**Порядок и правила проведения стажировок для учащихся школ Распределённого лицея на базе Лицея НИУ ВШЭ
на 2016/17 учебный год**

1. Стажировки учащихся проводятся для учащихся 10-11 классов школ Распределённого лицея и других партнёрских школ Лицея НИУ ВШЭ (далее — Лицей).
2. Целью организации стажировок является более тесное знакомство учащихся с образовательными программами НИУ «Высшая школа экономики», помощь в реализации индивидуальной образовательной траектории, развитие самостоятельности учащихся.
3. Длительность стажировки школьников — 2 недели.
4. Установленные даты стажировок на текущий учебный год:
**7-19 ноября 2016 года
13-25 марта 2017 года**
5. От школы на стажировку принимается не более 1 учащегося на каждое из 8 учебных направлений Лицея.
6. **Заявки от направляющих школ** принимаются Лицеем не позднее, чем за 2 недели до начала стажировки, и содержат следующую информацию об участниках: ФИО учащегося, класс обучения, выбранное учебное направление в Лицее, контактный телефон учащегося, контактный электронный адрес учащегося, ФИО одного из родителей, контактный телефон и электронный адрес одного из родителей.
7. Заявка на участие направляется **на адрес заместителя директора Лицея** по развитию rbaiburin@hse.ru
8. Обеспечение проезда к месту проведения стажировки, проживания (при необходимости), питания, а также ответственность за жизнь и здоровье участника стажировки является ответственностью направляющей школы и семьи учащегося.
9. Направляющая школа проводит предварительное обсуждение с учащимися персональных целей и задач на стажировку. При необходимости, организует конкурс на участие в стажировке, где приоритетным критерием является осмысленность участия.
10. Стажировка учащихся не предполагает сопровождения взрослых от направляющей школы.
11. Программа стажировки предполагает для каждого участника:
	1. Установочную сессию в первый день стажировки, знакомство с образовательным пространством Лицея
	2. Закрепление за ответственным куратором
	3. Помощь в выборе индивидуального учебного плана
	4. Помощь в решении возникающих организационных проблем
	5. Рефлексивную сессию в последний день стажировки
12. По итогам стажировки каждый учащийся оформляет содержательный отчёт о личных итогах стажировки объёмом не более 2 страниц А4 и направляет его в Лицей.
13. По итогам стажировки направляющая школа готовит материал об участии в стажировке для публикации на сайте направляющей школы и Лицея.
14. Каждый участник стажировки получает **сертификат участника.**
15. Лицей и направляющая школа подписывают соглашение, в котором закрепляются намерения сторон. Форма соглашения направляется в адрес школы, приславшей заявку на участие.