**ПРАВИЛА**

**подготовки, оценивания и защиты**

**выпускных квалификационных работ для магистерской программы**

**«Финансовое, налоговое и таможенное право»**

Настоящие Правила разработаны Академическим советом магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право».

Настоящие Правила разработаны на основе и во исполнение Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», введенного в действие Приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2015 г. № 6.18.1-01/1007-02 (далее – Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе).

Правила устанавливают конкретные сроки и порядок подготовки, оценивания, защиты и публикации выпускных квалификационных работ (далее ВКР) для магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право» и включают: рекомендации по выполнению ВКР; требования к структуре, содержанию и объему ВКР; требования к оформлению ВКР; требования к форматам выполнения ВКР; сроки выполнения различных этапов работы над ВКР; критерии оценки ВКР; требования к отзыву руководителя на ВКР; порядок предложения рецензентов и требования к рецензии на ВКР; требования к проведению защиты ВКР.

ВКР выполняются и представляются на русском языке.

Выполнение настоящих Правил является обязательным для студентов магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право».

# Общие требования к ВКР

* 1. ВКР является обязательным элементом магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право», формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации.
	2. ВКР выполняются в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.
	3. Форматами ВКР являются:
		1. Академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
		2. Проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

Иных форматов выполнения ВКР на магистерской программе «Финансовое, налоговое и таможенное право» не предусмотрено.

* 1. Студенты магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право» выбирают тему ВКР на первом курсе обучения[[1]](#footnote-1).

# Выбор студентами тем ВКР и согласование выбора со стороны академического руководителя

* 1. Студент выбирает тему курсовой работы или ВКР из тем, предложенных Академическим советом магистерской программы и опубликованных в открытом доступе Учебным офисом в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе.
	2. Для принятия решения о выборе или уточнении темы, о предложении инициативной темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. По согласованию с потенциальным руководителем консультации могут быть организованы с помощью электронной почты, LMS и других видов связи.
	3. После согласования темы курсовой работы или ВКР студент подготавливает на имя академического руководителя магистерской программы заявление по форме, установленной в Приложении № 1, с указанием темы курсовой работы или ВКР на русском и английском языках. На данном заявлении научный руководитель делает отметку о подтверждении руководства, проставляет свою личную подпись и указывает свои контакты (электронную почту). Полученное от научного руководителя подтверждение студент передает в Учебный офис магистерской программы. Студент может осуществить выбор темы ВКР посредством специального модуля в LMS либо направить заявление по электронной почте. Подтверждение может быть зафиксировано также в специальном модуле в LMS либо по электронной почте в зависимости от формата получения заявления.
	4. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить тему ВКР, посредством направления на имя академического руководителя магистерской программы заявления по форме, установленной в Приложении № 1 с указанием инициативной темы на русском и английском языках и потенциального научного руководителя. Потенциальный руководитель вправе сделать отметку на заявлении студента о согласовании с ним инициативной темы или об отсутствии такого согласования.
	5. Рассмотрев предложенную студентом инициативную тему ВКР, академический руководитель магистерской программы имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом и при участии потенциального научного руководителя переформулировать тему.
	6. Студенты должны осуществить выбор темы ВКР не позднее 10 ноября текущего учебного года. Не позднее 20 ноября текущего учебного года студенты должны получить от научных руководителей подтверждение руководства или согласование академическим руководителем инициативной темы.
	7. После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.
	8. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.
	9. При выявлении необходимости изменения, в том числе уточнения темы ВКР, академический совет магистерской программы рекомендует осуществлять такие изменения не позднее, чем на втором курсе обучения магистерской программе в пределах срока, установленного для утверждения тем ВКР.
	10. В исключительных случаях допускается изменение, в том числе уточнение, темы ВКР не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР. Для изменения темы ВКР студент должен за две недели до наступления срока, установленного в настоящем пункте, подать заявление на имя академического руководителя магистерской программы с указанием уточненной темы ВКР на русском и английском языках. На данном заявлении научный руководитель должен проставить отметку о согласовании изменения (уточнения) темы или об отсутствии такого согласования.
	11. Академический руководитель магистерской программы имеет право принять изменение (уточнение) темы или отклонить его, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом и при участии научного руководителя предложить иное изменение (уточнение) темы.
	12. Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявление студента об изменении (уточнении) темы принимает окончательное решение об изменении (уточнении) темы ВКР и передает его в Учебный офис программы.
	13. Изменение темы ВКР производится приказом декана факультета.

