

**Перечень и контрольные сроки этапов подготовки и защиты курсовых работ  
для студентов образовательной программы «Финансовый аналитик»**

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения
1.	<b>Сбор предложенных тем</b> курсовых работ профессорско-преподавательским составом (далее ППС). Внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП	Учебный отдел Банковского института	<b>до 15 сентября</b> текущего учебного года
2.	<b>Передача информации академическому руководителю ОП о предложенных темах</b> курсовых работ	Учебный отдел Банковского института	<b>до 17 сентября</b> текущего учебного года
3.	<b>Согласование предложенных тем</b> курсовых работ руководством ОП <i>(в течение 5-ти рабочих дней с момента получения информации из Учебного отдела, после согласования передает в Учебный отдел)</i>	Академический руководитель ОП совместно с научными руководителями НИС	<b>до 22 сентября</b> текущего учебного года
4.	<b>Информирование ППС</b> об утвержденных темах курсовых работ <i>(В течение 1 рабочего дня с момента получения решения от Академического руководителя о рекомендованном списке предлагаемых тем)</i>	Учебный отдел Банковского института	<b>до 23 сентября</b> текущего учебного года
5.	<b>Дополнительное обсуждение тем курсовых работ, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем</b> <i>(В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Учебного отдела Банковского института преподаватели могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения Академический руководитель может добавить некоторые темы)</i>	ППС/ Академический руководитель/ Учебный отдел Банковского института	<b>до 26 сентября</b> текущего учебного года
6.	<b>Публикация в открытом доступе</b> на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, научных руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	Учебный отдел Банковского института / Начальник Учебного отдела Банковского института	<b>не позднее 30 сентября</b> текущего учебного года
7.	<b>Инициативное предложение тем студентами</b>	Студенты/ ППС/ Академический руководитель ОП	<b>не позднее 30 октября</b> текущего учебного года
8.	<b>Обсуждение инициативно предложенных студентами тем</b>	Студенты/ ППС/ Академический руководитель ОП/ Руководители НИС	<b>не позднее 05 ноября</b> текущего учебного года
9.	<b>Подача заявления студентом о выборе темы курсовой работы</b> (с подписью научного руководителя)	Студент	<b>не позднее 20 ноября</b> текущего учебного года

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения
10.	<b>Закрепление тем курсовых работ приказом и информирование научных руководителей курсовых работ:</b>	Академический руководитель ОП совместно с научными руководителями НИС/ Учебный отдел Банковского института	
	<b>10.1 Решение о закреплении тем курсовых работ и научных руководителей</b> <i>(в течение 5 рабочих дней с момента выбора (т.е. после 20 ноября)</i>		<b>Не позднее 25 ноября</b> текущего учебного года
	<b>10.2 Издание приказа о закреплении тем и научных руководителей курсовых работ</b> <i>(с последующим информированием научных руководителей курсовых работ)</i>		<b>не позднее 15 декабря</b> текущего учебного года
11.	<b>Изменение / уточнение темы курсовой работы, а также замена научного руководителя</b> возможны на основании личного заявления студента, согласованного с научным/(ми) руководителем/ (лями)  <i>(подача заявления - не позднее, чем за 2,5 календарных месяца до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы в Учебный отдел Банковского института)</i>	Студент/ Академический руководитель ОП /Учебный отдел Банковского института	<b>не позднее 31 марта</b> текущего учебного года
12.	<b>Рассмотрение заявлений студентов об изменение / уточнение темы курсовой работы, а также замене научного руководителя (с закреплением темы соответствующим приказом)</b>  <i>(в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления студентом)</i>	Академический руководитель ОП совместно с научными руководителями НИС/ Учебный отдел Банковского института	<b>не позднее 07 апреля</b> текущего учебного года
13.	<b>Перенос срока представления курсовой работы и/ или защиты</b> возможны на основании личного заявления студента, согласованного с научным руководителем	Студент/ Научный руководитель/ Академический руководитель/ Учебный отдел Банковского института	<b>не позднее 15 апреля</b> текущего учебного года
14.	<b>Выполнение курсовой работы</b>  <i>(в течение учебного года (с учетом сроков установленных приказом)</i>	Студент	<b>не позднее 15 декабря - 30 мая</b> текущего учебного года
15.	<b>Проверка курсовой работы в системе «Антиплагиат»</b>	Студент	Не позднее <b>30 мая</b> текущего учебного года
16.	<b>Сдача научному руководителю:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• окончательного варианта распечатанной курсовой работы (в т.ч. в электронном виде);</li> <li>• распечатанной (в т.ч. в электронном виде) стандартной регистрационной формой со страницы системы «Антиплагиат»</li> </ul>	Студент/ Научный руководитель	Не позднее <b>30 мая</b> текущего учебного года

