Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

 от 21.06.2016 № 6.18.1-01/2106-04

**Регламент предоставления доступа работникам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» к информации в аналитической системе SciVal издательства Elsevier**

1. Настоящий Регламент определяет последовательность действий работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ), при оформлении права доступа для работы с данными о публикациях работников НИУ ВШЭ, указавших Scopus ID на своей персональной странице на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – исследователи), в аналитической системе SciVal издательства Elsevier.

2. Работа в аналитической системе SciVal издательства Elsevier (далее – система SciVal) позволяет получить информацию о публикационной активности исследователя/групп исследователей на основе базы данных научного цитирования Scopus. Данная система доступна со всех персональных компьютеров НИУ ВШЭ по адресу scival.com. Подробная информация о работе в системе SciVal указана по ссылке https://scientometrics.hse.ru/scival .

3. Внесение Scopus ID исследователей в систему SciVal ведется Наукометрическим центром НИУ ВШЭ (далее – НЦ). Работник НЦ, назначенный директором НЦ ответственным за внесение Scopus ID исследователей в систему SciVal (далее - ответственный работник НЦ), ежемесячно обновляет информацию об исследователях в данной системе.

4. Доступ к системе SciVal может предоставляться работникам самостоятельных структурных подразделений НИУ ВШЭ, в том числе филиалов. Под доступом понимается техническая возможность использования в системе SciVal профилей исследователей НИУ ВШЭ/групп исследователей, внесенных ответственным работником НЦ.

5. В системе SciVal все исследователи прикреплены к группе своего структурного подразделения. Доступ предоставляется только к группе структурного подразделения и исследователям из этой группы.

6. Перечень работников самостоятельных структурных подразделений НИУ ВШЭ, которым предоставляется доступ: руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения по научной работе и работник, назначенный руководителем данного структурного подразделения (далее – ответственный работник от структурного подразделения).

7. Для получения доступа:

7.1. руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения и ответственный работник от структурного подразделения проходят регистрацию в системе SciVal. Для регистрации необходимо использовать корпоративную электронную почту НИУ ВШЭ;

7.2. руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения и ответственный работник от структурного подразделения обязаны ознакомиться с настоящим Регламентом под подпись у ответственного работника НЦ в форме (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

7.3. заявка для получения доступа подается по корпоративной электронной почте руководителем структурного подразделения по форме (приложение № 2 к настоящему Регламенту) директору НЦ. Ответственный работник НЦ предоставляет доступ в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки и ознакомления с настоящим Регламентом под подпись работников, указанных в пункте 7.2 настоящего Регламента;

7.4. при открытии доступа на корпоративную электронную почту руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя структурного подразделения и ответственного работника приходит письмо с адреса noreply@scival.com, в котором необходимо пройти по ссылке для активации доступных объектов.

8. При выявлении ошибок и неточностей в предоставляемом перечне исследователей и прикреплении исследователей к соответствующей группе ответственный работник от структурного подразделения обращается в НЦ по корпоративной электронной почте для сверки данных и устранения ошибок и неточностей.

9. Вся полученная в системе SciVal информация о внесенных НЦ исследователях НИУ ВШЭ и группах таких исследователей может использоваться исключительно внутри НИУ ВШЭ и не подлежит разглашению и использованию в целях, не предусмотренных настоящим Регламентом. Публикация этих данных из системы SciVal в открытых источниках не допускается.

10. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения и ответственный работник несут ответственность за переадресацию доступа.

11. В случае нарушений использования доступа со стороны лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, ответственный работник НЦ прекращает для них доступ к группе структурного подразделения и ее исследователям.

12. По решению проректора, координирующего НЦ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком, доступ к системе SciVal могут получить лица, не указанные в пункте 6 настоящего Регламента.

 Приложение № 1

 к Регламенту предоставления

 доступа к перечню

 работников НИУ ВШЭ

 в аналитической системе SciVal

 издательства Elsevier

Форма листа ознакомления с Регламентом предоставления доступа работникам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» к информации в аналитической системе SciVal издательства Elsevier

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с Регламентом предоставления доступа работникам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» к информации в аналитической системе SciVal издательства Elsevier

С настоящим Регламентом **ознакомлен**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность (с указанием наименования структурного подразделения) | Дата и роспись ознакомления | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

 к Регламенту предоставления

 доступа к перечню

 работников НИУ ВШЭ

 в аналитической системе SciVal

 издательства Elsevier

**Типовая форма заявки о предоставлении доступа**

Кому: isterligov@hse.ru

Тема письма: «Доступ к SciVal \_<название подразделения>»

Прошу предоставить доступ следующим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |