Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от 18.05.2016 № 6.18.1-01/1805-02

ПРИНЯТ

на общем собрании

коллектива журналистов

протокол от 19.04.2016 № 7

# УТВЕРЖДЕН

ученым советом НИУ ВШЭ

протокол от 29.04.2016 № 05

# Устав (положение) редакции средства массовой информации -

# периодического печатного журнала «Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. **Общие положения**

# 1.1. Настоящий Устав (положение) редакции средства массовой информации - периодического печатного журнала «Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика» (далее - Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ, Учредитель) и определяет цели деятельности средства массовой информации «Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика» (далее - СМИ), порядок организации его деятельности, источники и порядок финансирования, правовой статус редакции СМИ, ее задачи и функции, порядок ее реорганизации и ликвидации.

1.2. НИУ ВШЭ является единственным учредителем СМИ. Решение об учреждении СМИ принято ученым советом ГУ-ВШЭ (05.12.2008, протокол № 52).

1.3. Настоящий Устав и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

## 2. Цели деятельности СМИ

2.1. СМИ является периодическим печатным изданием, публикующим статьи, переводы, обзоры, рецензии и другие материалы, соответствующие наиболее высоким требованиям к академическим публикациям в области глобального управления и международного сотрудничества по различным направлениям социально-экономической политики, в том числе образования, науки, новой экономики.

2.2. Цель деятельности СМИ - содействовать распространению российских и зарубежных исследований в области глобального управления и международного сотрудничества по различным направлениям социально-экономической политики, в том числе образования, науки, новой экономики, способствовать повышению репутации НИУ ВШЭ в международной академической среде.

СМИ доступно на интернет-странице (сайте) СМИ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – сайт СМИ).

2.3. Основными направлениями деятельности СМИ являются:

2.3.1. публикация статей и аналитических материалов российских и зарубежных авторов в области глобального управления и международного сотрудничества, по различным направлениям социально-экономической политики, включая:

2.3.1.1. деятельность многосторонних международных институтов, (в том числе: «Группы семи/восьми», «Группы двадцати», БРИКС, Организации экономического сотрудничества и развития, Всемирного банка, Международного валютного фонда, Всемирной торговой организации, Организации Объединенных Наций), и интеграционных объединений, (в первую очередь, Европейского союза, Евразийского экономического союза, Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества, Ассоциации государств Юго-Восточной Азии, Шанхайской организации сотрудничества и других);

2.3.1.2. вопросы международного сотрудничества в области высшего образования, современного развития высшего образования в национальном и международном сравнительном контексте, о проблематике развития глобального и трансграничного высшего образования, и о вкладе институтов высшего образования в социально-экономическое развитие территорий;

2.3.1.3. основные тенденции международного сотрудничества и трансформации системы международных отношений;

2.3.2. информирование российской и зарубежной академической общественности о российских исследованиях в приоритетных научных направлениях и содействие формированию положительного имиджа России за рубежом;

2.3.3. содействие развитию научно-исследовательского и творческого потенциала студентов, преподавателей и научных работников (исследователей) НИУ  ВШЭ и партнерских организаций через публикации результатов научных исследований по приоритетным научным направлениям.

2.4. Координацию деятельности СМИ и его редакции осуществляет первый проректор НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее - координирующий руководитель).

2.5. Деятельность СМИ осуществляется редакцией и издательством. Редакция СМИ осуществляет получение, отбор и обработку текстов для публикации. Издательство производит полиграфические работы, осуществляет рекламу и распространение СМИ. Предпечатная подготовка от редактирования до создания оригинал-макета осуществляется редакцией СМИ. Язык издания – русский и английский.

## 3. Редакция СМИ

3.1. Редакция СМИ создана приказом ГУ-ВШЭ от 30 декабря 2008 № 31-04/1115 и является учебно-вспомогательным структурным подразделением НИУ ВШЭ.

Место нахождения Редакции: г. Москва, ул. Малая Пионерская, д. 12.

3.2. Редакция СМИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Уставом и выполняет следующие основные функции:

3.2.1. совместно с редакционной коллегией СМИ (далее - Редколлегия) обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;

3.2.2. организационно обеспечивает работу Редколлегии;

3.2.3. формирует и ведет архив СМИ;

3.2.4. осуществляет контакт с читателями и авторами (в том числе потенциальными авторами) СМИ, а также издательством;

3.2.5. ведет деятельность СМИ по подготовке материалов для сайта СМИ, организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета СМИ в профессиональном сообществе;

3.2.6. организует работу сайта СМИ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

3.2.7. организационно обеспечивает контроль качества СМИ и соблюдения СМИ авторских прав;

