

РЕГЛАМЕНТ
оценки публикационной активности научных работников
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики» в 2016 - 2017 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ) и устанавливает порядок проведения оценки публикационной активности научных работников¹ НИУ ВШЭ (далее – оценка публикационной активности).

1.2. Целью проведения оценки публикационной активности является признание соответствия/несоответствия публикаций научного работника критериям оценки публикационной активности, установленным настоящим Регламентом (Приложение 1).

1.3. Предметом оценки публикационной активности являются публикации, подготовленные научным работником за последние три года (третий год – год проведения оценки публикационной активности) и соответствующие требованиям, перечисленным в Приложении 1.

1.4. Действие настоящего Регламента распространяется на

1.4.1. научных работников НИУ ВШЭ и его филиалов;

1.4.2. руководителей и заместителей руководителей научно-исследовательских подразделений НИУ ВШЭ, а также входящих в их структуру подразделений, в случае финансирования деятельности указанных подразделений за счет средств от реализации фундаментальных проектов тематического плана научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований), предусмотренных Государственным заданием НИУ ВШЭ в 2015 – 2016 гг. (при проведении оценки публикационной активности в 2016 году) или в 2016 – 2017 гг. (при проведении оценки публикационной активности в 2017 году), за исключением руководителей и заместителей руководителей подразделений, входящих в структуру научно-исследовательских подразделений НИУ ВШЭ, в которых отсутствуют должности научных работников;

¹ Под научным работником понимается работник НИУ ВШЭ, занимающий одну из следующих должностей: стажер-исследователь, младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший/ведущий/главный научный сотрудник.

1.4.3. руководителей и заместителей руководителей международных лабораторий НИУ ВШЭ, деятельность которых финансируется за счет средств от реализации фундаментальных проектов тематического плана научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований), предусмотренных Государственным заданием НИУ ВШЭ и/или средств Программы повышения конкурентоспособности ведущих российских университетов среди ведущих мировых научно-образовательных центров (Проект 5-100).».

1.5. Право на освобождение от прохождения оценки публикационной активности имеют следующие категории научных работников:

1.5.1. научные работники, принятые на работу на международном рынке труда и имеющие закрепленные в трудовом договоре обязательства по публикационной активности;

1.5.2. работники НИУ ВШЭ, имеющие почетное звание (статус) ординарного профессора НИУ ВШЭ;

1.5.3. стажеры-исследователи в случае, если они являются студентами образовательной организации высшего образования (бакалавриата или магистратуры) или выпускниками образовательной организации высшего образования (бакалавриата или магистратуры) в год проведения оценки публикационной активности или предшествующей ему²;

1.5.4. беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также вышедшие из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад (в заявительном порядке при наличии подтверждающих документов);

1.5.5. научные работники, имевшие за последние три года длительный интервал (более полугода) временной нетрудоспособности по болезни (в заявительном порядке при наличии подтверждающих документов).

1.6. Оценка публикационной активности научных работников осуществляется кадровыми комиссиями, руководителями НИУ ВШЭ, координирующими деятельность НИУ ВШЭ в рамках выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее - руководители, координирующие научные исследования), и общеуниверситетской комиссией по оценке публикационной активности (далее – общеуниверситетская комиссия).

1.7. Окончательное решение о соответствии/несоответствии научных работников критериям оценки публикационной активности принимается общеуниверситетской комиссией.

1.8. Принципы работы, порядок принятия решений кадровыми и общеуниверситетской комиссиями, а также порядок формирования состава общеуниверситетской комиссии установлены в Положении о комиссиях

² Получение второго (и последующего) высшего образования в бакалавриате или магистратуре не освобождает от прохождения оценки публикационной активности.

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по оценке публикационной активности (Приложение 2).

1.9. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

2. Порядок проведения оценки публикационной активности

2.1. Проректор НИУ ВШЭ, координирующий фундаментальные научные исследования в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей, до 1 сентября³ назначает координатора проведения оценки публикационной активности (далее – Координатор) из числа работников НИУ ВШЭ.

2.2. В случае необходимости проректор НИУ ВШЭ, координирующий фундаментальные научные исследования, может назначить помощника Координатора из числа работников или обучающихся НИУ ВШЭ.

2.3. Информация о технических условиях проведения оценки публикационной активности доводится до руководителей научных подразделений посредством корпоративной электронной почты Координатором или по его поручению помощником Координатора не позднее 21 сентября.

2.4. Начало проведения оценки публикационной активности – 1 октября.

2.5. Управление персонала не позднее 5 октября готовит и передает Координатору списки научных работников НИУ ВШЭ и его филиалов по состоянию на 1 октября в соответствии с Приложением 3 к настоящему Регламенту.

2.6. Координатор или по его поручению помощник Координатора не позднее 8 октября направляет по корпоративной электронной почте списки научных работников, чья публикационная активность подлежит оценке в текущем году, руководителям соответствующих научных подразделений, руководителю Дирекции научных исследований и разработок и руководителю Центра фундаментальных исследований.

