от 18.06.2015 № 6.18.1-01/1806-06

**О наполнении персональных страниц работников на корпоративном портале (сайте) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт оформления и наполнения персональных страниц работников на корпоративном портале (сайте) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту соответственно – Стандарт, НИУ ВШЭ) (приложение 1);

1.2. Шаблон оформления персональных страниц работников НИУ ВШЭ (приложение 2);

1.3. Порядок назначения и обязанности ответственных от структурных подразделений за организацию деятельности по контролю и проведению консультаций работников по вопросам обновления персональных страниц работников структурных подразделений на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (далее – ответственные от подразделений) (приложение 3);

1.4. Регламент наполнения и обновления персональных страниц работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и инженерно-технического персонала, на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (приложение 4).

2. Первым проректорам, проректорам, старшим директорам, директорам по направлениям деятельности НИУ ВШЭ, ученому секретарю и руководителям структурных подразделений НИУ ВШЭ:

2.1. в срок до 22 июня 2015 года предоставить старшему директору по связям с общественностью Рыклиной М.В. информацию об ответственных от подразделений (ФИО, должность);

2.2. в срок до 20 июля 2015 года обеспечить наполнение персональных страниц работников координируемых и руководимых структурных подразделений НИУ ВШЭ на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и Стандартом.

3. Старшему директору по связям с общественностью Рыклиной М.В.:

3.1. в срок до 23 июня 2015 года организовать обучение ответственных от подразделений;

3.2. в срок до 23 июня 2015 года организовать уведомление работников НИУ ВШЭ о содержании Стандарта.

4. Старшему директору по административной работе Гришиной Е.Н. совместно со старшим директором по связям с общественностью Рыклиной М.В.:

4.1. в срок до 01 июля 2015 года проработать вопрос отображения информации об общем стаже работы и стаже работы по специальности на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.6 приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785).

4.2. в срок до 3 августа 2015 года организовать проверку наполнения персональных страниц работников на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ и их соответствие Стандарту.

5. Считать утратившими силу Регламент заполнения и обновления персональной страницы работника, относящегося к категории административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и инженерно-технического персонала, на официальном сайте (портале) Государственного университета – Высшей школы экономики, утвержденный приказом ГУ-ВШЭ от 28 декабря 2009 №31-04/1623, и Регламент контроля заполнения и обновления персональных страниц преподавателя на официальном сайте (портале) Государственного университета – Высшей школы экономики, утвержденный приказом ГУ-ВШЭ от 12 мая 2009 №31-04/439.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Организационно-контрольное управление.

И.о. ректора, первый проректор В.В. Радаев