3.2.8. формирует и планирует тематическую повестку СМИ на текущий и последующий год;

3.2.9. организационно обеспечивает научное редактирование статей, принятых к публикации на основании результатов внешней экспертизы;

3.2.10. организационно обеспечивает научный перевод и редактирование материалов, поступающих в редакцию СМИ на иностранных языках;

3.2.11. организационно обеспечивает работу редакционного совета СМИ;

3.2.12. организует распространение СМИ;

3.2.13. планирует расходы на подготовку и тиражирование, представляет проект сметы на рассмотрение Совета Издательского дома НИУ ВШЭ, осуществляет контроль за расходами, предусмотренными утвержденной сметой;

3.2.14. подготавливает и представляет ежегодные содержательные и финансовые отчеты на рассмотрение Совета Издательского дома НИУ ВШЭ;

3.2.15. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание редакции СМИ утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению координирующего руководителя*,* подготовленномуглавным редактором СМИ.

3.4. Работники Редакции назначаются на должность, освобождаются от должности координирующим руководителем по представлению главного редактора СМИ. Условия труда работников редакции СМИ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

3.5. Общее руководство деятельностью редакции СМИ осуществляет главный редактор.

Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности приказом координирующего руководителя из числа авторитетных ученых в своей области, имеющих опыт руководства издательской деятельностью.

3.6. Главный редактор руководит работой СМИ и отвечает за качество публикуемых материалов. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности:

3.6.1. устанавливает порядок работы редакции СМИ и контролирует выполнение редакцией функций, установленных настоящим Уставом;

3.6.2. организует работу Редколлегии и председательствует на её заседаниях, руководит текущей деятельностью СМИ;

3.6.3. распределяет обязанности между работниками редакции СМИ;

3.6.4. готовит проекты должностных инструкций работников редакции СМИ и представляет их на утверждение координирующему руководителю;

3.6.5. осуществляет общий контроль деятельности СМИ;

3.6.6. руководит подготовкой сметы СМИ и представляет её на рассмотрение Совету Издательского дома ВШЭ;

3.6.7. контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов СМИ, и подготовку ежегодных содержательных и финансовых отчетов.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью редакции осуществляет ответственный секретарь, который подотчетен в своей деятельности главному редактору и обеспечивает организацию работы редакции СМИ, выполнение ею функций, определенных настоящим Уставом, в том числе:

* + 1. организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;
		2. осуществляет отбор материалов для печати;
		3. разрабатывает проекты очередных и перспективных планов СМИ и представляет их для рассмотрения главному редактору;
		4. организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство всего материала согласно графику выпуска;
		5. руководит подготовкой оригинал-макета номера СМИ;
		6. отвечает за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы, осуществляет связь с издательством (типографией);
		7. организует работу по размещению в СМИ объявлений и рекламы;
		8. готовит проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, спецредакторами и научными консультантами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров;
		9. координирует деятельность редакции, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ, с целью обеспечения сохранения концепции СМИ во всех акциях и содержании презентационных публикаций.

3.8. Главный редактор и ответственный секретарь несут ответственность за:

3.8.1. некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на редакцию настоящим Уставом, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, и поручений руководства НИУ ВШЭ, решений ученого совета НИУ  ВШЭ, относящихся к деятельности СМИ и его редакции;

3.8.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность СМИ, настоящего Устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ;

3.8.3. недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ и третьим лицам;

3.8.4. утрату документов, образующихся в деятельности СМИ и его редакции, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает редакция СМИ;

3.8.5. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства редакции СМИ в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.9. Для обеспечения деятельности редакции НИУ ВШЭ закрепляет за ней помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику, канцелярские принадлежности) в установленном порядке.

## Редакционная коллегия

4.1. Состав Редколлегии формируется главным редактором СМИ и утверждается приказом координирующего руководителя.

Члены Редколлегии назначаются из числа авторитетных российских и зарубежных специалистов в соответствующих областях и могут представлять различные научные, образовательные, национальные и иные центры Российской Федерации, а также иностранные научные, образовательные и иные центры.

4.2. Работа Редколлегии осуществляется в очном или заочном режиме. Решения Редколлегии носят рекомендательный характер.

4.3. Редколлегия решает следующие основные задачи:

4.3.1. определяет основные направления развития СМИ;

4.3.2. определяет направления распространения и продвижения СМИ в академическом сообществе;

4.3.3. определяет основную тематику номеров и планирование их выпуска;

4.3.4. определяет процедуру и состав рецензентов статей СМИ.

## Финансирование деятельности СМИ и его редакции

5.1. Финансирование деятельности СМИ и его редакции осуществляются за счет следующих источников:

5.1.1. централизованных средств НИУ ВШЭ, направляемых на издательскую деятельность;

5.1.2. безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые НИУ ВШЭ для целевого финансирования СМИ и его редакции.

5.1.3. иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ.

5.2. Проект сметы расходов СМИ на очередной финансовый год готовится на основании проектов смет редакции и издательства. Проект сметы рассматривается главным редактором и направляется на рассмотрение Совета Издательского дома НИУ ВШЭ.

5.3. Ежегодный объем финансирования на редакцию СМИ выделяется в пределах лимита средств, утвержденных в Финансовом плане на издательскую деятельность и выносится на рассмотрение Совета Издательского дома НИУ ВШЭ. Направление работ на год рассматривается и утверждается Советом Издательского дома НИУ ВШЭ на основании представленных редакцией СМИ содержательных и отчетов и планов работ.

5.3.1. Утвержденная смета расходов СМИ предоставляется в Планово-финансовое управление НИУ ВШЭ.

5.4. Средства финансирования направляются на:

* + 1. оплату труда работников редакции СМИ;
		2. оплату подготовки материалов для СМИ;
		3. затраты на рецензирование;
		4. затраты на перевод и научное редактирование иностранных текстов;
		5. затраты на предпечатную подготовку СМИ (литературное редактирование, создание и вывод оригинал-макета, корректуру, верстку и т.д.);
		6. затраты на тиражирование и распространение СМИ;
		7. затраты на организацию подписки на СМИ в подписных каталогах;
		8. затраты на распространение СМИ (в соответствии с утвержденным списком рассылки);
		9. другие виды затрат, связанные с редакционно-издательской деятельностью.

5.5. При финансировании деятельности СМИ и его редакции из средств централизованного бюджета НИУ ВШЭ, доходы от подписки и продажи СМИ перечисляются в централизованный бюджет НИУ ВШЭ.

5.6. Для финансирования деятельности СМИ могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями в соответствии с условиями договора/соглашения, заключенного грантодателем с НИУ ВШЭ. Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в НИУ ВШЭ.

5.7. Учет поступления и расходования средств финансирования ведется на субсчете редакции СМИ.

5.8. Расходование средств с субсчета производится на основании документов, подписанных координирующим руководителем или иным должностным лицом, в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей.

## 6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют работники редакции СМИ и лица, выполняющие работы на основании гражданско-правовых договоров с НИУ ВШЭ, которые осуществляют редактирование (литературное и научное) и корректуру, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. В компетенцию журналистского коллектива входит:

6.2.1. принятие настоящего Устава;

6.2.2. участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях СМИ;

6.2.3. внесение руководству редакции СМИ предложений по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;

6.2.4. рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции СМИ.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива, проводимого не реже одного раза в год. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Подлинники протоколов журналистского коллектива и прилагаемых к ним материалов хранятся в редакции СМИ. Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на хранение в Управление делами НИУ ВШЭ.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

## Отчетность

7.1. Главный редактор представляет содержательный и финансовый отчеты Совету Издательского дома НИУ ВШЭ. Отчетность за истекший год представляется не позднее 15 января текущего года.

7.2. На основании представленных документов Советом Издательского дома НИУ ВШЭ принимается решение о целесообразности продолжения деятельности СМИ.

## 8. Издательство

8.1. В качестве издательства СМИ может выступать Издательский дом НИУ ВШЭ, а также любое третье лицо, имеющее законное право на ведение издательской деятельности на территории Российской Федерации.

8.2. Издательство выполняет работы по предпечатной подготовке (редактирование, верстку, корректуру), проводит полиграфические работы, осуществляет рассылку печатных экземпляров СМИ, а также осуществляет другую деятельность, связанную с редакционно-издательским процессом.

8.3. В случае, если издательством является третье лицо, взаимоотношения НИУ ВШЭ и издательства регулируются гражданско-правовым договором, предусматривающим, среди прочего, порядок финансирования, сроки выполнения работ, требования к качеству полиграфии, использование товарного знака НИУ ВШЭ на обложке и в макете и т.д.

8.4. Решение о выборе издательства принимается главным редактором СМИ и утверждается координирующим руководителем.

## 9. Приостановление и прекращение деятельности СМИ

9.1. Ликвидация или реорганизация редакции СМИ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ с последующим его оформлением приказом НИУ ВШЭ.

9.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

9.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

9.3.1. редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;

9.3.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

9.3.3. производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

9.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

9.5. Принятие Учредителем решения о прекращении выпуска СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция СМИ в этом случае подлежит ликвидации.

9.6. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.