

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ <утверждает  
координирующий подразделение-заказчика  
проректор/директор>

## Извещение о проведении запроса котировок

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Заказчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20, телефон: (495) 772-95-90 \*1384  
тел./факс: (495) 628-47-03. Адрес электронной почты: [nabramova@hse.ru](mailto:nabramova@hse.ru).

**2. Предмет Договора:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**3. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к результатам работ, услуг:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**4. Место, условия и сроки оказания услуг и поставки товара:**

• <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**5. Начальная цена Договора:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**6. Источник финансирования заказа:** Средства <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**7. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**8. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**9. Руководство работой (контроль выполнения):** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**10. Дата, время окончания приема котировочных заявок:** До 18.00 ч. (время московское) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с утвержденным графиком работы организации. <указывается срок приема заявок не ранее, чем через семь рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, а в случае, если начальная цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей – не ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения извещения о проведении запроса котировок >.

**11. Место и порядок подачи котировочных заявок, отзыва заявок и внесения изменений в котировочные заявки, подачи запросов о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок:**

11.1. Заявки в письменной форме (в оригинале с подписью и печатью) подаются в запечатанном конверте курьером по адресу Заказчика (г. Москва, Кривоколенный пер., д. 3А, (вход с ул. Мясницкая д. 20), Управление закупок - каб. К-308). Просим учитывать, что на территории

Высшей школы экономики действует пропускной режим, и необходим предварительный заказ пропуска по телефону: (495) 628-47-03.

Любой претендент вправе подать только одну котировочную заявку.

11.2. Любой претендент вправе направить в Управление закупок запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

Заказчик в течение одного рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте университета. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок.

11.3. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок. Изменение и (или) отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

Изменения котировочной заявки могут быть оформлены в виде изменений отдельных положений заявки (или в виде полностью новой заявки), подписанных руководителем участника размещения заказа либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника размещения заказа. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть запечатаны в отдельный конверт, маркированный надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ». На конверте указывается наименование и адрес Заказчика, наименование и номер запроса котировок, заявка на участие в котором изменяется, а также наименование и почтовый адрес участника размещения заказа.

Отзыв котировочной заявки оформляется отдельным письменным уведомлением участника размещения заказа, подписанным руководителем участника размещения заказа либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника размещения заказа. При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должно быть указано название и номер запроса котировок, заявка на участие в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный Заказчиком заявке на участие в аукционе при приеме.

11.4. Заказчик оставляет за собой право внести изменения или отменить запрос котировок в любое время до окончания срока приема котировочных заявок.

## **12.Срок подписания победителем Договора:**

Не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола. Участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, и признанный победителем в проведении запроса котировок, не вправе отказаться от заключения Договора. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

## **13. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:**

В случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

#### **14. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:**

14.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

14.2. Котировочная заявка должна содержать следующую информацию:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (оригинал) (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (оригинал) (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок);

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг; наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ (оригинал) (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок). В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена договора, в том числе цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

14.3. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

При составлении документа вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью "исправлено" и подтверждается подписью лица, подписывающего котировочную заявку, с указанием даты исправления, а также печатью организации (для юридических лиц).

## ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

№ \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса котировок и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса котировок, мы

---

*(наименование организации и почтовый адрес участника размещения заказа)*

согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

---

*(сумма в рублях цифрами и прописью)*

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора, не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 10-ти дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора.

В случае признания нас единственным участником размещения заказа, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 10-ти дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

Данная заявка на участие в конкурсе представлена с пониманием того, что:

- Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять котировочную заявку, отклонить все заявки;

- Заказчик не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать Участника размещения заказа об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

---

*(Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)*

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.  
Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.  
Телефон: \_\_\_\_\_;  
Факс: \_\_\_\_\_;  
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_  
*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество подписавшего  
лица, должность)*

М.П.

## Анкета Участника размещения заказа

<b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа	
<b>2. Место нахождения Участника размещения заказа</b>	
<b>3. Почтовый адрес Участника размещения заказа</b>	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>6. Банковские реквизиты:</b>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего  
лица, должность)

.П.

\_\_\_\_\_

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг; наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ		
1	Наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, условия исполнения договора:	<указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>
2	Сведения о включенных (невключенных) в цену услуг расходах:	<указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

\_\_\_\_\_

.П. П

\_\_\_\_\_

**Гражданско-правовой Договор \_\_\_\_\_**

*<указывается проект договора соответственно согласованный или разработанный Правовым управлением в зависимости от предмета закупки, который формируется в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>*