Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от 14.02.2017

№ 6.18.1-01/1402-06

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  ученым советом НИУ ВШЭ  протокол от 27.01.2017 № 01 |

**Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее соответственно – слушатели, Программа), на подготовительном отделении для иностранных граждан факультета довузовской подготовки (далее – ПОИГ ФДП, ФДП), а также порядок сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам.
  2. Целью Программы является формирование способности и готовности обучающихся продолжить обучение на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.
  3. ПОИГ ФДП реализует Программу на основании лицензии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ) на осуществление образовательной деятельности в области дополнительного образования.
  4. При реализации Программы ПОИГ ФДП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
  5. Настоящий Порядок, изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ.

**2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке**

**Профиль образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**Рабочий учебный план (далее – РУП)** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Дистанционные образовательные технологии** **(далее – ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и преподавателей.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

1. **Материально-техническое обеспечение реализации Программы**

3.1. Состав аудиторного фонда, предназначенного для обучения слушателей, порядок его использования и обеспечения учебным оборудованием определяется ПОИГ ФДП с учетом выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ.

3.2. Ответственный работник ПОИГ ФДП формирует заказ с указанием потребности учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими заказ аудиторий, компьютерных классов, мультимедийной техники для проведения учебных занятий, семинаров, конференций НИУ ВШЭ.

3.3. На основании заказа, сформированного ПОИГ ФДП, Отдел организационного сопровождения учебного процесса Управления организации учебного процесса Дирекции основных образовательных программ обеспечивает предоставление:

- достаточного количества аудиторий для планируемого в каждом учебном году количества слушателей;

- специализированных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оснащенных мультимедийными средствами, в том числе объединенными в локальную сеть;

- компьютерных классов;

- помещений для самостоятельной подготовки слушателей – в учебных корпусах.

3.4. Площадь аудиторий и их оборудование должны соответствовать численности учебных групп при изучении русского языка в рамках Программы (8 человек) и при предметной подготовке (16 человек).

3.5. НИУ ВШЭ обеспечивает приобретение и распределение для слушателей учебной литературы, в том числе:

- учебные пособия, необходимые для реализации Программы;

- дополнительные учебно-методические пособия, а также наглядные материалы для реализации Программы;

- методические указания для слушателей по овладению Программой;

- методическую литературу для преподавателей по реализации Программы.

* 1. Структурным подразделением, ответственным за подготовку и размещение заказа на приобретение учебной литературы является ПОИГ ФДП.
  2. Библиотека НИУ ВШЭ обеспечивает индивидуальный доступ слушателей Программы к электронно-библиотечной системе НИУ ВШЭ.

1. **Кадровое обеспечение реализации Программы**

4.1. Для реализации Программы и сопровождения учебного процесса НИУ ВШЭ формирует штат профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Норматив ежегодной учебной нагрузки преподавателя Программы определяется в РУП Программы.

4.3. Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу Программы определяются должностными инструкциями, разработанными для персонала в подразделениях НИУ ВШЭ, ответственных за реализацию учебных дисциплин РУП Программы.

4.4. Квалификационные требования к административно-управленческому персоналу Программы определяются должностными инструкциями, разработанными для персонала ПОИГ ФДП.

**5. Порядок комплектования групп**

5.1. Учебные группы Программы формируются по мере прибытия на обучение с учетом следующих критериев:

- сроков заезда слушателей;

- уровня предыдущего образования иностранного гражданина;

- уровня образования, на обучение по которому направлен слушатель;

- профиля образовательной программы высшего образования, по которому в дальнейшем будет обучаться слушатель;

- уровня владения русским языком (определяется по результатам входного тестирования).

1. **Разработка РУП и планирование учебного процесса**
   1. РУП Программы разрабатывается ПОИГ ФДП и утверждается в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
   2. Реализацию учебных дисциплин РУП Программы, составление программ, разработку учебно-методических материалов и календарно-тематических планов по Программе обеспечивают структурные подразделения и факультеты НИУ ВШЭ, в соответствии с утвержденным РУП.
   3. Обучение по Программе осуществляется по очной форме обучения в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
   4. Продолжительность реализации Программы составляет один календарный год, включая каникулярное время.
   5. Общий объем образовательной Программы составляет 2376 часов – 60 зачетных единиц, включая не менее 612 академических часов аудиторной работы по образовательной программе изучения русского языка как иностранного.
   6. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1008 академических часов.
   7. Обучение по Программе начинается по мере прибытия слушателей на обучение, но не позднее 1 декабря текущего учебного года.
   8. В случае более позднего прибытия слушателей на обучение минимальный срок обучения составляет 28 недель. В данной ситуации слушатель может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.
   9. Структура Программы включает основные и дополнительные общеобразовательные учебные дисциплины с учетом профиля дополнительной общеобразовательной образовательной программы и образовательной программы высшего образования на которой, в дальнейшем, будет обучаться слушатель.
   10. Перечень основных общеобразовательных учебных дисциплин Программы утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
   11. Перечень общеобразовательных учебных дисциплин, относящихся к дополнительной части Программы, ПОИГ ФДП определяет самостоятельно.
   12. Количество часов, отводимых на изучение основных и дополнительных дисциплин должно составлять не менее 80 процентов от общего количества часов образовательной программы.
   13. Для слушателей, планирующих в дальнейшем обучение по программам магистратуры, возможно увеличение часов на изучение русского языка.
   14. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей Программы, включая все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю.
   15. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю в период обучения.
   16. При реализации Программы могут применяться электронное обучение, ДОТ, также Программа может быть реализована посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ.
2. **Контроль знаний, итоговые испытания**