2.7. Руководитель научного подразделения не позднее 14 октября направляет Координатору сверенный список научных работников подразделения, чья публикационная активность подлежит оценке в текущем году.

2.8. Научный работник не позднее 23 октября вносит в базу научных публикаций на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ сведения о всех публикациях, подлежащих оценке, а также заполняет электронную форму на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, содержащую дополнительные сведения для прохождения оценки публикационной активности или освобождения от нее.

2.9. Незаполнение электронной формы в предусмотренные настоящим Регламентом сроки является основанием для присвоения статуса «Не соответствует критериям оценки публикационной активности».

2.10. Любой работник НИУ ВШЭ, не относящийся к указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента категориям работников, имеет право пройти оценку публикационной активности по собственному желанию. Для этого он должен в срок до 23 октября подать заявление на имя Координатора. Для работников, проходящих оценку по собственному желанию, критерии прохождения оценки аналогичны критериям прохождения оценки по должности «научный сотрудник».

³ Здесь и далее каждая дата соответствует году проведения оценки публикационной активности

2.11. В случае поступления запроса от председателя или менеджера кадровой комиссии о предоставлении полнотекстового экземпляра научной работы, научный работник предоставляет лицу, сделавшему запрос, соответствующие материалы в течение трех рабочих дней с момента получения указанного запроса по корпоративной электронной почте либо на бумажном носителе. В случае непредоставления оригинала научной работы кадровая комиссия вправе не рассматривать ее.

2.12. Кадровые комиссии не позднее 11 ноября проводят заседания и готовят рекомендации о соответствии/несоответствии публикаций научных работников критериям оценки публикационной активности, изложенным в Приложении 1 к настоящему Регламенту. Председатель кадровой комиссии или ее менеджер передают Координатору бумажную и электронную копии протокола заседания кадровой комиссии не позднее 14 ноября.

2.13. В электронных анкетах научных работников, по которым кадровая комиссия выносит решение о несоответствии критериям оценки публикационной активности, кадровая комиссия указывает в поле для комментариев перечень работ, которые были зачтены. Научный работник и руководители структурных подразделений получают информацию об этом перечне в срок до 5 декабря.

2.14. Руководители, координирующие научные исследования, не позднее 30 ноября дают свои рекомендации относительно соответствия/несоответствия каждого научного работника критериям оценки публикационной активности, изложенным в Приложении 1 к настоящему Регламенту. Рекомендации руководителей, координирующих научные исследования, фиксируются в электронной форме и становятся доступны научному работнику, Координатору и его помощнику.

2.15. Координатор или по его поручению помощник Координатора не позднее 5 декабря рассылает по корпоративной электронной почте информацию о готовности рекомендаций относительно соответствия каждого научного работника критериям оценки публикационной активности руководителям научных подразделений.

2.16. После ознакомления с рекомендациями кадровой комиссии и руководителей, координирующих научные исследования, научный работник вправе до 11 декабря подать в электронной системе заявление с просьбой учесть вышедшие после начала проведения оценки публикационной активности публикации или проверить отсутствие технической или процедурной ошибки в ходе оценки.

2.17. Общеуниверситетская комиссия не позднее 19 декабря проводит заседание и на основании данных о публикациях научного работника и рекомендаций кадровой комиссии и руководителей, координирующих научные исследования, содержащихся в электронной системе на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, принимает решение относительно соответствия/несоответствия публикаций научных работников критериям, установленным в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.18. Координатор не позднее 31 декабря обеспечивает ввод решения общеуниверситетской комиссии в электронную систему на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ. Решение становится доступным научному работнику в электронной системе на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

2.19. Координатор не позднее 31 декабря доводит информацию о соответствии/несоответствии критериям оценки публикационной активности научных работников, проходивших оценку публикационной активности, до руководителей научных подразделений, а также руководства НИУ ВШЭ в лице ректора, первых проректоров и проректоров.

2.20. Результаты оценки публикационной активности не подлежат обнародованию в персонифицированном виде, но могут быть обнародованы в виде обобщенных статистических данных.

2.21. Руководители, координирующие научные исследования, Координатор, члены кадровых и общеуниверситетской комиссий, руководители научных подразделений не должны разглашать результаты оценки публикационной активности каждого отдельного научного работника третьим лицам, за исключением самого научного работника и работников НИУ ВШЭ, указанных в настоящем Регламенте. Члены общеуниверситетской комиссии подписывают обязательство не разглашать сведения, ставшие им известными на заседаниях общеуниверситетской комиссии. Комментарии об итогах оценки публикационной активности научному работнику и руководителям научных подразделений уполномочены давать руководители, координирующие научные исследования, и Координатор.

2.22. Руководители структурных подразделений, в штате которых числятся научные работники, несут ответственность за организацию прохождения оценки публикационной активности научными работниками руководимого структурного подразделения и соответствие индивидуальных результатов научных работников требованиям к занимаемым должностям.