**Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**Национальный исследовательский университет**

**“Высшая школа экономики”**

Факультет бизнеса и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

()

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПРОГРАММА**

**научно-исследовательской практики**

для направления 38.04.02 «Менеджмент» подготовки магистра

для магистерской программы «Управление человеческими ресурсами»

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО:  Академическим советом ОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_ |

Москва

2017 г.

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая программа устанавливает требования к знаниям, навыкам и умениям студентов магистратуры, формируемым в процессе прохождения научно-исследовательской практики (далее – НИП), определяет виды и содержание выполняемых научно-исследовательских работ, а также формы отчетности.

Программа предназначена для научных руководителей, осуществляющих общее руководство НИП, и студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр) магистерской программы «Управление человеческими ресурсами».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр);

- базовыми и рабочими учебными планами и рабочими графиками учебного процесса факультета бизнеса и менеджмента.

НИП является неотъемлемой частью образовательной программы подготовки магистра и проводится для студентов 2 курса магистерской программы «Управление человеческими ресурсами» (далее – УЧР).

Студенты могут проходить научно-исследовательскую практику в различных организациях (государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих), а также на кафедрах и в научных подразделениях НИУ ВШЭ.

При необходимости может быть оформлен договор о сотрудничестве факультета бизнеса и менеджмента с организацией, в которой магистрант проходит НИП.

Разрешается прохождение НИП по месту работы студента, а также самостоятельный поиск студентом места практики.

Непосредственную ответственность за содержание, организацию и качество проведения НИП несут научные руководители практики, которыми являются руководители магистерских диссертаций студентов.

Научный руководитель разрабатывает индивидуальное задание на практику для конкретного студента с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения практики. Задание на практику должно соответствовать специфике (целям и задачам) темы, выбранной студентом для написания магистерской диссертации.

**1.2. Цели и задачи научно-исследовательской практики**

Целями проведения научно-исследовательской практики являются:

– исследование проблем и особенностей управления человеческими ресурсами в конкретной организации – месте прохождения практики;

– приобретение практических навыков в организации и проведении научно-исследовательской работы (планирование исследования, разработка исследовательского инструментария, проведение исследования, обработка и анализ результатов исследования);

– сбор эмпирических материалов для магистерской диссертации по выбранной теме.

В течение научно-исследовательской практики студенты должны решить следующие задачи:

– ознакомиться с исследуемой организацией (ее организационной структурой; понять особенности взаимодействия ее структурных подразделений; определить основные принципы и методы работы с персоналом);

– определить место, роль, основные функции службы управления персоналом и ее руководителя в организации;

– провести анализ существующей системы управления персоналом и выявить основные проблемы управления человеческими ресурсами организации;

– доработать исследовательский инструментарий в соответствии со спецификой темы магистерской диссертации;

– провести эмпирическое исследование и сбор первичных данных.

## **1.2. Место научно-исследовательской практики в структуре ОП**

Научно-исследовательская практика входит в блок дисциплин «Практики и научно-исследовательская работа».

Для освоения программы практики студенты должны освоить дисциплину базового блока «Методология научных исследований в менеджменте: Методология и методы исследований в организациях» и дисциплины Научного исследовательского семинара на 1 году обучения («Актуальные проблемы теории и практики УЧР», «Методы исследований менеджменте: качественные методы, количественные методы, анализ данных») и дисциплину научно-исследовательского семинара на 2-ом году обучения «Исследовательский проект в УЧР».

Для успешного прохождения научно-исследовательской практики студенты должны

Знать:

• основные результаты современных исследований по проблемам управления человеческими ресурсами;

• основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов в сфере УЧР;

Уметь:

• выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;

• проводить теоретические, эмпирические и прикладные исследования;

• обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

Иметь навыки (приобрести опыт):

• владения методологией и методикой проведения научных исследований;

• проведения самостоятельной научной и исследовательской работы.

## **1.3. Способ проведения научно-исследовательской практики** - стационарная*.*

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК-10 | Способен выявлять, формулировать и критически оценивать актуальные проблемы развития организации и человеческих ресурсов с учетом научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме | Умение выявить проблемную ситуацию в развитии организации и ее формулировать как научную и практическую проблему  Умение обосновать актуальность исследования сформулированной проблемы с точки зрения получения нового научного знания и решения практической проблемы | выявление актуальных проблем и тенденций в области управления; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов |
| ПК-11 | Способен выявить, собрать, систематизировать и проанализировать данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач | Наличие навыка выявления источников информации для изучения поставленной проблемы  Наличие навыка подготовки инструментов для сбора количественных и качественных данных  Знание методов анализа данных  Наличие навыка подготовки плана анализа данных и навыков самого анализа | поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования |
| ПК-12 | Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать методологию и методы сбора данных, разрабатывать инструментарий и использовать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | Умение формулировать гипотезы  Наличие навыка подготовки инструментов для сбора количественных и качественных данных  Владение навыком работы со статистическими пакетами анализа данных  Навыки анализа данных и умение подготовить практические рекомендации по результатам эмпирического исследования | подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов; |
| ПК-13 | Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления человеческими ресурсами | Знание методов количественного и качественного анализа данных и владения навыками их применения | подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов |
| ПК-14 | Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, обзора, презентации, статьи или доклада | Умение подготовить отчет по результатам научно-исследовательской практики | подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций |
|  |  |  |  |

1. **Структура и содержание практики**

**3.1. Продолжительность научно-исследовательской практики**

Продолжительность НИП студентов магистратуры 2-го года обучения определена в базовом учебном плане программы подготовки магистра.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной нагрузки | Продолжительность практики | Модуль | Кол-во  зачетных ед. |
| Научно-исследовательская  практика | 9 недель  (456 час.) | 3 | 12 |

**3.2. Организация проведения научно-исследовательской практики**

Организацией проведения НИП занимается кафедра УЧР. Общее руководство НИП осуществляет руководитель магистерской программы и/или его заместитель. Индивидуальное руководство НИП магистранта выполняет его научный руководитель.

