей статьей, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

7.4. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также других документов в отношении поручителя и подтверждающих его полномочия.

## 8. Информационная карта Конкурса

Следующая информация и данные дополняют положения Разделов 1-7 настоящей документации.

<b>Положения Информационной карты Конкурса</b>	
<b>Заказчик:</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	
Адрес заказчика: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20. Номер тел/факса: (495) 628 47 03 Номера телефонов: (495) 772-95-90*1424, (495) 772-95-90*1422 Адрес электронной почты: <a href="mailto:obabyakina@hse.ru">obabyakina@hse.ru</a> .	
<b>Наименование Конкурса (лота):</b> _____ <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика> Требования, предъявляемые к предмету закупки, приведены в разделе «Техническое задание» настоящей документации.	
<b>Место, время и дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: *</b> Заявки будут приниматься по адресу: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20, комната К-308 в срок с « » 20__ года до 12 ч. 00 мин. (время московское) « » 20__ года	
<b>Время и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе</b> __ ч. __ мин. (время московское) «__» 201__ года	
<b>Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе</b> __ ч. __ мин. (время московское) «__» 201__ года по адресу: _____	
<b>Начальная цена договора:</b> _____ рублей <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>	
<b>Источник финансирования:</b> _____ <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>	
<b>Порядок формирования цены договора:</b> Указан в «Техническом задании» настоящей документации.	
<b>Форма срок и порядок оплаты:</b> Указаны в «Техническом задании» настоящей документации.	
<b>Преференции:</b> ____ <устанавливается в соответствии с условиями технического задания подразделения-заказчика>	
<b>Сведения о возможности изменения количества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:</b> При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной ценой договора. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса. <указывается при поставке товаров>	
Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов объем предусмотренных товаров, работ, услуг при изменении	

\* Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Университета не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок. Документация должна предоставляться в течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе.

потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

**Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации:** не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**Требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам размещения заказа:**

**-к правоспособности участника размещения заказа:**

а) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд университета;

в) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято.

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости. *<Требования подпункта «д» применяются в случае размещения заказов на сумму, превышающую три миллиона рублей. Исключение составляют случаи размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг. В указанных случаях требования подпункта «д» не применяются.>*

**-к квалификации участника размещения заказа:** *< Устанавливаются следующие обязательные квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому подразделением-заказчиком в соответствии с административным регламентом формирования заявок на закупку и указанному в документации о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п. Данные требования применяются в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:*

а) *товары, работы, услуги, относящиеся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги;*

б) *работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;*

в) *работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;*

г) *работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;*

д) *услуги по разработке проектной документации;*

е) *услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.*

*При размещении заказов на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:*

а) *количество научных публикаций участника размещения заказа (и привлекаемых участником размещения заказа иных лиц), включенных в Российский индекс научного*

цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), исключительными правами на которые обладает участник размещения заказа (организация, привлекаемая участником размещения заказа) в области, являющейся предметом работ, услуг;

в) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), привлекаемых участником размещения заказа к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа;

г) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если при размещении заказа начальная цена контракта (цена лота) составляет двадцать миллионов рублей и более.>

**-к репутации участника размещения заказа:** <Устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте университета, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа. При этом, в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Подразделение-заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о размещении заказа на официальном сайте университета.

Данные требования могут применяться в случае размещения заказов на выполнение научно-исследовательских работ, работ, услуг по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работ, услуг по экспертной, аналитической деятельности и должны применяться в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

а) товары, работы, услуги, относящиеся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), за исключением научно-исследовательских работ;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.>

**-дополнительные требования:** <При размещении заказа для нужд университета подразделение-заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта университет приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

*б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.*

*Установление иных требований к участникам размещения заказа допускается исключительно по согласованию с Закупочной комиссией при ректоре университета.>*

**Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе:**

**Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать следующие сведения:**

для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией и начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии); *<указывается при поставке товаров>*

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и условиях исполнения договора (предоставляется по форме 4 документации об аукционе). В случаях, предусмотренных

конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе соответствующие критериям оценки.