# Этапы подготовки ВКР

* 1. План и график выполнения ВКР подготавливаются студентом и согласовываются с научным руководителем ВКР, назначенным в приказе. График выполнения ВКР должен предусматривать следующие контрольные точки:
1. подготовка проекта ВКР;
2. предъявление первого варианта ВКР;
3. доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР;
4. загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»;
5. представление итогового варианта ВКР в учебный офис;
6. рецензирование ВКР;
7. публичная защита ВКР.

Предельные сроки выполнения отдельных контрольных точек определены в Приложении № 2 настоящих правил.

В случае изменения (или уточнения) темы ВКР студент может согласовать с научным руководителем и академическим руководителем магистерской программы график выполнения ВКР с индивидуальными сроками. Однако представление итогового варианта ВКР в учебный офис в любом случае должно быть осуществлено в срок, установленный приказом об утверждении темы ВКР.

* 1. **Подготовка проекта ВКР.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу, замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, обосновать ее актуальность, предложить основную структуру ВКР, сформировать список основных источников для подготовки ВКР.

Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем.

Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право» по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

* 1. **Предъявление первого варианта ВКР**. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии со сроками, отраженными в настоящих Правилах. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право» по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.
	2. **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва руководителя. Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право» отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР (Пример формы отзыва научного руководителя указан в Приложении № 3 к настоящим Правилам).
	3. **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».
	4. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.
	5. **Представление итогового варианта ВКР в учебный офис.** Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии в двух экземплярах, с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом. Образец оформления титульного листа ВКР указан в Приложении № 4 к настоящим Правилам.
	6. **Рецензирование ВКР.** Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.
	7. Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя магистерской программы не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).
	8. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных образовательным стандартом НИУ ВШЭ. Пример формы отзыва рецензента указан в Приложении № 6 к настоящим Правилам.
	9. Учебный офис магистерской программы направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 4 дня до даты защиты ВКР.
	10. Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.
	11. **Защита** **ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

# Рекомендации по выполнению ВКР

* 1. ВКР магистра представляет собой научно-исследовательскую работу, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя. При подготовке ВКР студент должен опираться на отечественный и зарубежный опыт исследования в заданной области научного поиска, анализировать современное состояние финансово-правового регулирования, достижений финансово-правовой науки.
	2. ВКР должна содержать совокупность научных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора видеть научные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения, самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки.
	3. Полученные в результаты ВКР должны обладать **научной** **новизной** и **практической значимостью**. Под новизной результата ВКР следует понимать совершенствование методов, алгоритмов и средств сбора, создания, преобразования, накопления, защиты, передачи и использования информации, внедрения, эксплуатации и управления информационными системами, повышения эффективности и качества ИТ-проектов. Обоснование новизны проводится на моделях (алгоритмах, методиках) исследуемых процессов и систем. Новизна ВКР должна обеспечить качественное отличие полученных результатов от результатов других авторов. Результаты должны быть получены при решении актуальных теоретических или прикладных задач предприятий и/или учебно-научных подразделений МИЭМ НИУ ВШЭ, в которых выполняется бакалаврская работа.