* 1. Формы и порядок текущего и промежуточного контроля знаний слушателей Программы определяется ПОИГ ФДП и указывается в программе учебной дисциплины и РУП.
  2. Итоговые испытания проводятся по завершении обучения по Программе
  3. Слушателям, выполнившим ученый план и успешно прошедшим итоговые испытания выдается документ об обучении – свидетельство.
  4. Слушатели, не завершившие обучение по Программе или получившие неудовлетворительные оценки как минимум по одному предмету, получают справку с перечнем изученных дисциплин и их объема. Справка выдается на бланке НИУ ВШЭ с указанием даты выдачи и регистрационного номера.

1. **Сопровождение иностранных граждан, обучающихся по Программе**

8.1. Структурным подразделением, ответственным за организационное обеспечение приема иностранных граждан для обучения по Программе является ПОИГ ФДП.

8.2. ПОИГ ФДП обеспечивает ведение контингента иностранных слушателей в Информационной системе Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.3. ПОИГ ФДП размещает и обновляет на интернет-странице ФДП в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ информацию о Программе (с указанием стоимости обучения), о сроках реализации Программы, о преподавателях с указанием их уровня образования и квалификации.

8.4. Структурным подразделением, ответственным за своевременную подачу документов для постановки на миграционный учет и оформление многократной визы для прибывших на обучения по Программе иностранных граждан является Управление виз и регистраций в период обучения на ПОИГ ФДП.

8.5.Управление виз и регистраций размещает актуальную информацию на русском и английском языке на соответствующей интернет-странице (сайте) в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ о требованиях миграционного законодательства РФ в части, регулирующей процедуры, связанные с оформлением визовых приглашений для въезда на территорию РФ с целью обучения, постановкой на миграционный учет, продлением срока миграционного учета, продлением действующих виз, получением многократной визы в период обучения на ПОИГ ФДП.

8.6.Иностранные граждане, прибывающие для обучения по Программе обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ. Структурным подразделением, ответственным за выделение, распределение и предоставление мест в общежитиях НИУ ВШЭ для слушателей Программы и предоставление в Управление виз и регистраций документов заселенных слушателей, является Управление по обеспечению деятельности общежитий Дирекции по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами НИУ ВШЭ (далее – УОДО).

8.7.ПОИГ ФДП согласует с УОДО вопрос о выделении места в общежитии НИУ ВШЭ для слушателя Программы на период его пребывания в НИУ ВШЭ.

8.8. УОДО отвечает за предоставление и размещение актуальной информации об условиях проживания в общежитиях НИУ ВШЭ на русском и английском языке на соответствующих интернет-страницах (сайте) в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

8.9. Заселение в общежитие, производится по факту прибытия иностранного гражданина на основании направления на заселение, которое ответственный работник ПОИГ ФДП получает в УОДО и передает директору того общежития, куда выдано направление.

8.10. В случае если поступающий прибыл для обучения по Программе в рамках квоты, но на него отсутствует направление в Информационной системе, для предоставления места в общежитии НИУ ВШЭ может руководствоваться статусом кандидата в Информационной системе «распределен».

8.11. Структурным подразделением, ответственным за предоставление и размещение актуальной информации о медицинском страховании на русском и английском языке на соответствующих интернет-страницах (сайте) в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, является Управление социальной сферы НИУ ВШЭ.

8.12. Слушатели Программы, проживающие в общежитиях НИУ ВШЭ, могут обслуживаться в поликлиниках через отделение платных услуг. Услуги скорой медицинской помощи оказываются бесплатно.

8.13. В ходе реализации Программы ПОИГ ФДП взаимодействует с различными структурными подразделениями и специалистами НИУ ВШЭ, обеспечивающими благоприятный психологический климат и социально-культурную адаптацию слушателей Программы, в том числе:

- воспитательным и обслуживающим персоналом студенческих общежитий;

- преподавателями, реализующими Программу;

- Отделом поддержки иностранных студентов;

- Центром психологического консультирования

- Управлением социальной сферы;

- Волонтерами студенческого клуба «Buddy»;

- Студенческими ассоциациями и клубами, работающими по организации культурно-массовой работы со слушателями Программы.