**Обязанности научного руководителя** по научно-исследовательской практике:

1. осуществлять контроль за прохождением научно-исследовательской практики;
2. оказывать помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки темы магистерского исследования;
3. оказывать помощь в разработке инструментария для сбора эмпирических данных по теме магистерского исследования;
4. оказывать помощь в разработке плана вторичного анализа имеющихся или предоставленных научным руководителем данных и выборе методов их анализа;
5. консультировать по вопросам сбора данных по месту прохождения практики;
6. проводить обсуждение промежуточных результатов эмпирического исследования и предоставлять необходимые рекомендации по анализу собранных в ходе НИП данных;
7. проводить обсуждение промежуточных результатов вторичного анализа готовых баз данных и предоставлять необходимые рекомендации по их доработке.

**Обязанности студента магистратуры** по научно-исследовательской практике**:**

1. выполнять указания научного руководителя;
2. соблюдать согласованный календарный план-график работ по научно-исследовательской практике;
3. периодически отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе и представлять полученные результаты;
4. своевременно информировать руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
5. принимать участие в работе научных семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, которые способствуют профессиональному обсуждению вопросов, промежуточных и итоговых результатов исследования.

Процесс организации и проведения НИП включает в себя два этапа.

На ***первом этапе*** магистрант должен выбрать тему НИП, соответствующую теме магистерской диссертации и место прохождения НИП.

После согласования темы НИП с научным руководителем и руководителем подразделения организации, где будет проводиться практика, студент пишет заявление на имя руководителя магистерской программы о прохождении практики. Заявление должно быть подписано магистрантом и его научным руководителем.

На ***втором этапе*** студент в установленные сроки (не позднее дня проведения экзамена по НИП) должен представить на кафедру УЧР:

- отчет по НИП, подписанный студентом и его научным руководителем (Приложение 1);

- отзыв руководителя практики по месту ее прохождения (Приложение 2).

Структура и содержание отчета должны соответствовать указанным в данной программе требованиям (наличие 3-4-х разделов и их полноценного содержания, а также приложений);

При невыполнении любого из указанных выше требований (в указанные сроки или в ненадлежащем объеме) работа студента по НИП может оцениваться как неудовлетворительная.

**IV.Формы контроля**

В процессе НИП осуществляются следующие *виды контроля*:

1. *текущий контроль –* реализуется в процессе НИП со стороны научного руководителя и кафедры УЧР для управления ходом выполнения работ магистрантом;
2. *итоговый контроль* – осуществляется в форме защиты отчета о НИП на экзамене.

**4.1.Защита отчета по научно-исследовательской практике**

Защита отчетов по НИП проводится в установленные сроки экзаменационной сессии, а день защиты назначается заведующим кафедрой УЧР.

Защита научно-исследовательской практики проводится публично в присутствии комиссии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры УЧР и научных руководителей магистерских диссертаций.

Защита отчета по научно-исследовательской практике предусматривает короткий доклад студента и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета. Оценка выставляется комиссией по результатам защиты отчета по НИП и предоставления документов, подтверждающих прохождение НИП (отчета по НИП и отзыва руководителя практики по месту ее прохождения).

По результатам защиты отчета по НИП студенту ставится оценка по десятибалльной шкале. Результаты защиты отчета по НИП проставляются в экзаменационной ведомости.

**4.2. Критерии формирования оценок по научно-исследовательской практике**

Отличные оценки (8-10 баллов) выставляются при полном выполнении требований по научно-исследовательской практике в установленные сроки, высокой степени готовности представленных материалов для включения в магистерскую диссертацию.

Хорошие оценки (6-7 баллов) ставятся при наличии отдельных недочетов и недоработок, выявлении неполноты или некомплектности представленных материалов.

Удовлетворительные оценки (4-5 баллов) выставляются при выявлении некомплектности документов, неполноте и/или подачи некачественного материала, требующего существенной доработки, слабой степени его готовности для включения в магистерскую диссертацию.

Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку (3 балла и ниже), расцениваются как не выполнившие программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы, подлежат отчислению из Университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующим Положением НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка за научно-исследовательскую практику заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта по 2-му году обучения.

Магистранты, не выполнившие программу НИП по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующим Положением НИУ ВШЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Факультет бизнеса и менеджмента**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

**ОТЧЕТ**

**ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Тема магистерской диссертации:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО научного руководителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Структура отчета**   1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики) 2. Содержательная часть. 3. Исполненное индивидуальное задание. 4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций) 5. Приложения (инструменты эмпирического исследования, примеры собранных материалов или их анализа: транскрипты интервью, графики, схемы, таблицы распределения ответов на вопросы анкеты и т.п.).   **Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:   1. Краткая характеристика организации[[1]](#footnote-1) (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, структуры и деятельности службы УЧР, приведением социально-экономических показателей. 2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). |
|  |  |

**Приложение 2**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия (организации) и предоставляется на бланке предприятия (организации).

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

1. Исследования, на данных которого проводится вторичный анализ, с указанием вклада студента в организацию и проведения исследования; исследования, основанного на сборе данных более чем в 2-х организациях или индивидуальных респондентов (экспертов). [↑](#footnote-ref-1)