Основными **задачами** выполненияВКР магистрами являются:

* обогащение, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе обучения магистерской программы;
* получения студентами навыков творческого изучения и решения актуальных проблем финансово-правовой науки;
* приобретение опыта ведения самостоятельной научной деятельности в рамках выбранной тематики;
* применение полученных знаний при решении прикладных задач;
* стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
* овладение современными методами научного исследования;
* получение навыков презентации полученных выводов исследований;
* получение навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

# Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

* 1. Обязательными элементами ВКР являются:
* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованных источников и литературы;
* приложения.
	1. **Титульный лист** оформляется в соответствии с утвержденным образцом. На титульном листе указываются: название темы ВКР на русском языке, ФИО автора и руководителя, название магистерской программы, по которой выполнялась работа.
	2. **Оглавление** включает все структурные элементы содержания работы (введение, главы, параграфы с названиями как в основном тексте, заключение, приложения, список использованных источников и литературы) с указанием страниц, на которых они располагаются в тексте работы.
	3. **Во введении** (не более 4-5 стр.) обосновываются выбор темы, ее актуальность, цели и задачи курсовой работы, предмет и объект исследования, дается краткий обзор основных источников и исследований по теме работы.
	4. **В основной части** студентом проводится собственно исследование по избранной теме. Основная часть (ориентировочным объемом до 60 стр.) может включать как теоретические (методологические), так и практические положения. Основная часть ВКР заключает в себе, как правило, не более 2-3 глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно повторять название темы, а название параграфов — названия глав. Параграфы на составные части не подразделяются.

Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и раскрывать ее. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

При подготовке основной части ВКР обязательными являются ссылки на использованные студентом источники, прежде всего на научную и учебную литературу и т.д. Ссылки оформляются в соответствии с действующими ГОСТ. Воспроизведение материала без указания на источник цитирования не допускается. Источники и исследовательские работы подбираются студентом самостоятельно в соответствии с темой и согласовываются с научным руководителем ВКР.

* 1. **В заключении** (не более 3-4 стр.) излагаются выводы, сформулированные автором работы по итогам исследования.
	2. **Список использованных источников и литературы** должен содержать сведения о нормативных правовых актах, материалах практики, научных и учебных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно‑справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения курсовой работы. Источники подбираются студентом самостоятельно в соответствии с темой и согласовываются с научным руководителем курсовой работы.
	3. В составе **приложений** могут быть представлены графики, таблицы, схемы, рисунки, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть.
	4. Объем ВКР (без учета титульного листа, списка использованных источников и литературы, приложений) составляет не более 70 страниц.
	5. Вместе с итоговым вариантом ВКР студент предоставляет аннотацию, подготовленную на русском и английском языках. В аннотации указываются также ключевые слова. Объем аннотации – не более 1 тыс. знаков с учетом пробелов, количество ключевых слов – 15.

# Требования к оформлению ВКР

* 1. Итоговый вариант ВКР представляется в печатном виде, переплетенной в твердую обложку в двух экземплярах.
	2. Текст курсовой работы набирается в формате MS Word, шрифт – Times New Roman, 14 кегль (для сносок – 11), интервал – полуторный (для сносок – одинарный). Поля страниц: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее и нижнее – 2 см. Номера страниц обозначаются внизу страницы справа. Текст должен иметь сплошную нумерацию страниц (номер страницы на титульном листе не ставится). ВКР печатается на листах бумаги формата А4.
	3. Перед началом каждого нового параграфа необходимо сделать отступ в виде двойного интервала, выделить новый параграф из текста, озаглавив и обособив его от предыдущего текста. Структурные части работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы) начинаются с новой страницы.
	4. При цитировании делаются точные ссылки на источник с указанием конкретной страницы цитирования. Сноски делаются постраничные, нумерация сносок – сквозная. Цитирование должно быть оправдано целями и задачами курсовой работы.
	5. Переплетенная в твердую обложку ВКР должна иметь: титульный лист, оглавление работы с указанием страниц начала каждой главы, параграфа, основной текст, список использованных источников, приложения (если таковые имеются).
	6. ВКР должна быть подписана студентом, что свидетельствует о завершении подготовки ВКР и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе и последней странице текста заключения с указанием даты представления работы в Учебный офис магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право». Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в ВКР, использованного в ней практического материала и другой информации студент несет ответственность.

# Критерии оценки ВКР

* 1. При оценки ВКР определяется ее соответствие как формальным, так и содержательным критериям.
	2. К формальным критериям относятся следующие:

- соблюдение требований к оформлению ВКР;

- соблюдение графика подготовки ВКР;

- грамотность текста и последовательность изложения;

- использование научного стиля и научного аппарата;

- соответствие проведенного исследования заявленной теме.

