**Правила подготовки, оценивания, защиты и публикации  квалификационных работ**

**магистерской программы «Доказательная образовательная политика»**

**Института образования НИУ ВШЭ**

**1.              Общие положения**

1.1.         Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол №  8 от 28.11.2014).

1.2.         Настоящие Правила дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите и публикации квалификационных работ магистрантов образовательной программы «Доказательная образовательная политика» в части, не урегулированной Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»», а также требования к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института образования.

1.3.         Настоящие правила (за исключением пунктов 1.5-1.7) распространяются только на подготовку, оценивание, защиту и публикацию курсовых квалификационных работ (далее – КР) и выпускных квалификационных работ (далее -  ВКР) магистрантов, обучающихся на образовательной программе  «Доказательная образовательная политика» (далее – Программа). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на программе настоящими Правилами не регулируется.

1.4.          При поступлении на Программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»», требованиями к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института образования и настоящими Правилами.

1.5.         Квалификационные работы на Программе выполняются на русском языке. Даты защит квалификационных работ устанавливаются академическим руководителем Программы.

1.6.         Академическое руководство Программы, преподаватели Программы, студенты Программы разделяют и реализуют в своей деятельности принцип нетерпимости ко всем формам плагиата и нечестности в любых письменных академических работах.

1.7.         Все письменные работы, выполняемые студентами программы, подлежат действию этических стандартов, указанных в пункте 2.6 требований к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института образования.

**2.              Требования к курсовым квалификационным работам (КР)**

**2.1 Требования к подготовке КР**

2.1.1. На Программе допускаются различные форматы КР: исследовательская диссертация, кейс, проект, портфолио. Выбор студентами формата исследовательской диссертации или портфолио предполагает в обязательном порядке, что ориентиром при выполнении работы является научная статья, которая может быть опубликована в рецензируемом научном журнале.

2.1.2.Под исследовательской диссертацией понимается текст, содержащий формулировку и аргументированное обсуждение нового исследовательского вопроса с привлечением теоретического и/или эмпирического материала, либо исследование предложенных ранее решений и/или вопросов на теоретическом и/или эмпирическом материале.

2.1.3. Под кейсом понимается текст, содержащий: 1) развернутое описание и анализ совокупности характеристик какой-либо ситуации, имеющей место в системе образования России и/или других стран мира, 2) объяснение значимости проанализированного опыта для системы образования и/или образовательной политики, 3) аргументированные предложения по использованию данного опыта в образовательной политике и/или дальнейших прикладных исследованиях образования.

2.1.4. Под проектом понимается текст, содержащий: 1) развернутое описание какой-либо проблемы в сфере образования, 2) доказательство ее значимости на основе собранных магистрантом данных, 3) обсуждение предлагавшихся ранее вариантов решения подобных (или аналогичных) проблем, 4) аргументированные рекомендации по ее разрешению, прошедшие, как правило, предварительную апробацию в отдельных образовательных организациях и/или организациях иного профиля.

2.1.5. Под портфолио понимается коллекция документов, представляемая студентом в качестве свидетельства его достижений за время обучения на программе. В состав портфолио в обязательном порядке входят: 1) научная статья; 2) отзыв научного руководителя, характеризующий в целом учебно-научные достижения студента; 3) отзывы двух экспертов, не являющихся штатными сотрудниками Института образования, характеризующие учебно-научные, профессиональные и/или проектные достижения студента; 4) свидетельства участия студента не менее чем в двух научных конференциях. Ключевым элементом портфолио является научная статья. При подготовке статьи студенты ориентируются на требования к научным статьям, публикуемым журналом «Вопросы образования». Подготовка КР в формате портфолио предполагает, что на момент защиты КР препринт статьи опубликован в электронном журнале «Архив магистратуры» Института образования.

2.1.6. Выбор студентами формата работы осуществляется на основе консультаций с научным руководителем. Форматы КР и ВКР, выполняемых студентом, могут различаться.

2.1.7. Требования к объему и структуре КР соответствуют «Требованиям к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института образования».

2.1.8. В срок до 15 ноября первого года обучения студент выбирает тему КР и сообщает ее в учебный офис.

