



**Программа профессиональной переподготовки
«Executive Master in Human Resource Management
«Организационно-правовая архитектура
управления человеческими ресурсами»**

Направление подготовки: управление персоналом.

Целевая аудитория: вице-президенты компаний по управлению человеческими ресурсами, руководители HR-служб (департаментов, управлений и др.), кадровый резерв.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование – специалитет или магистратуру, а также опыт профессиональной деятельности в области управления персоналом не менее 4-х лет или опыт управленческой деятельности не менее 2-х лет.

Трудоемкость программы: 20 зачетных единиц, 760 часов, в том числе 252 аудиторных часа.

Срок обучения: 36 учебных недель.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 2 дня в неделю по 4 аудиторных часа.

Цикл программы: второй. Первый выпуск - 2016 г.

Вступительное испытание: собеседование.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке по программе «Executive Master in Human Resource Management «Организационно-правовая архитектура управления человеческими ресурсами» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Стоимость обучения: 330 тыс. рублей (возможна оплата двумя частями).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплин, тем
1.	Современные управленческие стратегии
1.1	Новая управленческая революция: модернизация и технологический прорыв
1.2	Нейробиологический менеджмент и эволюция управленческого мышления
1.3	Миссия организации в эпоху перемен
1.4	Созидательная сила лидерства
1.5	Командная эффективность
1.6	Инструменты стратегического планирования
1.7	Результативность деятельности и алгоритмы принятия управленческих решений
1.8	Стандарты качества и корпоративный контроль
1.9	Корпоративная культура и архитектура управленческих процессов
1.10	Построение самообучающейся организации
1.11	Новации и инновации в бизнесе
1.12	Этичный менеджмент и социальная ответственность бизнеса

2.	Ключевые направления деятельности службы персонала
2.1	Формирование кадровой политики
2.2	Структура службы персонала современной организации
2.3	Статус руководителя HR-службы
2.4	Разработка этического кодекса компании
2.5	Экономика труда и персонала
2.6	Эффективное управление документами службы персонала
2.7	Социальное партнерство и участие работников в управлении организацией
2.8	Трудовые споры и производственные конфликты
2.9	Психология управления и труда
2.10	Управление охраной труда
2.11	Антикоррупционная политика организации
2.12	Защита конфиденциальной информации, персональных данных и коммерческой тайны
3.	Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами и локальное нормотворчество
3.1	Правовое регулирование найма персонала
3.2	Правовые аспекты управления карьерой
3.3	Правовая специфика высвобождения персонала
3.4	Квалификация работников. Управление трудовыми отношениями на основе профессиональных стандартов
3.5	Сертификация и аттестация работников как формы оценки персонала
3.6	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Правовые механизмы защиты инвестиций в обучение персонала
3.7	Система локальных актов организации. Локальное нормотворчество
4.	Организационно-правовые механизмы управления вознаграждением
4.1	Total reward management в структуре управления человеческими ресурсами
4.2	Управление эффективностью деятельности: MBO, BSK, KPI, STI, LTI
4.3	Системы оплаты труда. Стимулирующие (поощрительные) выплаты
4.4	Компенсационные выплаты
4.5	Системы гарантий и компенсаций. Выходные пособия и денежные компенсации
4.6	Системы нормирования труда
5.	Моделирование управленческих компетенций
5.1	Форсайт-технологии и моделирование будущего
5.2	Деловые коммуникации в управленческой деятельности
5.3	Деловой этикет и протокол
5.4	Техника публичных выступлений и презентаций
5.5	Эффективные переговоры и работа с возражениями
5.6	Управление корпоративными конфликтами
5.7	Противодействие манипуляциям в профессиональной деятельности
5.8	Стресс – менеджмент и техники профессиональной безопасности
5.9	Тайм-менеджмент и личная эффективность
5.10	Фитнес – образ жизни
5.11	Управление изменениями и адаптация к новой реальности
5.12	Управление талантами и развитие потенциала компании
Подготовка и защита аттестационной работы	

Руководитель программы: Корякина Юлия Сергеевна - начальник Управления кадровой политики Пенсионного Фонда России, эксперт Комиссии по профессиональным квалификациям видов социального страхования - руководитель рабочей группы по разработке комплекса оценочных средств для оценки квалификаций в рамках профессиональных стандартов, эксперт по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области экономики, управления и финансов Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка РСПП, эксперт по законодательному и нормативно-правовому обеспечению Министерства образования и науки РФ, лучший преподаватель Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ – 2014, 2016, лауреат конкурса Правительства Москвы в области образования.

