Заявка на организацию и сопровождение мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Полное название мероприятия с указанием формата (конференция, круглый стол, симпозиум, открытая лекция и пр.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид мероприятия | Указать (учебное, научное или внеучебное) |

|  |  |
| --- | --- |
| Количествоучастников |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Название подразделения заказчика |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, номер телефона, адрес эл. почты ответствен-ного лица от заказчика |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования | Если вы знаете, из каких средств будет финансироваться мероприятие, укажите субсчет подразделения, номер договора/контракта и т.д. |

Виды деятельности по организации и сопровождению мероприятия

(отметить необходимое)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказ помещенийУЦ «Вороново» | Лекционный зал (169 мест) | Семинарский зал 1 (40 мест) | Семинарский зал 2 (40 мест) | Семинарский зал 3 (37 мест) | Семинарский зал 4 (16 мест) | Семинарский зал 5 (18 мест) | Семинарский зал 6 (15 мест) | Учебный класс 10 мест | Учебный класс 10 мест | Другое (указать) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Техническое обеспечение | Ноутбук – 5 шт., проектор – 5 шт., экран – 5 шт., микрофон – 5 шт. | Оборудование для синхр. ПереводаНЕТ | ВидеотрансляцияНЕТ | Видео- аудио записьНЕТ |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация питания (указать количество): | Завтрак  | Обед | Ужин | Другое |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата |  | Подпись |  | Расшифровка подписи |  |