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения
17.	<p><b>Подготовка и предоставление научным руководителем письменного отзыва (согласно единому шаблону) студенту</b></p> <p><i>(в недельный срок после получения законченной курсовой работы от студента)</i></p>	Научный руководитель	Не позднее <b>07 июня</b> текущего учебного года
18.	<p><b>Сдача в учебный отдел Банковского института оформленной курсовой работы, сброшюрованной и подписанной студентом и научным руководителем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на электронном и бумажном (в одном экземпляре) носителях;</li> <li>• отзыва научного руководителя;</li> <li>• распечатанной стандартной регистрационной формой со страницы системы «Антиплагиат»</li> </ul>	Студент/ Учебный отдел Банковского института	Не позднее <b>10 июня</b> текущего учебного года
19.	<b>Защита курсовой работы</b>	Студент/ Комиссия из профессорско-преподавательского состава	<b>15 июня -30 июня</b> текущего учебного года
<b>Пересдача курсовой работы</b>			
20.	<p><b>В случае изменения темы и/или научного руководителя, студент обязан предоставить письменное заявление с подписью научного руководителя и темой</b></p> <p><i>(в случае отсутствия заявления, тема и/или научный руководитель не меняются)</i></p>	Студент	не позднее <b>10 сентября</b>
21.	<p><b>Рассмотрение заявлений студентов об изменении / уточнение темы курсовой работы, а также замене научного руководителя (с закреплением темы соответствующим приказом)</b></p> <p><i>(в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления студентом)</i></p>	Академический руководитель ОП совместно с научными руководителями НИС/ Учебный отдел Банковского института	не позднее <b>15 сентября</b>
22.	<b>Проверка курсовой работы в системе «Антиплагиат»</b>	Студент	не позднее <b>25 сентября</b>
23.	<p><b>Сдача научному руководителю:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• окончательного варианта распечатанной курсовой работы (в т.ч. в электронном виде);</li> <li>• распечатанной (в т.ч. в электронном виде) стандартной регистрационной формой со страницы системы «Антиплагиат»</li> </ul>	Студент/ Научный руководитель	не позднее <b>25 сентября</b>
24.	<p><b>Подготовка и предоставление научным руководителем письменного отзыва (согласно единому шаблону) студенту</b></p> <p><i>(в недельный срок после получения законченной курсовой работы от студента)</i></p>	Научный руководитель	не позднее <b>02 октября</b>

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения
25.	<p><b>Сдача в учебный отдел Банковского института оформленной курсовой работы, сброшюрованной и подписанной студентом и научным руководителем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на электронном и бумажном (в одном экземпляре) носителях;</li> <li>• отзыва научного руководителя;</li> <li>• распечатанной стандартной регистрационной формой со страницы системы «Антиплагиат»</li> </ul>	Студент/ Учебный отдел Банковского института	<b>не позднее 05 октября</b>
26.	<b>Защита курсовой работы</b>	Студент/ Комиссия из профессорско-преподавательского состава	<b>09 октября - 15 октября</b>