Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДЕНО:

Академическим советом

образовательной программы

«Реклама и связи с общественностью»

протокол № 9 от 07.02.17

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки бакалавров

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Авторы программы:

Зверев С.А., руководитель Департамента интегрированных коммуникаций

Мордвинова М.А, академический руководитель образовательной программы «Реклама и связи с общественностью»

Погодина Р.И., руководитель практики образовательной программы «Реклама и связи с общественностью»

**2017 г.**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Настоящая Программа соответствует Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», принятому Ученым советом НИУ ВШЭ 24.06.2016 (приказ 6.18.1-01/0509-02 от 05.09.2016).

## 1.2. Цель и задачи учебной практики

1.2.1.Целью проведения практики является расширение и углубление знаний о возможных сферах приложения своих профессиональных знаний и приобретения первоначальных практических навыков и компетенций в сфере рекламы и связей с общественностью.

1.2.2. Задачами практики являются:

- посещение и участие в мероприятиях ведущих отраслевых организаций /компаний/агентств в области интегрированных коммуникаций;

- ознакомление со структурой коммуникационных групп, рекламных и диджитал агентств, спецификой их деятельности;

- ознакомление со структурой рынка коммуникационных услуг и типами коммуникационных услуг.

- ознакомление с организационной структурой и основными направлениями работы подразделений по связям с общественностью, рекламе и диджитал.

## 1.3. Место учебной практики в структуре ОП

1.3.1. Учебная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 42.03.01. "Реклама и связи с общественностью" подготовки бакалавра и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.3.2. Основу практики составляют знания, полученные при освоении дисциплин ООП.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах:

* Введение в специальность
* История коммуникаций
* Теория и практика информационно-аналитической работы
* Организационные основы деятельности отделов рекламы и связей с общественностью
* Основы менеджмента
* Основы маркетинга

1.4. Способ проведения стационарной практики.

1.4.1. Практика проводится в крупных компаниях, являющихся лидерами коммуникационного и рекламного рынка России, и осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

1.4.2. Департамент формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения учебной практики, а также определяется руководитель практики отделения из числа представителей профессорско-преподавательского состава департамента интегрированных коммуникаций.

1.4.3. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода на втором курсе в третьем модуле.

1.4.4. Формат учебной практики является обязательной для всех студентов и не предполагает самостоятельный поиск студентами места практики.

# Структура и содержание практики

2.1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единиц, 2 недели. В 2016-2017 году практика проходит с 06 по 21 марта 2017г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента[[1]](#footnote-1)\* | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
| 1. | Посещение площадок практики по трем специализациям: «Реклама», «Связи с общественностью», «Новые медиа» и отчет | Участие в экскурсиях-презентациях, проводимых на площадках практики | УК -9 Способен критически оценивать и переосмыслять  накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность  ПК-11 Способен эффективно организовать свою деятельность по  выполнению поставленных  руководством задач  ПК-27 Способен осознавать и  Учитывать социокультурные различия в профессиональной деятельности  ПК-5 Способен к оформлению и представлению результатов деятельности в виде компьютерных презентаций, отчетных материалов |
| Участие в лекциях/мастер-классах, проводимых на площадках практики |
| Участие в дискуссиях, исследованиях, проектах\* |
| Изучение структуры организаций/компаний, направлений деятельности подразделений |

# Формы отчетности по практике

3.1. По окончании практики студент, не позднее 5 (пяти) календарных дней от окончания практики, включая выходные и праздничные дни (**до 20.00 26 марта 2017г.)** загружает отчет по практике в систему LMS (дисциплина «учебная практика»), к которой подключен руководитель практики в департаменте.

3.2. Отчет должен содержать титульный лист (с указанием, Ф.И.О. студента, курс/группа, наименования вида практики, Ф.И.О/должность руководителя практики от отделения, Ф.И.О./должность руководителя практики от организации, место прохождения практики, подразделение в котором проходила практика) *(Приложение А).*

3.3. Отчет должен включать в себя:

- краткое описание организаций/компаний, которые студент посетил в период учебной практики, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций;

- основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики;

- содержание прослушанных лекций и мастер-классов;

- сравнительный анализ направлений деятельности компаний практики;

- описание знаний и компетенций, полученных студентом в период прохождения практики.

3.4. Объем отчета о прохождении практики должен составлять не более 12 страниц формата А4, набранных 13 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, поля стандартные левое – 3см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см)

# промежуточная аттестация по практике

4.1. Результирующая итоговая оценка по учебной практике НЕ предполагает экзамена. 4.2. Результирующая итоговая оценка складывается из промежуточной и текущей аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация по практике включает в себя оценку за содержательный отчет.

4.2.2. Текущая аттестация включает в себя посещение организации и участие в программе мероприятий, организованных на площадках практики.

4.3. Студенты, не вышедшие на практику, на основании служебной записки руководителя практики, получают за текущую аттестацию 0 баллов, для них не организуются пересдачи.

4.4. Студенты, не загрузившие в установленные сроки отчет в LMS, на основании служебной записки руководителя практики, получают за промежуточную аттестацию 0 баллов.