Члены Академического совета и ведущие преподаватели программы

- **Белицкая Ирина Яковлевна** - заместитель директора Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ, руководитель программы профессиональной переподготовки «Руководитель кадровой службы» Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ, лучший преподаватель НИУ ВШЭ – 2013, 2014, 2015, 2016, партнер-руководитель практики трудового права Юридической компании «Аронов и партнеры»;
- **Бережная Александра Александровна** – EMBA, начальник Отдела координации систем внутреннего контроля в Группе ОАО Банк ВТБ;
- **Буянова Марина Олеговна** - д. ю. н., проф., профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения факультета права НИУ ВШЭ, почетный юрист г. Москвы, адвокат;
- **Кузнецова Дарья Сергеевна** - Sr. HR Business Partner Johnson & Johnson, Consumer; MsIHRM /Кингстонский университет/, Executive Education /Кейптаунский университет/, CPD;
- **Кузнецов Дмитрий Леонович** - доктор делового администрирования (DBA), ординарный профессор, директор Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ, секретарь Экспертного совета по дополнительному образованию взрослых Комитета по образованию Государственной Думы РФ, эксперт Минтруда РФ, лучший преподаватель НИУ ВШЭ – 2013, 2014, 2015, 2016, лауреат конкурса Правительства Москвы в области науки и образовательных технологий;
- **Левичев Юрий Валерьевич** - к.э.н., руководитель практики организационного дизайна, управления персоналом и изменениями PwC, научный руководитель программы профессиональной переподготовки «Менеджер по компенсациям и льготам /C&V Manager/», MsIHRM Кингстонского университета, CPD, лучший преподаватель Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ – 2015, 2016;
- **Луконин Сергей Александрович** - к.э.н., заведующий сектором ИМЭМО РАН им. Е. М. Примакова, доцент Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова;
- **Филатова Александра Владимировна** – к. философ. н., психолог, тренинг-менеджер, бизнес-тренер Высшей школы юриспруденции, лучший преподаватель Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ – 2014, 2015, 2016;

Программа «Executive Master in Human Resource Management «Организационно-правовая архитектура управления человеческими ресурсами» ориентирована на профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (регистрационный № 559).

Формируемые компетенции

- возглавлять работу по формированию кадровой политики, определению ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации;
- определять направления работы по формированию корпоративной культуры, управлению социальными процессами в организации, созданию благоприятного социально-психологического климата;
- принимать участие в разработке бизнес-планов организации в части обеспечения ее трудовыми ресурсами;
- связывать воедино управленческие, экономические, финансовые и юридические процессы в области управления человеческими ресурсами;
- организовывать разработку и реализацию стратегий и политик в управлении персоналом, в т. ч. программ адаптации, мотивации, оценки, обучения и развития персонала;
- применять в профессиональной деятельности современные методы мотивации и материального стимулирования; руководить формированием фонда оплаты труда и компенсационного пакета организации;
- внедрять в деятельность организаций системы грейдинга, KPI и опционные программы;
- применять методы анализа бизнес-процессов организации;
- формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;
- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц;
- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала;
- вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала;
- составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации;
- обеспечивать эффективное функционирование системы найма персонала;
- управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда;
- обеспечивать кадровое делопроизводство и документационное сопровождение процессов по управлению персоналом и работе структурных подразделений;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации;
- руководить деятельностью по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и персональных данных;
- формировать научно-методическое обеспечение работы в области управления человеческими ресурсами;
- внедрять ведущие мировые практики в области управления человеческими ресурсами;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<http://law.hse.ru>

Адрес: 109028, Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 3., оф. 338, 340
(м. Китай-город).

+ 7 (495) 951-06-62, + 7 (499) 238-32-84, моб. +7-916-028-11-33

Менеджеры программ: Алексеева Елена Викторовна, Моисеева Мария Сергеевна

Е-mail: evalekseeva@hse.ru ; mmoiseeva@hse.ru