для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией и начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии); *<указывается при поставке товаров>*

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и условиях исполнения договора (предоставляется по форме 4 конкурсной документации). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе соответствующие критериям оценки.

для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) а также документы необходимые для представления юридическим лицам.

**Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>

<Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки и их показателей, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

а) 80 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг, а также работ, услуг по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работ, услуг по экспертной, аналитической деятельности;

б) 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных, услуг по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

в) 45 процентов – при закупке работ по разработке документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, услуг по проведению экспертизы;

г) 20 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не перечисленных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта.

Критерии оценки определяются техническим заданием, учитывая то, что критерий «цена договора» является обязательным.

В соответствии с техническим заданием указываются качественные и квалификационные критерии оценки в соответствии с предметом конкурса, определяются показатели данных критериев и баллы по каждому показателю (итоговая сумма баллов по всем показателям равна 100 баллов), а также используются иные критерии, характеризующие условия исполнения договора, предлагаемые участниками, например, срок выполнения работ, оказания услуг.

Техническим заданием в зависимости от предмета размещения заказа определяется совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки. Суммарная значимость всех критериев оценки должна составлять 100%.>

**Требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе:** <устанавливается в соответствии с условиями технического задания подразделения-заказчика>

**Размер обеспечения:** < указывается в соответствии с техническим заданием в размере,



указанном в техническом задании, но не более 5% начальной цены договора >

**Порядок предоставления:** Исполнение обязательств участника размещения заказа, в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии.

**Реквизиты счета:**

Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе должна составлять:

\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

Реквизиты счета для перечисления денежных средств:

Место нахождения: 101000 г. Москва ул. Мясницкая, дом 20

ИНН 7714030726

КПП 770101001

Получатель УФК по г. Москве (Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" л/счет № 30736U27000)

Банк получателя Отделение 1

Московского ГТУ Банка России г. Москва 705

БИК 044583001

Р/счет 40501810600002000079

**Требование обеспечения исполнения договора:** <устанавливается в соответствии с условиями технического задания подразделения-заказчика>

**Вид и размер обеспечения:** <Размер обеспечения указывается в соответствии с техническим заданием в размере не более 30% начальной цены договора. Обеспечение исполнения договора может быть представлено по усмотрению Заказчика в виде безотзывной банковской гарантии, или перечислением денежных средств, или в виде договора поручительства. Вид обеспечения исполнения договора и размер, указываются в Информационной карте конкурса >

**Срок заключения договора с Участником, которому Заказчик предложит заключить договор по результатам проведения Конкурса:**

договор может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола, составленного по результатам размещения заказа, и не позднее десяти дней после завершения торгов и оформления протокола.

## **9 Техническое задание**

*<указывается техническое задание, представленное подразделением-заказчиком>*

# Формы заявки

Форма 1

На бланке Участника размещения заказа

№ \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВКА** на участие в конкурсе

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого конкурса, мы

\_\_\_\_\_ (наименование организации и почтовый адрес участника размещения заказа)

согласны осуществить, оказать, выполнить предусмотренные конкурсом поставку, услуги, работы в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую заявку на участие в конкурсе, на общую сумму:

\_\_\_\_\_ (сумма в рублях цифрами и прописью)

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если условия исполнения договора, предложенные нами, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами в заявке на участие в конкурсе условиями исполнения договора, не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее 10-ти дней после завершения торгов и оформления протокола.

В случае если представленной нами заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями.

В случае признания нас единственным участником размещения заказа, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор на условиях, указанных в конкурсной документации, и предложенными нами условиями не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 10-ти дней после завершения торгов и оформления протокола.