2.1.9. Студент (тка) Программы обязан предоставить итоговый вариант КР научному руководителю в срок за 15 дней до защиты. В случае нарушения данного срока научный руководитель вправе не допустить студента(тку) до защиты, выставив неудовлетворительную оценку за выполнение КР.

2.1.10. Студент (тка) Программы обязан произвести загрузку КР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» в срок, не позднее, чем за 7 дней до защиты.

**2.2. Требования к оцениванию КР научным руководителем**

2.2.1. Научный руководитель оценивает КР, принимая во внимание формат работы. Вне зависимости от формата ко всем КР применяются следующие критерии: логичное построение работы; убедительность обоснования теоретической и/или практической значимости работы; качество процедур сбора и анализа данных; соответствие текста работы нормам академической речи .

2.2.2.Научный руководитель составляет отзыв на КР в срок, не позднее, чем за 5 дней до защиты.

2.2.3. Научный руководитель направляет отзыв студенту для загрузки в LMS. Копии отзыва направляются в учебный офис Института образования менеджеру Программы.

2.2.4. Научный руководитель сопровождает выставленную оценку кратким комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки КР, дает рекомендации для дальнейшей работы студента в рамках подготовки ВКР.

**2.3. Требования к защите КР**

2.3.1. КР, выполняемые магистрантами Программы, подлежат обязательной публичной защите.

2.3.2. Публичная защита КР проходит в срок между 1 и 25 июня первого года обучения.

2.3.3. Для публичной защиты КР академическим руководителем Программы формируется комиссия из числа штатных научно-преподавательских работников Института образования НИУ ВШЭ, а также сотрудников других подразделений НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений, работающих на Программе по совместительству, а также тьюторов Программы.

2.3.4. В состав комиссии входит не менее пяти человек, включая как минимум двух членов Академического совета программы. В дополнение к критериям оценки, применяемым научным руководителем (п. 2.2.1. настоящих Правил), комиссия учитывает убедительность презентации и качество ответов защищающегося на заданные вопросы.

2.3.5. Академический руководитель Программы выполняет функции председателя комиссии по защите КР.

2.3.6. КР не подлежат рецензированию.

2.3.7. По итогам обсуждения члены комиссии по защите КР заполняют оценочный лист установленного образца для обеспечения обратной связи студентам.

2.3.8. В случае разногласий оценка по публичной защите КР определяется простым большинством голосов членов комиссии. При равном количестве  проголосовавших за и против – решающее слово остается за председателем комиссии.

2.3.9. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется путем сложения оценки, выставленной научным руководителем (50 %), и оценки, выставленной по итогам публичной защиты КР (50 %): Оитог= 0.5\*Онауч.р.+ 0,5\*Окомис).

2.3.10. Академический совет ежегодно рассматривает итоги защит КР на программе. По итогам защит Академический совет может рекомендовать отдельным студентам сменить тему, формат работы и/или научного руководителя.

**2.4. Требования к публикации КР**

2.4.1. Требований к обязательной публикации КР на Программе не устанавливается.

2.4.2. Академическое руководство Программы поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов КР в академических изданиях, размещению результатов КР в средствах массовой информации, презентации результатов на научных конференциях, а также другие формы обеспечения практической и теоретической полезности проделанной работы.

2.4.3. Формами поощрения являются благодарность академического руководителя Программы, благодарность академического совета Программы, а также иные формы поощрения, установленные решением Академического совета Программы или Ученого совета Института образования НИУ ВШЭ.

**3.              Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**

**3.1. Требования к подготовке ВКР**

3.1.1. Допустимые форматы ВКР совпадают с допустимыми форматами КР, как они определены в пп. 2:1.1.-2.1.5 настоящих Правил.

3.1.2. Выбор студентом формата ВКР осуществляется на основе консультаций с научным руководителем и с учетом рекомендаций Академического совета программы по итогам защиты КР.

3.1.3. Основные этапы подготовки ВКР в общем виде установлены Приложением 2 к Положению «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»». Настоящие Правила дополняют упомянутое Приложение 2, не отменяя и не заменяя его содержания полностью или частично.

3.1.4. Основные требования к ВКР в общем виде установлены в «Требованиях к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института образования».