4.5. Печатный вариант документов (отчет) студенты сдают в день оглашения оценки (по расписанию).

**V. КРИТЕРИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РЕЗУЛЬТИРУЮЩЕЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

5.1. Результирующая итоговая оценка по учебной практике складывается из суммы текущего и промежуточного контроля.

*Орезульт. итог = k1•Отекущий + k2•Опромежуточный*

Где

*k1•Отекущий* = 0,6 (оценивается посещение организации и участие в программе мероприятий, организованных на площадках практики)

*k2•Опромежуточный* = 0,4 (оценивается содержательный отчет)

Текущая оценка учитывает результаты студента следующим образом:

Отекущий = 0,3\* Ореклама + 0,3\* Освязи с общественностью + 0,4\* Оновые медиа

где

О реклама - посещение и участие в проводимых в организацией/компанией мероприятий по специализации «Реклама»)

О связи с общественностью - посещение и участие в проводимых организацией/компанией мероприятий по специализации «Связи с общественностью»)

Оновые медиа - посещение и участие в проводимых организацией/компанией мероприятий по специализации «Новые медиа»)

Промежуточная оценка учитывает результаты студента следующим образом:

Опромежуточный = 0,2\* Окритерий1 + 0,2\* Окритерий2 + 0,2\* Окритерий3+ 0,2\* Окритерий4 + 0,2\* Окритерий5

Где

Окритерий1 - общая характеристика организаций/компаний, которые студент посетил в период учебной практики, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.

Окритерий2 - подробное описание сферы деятельности и структуры организаций)

Окритерий3 - сравнительный анализ направлений деятельности компаний/организаций, которые посетил студент)

Окритерий4 - характеристика и анализ прослушанных студентом лекций и мастер-классов)

Окритерий5 - описание знаний и компетенций, полученных студентом в период прохождения практики).

5.2. Оценка отчета практики, а также посещение организации и участие в предусмотренных организациями программы практики выносится на основании учета требований и критериев оценивания результатов практики.

5.2.1. Критерии оценивания отчета следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные составляющие для оценивания** | | **Весовой**  **коэффициент** |
| 1. | Общая характеристика организаций/компаний, которые студент посетил в период учебной практики, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций. | 0,2 |
| 2. | Подробное описание сферы деятельности и структуры организаций. | 0,2 |
| 3. | Сравнительный анализ направлений деятельности компаний/организаций, которые посетил студент. | 0,2 |
| 4. | Характеристика и анализ прослушанных студентом лекций и мастер-классов (Ф.И.О. спикеров, тематика семинаров, основные тезисы лекций и мастер-классов и т.п.). | 0,2 |
| 5. | Описание знаний и компетенций, полученных студентом в период прохождения практики. | 0,2 |
| Итого: | | 1,0 |

5.2.2. Критерии оценивания участия в предусмотренных организациями программы практики следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные составляющие для оценивания** | | **Весовой**  **коэффициент** |
| 1. | Посещение и участие в проводимых в организацией/компанией мероприятий по специализации «Реклама» | 0,3 |
| 2. | Посещение и участие в проводимых организацией/компанией мероприятий по специализации «Связи с общественностью» | 0,3 |
| 3. | Посещение и участие в проводимых организацией/компанией мероприятий по специализации «Новые медиа» | 0,4 |
| Итого: | | 1,0 |

5.3. Студенты, не загрузившие отчет по практике в установленные сроки, получают за текущий контроль 0 баллов.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Сайты и информационные ресурсы отраслевых и профессиональных сообществ

- IPRA | International Public Relations Association

[www.ipra.org](http://www.ipra.org)

- International Association of Business Communicators | IABC

[www.iabc.com](http://www.iabc.com)

- ICCO - International Communications Consultancy Organisation

[www.iccopr.com](http://www.iccopr.com)

- World association for market, social and opinion research - ESOMAR

[www.esomar.org](http://www.esomar.org)

- Public Relations Resources & PR Tools for Communications Professionals: Public Relations Society of America (PRSA)

[www.prsa.org](http://www.prsa.org)

- Ассоциация директоров по коммуникациям и корпоративным медиа России - <http://corpmedia.ru/>

- Ассоциация Коммуникационных Агентств России

[www.akarussia.ru](http://www.akarussia.ru)

- Российская ассоциация по связям с общественностью

[www.raso.ru](http://www.raso.ru)

- Р.А.М.У. - btl форум, маркетинг, рекламный рынок, новости рекламы

[www.ramu.ru](http://www.ramu.ru)

# Материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная практика реализуется на внешних площадках крупных рекламных, коммуникационных и диджитал компаний в помещениях и с использованием оборудования организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику.

6.2. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ

6.3. Загрузка отчетных документов осуществляется в LMS

***Приложение***

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Образовательная программа «Реклама и связи с общественностью»

**О Т Ч Е Т**

**по учебной практике**

**Выполнил:**

ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа БРО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от департамента)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

1. \*по согласованию с руководителем практики в департаменте и руководителем практики от организации [↑](#footnote-ref-1)