Данная заявка на участие в конкурсе представлена с пониманием того, что:

- Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять заявку на участие в конкурсе, отклонить все заявки на участие в конкурсе;

- Заказчик не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать Участника размещения заказа об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)

Все сведения о конкурсе просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: \_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_.  
К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего  
лица, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество главного  
бухгалтера)

## Анкета Участника размещения заказа

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

<b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
<b>2. Регистрационные данные:</b> <i>Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i>	
<b>3. Участники</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) <i>(на основании учредительных документов)</i>	
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства)	
3.2. Размер уставного капитала	
3.3. Почтовый адрес инспекции ФНС РФ по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны.	
3.4. Почтовый адрес арбитражного суда по месту регистрации участника, контактные лица и их телефоны, или соответствующая справка об отсутствии дела о банкротстве (с датой выдачи не ранее, чем 30 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе).	
<b>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО</b> Участника размещения заказа	
<b>Примечание:</b> <i>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учредительные документы участника предварительного отбора;</li> <li>– Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>– Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</li> <li>– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.</li> </ul>	
<b>4. Место нахождения Участника размещения заказа</b>	Страна
	Адрес
<b>5. Почтовый адрес Участника размещения заказа</b>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>6. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

*Примечание:*

*Представляется информация обо всех открытых счетах.*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.*

**7. Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (контракту) (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)**

**8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях**

**9. Балансовая стоимость активов**

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего  
лица, должность)

П. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество главного  
бухгалтера)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА  
В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

п/п	Год начала и окончания судебного разбирательства	Наименование и адрес истца	Судебный акт (решение, постановление, определение).
	2	3	4

**Инструкции по заполнению**

В этой форме Участник указывает все судебные разбирательства, по которым Участник выступал в качестве ответчика.

**Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

.П.  
Г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)

**Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и условиях исполнения договора**

**Инструкции по заполнению**

В этой форме должны быть приведены исчерпывающие сведения, которые позволят членам конкурсной комиссии сделать вывод о соответствии предлагаемых поставок, работ, услуг требованиям технического задания настоящей документации:

**Цель** [*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг*]

**Примерные перечень и объем** [*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг*]

**Примерный график** [*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг*]

**Условия** [*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг*]

**Результаты** [*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг*] **и отчетность**

**Качество** [*товаров, работ, услуг*]

**Требования к сроку предоставления гарантий качества**

**Объем предоставления гарантий качества**

**Условия оплаты**

**Организация** [*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг*]

**Методология**

Участник подробно предоставляет запрашиваемые сведения по всем позициям, предусмотренным «Техническим заданием» настоящей документации.

Предлагаемое качество и иные условия исполнения договора должны соответствовать требованиям «Технического задания» или превышать их, за исключением сроков исполнения договора, которые не могут превышать сроки исполнения договора, установленные «Техническим заданием» настоящей документации.

№ п/п	Требования Заказчика	Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и условия исполнения договора, предлагаемые участником размещения заказа
1	2	3
1.	<указываются требования в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>	<указываются предложения участников размещения заказа в соответствии с требованиями технического задания>

**Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)



П. П.

*(подпись)*

*(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)*

**Форма 5**  
**Приложение 4**  
**к заявке на участие в конкурсе**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

№ п/п	Наименование	Объем	Стоимость, руб.	В том числе НДС (___ %), руб.
<b>Итого:</b>				

Предлагаем заключить договор на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в данную сумму включены все налоги, пошлины и прочие сборы, которые необходимо будет оплачивать при исполнении договора в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

**Инструкции по заполнению**

Участник в данной форме указывает стоимость согласно условиям исполнения договора и оплаты, установленным в проекте договора.

Участник производит расчет цены договора по представленным заказчиком объемам, указанным в настоящей документации.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель (подрядчик, поставщик) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в стоимость заявки, представленной участником размещения заказа.

Цена договора, предложенная участником, не может превышать начальную цену договора, указанную в настоящей документации.

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего  
лица, должность)

Г  
.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество главного  
бухгалтера)

**Формы, содержащие информацию о квалификации участника размещения  
заказа в соответствии с требованиями Заказчика, необходимую для проведения  
оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

*<указывается в зависимости от критериев оценки, требуемых в соответствии с  
техническим заданием>*

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения  
заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа*

_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)</i>
.П.	Г
_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)</i>

## **10.ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*<указывается проект договора соответственно согласованный или разработанный  
Правовым управлением в зависимости от предмета закупки, который формируется в  
соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>*