* 1. Если хотя бы один из формальных критериев, предъявляемых к ВКР, не выполнен, автор не может рассчитывать на оценку выше 8 баллов.
	2. При оценивании ВКР оцениваются следующие **содержательные критерии**:

- выполнение поставленных целей и задач;

- использование необходимых источников и литературы;

- самостоятельность и оригинальность исследования;

- новизна, аргументированность и обоснованность выводов и предложений;

- правильное использование заявленных научных методов.

* 1. В случае, если хотя бы один из содержательных критериев, предъявляемых к ВКР не выполнен, автор не может рассчитывать на оценку выше 6 баллов.
	2. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:
* научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
* рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
* членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

# Требования к проведению защиты ВКР

* 1. Порядок проведения защиты ВКР приведен в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ.
	2. На доклад отводится до 20 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.
	3. Примерная **структура доклада** должна быть следующая:
* актуальность темы исследования;
* цель и задачи ВКР, ее объект и предмет;
* исходные данные для работы;
* краткое обоснование и анализ использованных методов исследования;
* краткое описание решения поставленных задач. Эта часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть самостоятельное творчество исполнителя, суть выполненной работы, новизну предлагаемых решений;
* заключение и выводы о достигнутых результатах в части поставленных задач, перспективы развития и использования полученных результатов. Результаты должны соответствовать целям и задачам ВКР.
	1. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста.
	2. После завершения доклада члены экзаменационной комиссии задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
	3. При защите ВКР необходимо наличие рецензии и отзыва руководителя.
	4. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.
	5. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

# Приложение № 1

**Дорожная карта диссертанта[[2]](#footnote-2):**

*студентам второго курса магистерской программы*

*«Финансовое, налоговое и таможенное право»*

*2015-2016 уч. г.*

**1-й рубеж** на пути к защите магистерской диссертации – экзамен по научно-исследовательской практике (экзаменационная сессия 3-го модуля).

Экзамен проводится в устной форме. Дата экзамена будет установлена в расписании экзаменационной сессии 3-го модуля.

Экзаменационное задание — предварительная защита магистерской диссертации, текст которой должен быть передан на кафедру за неделю до ее проведения.

Порядок проведения экзамена: заслушивается краткий доклад диссертанта (до 10 минут), отзыв (письменный или устный) научного руководителя, а также рецензии:

А) профессора / доцента кафедры (письменно или устно) – о соответствии диссертации установленным требованиям;

Б) студента 1 курса (письменно) – о соответствии научного аппарата установленным правилам оформления.

Таким образом, магистерская диссертация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее **25 марта 2016 г.** Сданные позже указанного срока тексты оцениваются в порядке *пересдачи экзамена*.

**2-й рубеж** – экзамен по НИС в 4-м модуле.

Дата экзамена будет установлена в расписании экзаменационной сессии 4-го модуля.

Экзамен по НИС сдается в форме защиты портфолио исследователя, одним из элементов которого является магистерская диссертация. На защите портфолио студент дает отчет об устранении замечаний, сделанных ему в ходе предварительной защиты диссертации на кафедре.

Формула выведения экзаменационной оценки содержится в программе НИС.

**3-й рубеж** – **16 мая 2016 г.** – последний день, когда студент может сдать магистерскую диссертацию на кафедру.

Диссертация сдается в переплетенном виде, подписанная диссертантом, в двух экземплярах. Вместе с диссертацией сдается документ содержащий результаты проверки работы на плагиат (система АНТИПЛАГИАТ).

После сдачи работы на кафедру внесение в нее каких-либо изменений и дополнений не допускается.

**4-й рубеж** – **Публичная защита** магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии. Дата защиты устанавливается приказом о проведении итоговой государственной аттестации.

# Приложение № 2

**заявление на выбор темы ВКР**

Академическому руководителю

магистерской программы

«Финансовое, налоговое и таможенное право»

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выбор темы выпускной квалификационной работы**

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Название темы на английском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент:

Подпись

Согласен руководить курсовой работой.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность и уч. степень

Фамилия И.О.

Академический руководитель магистерской программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность и уч. степень

Фамилия И.О.

# Приложение № 3

**Перечень этапов подготовки ВКР и сроки их выполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки**  | **Участники этапа подготовки ВКР** | **Сроки исполнения** |
|  | **Подготовка проекта ВКР,** оценивание руководителем  | Студент/ Руководитель | в первый год обучения, **не позднее 10 февраля**  |
|  | Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)  | Студент/ Руководитель | в первый год обучения,не **позднее 10 марта**  |
|  | **Предъявление первой главы ВКР** | Студент/ Руководитель | во второй год обучения,**не позднее 1 октября** |
|  | **Предъявление первого варианта ВКР**  | Студент/ Руководитель/ Учебный офис ОП | **во второй год обучения не позднее 15 января** **(при предоставлении первого варианта ВКР позднее одного календарного месяца** до запланированной даты защиты ВКР научный руководитель сообщает в Учебный офис ОП) |
|  | **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР** (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю) | Студент/ Руководитель | **не позднее одного календарного месяца** до запланированной даты защиты ВКР |
|  | Предоставление руководителем отзыва на ВКР  | Руководитель/ Учебный офис ОП | в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР |
|  | **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»** (в специальном модуле LMS). | Студент | в течение календарной недели со дня предъявления итогового варианта ВКР |
|  | **Представление итогового варианта ВКР в учебный офис** | Студент/ Учебный офис ОП | в срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР  |
|  | **Рецензирование ВКР:**Назначение рецензента приказом Декана факультета по представлению академического руководителя | Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент | Приказ подписывается Деканом факультета **не позднее, чем за месяц** до запланированной даты защиты ВКР |
|  | **Рецензирование ВКР:**Направление ВКР рецензенту | Учебный офис ОП/ Рецензент | Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию **не позднее, чем через три календарных** дня после ее получения |
|  | **Рецензирование ВКР:**Направление письменной рецензии на ВКР | Рецензент/ Учебный офис ОП | **Не позднее, чем за 4 дня** до даты защиты ВКР |
|  | **Рецензирование ВКР:**Доведение содержания рецензии до студента | Учебный офис ОП/ Студент | **Не позднее, чем за три дня** до даты защиты ВКР |
|  | **Защита** **ВКР**  | Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета | Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ |

# Приложение № 4

пример формы отзыва научного руководителя

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Факультет права**

**Кафедра финансового, налогового и таможенного права**

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право»

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

# Приложение 6

пример оформления титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

*Факультет права*

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по направлению подготовки *Юриспруденция*

образовательная программа «Финансовое, налоговое и таможенное право»

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензентд-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. ФамилияМосква 201\_ | Научный руководительд-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. ФамилияКонсультантд-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

# Приложение № 5

пример формы отзыва рецензента на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет/институт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент/Школа/кафедра

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу магистерскую диссертацию

Студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_ курса, магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право»

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

- соблюдение требований к оформлению ВКР;

- соблюдение графика подготовки ВКР;

- грамотность текста и последовательность изложения;

- использование научного стиля и научного аппарата;

- соответствие проведенного исследования заявленной теме.

- выполнение поставленных целей и задач;

- использование необходимых источников и литературы;

- самостоятельность и оригинальность исследования;

- новизна, аргументированность и обоснованность выводов и предложений;

- правильное использование заявленных научных методов.

Рецензент

Ф.И.О.

ученая степень, звание,

кафедра/департамент (место работы)

\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

Дата

1. Учебная нагрузка руководителю ВКР за этот вид учебной нагрузки может быть разделена между несколькими годами в соответствии с выполнением индивидуального плана или указана на последний год руководства работой студента, но не может в совокупности превышать установленного в НИУ ВШЭ норматива для этого вида работы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не позднее 15 сентября каждого учебного года после утверждения на Академическом совете размещается на сайте кафедры финансового, налогового и таможенного права (Методический кабинет) и на сайте магистерской программы. [↑](#footnote-ref-2)