**ПРАВИЛА**

**подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовых работ**

**для магистерской программы**

**«Финансовое, налоговое и таможенное право»**

Настоящие Правила разработаны Академическим советом магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право».

Настоящие Правила разработаны на основе и во исполнение Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», введенного в действие Приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2015 г. № 6.18.1-01/1007-02 (далее – Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе).

Правила устанавливают порядок подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовых работ магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право» и включают: этапы выполнения курсовой работы; требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы; требования к оформлению курсовой работы; требования к форматам выполнения курсовой работы; сроки выполнения различных этапов работы над курсовой работой; критерии оценки курсовой работы; требования к отзыву руководителя на курсовую работу; требования к проведению публичной защиты курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и представляется на русском языке. Курсовая работа может по согласованию с научным руководителем и академическим руководителем магистерской программы выполняться и представляться на английском языке.

Выполнение настоящих Правил является обязательным для студентов магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право».

# Общие требования к курсовой работе

* 1. Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской, проектной работы студента.
  2. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.
  3. Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:
     1. Исследовательская курсовая работа - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право».
     2. Курсовой проект - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Иных форматов выполнения курсовых работ на магистерской программе «Финансовое, налоговое и таможенное право» не предусмотрено.

# Выбор студентами тем курсовых работ и согласование выбора со стороны академического руководителя

* 1. Студент выбирает тему курсовой работы из тем, предложенных Академическим советом магистерской программы и опубликованных в открытом доступе Учебным офисом в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе.
  2. Для принятия решения о выборе или уточнении темы, о предложении инициативной темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. По согласованию с потенциальным руководителем консультации могут быть организованы с помощью электронной почты, LMS и других видов связи.
  3. После согласования темы курсовой работы студент подготавливает на имя академического руководителя магистерской программы заявление по форме, установленной в Приложении № 1, с указанием темы курсовой работы на русском и английском языках. На данном заявлении научный руководитель делает отметку о подтверждении руководства, проставляет свою личную подпись и указывает свои контакты (электронную почту). Полученное от научного руководителя подтверждение студент передает в Учебный офис магистерской программы. Студент может осуществить выбор темы курсовой работы посредством специального модуля в LMS либо направить заявление по электронной почте. Подтверждение может быть зафиксировано также в специальном модуле в LMS либо по электронной почте в зависимости от формата получения заявления.
  4. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить тему курсовой работы, посредством направления на имя академического руководителя магистерской программы заявления по форме, установленной в Приложении № 1 с указанием инициативной темы на русском и английском языках и потенциального научного руководителя. Потенциальный руководитель вправе сделать отметку на заявлении студента о согласовании с ним инициативной темы или об отсутствии такого согласования.
  5. Рассмотрев предложенную студентом инициативную тему курсовой работы, академический руководитель магистерской программы имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом и при участии потенциального научного руководителя переформулировать тему.
  6. Студенты должны осуществить выбор темы курсовой работы не позднее 10 ноября текущего учебного года. Не позднее 20 ноября текущего учебного года студенты должны получить от научных руководителей подтверждение руководства или согласование академическим руководителем инициативной темы.
  7. После завершения процедуры выбора тем курсовой работы студентами, Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовой работы или ВКР за конкретными студентами.
  8. Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.
  9. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы.
     1. Для изменения темы курсовой работы студент должен за две недели до наступления срока, установленного в настоящем пункте, подать заявление на имя академического руководителя магистерской программы с указанием новой (уточненной) темы курсовой работы на русском и английском языках. На данном заявлении научный руководитель должен проставить отметку о согласовании изменения (уточнения) темы или об отсутствии такого согласования.
     2. Академический руководитель магистерской программы имеет право принять изменение (уточнение) темы или отклонить его, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом и при участии научного руководителя предложить иное изменение (уточнение) темы.
     3. Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявление студента об изменении (уточнении) темы принимает окончательное решение об изменении (уточнении) темы курсовой работы и передает его в Учебный офис программы.
  10. Изменение темы курсовой работы производится приказом декана факультета.

# Этапы подготовки курсовой работы

* 1. График выполнения курсовой работы составляется студентом и согласовывается с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе. График выполнения курсовой работы должен предусматривать следующие контрольные точки:

1. **предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы** (в нем должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
2. **первое предъявление готовой курсовой работы руководителю**, с последующей корректировкой курсовой работы;
3. **представление итогового варианта курсовой работы руководителю;**
4. **загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»**;
5. **оценивание руководителем** и написание отзыва на **курсовую работу[[1]](#footnote-1);**
6. **публичная защита курсовой работы** (проводится в сроки, установленные академическим советом магистерской программы).