3.1.5.В срок до 1 ноября второго года обучения студент(тка) информирует академического руководителя Программы, учебный офис Института образования о выбранной теме и формате выполнения ВКР. Заявление составляется на имя директора Департамента образовательных программ Института образования НИУ ВШЭ в свободной форме.

3.1.6. В срок до 1 апреля второго года обучения студент (тка) имеет право по согласованию с научным руководителем и по решению Академического совета Программы изменить формат ВКР, проинформировав учебный офис Института образования путем подачи соответствующего заявления, составленного в свободной форме.

3.1.7. В срок до 15 апреля научный руководитель ВКР готовит предложения по кандидатуре рецензента работы.

3.1.8. В срок до 25 апреля академический руководитель Программы утверждает список рецензентов ВКР из числа штатных научно-преподавательских работников Института образования НИУ ВШЭ, не являющихся сотрудниками Департамента образовательных программ, сотрудников других подразделений НИУ ВШЭ, иных высших учебных заведений и научных организаций, являющихся специалистами по теме ВКР.

3.1.9. Студент (тка) предоставляет итоговый вариант ВКР научному руководителю и в учебный офис не позднее, чем за 10 дней до даты защиты.

3.1.10. Научный руководитель предоставляет студенту отзыв не позднее, чем за 5 дней до даты защиты.

3.1.11. Учебный офис направляет ВКР рецензенту не позднее, чем через три календарных дня после ее получения.

3.1.12. Рецензент направляет отзыв студенту и в учебный офис не позднее, чем за 5 дней до даты защиты. Учебный офис доводит содержание отзыва до студента не позднее, чем за 3 дня до даты защиты.

3.1.13. Студент(тка) предоставляет отзыв научного руководителя и справку системы "Антиплагиат" в учебный офис Института образования менеджеру Программы не позднее, чем за 7 дней до даты защиты.

3.1.14. В случае, если форматом ВКР является портфолио, студент (тка) предоставляет портфолио в бумажном виде в учебный офис Института образования менеджеру Программы не позднее, чем за 7 дней до даты защиты.

3.1.15. Иные вопросы, связанные с подготовкой и защитой ВКР, включая состав ГЭК, регулируются на основании Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»», требований к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института образования.

**3.2. Требования к оцениванию ВКР**

3.2.1. При оценке ВКР научный руководитель руководствуется критериями, идентичными тем, что используются при оценке КР, как они изложены в п. 2.2.1. настоящих Правил

3.2.2. Научный руководитель сопровождает выставленную оценку развернутым комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки ВКР, теоретическую и практическую применимость результатов ВКР.

3.2.3. Рецензент при оценке ВКР руководствуется критериями, идентичными тем, что использует научный руководитель.

3.2.4. Решение экзаменационной комиссии  об итоговой оценке основывается на оценках:

-      руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

-      рецензента за работу в целом (в случае портфолио оценка основывается на предоставленных рецензиях к тексту статьи), учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;

-      членов экзаменационной комиссии  за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

3.2.5. Итоговая оценка получается путем сложения оценок научного руководителя (коэффициент 0,25), рецензента (коэффициент 0,25) и комиссии (коэффициент (0,5).

**3.3. Требования к публичной защите ВКР**

3.3.1. ВКР, выполняемые магистрантами Программы, подлежат обязательной публичной предзащите и защите.

3.3.2. Публичная предзащита ВКР проходит в срок, не менее чем за 45 дней до даты защиты.

3.3.3. Предзащита проводится, как правило, перед комиссией, сформированной из числа членов Академического совета Программы и тьюторов. В состав комиссии входит не менее трех человек.

3.3.3. Публичная защита ВКР проходит в срок между 1 и 15 июня.

3.3.3. Порядок проведения защит ВКР регламентирован Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

**3.4. Требования к публикации ВКР**

3.4.1. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.4.2. Академическое руководство Программы поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов ВКР в академических изданиях, размещению результатов ВКР в средствах массовой информации, презентации результатов на научных конференциях, а также другие формы обеспечения практической и теоретической полезности проделанной работы.

3.4.3. Формами поощрения являются благодарность академического руководителя Программы, благодарность академического совета Программы, а также иные формы поощрения, установленные решением академического совета Программы или Ученого совета Института образования НИУ ВШЭ.  