По требованию научного руководителя в график выполнения курсовой работы может быть включена процедура предварительной презентации курсовой работы, которая проводится в рамках научно-исследовательского семинара и в согласованный с научным руководителем срок.

* 1. График выполнения курсовой работы должен предусматривать следующие предельные срок выполнения отдельных этапов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Срок выполнения** |
| предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы | до 1 февраля |
| первое предъявление готовой курсовой работы руководителю | до 31 марта |
| представление итогового варианта курсовой работы руководителю | до 30 апреля |
| загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»; | до 12 мая |
| оценивание курсовой работы руководителем | до 20 мая |
| публичная защита курсовой работы | до 30 мая |

* 1. Студент обязан представить итоговый вариант курсовой работы руководителю и в Учебный офис своей образовательной программы в установленный срок.
  2. Итоговый вариант курсовой работы предоставляется в одном экземпляре в бумажном виде с приложение отчета из системы «Антиплагиат». Дополнительно по требованию научного руководителя курсовая работа должна быть представлена в электронном виде или через LMS.
  3. Проверка курсовой работы завершается оценкой научного руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы. Оценка курсовой работы доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту/ размещения в модуле LMS, а также путем размещения информации на сайте кафедры «Финансовое, налоговое и таможенное право» или на сайте магистерской программы.
  4. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.
  5. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).
  6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы и/или научный руководитель. Изменение темы и/или научного руководителя производится приказом декана факультета.
  7. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.
  8. Курсовая работа оценивается в соответствии с критериями, установленными разделом 7 настоящих Правил.

# Публичная защита курсовой работы

* 1. Для публичной защиты курсовой работы академический совет магистерской программы формирует Комиссию по публичной защите курсовой работы (далее – Комиссия), которая состоит не менее, чем из трех членов. В состав Комиссии могут быть включены: члены академического совета магистерской программы; члены профессорско-преподавательского состава кафедры «Финансовое, налоговое и таможенное право»; представители иных кафедр и структурных подразделений НИУ ВШЭ; представители работодателей и пр. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам на публичной защите курсовых работ.
  2. Решение о формировании Комиссии, назначении ее председателя, о дате (о графике) публичной защиты курсовых работ должно быть принято до 30 апреля текущего года. Публичная защита курсовых работ проводится на заседании Комиссии.
  3. Публичная защита курсовых работ начинается с доклада студента по теме курсовой работы. Продолжительность доклада – не более 10 минут.
  4. Студент должен излагать основное содержание своей курсовой работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.
  5. После завершения доклада члены Комиссии задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой курсовой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
  6. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. После заключительного слова студента процедура публичной защиты курсовой работы считается оконченной.
  7. Комиссия выставляет оценку за курсовую работу, основываясь на:
* оценке руководителя, выставленной на основании критериев оценки курсовой работы;
* оценки членов Комиссии за содержание работы, её публичную защиту, включая доклад и ответы на вопросы.
  1. Публичная защита курсовых работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами Комиссии по публичной защите курсовых работ и утверждаются председателем Комиссии.
  2. По итогам публичной защиты курсовых работ академическим советом магистерской программы может быть принято решение о публикации в открытом доступе курсовых работ на портале Университета и о сроках такой публикации.

# Требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы

* 1. Обязательными элементами курсовой работы являются:
* титульный лист;
* оглавление;
* введение, в котором дается обоснование и общая характеристика работы, раскрывается актуальность проблематики;
* основная часть;
* заключение;
* список использованных источников и литературы;
* приложения.
  1. Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденным образцом. На титульном листе указываются: название темы курсовой работы на русском и английском языках, ФИО автора и руководителя, название магистерской программы, по которой выполнялась работа.
  2. Оглавление включает все структурные элементы содержания работы (введение, разделы - подразделы – параграфы и пр. с названиями как в основном тексте, заключение, приложения, список использованных источников и литературы) с указанием страниц, на которых они располагаются в тексте работы.
  3. **Во введении** (не 3 стр., но не более 7стр.) обосновываются выбор темы, ее актуальность, цели и задачи курсовой работы, предмет и объект исследования, дается краткий обзор основных источников и исследований по теме работы.
  4. **В основной части** студентом проводится собственно исследование по избранной теме. Основная часть (ориентировочным объемом от 25 стр., до 40 стр.) может включать как теоретические (методологические), так и практические положения. Основная часть курсовой работы заключает в себе не более 2-3 глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно повторять название темы, а название параграфов — названия глав. Параграфы на составные части не подразделяются.

Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и раскрывать ее. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

При подготовке основной части курсовой работы обязательными являются ссылки на использованные студентом источники, прежде всего на научную и учебную литературу и т.д. Ссылок оформляются в соответствии с действующими ГОСТ. Воспроизведение материала без указания на источник цитирования не допускается. Источники и исследовательские работы подбираются студентом самостоятельно в соответствии с темой и согласовываются с научным руководителем курсовой работы.

* 1. **В заключении** (не менее 3, но не более 7 стр.) излагаются выводы, сформулированные автором работы по итогам исследования.
  2. **Список использованных источников и литературы** должен содержать сведения о нормативных правовых актах, материалах практики, научных и учебных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно‑справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения курсовой работы. Источники подбираются студентом самостоятельно в соответствии с темой и согласовываются с научным руководителем курсовой работы.
  3. В составе **приложений** могут быть представлены графики, таблицы, схемы, рисунки, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть.
  4. Объем курсовой работы (без учета титульного листа, списка использованных источников и литературы, приложений) составляет не более 50 страниц.

# Требования к оформлению курсовой работы

* 1. Итоговый вариант курсовой работы представляется в печатном виде в пластиковом скоросшивателе с прозрачной передней обложкой. Текст должен иметь сплошную нумерацию страниц (номер страницы на титульном листе не ставится).
  2. Перед началом каждого нового параграфа необходимо сделать отступ в виде двойного интервала, выделить новый параграф из текста, озаглавив и обособив его от предыдущего текста. Структурные части работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы) начинается с новой страницы.
  3. При цитировании делаются точные ссылки на источник с указанием конкретной страницы цитирования. Сноски делаются постраничные, нумерация сносок – сквозная. Цитирование должно быть оправдано целями и задачами курсовой работы.
  4. Текст курсовой работы набирается в формате MS Word, шрифт – Times New Roman, 14 кегль (для сносок – 11), интервал – полуторный (для сносок – одинарный). Поля страниц: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее и нижнее – 2 см. Номера страниц обозначаются внизу страницы справа.

# Критерии оценки курсовой работы

* 1. Научный руководитель оценивает соответствие курсовой работы как формальным, так и содержательным критериям.
  2. К формальным критериям относятся следующие:

- соблюдение требований к оформлению курсовой работы;

- соблюдение графика подготовки курсовой работы;

- грамотность текста и последовательность изложения;

- использование научного стиля и научного аппарата;

- соответствие проведенного исследования заявленной теме.

* 1. Если хотя бы один из формальных критериев, предъявляемых к курсовой работе, не выполнен, автор не может рассчитывать на оценку выше 8 баллов.
  2. При оценивании курсовой работы научный руководитель учитывает следующие **содержательные критерии**:

- выполнение поставленных целей и задач;

- использование необходимых источников и литературы, рекомендованных научным руководителем;

- самостоятельность и оригинальность исследования;

- аргументированность выводов и предложений;

- правильное использование заявленных научных методов.

* 1. В случае, если хотя бы один из содержательных критериев, предъявляемых к курсовой работе не выполнен, автор не может рассчитывать на оценку выше 6 баллов.
  2. На итоговую оценку курсовой работы по результатам публичной защиты влияет выполнение студентов следующих требований:

- соблюдение отведенного время на доклад;

- свободно владение студентов материалом, показанное в ходе доклада и ответов на вопросы членов Комиссии;

# Требования к отзыву руководителя на курсовую работу

* 1. В отзыве научный руководитель (Приложение № 1) характеризует курсовую работу в соответствии с установленными критериями оценки курсовых работ. Научный руководитель в отзыве отмечает положительные стороны, обращает внимание на недостатки работы, оценивает курсовую работу. Оценка научного руководителя в отзыве не является итоговой.

# Приложение № 1

заявление на выбор темы курсовой работы

Академическому руководителю

магистерской программы

«Финансовое, налоговое и таможенное право»

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выбор темы курсовой работы**

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой работы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Название темы на английском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Студент: |  |
|  |  | Подпись |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласен руководить курсовой работой. | | | |
| Научный руководитель: |  |  |  |
|  | Должность и уч. степень | Фамилия И.О. | Подпись |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Академический руководитель магистерской программы: |  |  |  |
|  | Должность и уч. степень | Фамилия И.О. | Подпись |

# Приложение № 2

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования   
«Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»

Факультет права

**Магистерская программа «Финансовое, налоговое и таможенное право»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название темы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, степень, звание,

Ф.И.О. полностью)

Москва, 20\_\_

# Приложение № 3

### пример оформления отзыва

### научного руководителя на курсовую работу

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

о курсовой работе

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отзыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. научного руководителя)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пример формы для листа оценивания курсовой работы руководителем - Приложение 3 к настоящему Положению. [↑](#footnote-ref-1)